



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 933
DEL 01 AGO. 2019

Oggetto: Approvazione del "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture riconducibili ex art. 36 comma 7 del D.Lgs 50/2016 di importi inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici"

Il Direttore Generale ff Dr.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica

Il Direttore dell' U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Direttore U.O.C. Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica

(Dr.ssa Paola Grandinetti)

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dr. Giuseppe Fico)

PREMESSO CHE il D.Lgs n. 50/2016 stabilisce all'art. 30 commi 1 e 2, che le stazioni appaltanti devono rispettare i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, nonché i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, e che, pertanto, non è possibile *"limitare in alcun modo artificiosamente la concorrenza allo scopo di favorire o svantaggiare indebitamente taluni operatori economici"*;

CHE lo stesso D.Lgs n. 50/2016 stabilisce al successivo art. 36, comma 1 che *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese"*;

CHE lo stesso art. 36, comma 7, affida all'ANAC di stabilire, con proprie linee guida, *"le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"*;

PRESO ATTO CHE questa Azienda, nell'ottica di adeguare l'acquisizione di lavori, beni e servizi alle previsioni normative di cui al citato D. Lgs 50/2016, intende istituire un Albo Fornitori quale strumento utile per l'individuazione di operatori economici da invitare per la successiva scelta per l'acquisizione di lavori, servizi o forniture in applicazione dell'art. 36 comma 2 lettere a) e b) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 e 30 e del principio di rotazione;

CHE in ragione di quanto sopra, l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica ha redatto il *"Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture riconducibili ex art. 36 comma 7 del D.Lgs 50/2016 di importi inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici"*

CHE, in particolare, il suddetto Regolamento si riferisce all'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 in applicazione dell'art. 36 comma 2 lettere a), b) e c) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs n. 50/2016 e successivo correttivo ex D.Lgs n. 56/2017 e delle previsioni delle linee guida ANAC n. 4;

RILEVATO CHE Le finalità che l'ASP intende raggiungere con l'Albo Fornitori sono:

a. introdurre criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza, nelle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture che, in applicazione della vigente normativa sugli appalti pubblici, prevedono l'invito di operatori economici e professionisti selezionati da appositi Albi istituiti presso la Stazione Appaltante;

b. dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie di specializzazione, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici e professionisti da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti;

c. preconstituire una sintesi aggiornata degli operatori presenti nei settori economici di interesse dell'ASP ai più generali fini di ricerche di mercato;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016;

VISTO il D.Lgs n. 56/2017;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. ISTITUIRE l'Albo Fornitori telematico dell'ASP di Crotona sul sito web istituzionale <https://indigo.aspkr.it> ;

2. APPROVARE il "Regolamento per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture riconducibili ex art. 36 comma 7 del D.Lgs 50/2016 di importi inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici", redatto dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

3. DISPORRE l'immediata esecutività del presente atto e l'entrata in vigore del suddetto Regolamento;

4. AUTORIZZARE gli Uffici di questa Azienda a effettuare l'acquisizione di lavori, servizi e forniture tramite procedura telematica, secondo le modalità ed entro i limiti stabiliti dal suddetto regolamento e della normativa vigente;

5. DARE atto che dal presente provvedimento non discendono impegni economici immediati a carico dell'Azienda;

6. DARE mandato all'Ufficio Affari Generali di attendere a tutti i successivi adempimenti atti a garantire l'ampia diffusione del Regolamento di che trattasi, anche mediante pubblicazione di apposito comunicato sul sito istituzionale di questa Azienda;

7. DARE, altresì, mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente atto . Trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento regionale Tutela della Salute e

alla Struttura Commissariale per l'attuazione del Piano di Rientro ai rispettivi indirizzi PEC, di seguito riportati:

- dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it
- commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Referente Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.


Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

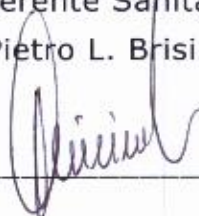
DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.


Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Referente Sanitario
Dr. Pietro L. Brisinda



Il Direttore Generale ff
Dr.ssa Maria Pompea Bernardi



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 01 AGO. 2019 con protocollo n.

106

Il Responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM. VO. PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

COSTITUZIONE DELL'ALBO FORNITORI, EX ART. 36, COMMA 7, DEL D.LGS 50/2016 E "LINEE GUIDA N.4, APPROVATE DAL CONSIGLIO DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE CON DELIBERA N. 1097, DEL 26 OTTOBRE 2016, PER L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI, BENI E SERVIZI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO E PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DEGLI ART; 36, COMMA 2, LETT. A), B), C);

PREMESSO

CHE i comma 1 e 2, dell'art. 30 D.lgs 50/2016 stabiliscono, per le stazioni appaltanti, il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pertanto non è possibile "limitare in alcun modo artificiosamente la concorrenza allo scopo di favorire o svantaggiare indebitamente taluni operatori economici".

CHE l'art. 36, comma 1 stabilisce che "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 nonché nel rispetto del principio di rotazione, in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

CHE l'art. 36, comma 7, che affida all'ANAC, con proprie linee guida, di stabilire "le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici".

FATTO SALVO che l'elenco in oggetto non vincola la presente Azienda, la quale, nel rispetto della normativa vigente, può estendere l'invito ad altri soggetti anche non iscritti, purché in possesso dei requisiti previsti per legge, e comunque non è da ritenersi condizione necessaria per la partecipazione alla procedura competitiva indetta;

FATTA SALVA la possibilità dell'Azienda di procedere agli affidamenti mediante piattaforme informatiche, in applicazione delle vigenti disposizioni di legge, seppur non vi sia un esplicito obbligo;

PER QUANTO IN PREMESSA

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone intende istituire un Albo fornitori, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016 e sulla base delle linee guida dell'ANAC n.4, come strumento utile per l'individuazione di operatori economici da invitare per la successiva scelta dell'affidatario di lavori, servizi o forniture mediante affidamento diretto e procedura negoziata ai sensi degli art; 36, comma 2, lett. a), b), c);



