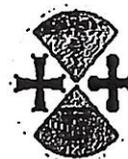




**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

*Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione*

OGGETTO: Modalità comunicazione malattie/assenze dal servizio.

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0941894 del 22/10/2020



**A TUTTI I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO
AL DIRETTORE MEDICO P.O.
AL DIRETTORE FF. DUA**

LORO SEDI

Premesso che ai sensi dell'art. 42, comma 12 del CCNL Comparto Sanità triennio 2016/2018 "L'assenza per malattia, salvo comprovato impedimento, deve essere comunicata alla struttura di appartenenza tempestivamente e comunque all'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione dell'assenza."

Che l'art. 55-septies, comma 5 del D.L.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii., recita testualmente "Le pubbliche amministrazioni dispongono per il controllo sulle assenze per malattia dei dipendenti valutando la condotta complessiva del dipendente e gli oneri connessi all'effettuazione della visita, tenendo conto dell'esigenza di contrastare e prevenire l'assenteismo. Il controllo e' in ogni caso richiesto sin dal primo giorno quando l'assenza si verifica nelle giornate precedenti o successive a quelle non lavorative."

Che il comma 6 del citato articolo dispone che "Il responsabile della struttura in cui il dipendente lavora nonché il dirigente eventualmente preposto all'amministrazione generale del personale, secondo le rispettive competenze, curano l'osservanza delle disposizioni del presente articolo, in particolare al fine di prevenire o contrastare, nell'interesse della funzionalità dell'ufficio, le condotte assenteistiche. Si applicano, al riguardo, le disposizioni degli articoli 21 e 55-sexies, comma 3."

Che l'art. 22 del Regolamento aziendale in materia di orario di lavoro e assenze del personale del Comparto, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 108 del 17/06/2020, dispone in conformità al summenzionato art 42, comma 12.

Tanto premesso, è fatto obbligo ad ogni dipendente di comunicare immediatamente il proprio stato di malattia all'unità operativa di appartenenza a mezzo telefonata, messaggio o mail; il dipendente che riceve la comunicazione ha l'obbligo di segnalare celermente la notizia al proprio Direttore/Responsabile, per la valutazione in ordine all'effettuazione della relativa visita fiscale. Gli uffici rilevazione presenze di competenza, acquisiranno dal sistema INPS le certificazioni mediche telematiche e attiveranno le procedure per le visite mediche di controllo su richiesta dei Direttori/Responsabili interessati.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

I Direttori in indirizzo daranno la massima diffusione della presente circolare all'interno delle UU.OO./Servizi loro afferenti, assicurandone la scrupolosa osservanza.

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI
TECNICO AMMINISTRATIVI
DR. GIUSEPPE FICO

IL DIRETTORE GENERALE FF.
AVV. FRANCESCO MASCIARI