



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 340 DEL 03 MAR. 2020

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI FASCE RETRIBUTIVE E PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE. "ALLEGATO A" - CCIA 2016-2018.

Il Commissario Straordinario, Dr. Gentili Gilberto, nominato con Decreto Ministeriale del 10.01.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rossella Salvatici

Il Direttore ad interim U.O.C.
Dott. Giuseppe Fico

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe Fico

PREMESSO

CHE l'art. 23 del D.lgs 27.10.2009 n.150, dispone che le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52 c.1-bis del D.lgs. 165/2001, sulla base di quanto previsto dal CCNL nazionali e Integrativi e nei limiti delle risorse disponibili;

Che i criteri per la progressione economica orizzontale trova tutt'ora la disciplina nell'art. 35 del CCNL 7 Aprile 1999, specificando che i passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore possono avvenire a partire dal 1° gennaio di ogni anno nel limite delle risorse all'uopo destinate;

DATO ATTO che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Sanità per il triennio 2016-2018;

Considerato che la Delegazione Trattante Aziendale sta approntando la stesura definitiva del CCIA per la sottoscrizione da parte delle OO.SS. e la successiva approvazione dei Regolamenti;

Che, nelle more della stesura definitiva, è necessario disciplinare puntualmente l'intero sistema di progressione economica orizzontale, con un Regolamento sulla base delle risorse all'uopo destinate all'interno del fondo ex art. 81 CCNL 25.05.2018;

CHE in data 19 Febbraio 2020, si è tenuta apposita seduta di contrattazione Integrativa Aziendale, ed è stata stilato, a stralcio del CCIA, regolamento in merito a quanto sopra, approvato mediante l'apposizione delle firme delle parti ed allegato alla presente, per formarne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, quindi di approvare, come in effetti con il presente atto si approva, il Regolamento Aziendale in materia di "Fasce Retributive e Progressione economica orizzontale", "Allegato A" - CCIA 2016-2018;

VISTI gli artt. 30 e 35 del CCNL del 07.04.1999;

VISTO l'art. 81 del CCNL del 21.05.2018;

VISTO l'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 52 c.1-bis - D.Lgs. 165/2001;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Approvare il Regolamento Aziendale in materia di "Fasce Retributive e Progressione Economica orizzontale" "Allegato A" - CCIA 2016-2018 che, allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. DARE MANDATO all'U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi, di pubblicare il presente Regolamento sul sito web Aziendale.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

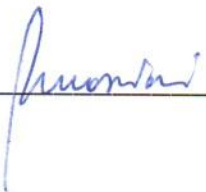
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Massimo D'Angelo



Il Commissario Straordinario
Dr. Gilberto Gentili



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 03 MAR. 2020 con protocollo n.

037

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

.....

CCIA 2016-2018
Allegato A

REGOLAMENTO
FASCE RETRIBUTIVE E PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Premessa

L'art. 23 del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dispone che le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, c. 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001, n.165 sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

I criteri si rinvengono nella previsione dell'art. 52 c.1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in base al quale le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

L'istituto della progressione economica orizzontale concorre pertanto, nell'ambito delle risorse economiche disponibili, a valorizzare il grado di sviluppo professionale acquisito dai dipendenti, sulla scorta anche dei risultati positivi ottenuti nel concorrere alla realizzazione dei macro obiettivi aziendali.

Con riferimento al vigente ordinamento contrattuale, i criteri per la progressione economica orizzontale trovano tuttora la propria disciplina nell'art. 35 del CCNL 7 aprile 1999.

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente superiore possono avvenire a partire dal 1° gennaio di ogni anno nel limite delle risorse destinate all'istituto.

Premesso quanto sopra, la realizzazione dell'intero sistema di progressione economica orizzontale è effettuata dall'ASP sulla base della disciplina che segue.

U.S.C. *[Signature]* *[Signature]* Art. 1
Risorse *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

Sulla base delle risorse destinate alla progressione economica orizzontale annualmente determinate all'interno del fondo ex art. 81 CCNL 21.5.2018 l'ASP attribuisce fasce economiche retributive superiori a quelle in godimento secondo quanto stabilito dagli artt. 30 e 35 del CCNL 7.4.1999, con decorrenza dal 1° gennaio di ciascun anno di sottoscrizione del Contratto Integrativo che prevede l'attivazione dell'Istituto e le relative risorse.

U.S.C. *[Signature]* *[Signature]* Art. 2
Avviso di selezione *[Signature]* *[Signature]*

Annualmente il Direttore Generale dell'ASP indice apposito avviso di selezione interna ai fini della individuazione del personale cui attribuire le fasce retributive superiori.