REGOLAMENTO

SOMMARIO

1. ISTITUZIONE E FINALITA' DELL'ALBO FORNITORI ASP	1
2. FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI	4
3. AMBITO DI APPLICAZIONE	6
4. SOGGETTI AMMESSI	6
5. CLASSIFICAZIONE	7
6. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI.....	8
6.1 <i>Requisiti di ordine generale</i>	8
6.2 <i>Requisiti di idoneità professionale</i>	8
7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	8
8. VERIFICA DEI REQUISITI.....	11
9. ISTRUTTORIA E ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE.....	11
10. RIGETTO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE	12
11. COMUNICAZIONI	12
12. DURATA DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO	12
13. SOSPENSIONE	13



14. CANCELLAZIONE.....	14
15. GARANZIE E MANLEVA	15
16. GESTORE DEL SISTEMA.....	15
17. DISCIPLINA DELLA PRIVACY	15
18. FORO COMPETENTE	16
19. DISPOSIZIONI FINALI.....	16



1. ISTITUZIONE E FINALITA' DELL'ALBO FORNITORI ASP CROTONE

Il presente Regolamento, assieme ai relativi allegati (allegato A elenco categ. merceologiche) che ne formano parte integrante, ha per oggetto l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone (di seguito anche solo "ASP") per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture riconducibili ex art. 36 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche "Codice") di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 comma 2 del Codice.

Detto Regolamento disciplina i meccanismi di formazione e di aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici (di seguito anche solo "operatori" o "fornitori") e dei professionisti iscritti ed ogni altro profilo di gestione.

Le finalità che ASP intende raggiungere con l'Albo Fornitori (di seguito anche solo "Albo") sono:

- a. introdurre criteri di selezione certi e chiari, nel rispetto dei principi di rotazione, parità di trattamento e trasparenza, nelle procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture che, in applicazione della vigente normativa sugli appalti pubblici, prevedono l'invito di operatori economici e professionisti selezionati da appositi Albi istituiti presso la Stazione Appaltante;
- b. dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie di specializzazione, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici e professionisti da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti;
- c. preconstituire una sintesi aggiornata degli operatori presenti nei settori economici di interesse dell'ASP ai più generali fini di ricerche di mercato.

L'iscrizione all'Albo non garantisce l'affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori; gli iscritti nulla potranno pretendere qualora, nel corso di validità della loro iscrizione, ASP non dia avvio ad acquisizioni o richieste di offerta per la categoria o le categorie rispetto alle quali essi risultino iscritti.

2. FORMAZIONE DELL'ALBO FORNITORI

La formazione, lo sviluppo e il funzionamento dell'Albo sono gestiti, con processo informatizzato totalmente dematerializzato, attraverso l'utilizzo di una Piattaforma telematica ed informatica (di seguito anche solo "Piattaforma" o "Portale"), accessibile via internet mediante sito web istituzionale, appositamente istituita da ASP all'indirizzo <https://indigo.aspkr.it> ove è possibile scaricare tutta la documentazione (incluso il presente Regolamento) propedeutica alla domanda di iscrizione, ed acquisire altre notizie utili per agevolare il processo d'iscrizione da parte degli operatori economici interessati.

Essendo necessario il costante mantenimento del possesso dei requisiti richiesti, gli operatori economici, nell'arco di vigenza dell'iscrizione, sono sottoposti a continuo monitoraggio da parte di ASP, come da successivo paragrafo 8. L'inadempimento alle regole qui fissate può comportare, a seconda dei casi, l'applicazione di sanzioni che vanno dalla sospensione alla cancellazione per periodi di durata variabile della posizione occupata dal fornitore interessato.

L'Albo Fornitori è gestito in modalità telematica, per cui per presentare una domanda di iscrizione, modifica o rinnovo occorre necessariamente utilizzare le modalità di invio *online* previste dal Portale sopra indicato.

La formazione dell'Albo prende avvio mediante una istanza di iscrizione da parte dei soggetti interessati. La presentazione di una domanda di iscrizione all'Albo comporta l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento. L'Albo Fornitori è un albo aperto, pertanto la domanda di iscrizione può essere presentata in qualsiasi momento.

L'Albo potrà essere modificato periodicamente in base alle esigenze del mercato di ASP. La versione di volta in volta in vigore dell'elenco delle categorie merceologiche è accessibile sulla Piattaforma. L'iscrizione è possibile solo ed esclusivamente per categorie presenti sul Portale. L'aggiornamento dell'iscrizione ad eventuali nuove categorie è regolato dal successivo paragrafo 12.

L'iscrizione vincola l'operatore economico alla compilazione dei questionari che verranno proposti dal Portale, in relazione alle categorie merceologiche selezionate dal fornitore.

Il Rappresentante legale - persona fisica - attraverso il quale l'operatore economico è abilitato, è l'unico ed esclusivo titolare del profilo creato sul Portale, le cui credenziali di accesso (*Username e Password*) sono riservate, essendone vietata ogni divulgazione o trasferimento a terzi. Ogni responsabilità relativa all'uso improprio delle stesse rimane a totale carico dello stesso.

Ogni comunicazione inerente l'Albo Fornitori indirizzata all'operatore economico è effettuata mediante posta elettronica all'indirizzo mail PEC e non PEC indicati in fase di registrazione al Portale dai fornitori, o mediante il proprio cruscotto operativo, accessibile attraverso la piattaforma online accedendo con il proprio profilo.

La rilevazione da parte di ASP di eventuali inadempimenti rispetto a questa regola potrebbe comportare la sospensione o la cancellazione della posizione dall'Albo.

La mancata consegna di comunicazioni al Fornitore, per errata indicazione o per mancato aggiornamento degli indirizzi di posta elettronica da parte di quest'ultimo, solleva ASP da ogni responsabilità, anche legale, a riguardo.

Non sono ammesse domande di iscrizione presentate con modalità differenti da quelle indicate nel presente Regolamento.

ASP si riserva la facoltà di:

- a. porre termine in qualsiasi momento, in tutto o in parte all'Albo Fornitori istituito;*
- b. modificare in qualsiasi momento, il presente Regolamento, i requisiti generali e specifici di iscrizione;*
- c. integrare, modificare o eliminare in qualsiasi momento le categorie merceologiche.*

Per quanto indicato alle lettere a, b, c, ASP ne darà opportuna comunicazione.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo Fornitori rappresenta lo strumento di identificazione degli operatori economici, qualificabili conformemente alle vigenti norme in materia, ai quali possono essere affidati contratti pubblici d'appalto il cui valore stimato – IVA esclusa - posto a base di gara non rientri nelle soglie economiche - nei valori periodicamente aggiornati - di interesse europeo di cui all'art. 35, comma 2 del Codice.

ASP di norma, qualora possa espletare procedimenti di scelta del contraente che non prevedano la procedura ad evidenza pubblica preceduta da bando, seleziona i concorrenti tra gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori, nella specifica o nelle specifiche categorie d'interesse.

Rimane pertanto, la facoltà di ASP di non ricorrere agli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori qualora ricorrano particolari circostanze per le quali l'accesso agli Elenchi ufficiali diventerebbe inefficace, antieconomico e tecnicamente non rispondente alle finalità perseguite dall'oggetto contrattuale. A titolo esemplificativo e non completamente esaustivo:

- a. *quando si tratti di appalti, per loro peculiarità e specificità tecnica o qualitativa o tecnologica o per il grado di dotazione strumentale e/o organizzativa richiesta, pur rientranti genericamente nella definizione della categoria contemplata, possano rendere inutile l'utilizzazione dell'Albo Fornitori;*
- b. *quando si tratti di appalti aventi ad oggetto categorie merceologiche differenti da quelle presenti in Albo Fornitori.*

Resta ferma la facoltà di ASP di ampliare, sulla base delle proprie conoscenze od esigenze di mercato, la concorrenzialità rispetto agli operatori economici qualificati, invitando o interpellando anche altri operatori economici ritenuti idonei, i quali dovranno iscriversi al Portale.

I soggetti richiedenti, qualora qualificati, non acquisiscono con l'iscrizione alcun diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate da ASP in quanto l'iscrizione stessa non costituisce, di per sé, titolo di preferenza.

L'invito alle procedure dei fornitori qualificati in Albo verrà svolto a discrezione di ASP nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, salve motivate esigenze.

4. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori per l'affidamento di lavori, servizi e forniture:

- a. gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b. i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c. i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice

civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;

- d. liberi professionisti singoli od associati;
- e. società di professionisti;
- f. società di ingegneria;
- g. prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui all'art. 46, comma 1, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- h. consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria.

Per essere iscritti all'Albo Fornitori gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, espressi nei questionari disponibili sul Portale.

ASP si riserva di adeguare/modificare in qualunque momento i requisiti richiesti. Il mancato possesso anche di solo uno dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale e speciale, comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione del soggetto dall'Albo.

Gli operatori economici iscritti negli elenchi ufficiali, se invitati, potranno presentare offerta solamente nella forma giuridica oggetto di qualificazione.

Relativamente ai Consorzi, l'iscrizione è consentita e necessaria anche da parte dei soggetti economici consorziati, in forma singola. Quando invitati, predetti Consorzi potranno partecipare alla procedura di gara potendo concorrere solamente in proprio o per i consorziati già qualificati nell'Albo Fornitori. I singoli consorziati potranno partecipare in un'unica forma, cioè singolarmente o come consorziati nell'ambito del consorzio partecipante, pena l'esclusione di entrambi.

I soggetti temporaneamente riuniti - Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 - **non sono ammessi all'iscrizione** nell'Albo Fornitori sotto tale forma giuridica. L'operatore economico singolo, qualora qualificato, se invitato alla gara può presentare offerta costituendosi in una delle predette forme di raggruppamento (formalmente costituito o costituendo nelle forme di legge) alla condizione che il raggruppamento sia necessario e dimensionato per il raggiungimento del livello minimo di requisiti speciali di qualificazione richiesti per la partecipazione alla procedura di gara.

L'operatore economico singolo, invitato alla procedura di gara, può presentare offerta in una delle predette forme di raggruppamento anche con operatori economici non necessariamente qualificati all'albo.

5. CLASSIFICAZIONE

L'Albo Fornitori è articolato in 33 categorie merceologiche principali e, ove presenti, categorie secondarie o sottocategorie, navigabili mediante la funzione disponibile in Piattaforma. Le stesse, nell'arco di vigenza dell'Albo Fornitori, possono essere integrate e/o articolate in ulteriori sottocategorie, in base ad esigenze gestionali o di mercato riscontrabili ASP.

L'identificazione e la scelta delle categorie, sottocategorie e codici attività, alle quali gli operatori economici intendono essere iscritti, deve trovare debito riscontro nella documentazione, relativa all'oggetto sociale ed alle attività effettivamente svolte risultanti dalla visura dell'iscrizione dal registro delle imprese acquisibile tramite la C.C.I.A.A., da autodichiararsi a cura degli interessati. ASP verificherà la congruità della categoria indicata dagli operatori economici sulla base della documentazione fornita.

6. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

6.1 *Requisiti di ordine generale*

Per ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori gli operatori economici devono obbligatoriamente attestare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, mediante produzione in Piattaforma di dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale.

Si precisa che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione ASP ne dà segnalazione all'A.N.AC. per i conseguenti provvedimenti secondo quanto previsto dall'art. 80 comma 12 del Codice.

6.2 *Requisiti di idoneità professionale*

Gli operatori economici che chiedono l'iscrizione all'Albo Fornitori devono obbligatoriamente attestare il possesso dei requisiti di idoneità professionale, mediante allegazione nell'apposito campo della Piattaforma, del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. emesso da non più di sei mesi, ovvero, per i professionisti, in alternativa un documento di presentazione del Professionista / Studio con descrizione struttura direttiva/organizzativa.

In aggiunta al suddetto certificato l'operatore potrà facoltativamente allegare la Presentazione aziendale.

7. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi all'Albo Fornitori ASP gli operatori economici devono:

1. collegarsi al Portale Istituzionale di ASP, Area Servizi e cliccare sull'icona **Indigo e-procurement** oppure digitare il link (<https://indigo.aspr.it>) e procedere con la registrazione ad esso cliccando su "Registrati";
2. accedere all'area "registrazione fornitore", e compilare il form relativo ai "Dati di registrazione", previa esplicita accettazione dell'informativa a tutela della Privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, comunicando i dati richiesti ritenuti necessari o utili ad ASP per l'identificazione;
3. scegliere un codice di identificazione (Username) al quale il sistema, in automatico, attribuirà una parola chiave (Password) ed un link di attivazione. La Password verrà inviata, come ogni successiva

comunicazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore: i codici sono strettamente personali e non cedibili. Il fornitore si impegna, altresì, a non divulgarli a terzi ed a custodirli e proteggerli diligentemente;

4. Ad abilitazione avvenuta, inserendo i codici ottenuti all'interno della maschera di login, l'operatore economico potrà procedere con l'iscrizione e la classificazione all'Albo Fornitori ASP;

Per effettuare l'iscrizione all'Albo Fornitori ASP, l'operatore economico dovrà:

1. cliccare su "Iscrizione Albo Fornitori", in *home page*, oppure dal menu sulla sinistra "Gestione Profilo";
2. seguire il percorso guidato, compilando le voci di chiamata per competenza;
3. compilare il "Questionario Generale" e il/i successivo/i questionario/i specifico/i di categoria.

Si precisa che la presentazione dei documenti non prevede l'invio cartaceo: è richiesta la compilazione delle apposite sezioni del Portale ASP oltre che al caricamento dei documenti necessari in formato elettronico e firmati dal rappresentante legale ovvero da altra persona avente potere di impegnare la società, per mezzo del certificato di firma digitale.

Il certificato di firma digitale, da utilizzare per la sottoscrizione dei documenti, deve essere in corso di validità e rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale – ex DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1, del D.lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Laddove sia richiesta la firma digitale, l'operatore economico deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Si precisa che ciascun file caricato dall'operatore economico sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, tuttavia, il Sistema non garantisce la verifica sulla firma digitale.

Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni della Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), ASP potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

Si precisa che la firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);
2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore riconosciuto in Italia o in uno Stato membro dell'Unione Europea, e non è scaduto;

3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

I soli formati di firme digitali accettati sono CADES e PAdES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta), ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

I soggetti abilitati sono tenuti a rispettare tutte le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione ed utilizzo dello strumento di firma digitale, e segnatamente l'art. 32 del D.lgs. 82/2005 ed ogni e qualsiasi ulteriore istruzione impartita in materia dal certificatore che ha rilasciato lo strumento, ed esonerano espressamente ASP e Kromix s.c. (di seguito anche il "Gestore di Sistema") da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dello strumento di firma digitale.

Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito di AGID.

Gli atti e i documenti sottoscritti a mezzo di firma digitale non potranno considerarsi efficaci se non verranno sottoscritti secondo la modalità sopra richiesta.

L'istanza inoltrata con successo, è sottoposta ad istruttoria di regolarità da parte di ASP, il cui esito positivo determina lo stato di qualifica del richiedente e quindi l'iscrizione dello stesso presso l'elenco o gli elenchi ufficiali oggetto di richiesta. I dati anagrafici, compresa la PEC, comunicati in sede di iscrizione alla Piattaforma, saranno utilizzati da ASP per l'invito alle procedure di gara disciplinate dal presente Regolamento.

Non è consentito ad un soggetto di presentare domande di iscrizione, nell'ambito di una medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (ConSORZI) ovvero di partecipare in più di un Consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Per le categorie di servizi professionali di ingegneria e architettura non è consentito di classificarsi sulla medesima categoria merceologica in qualità di professionista singolo ed associato.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà da rendere ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori sono rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con sottoscrizione di firma digitale del Legale Rappresentante dichiarante.

La documentazione per l'iscrizione deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante dell'operatore economico e in particolare:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- da uno dei soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice;

- da uno dei soci se si tratta di società in nome collettivo;
- dall'amministratore munito di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- procuratore munito dei necessari poteri;
- dal singolo professionista, se si tratta di libero professionista;
- dal rappresentante legale se si tratta di associazione professionale.

8. VERIFICA DEI REQUISITI

Con riferimento ai Fornitori iscritti, ASP ha facoltà di poter verificare in qualsiasi momento anche con verifiche a campione, l'effettiva veridicità delle autodichiarazioni fornite, ai sensi del DPR 445/2000, in sede di presentazione della domanda di iscrizione.

ASP si riserva di effettuare aggiornamenti e verifiche della permanenza dei requisiti richiesti. Gli operatori economici qualificati nell'Albo Fornitori sono tenuti a confermare/aggiornare la sussistenza dei requisiti. Il mancato aggiornamento di quanto richiesto nel termine che verrà assegnato, potrà precludere l'invito ai singoli procedimenti di gara e determinare la sospensione dell'iscrizione all'albo.

9. ISTRUTTORIA E ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE

Ogni istanza di iscrizione, correttamente compilata e corredata da tutte le dichiarazioni/documentazioni previste dal presente Regolamento e da quanto dettagliato nei questionari *online*, sarà esaminata secondo l'ordine progressivo con cui è pervenuta attraverso la Piattaforma. Per i soggetti che durante il procedimento di qualificazione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti fa fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

L'esito dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione è comunicato all'interessato entro un tempo massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di inoltro della Domanda di Iscrizione o dall'avvenuta ultima integrazione alla stessa susseguente ad una specifica richiesta inoltrata al richiedente da parte ASP, nell'ambito della suddetta fase istruttoria. Qualora ASP ritenga di non poter ultimare il procedimento entro il termine suddetto, potrà avvalersi di una proroga del termine di ulteriori di 30 (*trenta*) giorni comunicando tale decisione all'operatore economico richiedente tramite il Portale ed indicando le ragioni della proroga del termine e la data entro la quale la domanda sarà accolta o respinta.

Per l'accertamento dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale, di idoneità professionale, dichiarati dagli operatori economici, ASP potrà avvalersi dei servizi di organismi e/o banche dati sia pubblici che privati.

Per l'accertamento dei requisiti di capacità tecnico-professionale, dichiarati dagli operatori economici, ASP potrà effettuare visite ispettive presso i siti dell'Impresa, comunicando tale eventualità con congruo anticipo.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione verrà sospeso sino a che l'operatore economico non fornirà i richiesti chiarimenti e/o integrazioni. In tale

caso, il termine per la conclusione del procedimento rimarrà sospeso e riprenderà a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa o modificata.

