

n 157 del 22 GIU. 2010

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

L'anno duemiladieci il giorno 22 GIU. 2010 del mese di _____ il Direttore Generale adotta la presente deliberazione.

OGGETTO: Recepimento Regolamento aziendale in materia di orario di servizio, orario di lavoro e strutturazione e organizzazione dei turni di guardia e servizio di pronta disponibilità - CODE contratto integrativo aziendale quadriennio 2006/2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto con le OO.SS-dirigenza medica e veterinaria .

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso

che nell'incontro negoziale del 28 gennaio 2010 tra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale deputata alla contrattazione integrativa aziendale è stato raggiunto l'accordo sulla ipotesi di contratto integrativo aziendale quadriennio 2006/2009 biennio economico 2006-2007 della dirigenza medica e veterinaria;

che nel medesimo incontro è stata sottoscritta l'ipotesi di CCIA 2006-2009 nel testo depositato in atti presso il competente ufficio relazioni sindacali dell'azienda;

che in data 29.01.2010 con nota n. 3220, l'ipotesi di CCIA di cui trattasi è stata trasmessa al Collegio Sindacale dell'Azienda per gli adempimenti di competenza;

che il Collegio Sindacale nella seduta del 08.02.2010 ha esaminato il CCIA di che trattasi senza rilievi;

che nell'incontro tenutosi il 16.02.2010 la delegazione trattante per la contrattazione integrativa ha preceduto alla firma definitiva del CCIA 2006/2009 biennio economico 2006-2007 - dirigenza medica e veterinaria;

che con nota n 5578 del 17.02.2010, il CCIA di che trattasi è stato regolarmente trasmesso all'ARAN per come previsto dalla vigente normativa;

Dato atto

che con deliberazione n. 20 del 17/02/2010 questa direzione ha provveduto alla presa d'atto del contratto integrativo aziendale quadriennio 2006/2009 biennio economico 2006-2007 della dirigenza medica e veterinaria;

Visto

l'articolo 23 punto 3 del predetto CCIA che testualmente recita " In via provvisoria e fino all'adozione del nuovo atto aziendale, le parti, in attuazione di quanto stabilito nel presente articolo, concordano di definire, entro e non oltre 30 giorni dall'entrata in vigore del presente CCIA, specifico regolamento per la strutturazione e l'organizzazione del servizio di guardia e di pronta disponibilità.

Dato atto

Che in appositi incontri negoziali tra i rappresentanti di parte pubblica ed i rappresentati di parte sindacale è stato definito lo specifico regolamento previsto dall'articolo 23 del CCIA nel testo definitivo firmato in data 09-06-2010 che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Sentito


il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

1. di prendere atto e recepire il Regolamento aziendale in materia di orario di servizio, orario di lavoro e strutturazione e organizzazione dei turni di guardia e servizio di pronta disponibilità - allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. di stabilire che le disposizioni contenute nel regolamento di che trattasi trovano applicazione a decorrenza dall'1.7.2010.
3. di trasmettere copia del presente atto al Direttore del Dipartimento Area Amministrativa nonché al Direttore dell'Ufficio Gestione Risorse Umane che tra l'altro curerà la trasmissione del regolamento approvato con il presente atto a tutti i direttori dei dipartimenti e delle strutture organizzativa complesse dell'azienda.
4. di trasmettere copia del presente atto ai rappresentanti delle OO.SS interessate.
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.
6. di autorizzare il dirigente dell'Ufficio relazioni sindacali alla pubblicazione del regolamento di che trattasi sul sito dell'Azienda.

IL Responsabile del procedimento

Dr. Mario Foglia 
Dirigente dell'ufficio Relazioni Sindacali

Il Direttore Amministrativo ff
Dr Giuseppe Fico 

Il Direttore Sanitario ff
Dr. Angelo Carcea 

Il Direttore Generale
Dr. Vincenzo Domenico Scuteri 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente ^{DELIBERA} determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 22 GIU. 2010 con Protocollo della U.O. Segreteria Generale n° 52 ed ivi vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.
Crotona, li 22 GIU. 2010

Il Responsabile del procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio

F.lli Giuseppe Vincenzo Moccari

Il giorno ~~VENTISEI~~ del mese di ~~GIUGNO~~ ^{MARZO} dell'anno 2010, presso la sede dell'ASP di Crotone, si sono riuniti i rappresentanti dell'Azienda ed i rappresentanti delle OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria ed hanno approvato l'allegato regolamento aziendale in materia di orario di servizio, orario di lavoro e strutturazione e organizzazione dei turni di guardia e servizio di pronta disponibilità.

