



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

DIREZIONE GENERALE
Dott.ssa Maria P. BERNARDI

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0056988 del 06/12/2019



A TUTTI I DIRETTORI DI DIPARTIMENTO

AL DIRETTORE MEDICO DEL P.O.

AL DIRETTORE DEL D.U.A.

E P.C.

**AL DIR. UFFICIO PROVVEDITORATO
ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA**

**AL RESP. SERVIZIO ECONOMALE
AREA OSPEDALIERA**

**AL RESP. SERVIZIO ECONOMALE
AREA TERRITORIALE**

LORO SEDI

OGGETTO: DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Al fine di rafforzare le azioni intraprese da questa Azienda nell'ottica di eliminare qualsivoglia inefficienza o eccesso di spesa, con la presente si comunica che, a partire dalla data odierna, tutte le richieste di beni e/o servizi dovranno essere preventivamente trasmesse alla Direzione Generale.

Le SS.VV., nell'ambito delle proprie competenze, nel garantire ampia divulgazione della presente, vorranno avere cura di verificarne la puntuale applicazione all'interno delle servizi aziendali afferenti i Dipartimenti/Strutture diretti.

Preme sottolineare a tutti i soggetti in indirizzo che le disposizioni contenute nella presente circolare rivestono carattere di perentorietà.

Ciò posto, nel precisare che qualunque richiesta inoltrata al di fuori delle anzidette previsioni sarà ritenuta nulla, si segnala che è fatto divieto assoluto procedere ad acquisti di qualunque bene e/o servizi le cui richieste dovessero risultare in contrasto con quanto sopra disposto.

La presente circolare sarà disponibile alla consultazione nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'ASP.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
AVV. FRANCESCO MASCIARI

IL DIRETTORE GENERALE FF
DOTT.SSA MARIA P. BERNARDI

IL REFERENTE SANITARIO
DR. PIETRO L. BRISINDA