ASP provvederà all'attribuzione dello stato "Qualificato" e all'inserimento dell'operatore economico nel proprio Albo Fornitori. La qualificazione avrà effetto dalla data di attribuzione dello stato di "Qualificato".

10. RIGETTO DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE

Qualora in sede di istruttoria l'operatore economico candidato risulti privo dei requisiti, l'Istanza di iscrizione verrà rigettata.

Gli operatori economici che subiscono il rigetto dell'istanza di Iscrizione non verranno inseriti nell'Albo Fornitori e verrà loro attribuito lo stato "Non Qualificato". La notifica all'operatore economico, con adeguata motivazione, avverrà mediante l'invio di una comunicazione elettronica all'indirizzo/i indicati dall'operatore economico nel cruscotto personale della piattaforma di registrazione. La non qualificazione avrà effetto dalla data di attribuzione dello stato "Non Qualificato".

11. COMUNICAZIONI

Dell'avvenuta iscrizione, ovvero del suo rigetto, verrà data comunicazione all'operatore economico mediante l'invio di una comunicazione elettronica all'indirizzo/i indicati dall'operatore economico nel cruscotto personale della piattaforma di registrazione.

Tutte le comunicazioni di ASP, ivi inclusi il provvedimento di iscrizione o l'eventuale rigetto della domanda di iscrizione, nonché la sospensione o la cancellazione, si considerano validamente effettuate tramite le funzionalità di comunicazione del Portale; tutti i messaggi inviati tramite il Portale vengono notificati alle caselle di posta elettronica indicate a tal fine dall'operatore economico in fase di iscrizione al Portale stesso.

12. DURATA DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO

La validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori - fatti salvi i casi di cancellazione o sospensione previsti nel presente Regolamento - è pari a 6 (sei) mesi, Il mancato rinnovo dell'autocertificazione, alla scadenza della validità comporta l'immediata sospensione dell'abilitazione, con il conseguente blocco delle attività.

Ad ASP sarà oscurata la visione del tuo profilo e, in fase di invito stesso non la tua posizione non risulterà visibile in lista (a meno che la PA non selezioni un'apposita funzione che consente di visualizzare anche i Fornitori con l'autocertificazione scaduta). Il Fornitore non potrà rispondere ai relativi inviti a cui è stato chiamato. Le sue funzioni saranno ripristinate al momento del rinnovo dell'istanza autocertificata tramite firma digitale. Il mancato rinnovo dell'autocertificazione, protratto per oltre 60 giorni dalla scadenza, comporta la revoca dell'Abilitazione del Fornitore, che dovrà ripresentare una nuova domanda, comunicata

all'operatore economico secondo le disposizioni di cui al precedente paragrafo 11.

Gli operatori economici iscritti o in corso di iscrizione nell'Albo Fornitori sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione e aggiornamento.

ASP potrà richiedere di aggiornare dati, informazioni, requisiti inerenti l'iscrizione all'Albo. Il mancato aggiornamento di quanto richiesto nel termine di volta in volta assegnato, potrà precludere l'invito ai singoli procedimenti di gara e determinare la sospensione dell'iscrizione.

Qualsiasi aggiornamento della posizione verrà opportunamente verificato da ASP e processato secondo le disposizioni di cui al precedente paragrafo 8.

Gli operatori economici già qualificati possono comunque richiedere, in ogni caso ed in qualsiasi momento, l'iscrizione ad altre categorie/sottocategorie/classi.

13. SOSPENSIONE

Il provvedimento di sospensione consiste in una temporanea esclusione dall'Albo fornitori. Si procede alla Sospensione dell'Iscrizione dei soggetti dall'Albo Fornitori nei seguenti casi:

- a. mancata comunicazione delle attestazioni e/o informazioni e/o dati modificati rispetto a quelli forniti con la Domanda di iscrizione;
- b. quando all'esito di un preliminare procedimento di verifica negativo del possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Fornitori sia in corso un ulteriore procedimento di verifica/approfondimento;
- c. quando sia in corso una procedura di concordato preventivo o di fallimento;
- d. quando siano in corso formali procedure di accertamento in ordine a irregolarità nell'esecuzione di forniture e/o di inadempimento parziale, anche eventualmente con applicazione di penali.

La sospensione ha durata variabile a seconda della gravità dell'inadempienza:

- nei casi di cui alla precedente lettera a., la sospensione ha durata *semestrale* dalla notifica inviata da ASP;
- nei casi di cui alla precedente lettera b., la sospensione ha durata *semestrale* dalla notifica inviata da ASP;
- nei casi di cui alla precedente lettera c., la sospensione ha durata per tutto il periodo necessario a risolvere la procedura di concordato preventivo o fallimento;
- nei casi di cui alla precedente lettera d., la sospensione ha durata *annuale* dalla notifica inviata da ASP.

Del provvedimento di sospensione dall'Albo Fornitori verrà data tempestiva comunicazione al soggetto interessato con le modalità di cui al precedente paragrafo 10.

Nel periodo di sospensione i fornitori non possono essere invitati a partecipare alle gare disciplinate dal presente Regolamento.

L'operatore economico sospeso potrà chiedere la revoca della sospensione qualora vengano meno le condizioni che hanno portato alla sua adozione, con richiesta documentata.

Decorsi i termini della sospensione ASP dovrà procedere con la determinazione della riammissione all'Albo Fornitori o della Cancellazione dello stesso, notificando, mediante l'invio di una comunicazione elettronica.