L'avviso di selezione va contestualmente pubblicato sul sito internet aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso; all'avviso va data la massima diffusione con invio dello stesso a tutte le Strutture/Uffici dell'ASP, a tutto il personale a tempo indeterminato nonché alla R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Sanità.

[Signature]

[Signature]

Nell'avviso di selezione sono indicati:

- I requisiti per l'ammissione alla selezione;
- Le modalità per la presentazione dei titoli valutabili.
- Il termine per la presentazione delle istanze e relativa documentazione, esclusivamente mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 28.12.2000, n. 445), scade il 30° giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale dell'avviso di selezione, decorso il quale, l'ulteriore documentazione presentata non può più essere valutata.

Handwritten signatures and notes: *RSU*, *Art. 3*, *CISL*, *Requisiti*, *Handwritten signature*

I dipendenti aventi titolo alla progressione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato dell' ASP alla data del 1 gennaio dell'anno di attribuzione della fascia economica superiore;
- b) permanenza minima nella posizione economica in godimento (medesima categoria e livello economico e medesima fascia economica) presso ASP e/o Enti/Aziende del comparto sanità pari almeno a 24 mesi alla data del 31.12 dell'anno precedente a quello di attribuzione della fascia economica superiore; non rilevano ai fini della maturazione della permanenza minima nella posizione economica in godimento le assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni);
- c) non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzione superiore ~~al rimprovero scritto~~ o alla multa fino a 4 ore, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- d) non aver conseguito valutazioni negative di performance individuale nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Handwritten initials/signature on the left margin.

Handwritten initials/signature on the right margin.

Handwritten signature above Art. 4.

Art. 4

Criteri di valutazione

In sede di valutazione selettiva vanno considerati:

Handwritten notes: *CISL*, *Handwritten signature*

- a) esperienza lavorativa nella posizione economica in godimento (medesima categoria e livello economico e medesima fascia economica) presso l'ASP e/o Enti/Aziende del comparto sanità;
- b) risultato di valutazione performance individuale nei due anni precedenti l'anno di riferimento per l'attribuzione della fascia;
- e) titoli di studio ed accademici.

Handwritten initials/signature on the left margin.

Le esperienze lavorative, la performance individuale ed i titoli di studio ed accademici rilevano in misura differenziata in ragione delle diverse funzioni e responsabilità riconducibili alle categorie di inquadramento del personale, come evidenziato nella tabella che segue:

Handwritten signature at the bottom right.

CGIL Uile
 RSU
 (3) Finis
 C. U. Jh
 CISL S.S. Jh

	Esperienza lavorativa nella posizione economica in godimento	Performance individuale	Titoli di studio ed accademici	Totale
Punteggio massimo attribuibile				
Categoria	1	2	3	Punteggio
A-B-Bs	65 70	30 20	5 10	100
C	55 60	38 28	7 12	100
D-Ds	50 55	40 30	10 15	100

Il sistema di pesatura dei criteri di valutazione di cui al prospetto che precede ed i criteri di valutazione e di attribuzione dei relativi punteggi evidenziati ai successivi punti A, B e C, hanno validità anche per gli anni successivi al triennio 2018-2020, fatte salve diverse determinazioni in sede di contrattazione collettiva nazionale e/o integrativa aziendale.

A. Esperienza nella posizione economica in godimento

L'esperienza acquisita nella posizione economica (medesima categoria e livello economico e medesima fascia economica) in godimento presso l'ASP e Enti/Aziende del comparto sanità è calcolata fino al valore massimo indicato nella sopraesposta tabella, attribuendo per anno il seguente punteggio:

CATEGORIA	PUNTEGGIO X ANNO
A, B, Bs	13,00 1,50 1,62
C	11,00 1,40
D, Ds	10,00 1,27

Non rilevano ai fini dell'attribuzione del punteggio, le assenze non valide ai fini dell'anzianità di servizio (es. aspettative senza assegni).

Non viene attribuito alcun punteggio alla permanenza nella posizione economica in godimento di 24 mesi alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di attribuzione della fascia economica superiore (requisito di ammissione).

B. Performance individuale ORGANIZZATIVA / INDIVIDUALE

La valutazione complessiva della performance è rilevata dalla scheda di valutazione redatta dal dirigente responsabile della struttura come definita nel Piano triennale della Performance e relativa al biennio immediatamente precedente all'anno di attribuzione della fascia economica superiore.