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone

Il Presidente della delegazione di parte pubblica
Dr. Giuseppe Fratto

I Componenti della delegazione di parte pubblica

Avv. Francesco Masciani

Dr. Giuseppe Fico

Rag. Angelo Guzzetti

Dr. Mario Foglia

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL FP Medici Dr. Talerico Agostino ~~NON FIRMATO~~

FED. CISL Medici COSIME Dr. Attinà Antonino ~~NON FIRMATO~~

FM aderente UIL FPL Dr. De Fazio Tommaso

CIVEMP Dr. Arigoni Fabio - Dr.ssa Bilotta Rosa ~~NON FIRMATO~~

FESMED Dr. Polimeni Andrea

UMSPED Dr. Liguori Angelo - Siciliani Adolfo

CIMO ASMD Dr. Gallucci Antonio

ANAO ASSOMED Dr. Talarico Mario

ANPO Dr. Di Maio Nicola ~~NON FIRMATO~~

**REGOLAMENTAZIONE ORARIO DI SERVIZIO E ORARIO DI LAVORO
STRUTTURAZIONE E ORGANIZZAZIONE TURNI DI GUARDIA E SERVIZIO
PRONTA DISPONIBILITA' DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA**

Premessa

La presente regolamento, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 22 e 23 del CCIA stipulato in data 28 gennaio 2010, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 80 del 17.02.2010, definisce la specifica disciplina contrattuale aziendale in materia di orario di servizio e orario di lavoro nonché in materia di strutturazione e organizzazione dei turni di guardia e pronta disponibilità della dirigenza medica e veterinaria.

Art. 1

**Campo di applicazione
e fonti normative di riferimento**

1. Il presente regolamento disciplina l'orario di lavoro del personale della Dirigenza Medica e Veterinaria in servizio presso l'ASP di Crotone con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, lo stesso è emanato nel rispetto del vigente C.C.N.L e del vigente CCIA dell'area della dirigenza medica e veterinaria.
2. Il presente regolamento definisce, inoltre, la strutturazione e l'organizzazione dei turni di guardia ed il servizio di pronta disponibilità.
3. Le fonti normative di riferimento sono i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della dirigenza medica e veterinaria, i Contratti Collettivi Integrativi Aziendali e le disposizioni regionali in materia adottate dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 99/2007.