14. CANCELLAZIONE

ASP potrà procedere, con decisione debitamente motivata, alla cancellazione degli operatori economici nei seguenti casi:

- a. cessazione di attività;
- b. richiesta scritta del soggetto interessato;
- c. perdita o accertamento dell'insussistenza anche di uno solo dei requisiti necessari;
- d. dichiarazioni mendaci che emergano anche all'esito del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dal soggetto ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, fermo restando, in ogni caso, quanto stabilito all'art. 71, comma 3, del medesimo Decreto in tema di irregolarità od omissioni non costituenti falsità per le quali l'operatore economico sarà tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione;
- e. eventuali gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture/dei servizi, quali ad esempio gravi ritardi nelle consegne/nell'esecuzione;
- f. eventuali irregolarità negli adempimenti contributivi e previdenziali;
- g. eventuali forniture di beni/servizi ovvero esecuzione di lavori con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti;
- h. comunicazioni negative, da parte della competente Prefettura riguardante l'impresa e/o i rappresentanti del Consiglio di Amministrazione nonché dell'Amministratore Unico o del Legale Rappresentante ai sensi del Decreto Legislativo 8/8/1994 N 490 (c.d. "antimafia non rilasciata");
- i. provvedimenti interdittivi ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..
- j. inosservanza del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e Gestione di ASP;
- k. sopravvenire di una causa di esclusione dell'operatore economico dai pubblici appalti secondo la legislazione vigente, ivi compreso l'art. 80 del Codice.

Nei casi di cui alle lettere da c) a l) ASP a propria discrezione, potrà procedere alla cancellazione anche prima di eventuali provvedimenti interdittivi eventualmente disposti per gli stessi fatti dall'A.N.AC., fermo restando in ogni caso la cancellazione o sospensione automatica in presenza di eventuali provvedimenti interdittivi disposti al medesimo titolo dall'A.N.AC. stessa, fino al perdurare degli effetti degli stessi.

Il provvedimento di cancellazione comporta per l'impresa il mancato invito alle gare svolte tramite ricorso all'Albo Fornitori.

In caso di cancellazione ne viene data notifica scritta al soggetto interessato, mediante di una comunicazione elettronica.

15. GARANZIE E MANLEVA

ASP non sarà in nessun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Portale.

ASP non assume alcuna responsabilità circa l'esattezza, la veridicità, l'aggiornamento e la conformità alla normativa vigente del contenuto del Portale per la sezione relativa all'Albo Fornitori, nonostante la stessa porrà in essere ogni opportuna attività al fine di verificare e controllare l'aggiornamento dei contenuti della predetta sezione del Portale medesimo.

Gli operatori economici si impegnano a manlevare e a tenere indenne ASP, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere addebitate o sofferte da ASP stesse, e/o da terzi a causa di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Portale o di violazioni della normativa vigente.

In caso di violazioni del presente Regolamento e/o di utilizzo scorretto del Portale o di violazioni della normativa vigente, oltre a quanto stabilito nel presente Regolamento, ASP si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

16. GESTORE DEL SISTEMA

Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato da ASP all'esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Portale e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Portale medesimo, assumendone il Gestore stesso ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Portale, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli operatori economici e inviati attraverso il Portale nell'ambito delle procedure di iscrizione all'Albo Fornitori e, in generale, delle Registrazioni di sistema.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Portale stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite di cui al Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, in materia di protezione dei dati personali.

17. DISCIPLINA DELLA PRIVACY

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, con sede legale in Via Mario Nicoletta Centro Direzionale il Granaio 88900, Crotone, Italia, e in qualità di Titolare del trattamento, ciascuno per le rispettive competenze, informa che i dati personali degli operatori economici iscritti e dei loro rappresentanti e/o referenti saranno trattati, dal personale incaricato secondo modalità cartacee ed elettroniche per la creazione dell'Albo dei Fornitori di ASP.

Per la suddetta finalità il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto precluderà l'iscrizione all'Albo Fornitori. Ciascun Titolare potrà nominare il Responsabile del trattamento. Al suddetto Responsabile le persone interessate potranno rivolgersi, in qualsiasi momento, per esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, quali ad esempio, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che le riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione o la cancellazione per motivi legittimi, nonché per conoscere l'elenco di eventuali responsabili del trattamento.

18. FORO COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'applicazione del presente Regolamento sono regolati dalla Legge italiana e il Foro di Crotone ha competenza in via esclusiva a giudicare per eventuali controversie di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria inerenti al funzionamento dell'Albo ed alla gestione delle domande di iscrizione e più in generale della posizione degli operatori economici interessati.

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua pubblicazione sul portale istituzionale di ASP, a seguito di delibera di approvazione ufficiale da parte di ASP.

Categorie Merceologiche

Forniture

- **ARREDI**
 - MOBILIO PER UFFICIO
 - STRUTTURE E ACCESSORI PER MAGAZZINO E ARCHIVIO
- **ATTREZZATURE PER UFFICIO**
 - ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO
 - PARTI DI RICAMBIO PER ATTREZZATURE E MACCHINE PER UFFICIO
 - AFFRANCATRICI
 - FOTOCAMERE
 - VIDEOCAMERE e VIDEOPROIETTORI
 - MULTIFUNZIONE, FOTOCOPIATRICI, FAX E STAMPANTI
 - STAMPANTI PLOTTER
 - TERMINALI TELEFONICI (rete fissa)
 - RILEVATORE PRESENZE
 - BUDGE
- **TELECOMUNICAZIONI**
 - FIBRE OTTICHE
 - IMPIANTI RADIOTELEFONICI
 - IMPIANTI DATI
- **HARDWARE**
 - PERSONAL COMPUTER, PALMARI, TABLET E PRODOTTI HW DI INFORMATICA DISTRIBUITA
 - SISTEMI INFORMATICI COMPLESSI (c.e.d.) - SERVER - SWITCH - SISTEMI DI SICUREZZA – FIREWALL
 - FONOMETRI, STRUMENTI PER IL MONITORAGGIO DEL RUMORE
- **SOFTWARE**
 - LICENZE D'USO SOFTWARE, DATABASE, APPLICATIVI PACCHETTIZZATI
- **CANCELLERIA, STAMPATI**
 - CANCELLERIA E MATERIALI DI CONSUMO
 - CARTA
 - CARTUCCE PER STAMPANTI E MULTIFUNZIONE
 - CARTUCCE PER STAMPANTI PLOTTER
 - TIMBRI
- **RAPPRESENTANZA**
 - ARTICOLI PROMOZIONALI, GADGET, OGGETTI DI RAPPRESENTANZA
 - FORNITURA BANDIERE FORNITURA BANDIERE
 - FORNITURE FLOREALI
 - FORNITURA MEDAGLIE E DISTINTIVI E TARGHE
- **BUONI PASTO**
 - TICKET BUONI PASTO