Sulla base della media delle valutazioni conseguite nei due anni precedenti a quello di attribuzione della progressione economica orizzontale, viene attribuito a ciascun istante il punteggio di seguito indicato:

* PER I QUADRI È STATO PORTATO A COMPIIMENTO L'ITER VACUATIVO (2015-2016)

RSU CISL S.S. FINIS C. U. Jh

(4)

Fines
Hm

VALUTAZIONE (media valutazione biennio)	A-B-Bs	C	D-Ds
60	5,00	5,00	5,00
da 61 a 70	11,25 10,00	13,25 12,00	13,75 14,00
da 71 a 80	17,50 15,00	21,50 18,00	22,50 20,00
da 81 a 90	23,75 18,00	29,75 24,00	31,25 25,00
da 91 a 100	30,00 20,00	38,00 28,00	40,00 30,00

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten initials 'iSL' and 'SS' on the right margin.

La valutazione individuale è ritenuta positiva e quindi sufficiente con almeno un punteggio pari a 60.

C. Titoli di studio ed accademici (~~sole se~~ attinenti al profilo professionale rivestito)

TITOLO	PUNTI
Laurea Specialistica/magistrale o del vecchio ordinamento	2,0
Laurea triennale	1,5
Dottorato di ricerca	1,5
Diploma di specializzazione post laurea	1,5
Master Universitari II° livello	1,5
Master Universitari I° livello	1,0
Corsi alta formazione/Perfezionamento Post Laurea	1,0
Diploma di Maturità	1,0
Titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica	0,5

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten notes 'FIALS Hm', 'iSL', 'SS', and 'M' on the right margin.

D. TITOLI NON ATTINENTI AL PROFILO PROFESSIONALE RIVESTITO AL 50% DEL TITOLO DI CUI
Non saranno valutati i titoli che costituiscono requisito specifico per l'accesso alla posizione funzionale rivestita.

E. I CORSI FORMAZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A 70 GIORNI SARANNO VALUTATI

5

Non saranno valutati i titoli che costituiscono elemento propedeutico per il conseguimento dei titoli necessari per l'accesso alla posizione funzionale rivestita (ad esempio, in caso di laurea, non saranno valutati né il diploma di scuola media superiore, né il diploma di scuola media inferiore che sono stati necessari per il conseguimento del titolo universitario).

*colle
cl
f*

RSU

Art. 5

Commissione di valutazione

*GiSL
Fines*

La valutazione degli elementi e la formulazione della graduatoria è demandata ad apposita commissione nominata dal Direttore Generale dell'ASP e composta come segue:

- 1 ~~Dirigente Medico-Veterinario~~ / Dirigente Sanitario;
- 1 Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- 1 Dirigente area PTA.

** PEDISSEQUANTE*

[Handwritten signature]

Il Direttore Generale dell'ASP provvede altresì ad individuare un dipendente amministrativo almeno di categoria C per lo svolgimento delle funzioni di segreteria. □

Art. 6 Svolgimento della selezione

La selezione si conclude con la redazione di apposita graduatoria con evidenza, per ciascun dipendente, del punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione, e nonché del punteggio complessivamente conseguito. □

In caso di parità, la precedenza è data, nell'ordine: □

- essere titolare di assegno ad personam riassorbibile percepito a seguito di precedente passaggio verticale;
- maggiore anzianità complessiva di servizio di ruolo (a tempo indeterminato) presso l'ASP;
- maggiore età anagrafica.

Il Direttore Generale dell'ASP, con propria deliberazione, approva la graduatoria e la pubblica sul sito internet aziendale nella Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Tale provvedimento dovrà indicare l'elenco dei candidati cui è riconosciuta la progressione economica orizzontale. □ I candidati potranno chiedere il riesame o la rettifica della propria posizione entro 30 giorni successivi alla data di pubblicazione della graduatoria. □ Al personale utilmente collocato in graduatoria è attribuita, nel limite delle risorse destinate al finanziamento della progressione economica orizzontale, la fascia retributiva immediatamente superiore di spettanza con decorrenza dal 1 gennaio dell'anno di riferimento. □

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

La graduatoria è valida per l'anno di riferimento della selezione. Per gli anni successivi, ricompresi nel periodo di vigenza del presente CCIA, la nuova graduatoria viene formulata mediante aggiornamento di quella precedente. □ Il relativo bando di aggiornamento deve prevedere per i dipendenti già inseriti in detta graduatoria la possibilità dell'esonero dalla presentazione di una nuova domanda ovvero la possibilità di produrre ad integrazione eventuali nuovi titoli acquisiti. □ In ogni caso, per tutti i dipendenti presenti nella graduatoria precedente, vengono aggiornati d'ufficio i punteggi relativi alla sola esperienza lavorativa nella posizione economica in godimento e ai risultati della performance individuale. □

*FP
RSU*

Art. 7

RSU

Fines

6

Accesso

L'accesso agli atti della valutazione selettiva ha luogo con le procedure di cui agli artt. 22 e seg. della Legge n.241/90 ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive superiori.



UU

CISL



SSL

Uel

Fim



RSU Aho

CGIL FP Cille