Art. 2

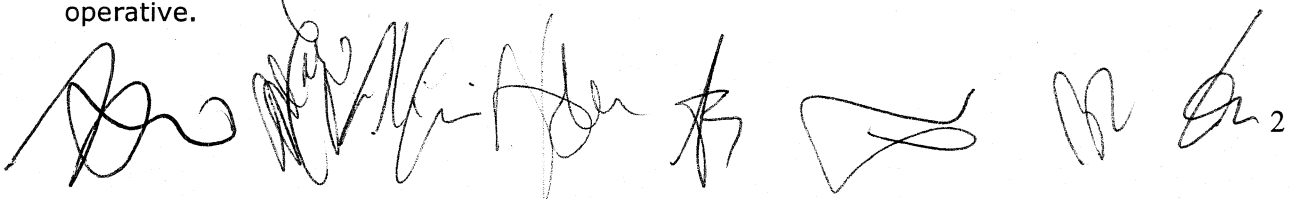
Finalità e definizioni

1. Il presente regolamento si pone l'obiettivo di:
 - introdurre modalità di organizzazione che contemperino l'esigenza di adottare tempi di lavoro necessari per la realizzazione del servizio e l'ottimale funzionamento delle strutture, prestando particolare attenzione alle esigenze assistenziali dell'utenza;
 - assicurare il benessere psico-fisico del Dirigente nell'ottica non solo del riconoscimento del diritto del singolo, ma come bene per l'Organizzazione e la collettività;
 - offrire leve gestionali ed organizzative ai Direttori delle strutture aziendali nell'attività di gestione del personale loro assegnato, compreso il rispetto degli obblighi contrattuali.
2. Agli effetti delle disposizioni del presente regolamento si intende per:
 - **orario di servizio**: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità della struttura e l'erogazione dei servizi all'utenza.
 - **orario di apertura al pubblico**: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria di accesso ai servizi da parte dell'utenza.
 - **orario di lavoro**: il periodo di tempo giornaliero durante il quale in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun Dirigente assicura la propria prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio in funzione dell'orario di apertura al pubblico.

Art. 3

Orario di apertura al pubblico

- a) L'apertura al pubblico, fatti salvi i servizi sanitari da erogarsi con carattere di continuità nell'arco delle ventiquattro ore, di norma, viene garantita almeno cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) nella fascia oraria antimeridiana e almeno due giorni alla settimana nella fascia pomeridiana, salvo diversa organizzazione del Direttore della unità operative.



- b) L'orario di apertura al pubblico viene fissato, di norma, in quattro ore nella fascia oraria antimeridiana e in almeno due ore nella fascia di apertura pomeridiana.
- c) Il Direttore di ciascuna U.O. stabilisce l'orario settimanale di apertura al pubblico nel rispetto dei precedenti punti, d'intesa con il Direttore del dipartimento cui U.O. afferisce.
- d) Il Direttore di ciascuna U.O., in relazione alla tipologia delle attività svolte o per contingenti esigenze lavorative o organizzative, in deroga ai precedenti punti può, nell'ambito dell'orario di servizio dell'U.O., stabilire un diverso numero di giornate di apertura al pubblico nonché delle relative fasce orarie giornaliere. Queste dovranno essere preventivamente concordate con il Direttore del dipartimento cui la U.O. afferisce.
- e) L'orario di apertura al pubblico di ciascuna U.O. va pubblicato nelle sale di attesa della stessa U.O. nonché trasmesso all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per la massima pubblicità.

Art. 4

Orario di servizio

- a) L'orario di servizio, fatti salvi i servizi sanitari da erogarsi con carattere di continuità nell'arco delle ventiquattro ore, di norma è articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì. In presenza di motivate esigenze, l'orario di servizio può essere articolato su sei giorni settimanali dal lunedì al sabato. Il servizio articolato su sei(6) giorni può comportare un orario di lavoro su cinque (5) giorni per effetto di una adeguata turnazione.
- b) L'orario di servizio giornaliero, fatti salvi i servizi sanitari da erogarsi con carattere di continuità nell'arco delle ventiquattro ore che hanno un orario di servizio 00 - 24, di norma è compreso nella fascia dalle ore 7.00 alle ore 20.00, con una flessibilità di 30 minuti per i dirigenti medici e di 60 minuti per i dirigenti medici veterinari.
- c) Il Direttore di ciascuna U.O., in funzione delle attività svolte, dei servizi da erogare nonché del personale in carico alla stessa U.O., stabilisce l'articolazione settimanale dell'orario di servizio dei dirigenti dell'U.O. nonché l'orario di servizio giornaliero compreso nella fascia oraria di cui alla precedente lettera b), d'intesa con il Direttore del Dipartimento cui la U.O. afferisce.

Art. 5

Orario di lavoro

Fermo restando quanto stabilito in materia di orario di lavoro dall'articolo 22 del CCIA 2006/2009, le parti definiscono i criteri generali inerenti l'articolazione dell'orario di lavoro per come segue:

- a) Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda, i Dirigenti Medici e Veterinari assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolandone in modo flessibile la presenza in servizio per correlarla alle esigenze della struttura cui sono preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi che si è stabilito di realizzare, nell'ambito del processo di budget.
- b) Per Orario di Lavoro è da intendersi qualsiasi periodo in cui il Dirigente è al lavoro, a disposizione del datore di lavoro nell'esercizio della sua attività o delle sue funzioni. L'Orario di lavoro è svolto all'interno dell'Orario di Servizio che equivale al periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità delle strutture pubbliche e l'erogazione dei servizi all'utenza.
- c) L'orario di lavoro dei dirigenti è di 38 ore settimanali. Esso è strettamente correlato al raggiungimento di un livello ottimale di efficienza che si realizza attraverso lo svolgimento delle attività gestionali e/o professionali necessarie per la realizzazione delle funzioni istituzionali previste, nonché quelle della didattica, ricerca e aggiornamento.
- d) Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda, i Dirigenti assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolando, con le procedure individuate dall'art. 6, comma 1 lett. B del CCNL in modo flessibile l'impegno di servizio per correlarlo alle esigenze della Struttura cui sono preposti ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi che si è definito di realizzare nell'ambito del processo di budgetting.
- e) Le prestazioni lavorative del Dirigente sono così definite:
 - Attività istituzionali: quelle attività assistenziali, attività di didattica e ricerca, effettuabili all'interno dell'orario istituzionalmente dovuto;
 - Attività di ricerca e didattica non incluse nell'orario dovuto;

- Attività straordinarie: quelle effettuabili esclusivamente a seguito di chiamata in Pronta Disponibilità o per eventi eccezionali;
- Attività aggiuntive: sono quelle effettuabili secondo gli istituti contrattuali previsti dagli articoli: 55, comma 2 del CCNL 8/6/2000 - 18, del CCNL 3.11.2005 - 14, comma 5 del CCNL 3.11.2005.

Nello svolgimento dell'orario di lavoro previsto per i Dirigenti, quattro ore dell'orario settimanale sono destinate ad attività non assistenziali, quali l'aggiornamento professionale, l'ECM, la partecipazione ad attività didattiche, la ricerca finalizzata ecc. Tale riserva di ore non rientra nella normale attività assistenziale, non può essere oggetto di separata e aggiuntiva retribuzione. Essa va utilizzata, di norma, con cadenza settimanale, ma anche in forma cumulata in ragione d'anno, ovvero anche per l'aggiornamento facoltativo in aggiunta alle assenze previste dall'art. 23 del CCNL 1996 al medesimo titolo. Per quanto relativo a tale argomento, si farà riferimento allo specifico Accordo Aziendale inerente il "Regolamento Aziendale per l'aggiornamento professionale".

Art. 6

Orario dei dirigenti di struttura complessa

Per i Dirigenti di Struttura Complessa si applica quanto previsto dal sotto riportato art. 15 del CCNL 3/11/2005:

"Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda, i Direttori di Struttura Complessa assicurano la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della Struttura cui sono preposti ed organizzano il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti di cui all'art. 14, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dall'art. 65, comma 4 del CCNL 5 dicembre 1996 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata. I Direttori di Struttura Complessa comunicano preventivamente e documentano - con modalità condivise con le aziende ed enti - la pianificazione delle proprie attività istituzionali, le assenze variamente motivate (ferie, malattie, attività di aggiornamento, etc.) ed i giorni ed orari dedicati alla attività libero professionale intramuraria".

La presenza giornaliera in servizio costituisce dovere d'ufficio pur non essendo previsto per tali dirigenti l'obbligo dell'orario minimo.

L'orario di lavoro è accertato, come per tutti i Dirigenti, attraverso forme di controllo obiettive di tipo automatizzato mediante la rilevazione uniforme della procedura a badge, fatto salvo la possibilità di concordare tra l'Azienda e il Dirigente interessato le forme alternative di rilevazione dell'orario di presenza, tali da consentire comunque all'Azienda l'applicazione degli istituti contrattuali (quali aspettative, malattie, ferie, permessi, ecc...), ovvero, garantire al Dirigente le tutele medico-legali, previdenziali, assicurative ed infortunistiche nonché la distinzione dell'attività istituzionale da quella liberoprofessionale intramuraria.

Art. 7

Impegno orario aggiuntivo

Ove, per il raggiungimento degli obiettivi prestazionali eccedenti quelli negoziati in sede budget, l'Azienda ritenga sia necessario un impegno orario aggiuntivo, la stessa può concordare con le équipes interessate l'applicazione dell'art. 55, co. 2, CCNL 8/6/2000 e art. 14, co. 6, CCNL 3/11/05 tenuto conto di quanto al riguardo stabilito da CCIA aziendale 2006-2009.

Art. 8

Orario di lavoro straordinario

Le ore di attività straordinaria sono quelle effettuabili esclusivamente a seguito di chiamata in Pronta Disponibilità o per eventi eccezionali. Il Lavoro Straordinario non può essere utilizzato per la programmazione della normale attività.

Le ore di lavoro straordinario per eventi eccezionali saranno retribuite con apposita determina del dipartimento amministrativo solo in presenza di preventiva e motivata autorizzazione da parte della Direzione Medica di Presidio e della Direzione di dipartimento su richiesta del Direttore Unità Operativa.

Art. 9

Servizio di guardia e pronta disponibilità

La strutturazione e l'organizzazione dei turni di guardia ed il servizio di pronta disponibilità sono definiti per come indicato nell'allegato 1 del presente regolamento a cui si rimanda.

Art. 10

Riposo settimanale

Al duplice scopo di garantire il rispetto dei principi di sicurezza del lavoro e degli utenti, nonché la qualità delle prestazioni sanitarie erogate con la specificità organizzative esistenti, è prevista, dopo l'effettuazione del servizio di guardia notturna o della turnazione notturna, la fruizione immediata, in ambito diurno, di n° 11 ore di riposo obbligatorio e continuativo per garantire l'effettiva interruzione tra la fine della prestazione lavorativa e l'inizio di quella successiva.

Il Dirigente è in ogni caso tenuto a completare la prestazione ove questa non possa essere adeguatamente assolta da un altro Dirigente.

Nel periodo di riposo successivo alla guardia non può essere svolta attività liberoprofessionale in misura tale da inficiare l'adeguata reintegrazione delle energie psicofisiche (max 2 ore). Durante tale riposo dovrà essere evitato il ricorso alla libera professione ai sensi dell'art. 55, co. 2, CCNL 8/6/2000.

Salvo casi eccezionali legati ad emergenze o particolari condizioni organizzative, i Dirigenti non potranno essere incaricati dello svolgimento di 2 o più servizi di guardia notturna consecutivi.

Al di fuori dei casi di riposo obbligatorio dopo il servizio di guardia notturna o turnazione notturna, la misura della pausa fra la fine della prestazione lavorativa diurna e l'inizio della successiva notturna, è definita in n° 7 ore derogabili a 6 in casi motivati da autorizzare.

Qualora il Dirigente in Pronta Disponibilità, a seguito di chiamata, abbia attivamente operato oltre il 50% dell'orario, ai fini della presente disciplina, tale periodo va considerato come servizio ordinario e ciò, in ossequio ai principi di prevenzione e protezione, comporta l'esenzione dal turno mattutino.

I Direttori delle Unità Operative sono responsabili della corretta applicazione delle disposizioni di cui al presente articolo al fine di garantire la fruizione del periodo di riposo suddetto.

Art. 11

Articolazione oraria

Con le procedure di cui al comma 1 dell'art. 6, lettera B), CCNL 3/11/2005, l'Azienda individua i Servizi Ospedalieri nonché i Servizi Territoriali nei quali deve essere assicurata la presenza del Dirigente nell'arco delle 24 ore e per tutti i giorni della settimana mediante un'opportuna programmazione ed una funzionale e preventiva articolazione degli orari e dei turni di guardia ai sensi dell'art. 16, CCNL 3/11/05.

Con l'articolazione del normale orario di lavoro nell'arco delle dodici ore di servizio diurne, la presenza del Dirigente è destinata a far fronte alle esigenze ordinarie e di emergenza che avvengano nel medesimo periodo orario.

Le esigenze di emergenza oltre le 12 ore diurne sono garantite dai servizi di Guardia e Pronta Disponibilità. Le parti hanno definito per come indicato nell'allegato 1 la strutturazione dei turni di guardie e del servizio di pronta disponibilità.

