

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giordano Anna
Data di nascita	19/03/1955
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
Incarico attuale	Dirigente ASL II fascia - Affari Generali
Numero telefonico dell'ufficio	0962924882
Fax dell'ufficio	0962924882
E-mail istituzionale	anna.giordano@asp.crotone.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Diploma di Maturità Classica conseguito nell'anno scolastico 72/73 presso il Liceo Classico "D. Borrelli" di Santa Severina- Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 77/78 presso L'Università " La Sapienza " di Roma. Nel 1981 ha superato l'esame di abilitazione alla professione Forense con iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Crotone.- Nel 1999 conseguito Master in Legislazione Sanitaria per Responsabile dei Dipartimenti Ospedalieri e Territoriali presso L'Università della Calabria dal settembre 1999 a febbraio 2000 per 250 ore con superamento esame finale.- Specializzazione in Diritto Sanitario conseguita il 31.10.2006 presso L'Università della Calabria " Dipartimento Scienze Giuridiche
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dalla data di assunzione al 1989 presso Ufficio Affari Generali dell'USSL di Mesoraca su delega del Presidente Pro-Tempore si è occupata degli affari legale e rappresentava l'Ente nelle questioni legali in cui era interessata. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE- Dipendente di ex VII livello presso l' ex USSL di Mesoraca - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE- Ha svolto l'attività di Responsabile della Gestione del Personale per ex USSL 15 di Mesoraca. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

CURRICULUM VITAE

- E' stata nominata Responsabile Amministrativa dell'ex Servizio n. 2 (Oggi Dipartimento Territoriale) dell'USSL di Mesoraca. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Ha coordinato la segreteria delle due (2) Commissioni Invalidi Civili di Mesoraca. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Ha riorganizzato nel Dipartimento di Prevenzione, sempre in seguito ad Ordine di Servizio del D.G., le attività connesse all'entrate economiche dell'Azienda. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- In seguito a Deliberazione del D.G. Pro-tempore è stata nominata Responsabile Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Ha curato la Segreteria del D.G. Pro-tempore. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Ha svolto le funzione di segretaria della Conferenza dei Sindaci dell'ASP di Crotona. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Svolge l'incarico di Ufficiale Rogante dell'Azienda. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- E' stata componente dell'Ufficio Centrale di Direzione e Coordinamento nella riorganizzazione nel Servizio di Prevenzione e Protezione. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Ha svolto le funzioni di segretaria nella Commissione per il buon uso del sangue. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Ha curato la segreteria particolare del D.G. Pro-tempore - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- In seguito al superamento della selezione interna dal D al Ds gli è stato assegnato l'Ufficio Relazioni Sindacali. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Gli è stata affidato incarico di Posizione Organizzativa presso l'U.O. Relazioni Sindacali. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Dirigente Amministrativo con contratto a tempo indeterminato presso ASP di Crotona in qualità di unica vincitrice di un concorso interno per 2 posti all'interno dell'Ufficio Affari Generali. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Oltre a svolgere le proprie competenze nell'Ufficio Affari Generali, ha coadiuvato il D.S. Pro-tempore gestendone la segreteria. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

CURRICULUM VITAE

- Responsabile Amministrativa-Giuridica della Segreteria dei Collegi Tecnici Aziendali preposti alla valutazione e verifica di tutto il personale Dirigente. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Dirigente Titolare di Incarico Struttura Semplice U.O. Segreteria Generale presso Ufficio Affari Generali dell'ASP di Crotone - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia dell'Azienda - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Regge in qualità di unica Dirigente l'Ufficio Affari Generali - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Vice Presidente del Comitato Analisi e Valutazione Eventi (CAVE) dell'Azienda - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Responsabile della Trasparenza ed Integrità dell'Azienda - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Azienda. - AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Diploma di programmatore di PC in linguaggio Basic rilasciato dalla Scuola Italiana Servizio Informatici il 27/11/1992 - Buon Uso del PC e dei Pacchetti Office.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha altresì preso parte in qualità di Segretaria al Concorso Pubblico per titoli ed esami per numero 3 posti di Dirigente Medico e Disciplina Anestesia e Rianimazione del P.O. di Crotone; al Concorso Pubblico per titoli ed esami per numero 3 posti di Dirigente Medico e Disciplina Radiologia del P.O. di Crotone; al Concorso Pubblico per titoli ed esami per numero 1 posti di Dirigente Medico e Disciplina Gastroenterologia del P.O. di Crotone; al Concorso Pubblico per titoli ed esami per numero 2 posti di Dirigente Medico e Disciplina Neonatologia del P.O. di Crotone; al Concorso Pubblico per titoli ed esami per numero 3 posti di Dirigente Medico e Disciplina Otorino e Audiologia del P.O. di Crotone;
- Ha Partecipato in qualità di Componente della Commissione per la valutazione dei titoli dei partecipanti agli avvisi pubblici per Operatori Tecnici-Autisti di Ambulanza, per gli incarichi a tempo determinato relativi al profilo degli Operatori Professionali Assistenti Sociali e nel concorso interno per le progressioni verticali degli Operatori Sanitari categoria Ostetriche.
- Nell'Ottobre 2011 è stata delegata dal DG dell'ASP ad rappresentare l'Ente nella stesura di un Protocollo di intesa antiviolenza in seguito all'Adesione dell'Amministrazione

CURRICULUM VITAE

Provinciale di Crotona al Piano Operativo Promosso dal Dipartimento delle Pari Opportunità, volto a favorire azione di sistema, per contrastare il fenomeno della violenza di genere e stalking, entrando a far parte della Rete Nazionale Antiviolenza del Dipartimento della Funzione Pubblica.

- Nell'anno 2002 è stata nominata rappresentante ASSL della Rete dell'Osservatorio Permanente sulle problematiche del Lavoro che l'Ufficio del consigliere di Parità della Provincia di Crotona ha attivato sul Territorio Provinciale.
- Nell'anno 2012 è risultata idonea e prima in graduatoria come docente per svolgere l'insegnamento di Legislazione Sanitaria e Organizzazione dei Servizi nel relativo bando per le attività didattiche correlate al progetto formativo per Operatori Socio-Sanitari, in tale progetto è stato incaricato a svolgere 35 ore di insegnamento della suddetta materia che ha regolarmente tenuto da Marzo a Maggio 2012
- Dall'anno 2008 svolge attività di Tutor sia nell'ambito Voucher Formativi " PROGRAMMA STAGE" indetto dalla Regione Calabria che nei confronti di giovani volontari che richiedono di attuare tale tipo di attività produttiva.
- Negli anni 2007/2008 ha tenuto lezioni di Legislazioni Sanitarie e diritti del malato per il " GYMNASIUM CHARITATIS"- seziona Calabria nell'Istituto Internazionale di Teologia Pastorale Sanitaria.
- Dal Giugno del 1983 al Novembre 1988 , regolarmente iscritta all'Albo dei Procuratori dell'Ordine degli Avvocati di Crotona, dopo aver superato l'esame di Procuratore Legale ha svolto la libera professione presso il Tribunale di Crotona.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE

dirigente: Giordano Anna

incarico ricoperto: Dirigente ASL II fascia - Affari Generali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti