

**Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi**

*U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione*

OGGETTO: Debito orario personale Dirigenza Sanitaria.

DIRETTORI/RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO/U.O.C./U.O.S.D.

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE "GRANAIO"  
SIG. CUSATO PASQUALE

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE P.O.  
SIG.RA CIAMPA' ANTONELLA

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE MESORACA  
DR.SSA SQUILLACE MARIA GIOVANNA

UFFICIO RILEVAZIONE PRESENZE CIRO' MARINA  
SIG. CALABRETTA PASQUALE

E, P.C. UFFICIO ELABORAZIONE STIPENDI  
RAG. GUZZETTI ANGELO

COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. DOMENICO SPERLI'

DIRETTORE SANITARIO  
DR. GIUSEPPE PANELLA

LORO SEDI

ASP Crotonese  
Protocollo Generale

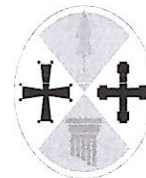
N. 0017635 del 27/04/2021



Premesso che l'art. 2 del Regolamento aziendale in materia di orario di lavoro e assenze del personale dell'Area della Dirigenza Sanitaria, adottato con deliberazione n. 169 del 06/07/2020, stabilisce che l'orario di lavoro dei Dirigenti è di 38 ore settimanali e che in caso di mancato recupero del debito orario si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione e del trattamento economico accessorio.

Tanto premesso, si invitano i Direttori/Responsabili di Dipartimento/U.O.C./U.O.S.D., ad esercitare la massima vigilanza sul rispetto dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 13 del Codice di Comportamento ed Etico dei dipendenti dell'ASP di Crotonese, di cui alla deliberazione n. 65 del 14/08/2020.

Si invitano, altresì, gli uffici rilevazione delle presenze in indirizzo, fatto salvo quanto già comunicato, effettuate le opportune verifiche, a trasmettere mensilmente, a far data dal mese di

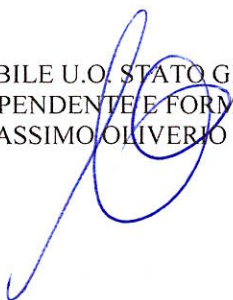


giugno 2021 il debito orario agli inadempienti con intimazione a recuperare nei tempi previsti le ore lavorative mancanti.

In caso di inottemperanza, è fatto obbligo di segnalare all'Ufficio Elaborazione Stipendi, che legge per conoscenza, il personale che non abbia effettuato il recupero orario, al fine della relativa trattenuta stipendiale.

Infine, nell'eventualità di coesistenza tra debito orario ed eccedenza oraria a titolo di straordinario, si dovrà procedere alla compensazione, non essendo ipotizzabile la retribuzione di una prestazione come lavoro straordinario in presenza di un debito orario ordinario (Aran – Orientamento Applicativo RAL 1415).

IL RESPONSABILE U.O. STATO GIURIDICO  
DEL PERS. DIPENDENTE E FORMAZIONE  
DR. MASSIMO OLIVERIO



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI  
TECNICO AMMINISTRATIVI  
DR. GIUSEPPE FICO



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
AVV. FRANCESCO MASCIARI

