

Protocollo Generale
N. 0057392 del 20/12/2018



Alle Posizioni Organizzative
Amministrative
Sanitarie

Ex Area Sub Distrettuale di
CIRO' MARINA
MESORACA
CROTONE

e p.c. Uffici Rilevazioni Presenze

e p.c. Direttore Distretto Unico Aziendale

LORO SEDI

Oliver Salentini Cuppetti

Oggetto: Disposizioni operative.

Al fine di uniformare le azioni amministrative nelle ex aree sub-distrettuali dell' ASP, circa le richieste di visite fiscali e/o assenze dal lavoro del personale del comparto, si impartiscono le seguenti disposizioni operative:

- l'Ufficio Rilevazioni presenze presente nelle ex aree distrettuali di Crotone, Cirò e Mesoraca, risponde al sottoscritto ed è abilitato in autonomia alle richieste di visite mediche di controllo per i dipendenti amministrativi e sanitari, garantendo uniformità di comportamento e totale trasparenza giusta circolare della Direzione Amministrativa Aziendale.

Tale procedura può essere attivata esclusivamente in via telematica, utilizzando i servizi *on-line* messi a disposizione dell'Inps sul proprio sito internet.

- Le comunicazioni relative al debito orario del personale dovranno essere trasmesse dall'Ufficio Rilevazione Presenze alle P.O., che provvederanno a concordare con il personale dipendente le procedure del recupero orario;
- Per quanto attiene alle richieste di ferie e/o permessi del personale, le stesse, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio a cui afferiscono, dovranno essere autorizzate dalle Posizioni organizzative di riferimento nelle ex tre aree distrettuali.

IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO
Servizio Tecnico- Amministrativo
Dott. Francesco Saverio Loria