L'articolazione dell'orario di lavoro all'interno dell'orario di servizio può essere su 6 o 5 giorni settimanali. Il Servizio aperto su 6 giorni può comportare un orario di lavoro su 5 giorni per effetto di adeguata turnazione.

Art. 12

Recupero ore rese in meno e ritardi

Il Dirigente è tenuto a rispettare l'orario di lavoro contrattualmente dovuto ed assegnatogli.

Eventuali ore rese in meno nel mese di riferimento potranno essere recuperate, su specifica richiesta dell'interessato, nel mese successivo alla consegna del predetto riepilogo mensile, previa autorizzazione del Direttore della U.O. che terrà conto dell'organizzazione, delle esigenze di servizio, nonché delle prestazioni da effettuare.

Eventuali situazioni reiterate di non recupero dei debiti orari dovranno essere oggetto di corrispondente trattenuta economica se non recuperate con le forme sopra indicate.

Il perdurare di tali situazioni debitorie senza giustificato motivo saranno oggetto di valutazione della attività del dirigente.

Le compensazioni e recuperi hanno come riferimento temporale l'anno solare o al massimo il mese di febbraio dell'anno successivo.

I principi indicati valgono per tutti i dipendenti anche se a rapporto non esclusivo.

Art. 13

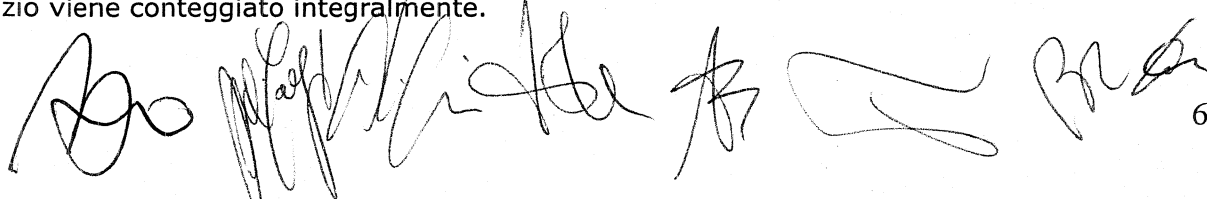
Rilevazione presenze e modalità di timbratura

- 1) La rilevazione della presenza in servizio per tutti i Dirigenti, anche di struttura complessa, deve avvenire unicamente a mezzo dell'apposito sistema informatizzato attualmente in dotazione all'Azienda, che prevede l'uso del badge e dei relativi lettori.
- 2) L'Ufficio preposto fornirà al personale al momento dell'assunzione in servizio un tesserino magnetico (badge) strettamente personale e non cedibile ad altre persone. Il titolare è responsabile della sua custodia e dovrà denunciarne l'eventuale smarrimento all'Ufficio preposto, chiedendo immediatamente il rilascio di un duplicato con oneri a carico del dirigente stabilito in € 2,00.
- 3) Il Dirigente ogni volta che entra od esce dalla propria sede di lavoro per motivi non attinenti al servizio, deve far rilevare l'evento per il tramite del tesserino.
- 4) Il Dirigente che svolge servizio esterno presso strutture non appartenenti all'Azienda, fa rilevare, presso la sede di appartenenza, l'evento.
- 5) I Dirigenti che per esigenze di servizio connesse alle funzioni proprie della qualifica rivestita devono operare presso strutture esterne all'Azienda anche al di fuori del proprio orario di lavoro e dell'orario di servizio dell'U.O. di appartenenza, di norma devono essere preventivamente autorizzati dal proprio direttore di U.O. o Dipartimento.
- 6) Qualora per motivi di ufficio l'orario di lavoro inizi o termini presso una sede dell'azienda diversa da quella di appartenenza, è consentito far rilevare l'ingresso o l'uscita attraverso il rilevatore di tale sede previa apposita abilitazione del relativo badge. Negli altri casi si farà ricorso all'autocertificazione su apposito modello cartaceo.
- 7) Nel caso in cui, per un evento eccezionale ed imprevedibile (es. dimenticanza o smarrimento del badge), non sia stato possibile effettuare la timbratura, il Dirigente dovrà comunicare tempestivamente, all'Ufficio Rilevazione Presenze di riferimento, o comunque entro tre giorni dall'evento, tramite dichiarazione scritta e vistata dal Direttore dell'U.O. di appartenenza, l'orario di servizio svolto nel giorno in questione.
- 8) Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare e a rispettare l'orario di lavoro attribuito ed alla dimostrazione dell'effettuazione dello stesso mediante marcatura personale del proprio badge o altro mezzo in uso presso gli appositi rilevatori.
- 9) In caso di omessa timbratura per errore o dimenticanza del badge o altri casi di natura eccezionale, il dipendente è obbligato, ai fini della contabilizzazione dell'orario espletato, ad autodichiarare per iscritto l'orario espletato. La comunicazione, validata dal Direttore della U.O. va presentata tempestivamente al competente Ufficio Rilevazione Presenze.
- 10) Si precisa che per il personale chiamato in pronta disponibilità per il quale non sia possibile effettuare materialmente la timbratura (chiusura della Sede - distanza del domicilio rispetto alla sede di servizio e o quella di intervento - ecc...) la stessa dovrà risultare da dichiarazione del dipendente controfirmata dal Direttore della U.O.
- 11) Per l'attività Libero-Professionale intra-moenia, si fa rinvio al Regolamento Aziendale in materia.
- 12) Il dipendente deve segnalare col sistema di rilevazione in uso la temporanea uscita, non per motivi di servizio, dalla sede di lavoro, compresa la fruizione del Servizio Mensa; nel caso in cui non risulti tale interruzione dell'orario diurno, scatta il meccanismo della decurtazione massima dei 30 minuti contrattualmente previsti.
- 13) Per le presenze del personale medico in servizio di guardia non vengono registrate pause-mensa, atteso che il dipendente è disponibile per servizi assistenziali d'urgenza.

