

Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Debito orario personale Comparto.

DIRETTORI/RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO/U.O.C./U.O.S.D.

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE "GRANAIO"
SIG. CUSATO PASQUALE

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE P.O.
SIG.RA CIAMPA' ANTONELLA

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE MESORACA
DR.SSA SQUILLACE MARIA GIOVANNA

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE CIRO' MARINA
SIG. CALABRETTA PASQUALE

E, P.C. UFFICIO ELABORAZIONE STIPENDI
RAG. GUZZETTI ANGELO

COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. DOMENICO SPERLI'

DIRETTORE SANITARIO
DR. GIUSEPPE PANELLA

LORO SEDI

ASP Crotona
Protocollo Generale
N. 0017641 del 27/04/2021



Premesso che l'art. 10, comma 2 del Regolamento aziendale in materia di orario di lavoro e assenze del personale del Comparto, adottato con deliberazione n. 108 del 17/06/2020, stabilisce che il debito orario di ciascun dipendente deve essere recuperato entro il mese successivo a quello in cui è stato maturato, concordando un piano di rientro con il Direttore/Responsabile di Struttura.

Che il comma 3 del menzionato articolo prevede che, in mancanza di recupero, l'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione provvede alla proporzionale decurtazione della retribuzione, previa comunicazione al dipendente stesso.

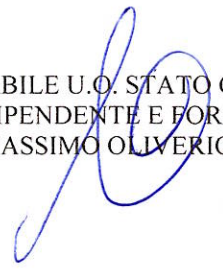
Tanto premesso, si invitano i Direttori/Responsabili di Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D., ad esercitare la massima vigilanza sul rispetto dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del Codice di Comportamento ed Etico dei dipendenti dell'ASP di Crotona, di cui alla deliberazione n. 65 del 14/08/2020.

Si invitano, altresì, gli uffici rilevazione delle presenze in indirizzo, fatto salvo quanto già comunicato, effettuate le opportune verifiche, a trasmettere mensilmente, a far data dal mese di giugno 2021 il debito orario agli inadempienti con intimazione a recuperare nei tempi previsti le ore lavorative mancanti.

In caso di inottemperanza, è fatto obbligo di segnalare all'Ufficio Elaborazione Stipendi, che legge per conoscenza, il personale che non abbia effettuato il recupero orario, al fine della relativa trattenuta stipendiale.

Infine, nell'eventualità di coesistenza tra debito orario ed eccedenza oraria a titolo di straordinario, si dovrà procedere alla compensazione, non essendo ipotizzabile la retribuzione di una prestazione come lavoro straordinario in presenza di un debito orario ordinario (Aran - Orientamento Applicativo RAL 1415).

IL RESPONSABILE U.O. STATO GIURIDICO
DEL PERS. DIPENDENTE E FORMAZIONE
DR. MASSIMO OLIVERIO



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI
TECNICO AMMINISTRATIVI
DR. GIUSEPPE FICO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AVV. FRANCESCO MASCIARI

