

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 374 DEL
10 MAG. 2022

Oggetto: Riorganizzazione gestione sbarchi di migranti; parziale modifica delibera n. 26 del 17 01 2022 in seguito alla fine dell'emergenza covid; conseguente redistribuzione del personale, all'interno del Dipartimento di Prevenzione.

Il Commissario Straordinario, dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 18 01 2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto

PREMESSO

Che con deliberazione n. 26 del 17.01.2022 l'ASP di Crotona ha recepito le Linee guida di indirizzo interistituzionale per la gestione dei flussi di migranti nel periodo pandemico;

RILEVATE le varie criticità occorse negli ultimi sbarchi e le segnalazioni a riguardo degli Enti ed Organismi interessati;

PRESO ATTO degli esiti della riunione indetta dalla Direzione Strategica in data 02.05.2022 con i convocati Direttore del Dipartimento di Prevenzione, Direttore ex Art. 22 CCNL di Igiene e Sanità Pubblica e del Responsabile del Governo Clinico e Risk Management;

CONSTATATA l'attuale riduzione di attività sanitarie precedentemente correlate alla Pandemia e venute meno in seguito alla dichiarazione della fine della stessa;

TENUTO CONTO delle varie attività operative e della carenza di personale all'interno del Dipartimento di Prevenzione e della necessaria riorganizzazione dello stesso per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali ed assegnati;

VISTE le Leggi in materia;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal

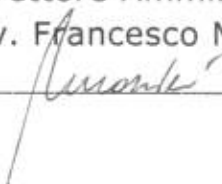
DELIBERA

1. Di modificare, in seguito alla fine dello stato di emergenza sanitaria relativo alla Pandemia, parzialmente le "LINEE DI INDIRIZZO INTERISTITUZIONALI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DI MIGRANTI NEL PERIODO PANDEMICO" descritte nella Delibera n. 26 del 17 01 2022 con nuova denominazione "LINEE DI INDIRIZZO INTERISTITUZIONALI PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DI MIGRANTI";
2. di incaricare l'Ufficio per le Vulnerabilità alla gestione degli sbarchi dei migranti, in piena autonomia operativa, ad interagire con gli Enti Preposti ed il Dipartimento di Prevenzione;
3. di incaricare il Dipartimento di Prevenzione a dare esecuzione alle linee di indirizzo e a rappresentare l'Azienda nelle sedi istituzionali in materia di sbarchi;
4. di assegnare temporaneamente, in conseguenza della riduzione di attività dovuta alla fine della Pandemia, il personale a suo tempo assegnato per la gestione della stessa, come di seguito dettagliatamente specificato:
il dott. Vittorio Colucci (Medico) al Dipartimento di Prevenzione per le varie necessità dello stesso e competenze; la dott.ssa Maria Longo, la dott.ssa Stefania Taverniti (Tecnici della Prevenzione) e nonché il dott. Francesco Nicotera (Ass. Sanitario), all'U.O.C. di Igiene e Sanità Pubblica; la dott.ssa Maria Teresa Gentile, la dott.ssa Francesca Fragale e il dott. Gianluigi Altilia (Tecnici della Prevenzione) all'U.O.C. SPISAL; il dott. Giovanni Vrenna (Tecnico della Prevenzione) alla U.O.S.D. SIAN; la dott.ssa Roberta Giungato (Tecnico della Prevenzione) alla U.O.C. di Medicina Legale continuando le funzioni di P.U.I.; la dott.ssa Francesca Fragale e il dott. Gianluigi Altilia (Tecnici della Prevenzione) continueranno a svolgere le funzioni anche di G.O.I.S. di primo Livello;

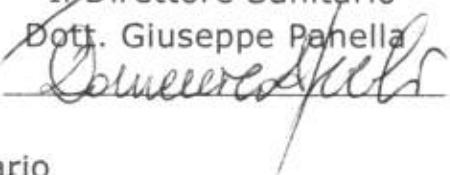
di trasmettere copia del presente atto Commissario ad Acta - Dipartimento della Salute e delle Politiche Sanitarie della Regione Calabria (commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it);

5. di notificare la presente deliberazione ai sigg. Direttori/Responsabili delle UU. OO. destinatarie ed a tutti i soggetti dipendenti interessati.

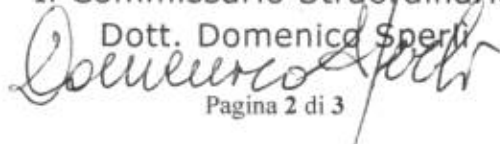
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dott. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dott. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 10 MAG. 2022 con protocollo n.

074

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