Art. 14

Modalità di calcolo

Il conteggio dell'orario di lavoro di ciascun dipendente se effettuato all'interno dell'orario di servizio viene conteggiato integralmente.



6

Per i servizi organizzati sulla base della turnazione, il conteggio fa riferimento alla durata del turno.

Per entrambi i casi di articolazione oraria (su 5 o su 6 giorni) ogni giornata di assenza a vario titolo (malattie, ferie, permessi sindacali, scioperi) è uguale al rapporto fra debito orario settimanale dovuto e giornate di lavoro settimanali.

Art. 15

Giornate festive lavorate

Per ogni turno di guardia festivo che eccezionalmente dovesse essere superiore a 3 ore e 10 minuti il dirigente ha diritto ad un giorno feriale di recupero fermo restando il debito orario residuo che potrà essere recuperato nei giorni lavorativi successivi.

L'orario prestato in regime di guardia festiva notturna (20,00-08,00), da diritto all'indennità intera così come previsto dall'art. 8/c2 del CCNL integrativo del 08/06/2000 stipulato il 10/02/2004.

Art. 16

Rapporti con l'ufficio rilevazioni presenze

L'ufficio preposto ha l'obbligo di comunicare ai Dirigenti Medici e Veterinari entro la prima decade del mese l'eccedenza o il debito orario del secondo mese precedente al fine di consentirne il recupero entro i due mesi successivi o comunque entro l'anno.

Tutte le richieste di ferie, recuperi, congedi straordinari devono essere presentate all'ufficio, corredate di giustificata, ove richiesta, e firmate dal Direttore della U.O. di appartenenza su modulistica appropriata che preveda una copia da rilasciare al Dirigente come ricevuta firmata da parte dell'ufficio.

Tale prassi deve essere seguita anche in caso di bocciatura della richiesta da parte del Direttore di U.O. che deve darne motivazione scritta.