- **SICUREZZA AMBIENTI LAVORO**
 - ATTREZZATURA ANTINCENDIO
 - RILEVAZIONE INCENDIO
 - IMPIANTI ANTINCENDIO
 - ATTREZZATURE E PRODOTTI PER INFERMERIA
 - ASSORBENTI PER LIQUIDI INQUINANTI
 - PRESIDIO DI PRIMO SOCCORSO (esempio DOCCE E LAVACCI DI EMERGENZA)
 - CONTENITORI PER RIFIUTI
 - VASCHE DI CONTENIMENTO
 - DPI/DPC
 - DPI ANTICADUTA
 - DPI AD ALTA VISIBILITA'
 - VESTIARIO DA LAVORO
 - SEGNALETICA ANTINFORTUNISTICA
- **CANCELLI E DISSUASORI**
 - CANCELLI
 - DISSUASORI
- **IMPIANTI, SISTEMI E COMPONENTI**
 - SALE ANTIGELO
 - ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA
 - ASPIRAZIONE E VENTILAZIONE
 - RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO
 - AUDIO VIDEO
 - FOTOVOLTAICO
 - PROTEZIONE SCARICHE ATMOSFERICHE
- **CASE DELL'ACQUA**
 - FORNITURA CO2
- **FORNITURA ACCESSORI NAVIGATORI E FONIA**
 - FORNITURA ACCESSORI NAVIGATORI E FONIA
- **ATTREZZATURE SANITARIE**
 - DIAGNOSTICA DI LABORATORIO
 - DIAGNOSTICA RADIOLOGICA CONVENZIONALE
 - DIAGNOSTICA ECOGRAFICA
 - TOMOGRAFIA DIGITALE
 - DIAGNOSTICA ENDOSCOPICA
 - DIAGNOSTICA CARDIOLOGICA
 - ALTRA DIAGNOSTICA
 - RADIOTERAPIA
 - EMODIALISI
 - TERAPIA INTENSIVA
 - SALE OPERATORIE
 - ALTRE ATTREZZATURE SANITARIE
 - STRUMENTARIO CHIRURGICO



- **IMPIANTI E MACCHINARI**
 - ATTREZZATURE ELETTRICHE
 - ATTREZZATURE MECCANICHE
 - MACCHINE PER LA LAVORAZIONE DEL LEGNO
 - MACCHINE UTENSILI
 - OROLOGI MARCATEMPO
 - STRUMENTI ELETTRONICI DI MISURA
 - ASCENSORI E MONTACARICHI
 - ATTREZZATURE ANTINCENDIO (ESTINTORI...) ED ANTINFORTUNISTICHE
 - GRUPPO ELETTROGENO E DI CONTINUITÀ
 - CENTRALE TERMICA
 - DEPURATORE ACQUE
 - IMPIANTO AD OSMOSI
 - CENTRALE TERMICA
 - IMPIANTI ELETTRICI
 - IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO E REFRIGERAZIONE
 - IMPIANTI IDRO-SANITARI
- **MOBILI E ARREDI**
 - ARREDI PER DEGENZA
 - TENDAGGI E TAPPEZZERIA
 - ARREDI PER AMBULATORI
 - ARREDI PER SALE OPERATORIE
 - ARREDI PER UFFICIO
 - CARRELLI
 - SCAFFALATURE METALLICHE
 - BARELLE
 - ARREDI PER MAGAZZINI E FARMACIE
- **AUTOMEZZI**
 - Ambulanze
 - Autoveicoli, autovetture e furgoni
 - Carrelli elevatori
- **PRODOTTI FARMACEUTICI ED EMODERIVATI**
 - FARMACI
 - EMODERIVATI
 - SIERI E VACCINI
 - SOLUZIONI NUTRIZIONALI E SOLUZIONI PARENTERALI
 - PRODOTTI DIETETICI
 - PRODOTTI PER LA NUTRIZIONE PARENTERALE ED ENTERALE
 - GALENICI
- **MATERIALI DIAGNOSTICI**
 - MATERIALE RADIOGRAFICO E FOTOGRAFICO
 - MATERIALE PER CARDIOLOGIA
 - MATERIALE PER ENDOSCOPIA
 - MATERIALE PER LABORATORIO
 - MATERIALE PER MEDICINA NUCLEARE



- MATERIALE PER ANATOMIA
- MEZZI DI CONTRASTO
- VETRERIA
- REAGENTI
- CHIMICI
- ALTRI MATERIALI DIAGNOSTICI
- **PRESIDI MEDICO-CHIRURGICI E MATERIALE SANITARIO**
 - MATERIALE PER RADIOLOGIA
 - ARTICOLI PARASANITARI VARI MONOUSO (BOCCAGLI, SPATOLE CITOLOGICHE)
 - ARTICOLI PARASANITARI VARI NON MONOUSO (SFIGMOMANOMETRI, FONENDOSCOPI)
 - CONTAINERS PER STERILIZZAZIONE E RELATIVI ACCESSORI (FILTRI, TARGHETTE...)
 - ELETTRODI MONOUSO, PASTE ELETTROCONDUTTRICI E ACCESSORI PER MONITORAGGIO
 - PINZE BIOPTICHE ED ACCESSORI PER ENDOSCOPI
 - PRODOTTI DERMOPROTETTIVI
 - SENSORI MONOUSO PER OSSIGENO
 - FILI DI SUTURA
 - ELASTOMERI
 - AGHI, SIRINGHE, CATETERI E SONDE
 - ACCESSI VASCOLARI E ACCESSORI CHIRURGICI
 - MATERIALE PER EMODIALISI
 - MATERIALE PER RADIOTERAPIA
 - MATERIALE PER DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE
 - MATERIALE PER MEDICINA NUCLEARE
 - MATERIALE PER CARDIOLOGIA
 - MATERIALE TNT (TESSUTO NON TESSUTO)
 - ALTRI MATERIALI SANITARI
- **MATERIALE PROTESICO**
 - MATERIALE PROTESICO CHIRURGICO
 - ALTRO MATERIALE
- **ALTRI MATERIALI SANITARI**
 - STRUMENTARIO CHIRURGICO PER USO AMBULATORIALE
 - STRUMENTARIO CHIRURGICO PER DAY SURGERY
 - STRUMENTARIO CHIRURGICO PER GINECOLOGIA ONCOLOGICA
- **GAS TERAPEUTICI**
 - BOMBOLE OSSIGENO MONOUSO
 - GAS MEDICALI E TERAPEUTICI

