



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 349 DEL 14 GIU. 2021

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI FASCE RETRIBUTIVE E PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, ALLEGATO "A" CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AZIENDALE PARTE NORMATIVA 2016 - 2018, PARTE ECONOMICA 2020

Il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 06 del 08.01.2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE FORMAZIONE

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, si propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C.
Dott. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dr. Giuseppe Fico)

PREMESSO CHE l'art. 23 del D.Lgs. 150/2009 (come modificato dall'art. 15 del D.Lgs. 74/2017) prevede che: "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali e integrativi di Lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione";

CHE l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 dispone che: "...omissis ... Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito";

DATO ATTO CHE l'art. 35 del CCNL Comparto Sanità 1998/1999 disciplina, nell'ambito dello sviluppo professionale del personale, i criteri per la progressione economica orizzontale e stabilisce, tra l'altro, che: "i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono con decorrenza fissa dal 1° gennaio di ogni anno per tutti i lavoratori selezionati in base ai criteri di cui al presente articolo. A tal fine, le Aziende pianificano i citati passaggi tenuto conto delle risorse presenti nel fondo - a consuntivo - al 31 dicembre di ciascun anno precedente. Il numero dei dipendenti che acquisiscono la fascia economica secondo le procedure descritte nei commi precedenti è stabilito in funzione delle risorse finanziarie disponibili";

CHE l'art. 3 del CCNL Comparto Sanità del 10.04.2008 prevede che, ai fini della progressione economica orizzontale, i dipendenti devono essere in possesso del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

CHE l'art. 58, comma 7, del CCNL 2016 - 2018 Comparto Sanità prevede che, in caso di assunzione a tempo indeterminato, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso la medesima Azienda o Ente, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa eventualmente richiesta per l'applicazione di determinati istituti contrattuali;

CONSIDERATO CHE il CCNL 2016 - 2018 del Comparto Sanità non ha disapplicato il citato art. 35:

CHE la selezione interna per la progressione economica orizzontale si attiva con la stipulazione del Contratto Integrativo Decentrato Aziendale, sia con riferimento ai criteri per la definizione delle procedure per l'acquisizione della fascia economica immediatamente superiore (art. 8, comma 5, lettera c) del citato CCNL 21.05.2018), sia con riferimento alla destinazione delle risorse esistenti nel fondo costituito ai sensi dell'art. 81 del citato CCNL;

ATTESO CHE le Delegazioni Trattanti di parte pubblica e di parte sindacale, unitamente alla RSU, hanno avviato i lavori inerenti la stesura del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Parte Normativa 2016 - 2018, Parte Economica 2020 - Area del Personale del Comparto;

CHE, nelle more della redazione del suddetto CCIA, è emersa la necessità di disciplinare puntualmente il sistema di progressione economica orizzontale, mediante l'approvazione di specifico Regolamento da adottarsi sulla base delle risorse all'uopo destinate all'interno del fondo ex art. 81 CCNL 25.05.2018;

CHE in sede di apposito incontro di contrattazione decentrata aziendale tenutosi in data 26.05.2021 è stato raggiunto l'accordo tra la Delegazione Trattante di parte pubblica, la RSU e la Delegazione Trattante di parte sindacale presente all'incontro - FP CGIL, CISL FP e FIALS, in ordine al Regolamento da adottarsi per la disciplina del sistema delle progressioni economiche orizzontali;

DATO ATTO CHE, nel corso dell'incontro di contrattazione decentrata aziendale tenutosi in data 09.06.2021, il suddetto Regolamento è stato ratificato e sottoscritto dalle parti presenti all'incontro, nonché in un successivo momento anche dalla FIALS, nel testo allegato alla presente delibera per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di approvare, come in effetti con il presente atto si approva, il Regolamento Aziendale in materia di "Fasce Retributive e Progressioni Economiche Orizzontali", che verrà successivamente allegato al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Parte Normativa 2016 - 2018, Parte Economica 2020 - Area del Personale del Comparto, attualmente in fase di redazione;

VISTI gli artt. 20 e 30 del CCNL del 07.04.1999;

VISTO l'art. 81 del CCNL del 21.05.2018;

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Approvare il Regolamento Aziendale in materia di "Fasce Retributive e Progressioni Economiche Orizzontali", che verrà successivamente allegato al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale Parte Normativa 2016 - 2018, Parte Economica 2020 - Area del Personale del Comparto, attualmente in fase di redazione;
2. DARE MANDATO all'Ufficio Affari Generali, Legali e Assicurativi di pubblicare il presente Regolamento sul sito web aziendale;
3. DICHIARARE l'immediata esecutività del presente provvedimento;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

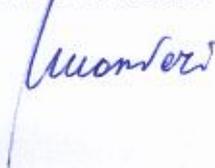
Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

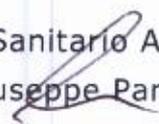
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata.

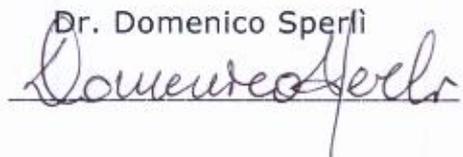
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario Aziendale
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

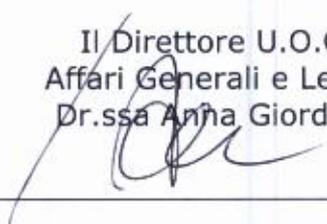
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 GIU. 2021 con protocollo n. 081

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

In data 09.06.2021 ha avuto luogo l'incontro per la sigla del Regolamento in materia di "Fasce Retributive e Progressione Economica Orizzontale" _____ sottoscritto in data 09.06.2021 tra le parti sotto indicate:

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA:

Presidente delegazione trattante
Dott. Giuseppe Fico _____
Componente Delegazione trattante
Rag. Angelo Guzzetti _____

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE:

RSU _____
CGIL FP _____
CISL FP _____
UIL FPL _____
FSI _____
FIALS _____

ASSENTO

ASSENTO
ASSENTO

si ha visto
e approvato
nel 18.00
09.06.2021



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

REGOLAMENTO FASCE RETRIBUTIVE E PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Premessa

L'art. 23 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dispone che le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

I criteri si rinviengono nella previsione dell'art. 52 c.1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

L'istituto della progressione economica orizzontale concorre pertanto, nell'ambito delle risorse economiche disponibili, a valorizzare il grado di sviluppo professionale acquisito dai dipendenti, sulla scorta anche dei risultati positivi ottenuti nel concorrere alla realizzazione dei macro obiettivi aziendali.

Con riferimento al vigente ordinamento contrattuale, i criteri per la progressione economica orizzontale trovano tuttora la propria disciplina nell'art. 35 del CCNL 7 aprile 1999.

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore devono avvenire a partire dal 1° gennaio di ogni anno nel limite delle risorse destinate all'istituto.

Premesso quanto sopra, la realizzazione dell'intero sistema di progressione economica orizzontale è effettuata dall'ASP sulla base della disciplina che segue.

Art. 1 Risorse

Sulla base delle risorse destinate alla progressione economica orizzontale annualmente determinate all'interno del fondo ex art. 81 CCNL 21.5.2018 l'ASP attribuisce fasce economiche retributive superiori a quelle in godimento secondo quanto stabilito dagli artt. 30 e 35 del CCNL 7.4.1999, con decorrenza dal 1° gennaio di ciascun anno di sottoscrizione del Contratto Integrativo che prevede l'attivazione dell'Istituto e le relative risorse.

Art. 2

Avviso di selezione

Annualmente il Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'ASP indice apposito avviso di selezione interna ai fini della individuazione del personale cui attribuire le fasce retributive superiori.

L'avviso di selezione va contestualmente pubblicato sul sito internet aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso; all'avviso va data la massima diffusione con invio dello stesso a tutte le Strutture/Uffici dell'ASP, a tutto il personale a tempo indeterminato nonché alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Sanità.

Nell'avviso di selezione sono indicati:

- I requisiti per l'ammissione alla selezione;
- Le modalità per la presentazione dei titoli valutabili.
- Il termine per la presentazione delle istanze e relativa documentazione, esclusivamente mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445), scade il 30° giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso di selezione, decorso il quale, l'ulteriore documentazione presentata non può più essere valutata.

Resta inteso che se il dipendente non fosse in possesso della scheda di valutazione della performance, l'onere di fornire la stessa resta a carico dell'Amministrazione, per il tramite degli atti del valutatore.

Per coloro che provengono da altre Aziende con l'istituto della mobilità, possono autocertificare la propria valutazione avuta presso l'Azienda di provenienza e di ciò si terrà conto.

La Commissione preposta avrà cura di verificarne la veridicità.

Art. 3

Requisiti

I dipendenti aventi titolo alla progressione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda alla data del 1 gennaio dell'anno di attribuzione della fascia economica superiore;
- b) permanenza minima nella posizione economica in godimento (medesima categoria e livello economico e medesima fascia economica) presso ASP e/o Enti/Aziende del comparto sanità pari almeno a 24 mesi alla data del 31.12 dell'anno precedente a quello di attribuzione della fascia economica superiore; non rilevano ai fini della maturazione della permanenza minima nella posizione economica in godimento le assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni);

- c) non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione superiore alla multa fino a 4 ore, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- d) non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 4

Criteri di valutazione

In sede di valutazione selettiva vanno considerati:

- a) esperienza lavorativa nella posizione economica in godimento (medesima categoria e livello economico e medesima fascia economica) presso l'ASP e/o Enti/Aziende del comparto sanità verrà valutata per intero secondo i parametri della relativa tabella. Il servizio prestato presso strutture private, benché accreditate, non saranno oggetto di valutazione;
- b) risultato di valutazione performance individuale nei due anni precedenti l'anno di riferimento per l'attribuzione della fascia o di quella disponibile al momento di pubblicazione del bando;
- c) titoli di studio ed accademici.