Servizi

- **CONSULENZA E OUTSOURCING**
 - SERVIZIO DI TRADUZIONE TESTI – INTERPRETARIATO
 - ASSISTENZA ARCHEOLOGICA



- CONSULENZE STRATEGICHE/DIREZIONALI/LOBBYNG
- ESPERTO NELLA PREDISPOSIZIONE ATTI DI ACQUISTO TERRENI E DELLE SERVITU' NONCHE' DELLE CONVENZIONI PER LA DISPONIBILITA' DEGLI STESSI
- ESPERTO IN GESTIONE PRATICHE ASSICURATIVE, DENUNCE SINISTRI E RISARCIMENTO DANNI
- ESPERTO QUALIFICATO PER RADIOPROTEZIONE
- **SERVIZI DI CONSULENZA AZIENDALE E STRATEGICA**
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA SU ATTIVITA' DI CARATTERE TECNICO OPERATIVO
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'IMPLEMENTAZIONE E LO SVILUPPO DEI SISTEMI DI GESTIONE PER L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01 ED IN MERITO ALLE NORME SULLA ANTICORRUZIONE DI CUI ALLA LEGGE 190/12
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO 231/01 ED IN MERITO ALLE NORME SULL
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA SU SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO 81/08
 - ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE DEI SISTEMI DI GESTIONE
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA DI PRIVACY
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA AMBIENTALE
 - SERVIZI DI EMISSIONE DI GARANZIE FIDEIUSSORIE
- **SERVIZI DI WELFARE AZIENDALE**
 - SERVIZI DI WELFARE AZIENDALE
- **MARKETING E PUBBLICITA'**
 - AGENZIE DI PUBBLICITA'
 - AGENZIE DI MARKETING e BRAND ENGAGEMENT (direct marketing, digital marketing, social media marketing, conversion marketing, marketing telefonico e tradizionale, Engageme e social media management)
 - AGENZIE DI RELAZIONI PUBBLICHE/COMUNICAZIONE/EVENTI (Ufficio stampa, eventi, Social media e digital PR, attività di comunicazione varia)
 - GRAFICA/ART DIRECTION/BRAND DESIGN
 - AGENZIE DI STAMPA
 - SERVIZI DI REGISTRAZIONE MARCHI E BREVETTI
 - EDITORIA
 - RICERCHE DI MERCATO
 - SERVIZI FOTOGRAFICI
 - VIDEO-MONTAGGIO (service audio video)
 - CONCESSIONARI PUBBLICITA'
 - SVILUPPO E DESIGN SITI WEB E APP
 - ALLESTIMENTI FIERE- NEGOZI – SPORTELLI
 - CENTRI MEDIA
 - SERVIZI TIPOGRAFICI – STAMPA FORMATI (ANCHE SU MATERIALI SPECIALI E GRANDI FORMATI)
- **RISTORAZIONE ED EVENTI**
 - ORGANIZZAZIONE VIAGGI E SPOSTAMENTI
 - HOSTESS
 - CATERING

- **FORMAZIONE, CORSI**

- SERVIZIO FORMAZIONE PERSONALE
- SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO TEORICA E PRATICA
- SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO TEORICA
- SERVIZIO DI FORMAZIONE E-LEARNING PERSONALE
- SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE AREA INFORMATICA
- SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE PER CONSEGUIMENTO/RINNOVO PATENTE C
- SERVIZIO ACCESSORIO PER EROGAZIONE FORMAZIONE E-LEARNING PERSONALE (es. PIATTAFORMA)
- SERVIZIO RENDICONTAZIONE FORMAZIONE FINANZIATA
- SERVIZIO DI FORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE
- FORMAZIONE - CORSI DI LINGUA INGLESE

- **ASSUNZIONE PERSONALE**

- ASSUNZIONE PERSONALE
- ASSUNZIONE PERSONALE DIRIGENZIALE (head hunting)
- ASSUNZIONE PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO PER ATTIVAZIONE TIROCINI

- **GESTIONE ARCHIVI**

- SERVIZIO DI RAZIONALIZZAZIONE, CATALOGAZIONE. ARCHIVIAZIONE, CUSTODIA E GESTIONE DEL MATERIALE DOCUMENTALE (ARCHIVI)

- **SORVEGLIANZA SANITARIA**

- ACCERTAMENTI SANITARI E VISITE SPECIALISTICHE
- MEDICO COMPETENTE

Professionisti

- **SERVIZI IN MATERIA LEGALE, AMMINISTRATIVA, SOCIETARIA E FINANZIARIA**

- AVVOCATI ESPERTI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE DEGLI APPALTI
- AVVOCATI ESPERTI IN DIRITTO CIVILE
- AVVOCATI ESPERTI IN RECUPERO DEL CREDITO
- AVVOCATI ESPERTI IN DIRITTO DEL LAVORO
- AVVOCATI ESPERTI IN DIRITTO TRIBUTARIO E FINANZIARIO
- AVVOCATI ESPERTI IN DIRITTO SOCIETARIO/M&A/PERIZIE PER ACQUISIZIONI
- AVVOCATI ESPERTI IN DIRITTO PENALE
- AVVOCATI ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE
- DOTTORI COMMERCIALISTI ESPERTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE, SOCIETARIA, PERIZIE ETC
- ATTIVITA' NOTARILI
- ESPERTI IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE DEGLI APPALTI
- ESPERTI IN DIRITTO CIVILE
- ESPERTI IN RECUPERO DEL CREDITO

- ESPERTI IN DIRITTO DEL LAVORO
- ESPERTI IN DIRITTO TRIBUTARIO E FINANZIARIO
- ESPERTI IN DIRITTO SOCIETARIO/M&A/PERIZIE PER ACQUISIZIONI
- ESPERTI IN DIRITTO PENALE
- ESPERTI IN MATERIA AMBIENTALE
- PROFESSIONISTI/CONSULENTI ESPERTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE, SOCIETARIA, PERIZIE ETC