Le esperienze lavorative, la performance individuale ed i titoli di studio ed accademici rilevano in misura differenziata in ragione delle diverse funzioni e responsabilità riconducibili alle categorie di inquadramento del personale, come evidenziato nella tabella che segue:

fbm *Eda*

Mellano
gr *AA*
C/He

	esperienza lavorativa nella posizione economica in godimento	performance organizzativa /individuale	titoli di studio ed accademici	totale
Punteggio massimo attribuibile				
Categoria	1	2	3	Punteggio
A-B-Bs	70	20	10	100
C	60	28	12	100
D-Ds	55	30	15	100

A. Esperienza nella posizione economica in godimento

L'esperienza acquisita nella posizione economica (medesima categoria e livello economico e medesima fascia economica) in godimento presso l'ASP e Enti/Aziende del comparto sanità è calcolata fino al valore massimo indicato nella sopraesposta tabella, attribuendo per anno il seguente punteggio:

CATEGORIA	PUNTEGGIO X ANNO
A, B, Bs	1,62
C	1,40
D, Ds	1,27

Handwritten notes and signatures:
 - "L'altro" (written vertically)
 - "per la" (written vertically)
 - "C / la" (written vertically)
 - Several illegible signatures and initials.



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Non rilevano ai fini dell'attribuzione del punteggio, le assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni).

Non viene attribuito alcun punteggio alla permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione della fascia economica superiore (requisito di ammissione).

Si precisa che le categorie B, Bs e D, Ds avranno proprie graduatorie in quanto profili e livelli economici contrattualmente diversi.

B. Performance organizzativa/individuale

La valutazione complessiva della performance è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal dirigente responsabile della struttura come definita nel Piano triennale della Performance e relativa al biennio immediatamente precedente all'anno di attribuzione della fascia economica superiore o da quella disponibile al momento di pubblicazione del bando.

Sulla base della media delle valutazioni conseguite nei due anni precedenti a quello di attribuzione della progressione economica orizzontale o sulla base della singola scheda disponibile viene attribuito a ciascun istante il punteggio di seguito indicato:

VALUTAZIONE (media valutazione biennio)	A-B-Bs	C	D-Ds
60	5,00	5,00	5,00
da 61 a 70	10,00	12,00	14,00
da 71 a 80	15,00	18,00	20,00
da 81 a 90	18,00	24,00	25,00
da 91 a 100	20,00	28,00	30,00

La valutazione individuale è ritenuta positiva e quindi sufficiente con almeno un punteggio pari a 60.

Per i dipendenti privi di valutazione (perché contestata o per altri motivi) verrà presa in considerazione la valutazione fatta dal Dirigente valutatore.

C. Titoli di studio ed accademici (solo se attinenti al profilo professionale rivestito)

TITOLO	PUNTI
Laurea Specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento	2,0
Laurea triennale	1,5
Dottorato di ricerca	1,5
Diploma di specializzazione post laurea	1,5
Master Universitari II° livello	1,5
Master Universitari I° livello	1,0
Corsi alta formazione/Perfezionamento Post Laurea	1,0
Diploma di Maturità	1,0
Titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica	0,5



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

I titoli non attinenti al profilo oggetto di valutazione saranno valutati al 50%.
I titoli attinenti ai corsi di formazione non saranno oggetto di valutazione se dall'attestazione e/o dall'autocertificazione non sia possibile evincere il numero delle ore o dei giorni effettuati, tenendo presente che la misura di valutazione è pari a 0,025 punti per giornata formativa di almeno 7 ore.
Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

Art. 5

Commissione di valutazione

La valutazione degli elementi e la formulazione della graduatoria è demandata ad apposita commissione nominata dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'ASP e composta pedissequamente come segue:

- 1 Dirigente Sanitario Medico/Non Medico;
- 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- 1 Posizione apicale del Comparto.

Il Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'ASP provvede altresì ad individuare un dipendente amministrativo almeno di categoria C per lo svolgimento delle funzioni di segreteria.

Art. 6

Svolgimento della selezione

La selezione si conclude con la redazione di apposita graduatoria con evidenza, per ciascun dipendente, del punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione, e nonché del punteggio complessivamente conseguito.

In caso di parità, la precedenza è data, nell'ordine:

- essere titolare di assegno ad personam riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale;
- maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso l'ASP;
- maggiore età anagrafica.

Il Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'ASP, con propria deliberazione, approva la graduatoria e la pubblica sul sito internet aziendale



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Tale provvedimento dovrà indicare l'elenco dei candidati cui è riconosciuta la progressione economica orizzontale. I candidati potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita, nel limite delle risorse destinate al finanziamento della progressione economica orizzontale, la fascia retributiva immediatamente superiore di spettanza con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento.

La graduatoria è valida per l'anno di riferimento della selezione. Per gli anni successivi, ricompresi nel periodo di vigenza del presente CCIA, la nuova graduatoria viene formulata mediante presentazione di nuova domanda.

Art. 7
Accesso

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seg. della Legge n.241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive superiori.

Handwritten signatures and initials:
C. M.
per l'adempimento
S.M.
A.N.