Art. 17

Norme finali e transitorie

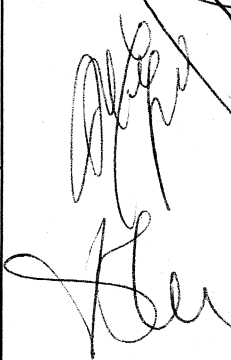
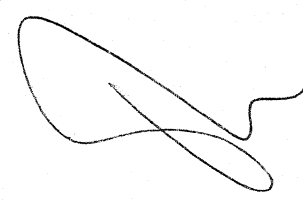

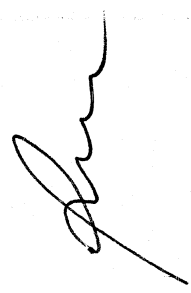


Le parti si impegnano ad effettuare incontri con cadenza periodica allo scopo di perfezionare, adeguare o interpretare, se necessario, quanto previsto dal presente accordo.

Il presente Regolamento sostituisce ogni precedente disposizione regolamentare relativa all'orario di lavoro dei dirigenti.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alle disposizioni della normativa vigente in materia, ai CCNL ed ai CCIA.

STRUTTURAZIONE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO DI GUARDIA E PRONTA DISPONIBILITA'

Dipartimento	Unità Operativa	SERVIZIO DI GUARDIA (ore notturne e giorni festivi)	TURNI DI GUARDIA					TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA'				
			turni di guardia pomeridiani i diurni feriali (6 ore)	turni di guardia notturni feriali (12 ore)	turni di guardia diurni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni festivi (12 ore)	turni di prontabilità a feriale diurna (6 ore)	turni di prontabilità feriale notturna (12 ore)	turni di prontabilità festiva diurna (12 ore)	turni di prontabilità festiva notturna (12 ore)		
Dip. Ospedaliero di medicina e specialità mediche	Medicina G.	servizio assicurato dai medici della U.O.	302	302	63	63	0	0	0	0	0	0
	Geriatría	servizio assicurato dai medici della U.O.	302	302	63	63	0	0	0	0	0	0
	Oncologia	servizio assicurato dai medici della U.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Mal. Infetive	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Cardiologia -UTIC *	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	1	1	1	1	1	1
	Micocitemia	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Neurologia	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nefrologia e dial.	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	0	1	0	1	1	1
	Totale			1208	1208	252	252	1460	1	3	3	3
	totale guardie notturne								1	3	3	3

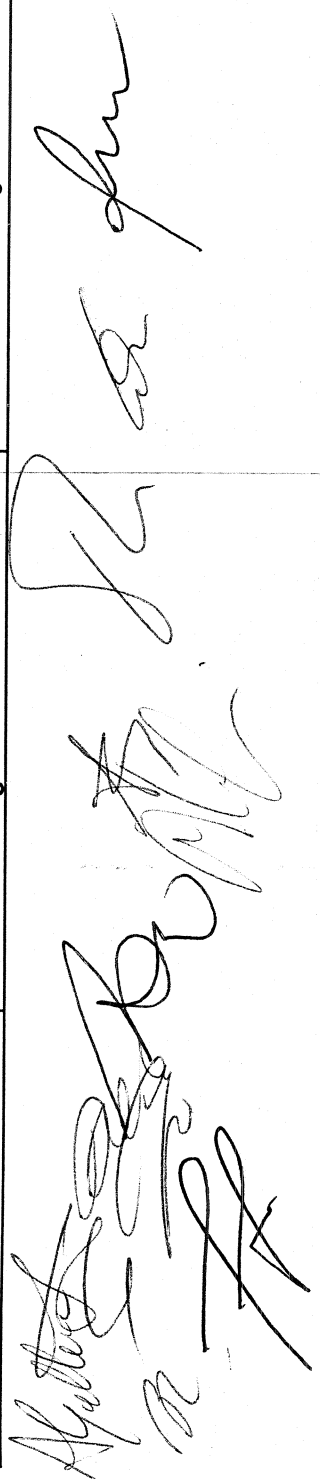







Dipartimento	Unità Operativa	SERVIZIO DI GUARDIA (ore notturne e giorni festivi)	TURNI DI GUARDIA					TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA'					
			turni di guardia pomeridiani i giorni feriali (6 ore)	turni di guardia notturni feriali (12 ore)	turni di guardia diurni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni festivi (12 ore)	turni di pronta disponibilità a feriale diurna (6 ore)	turni di pronta disponibilità feriale notturna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva diurna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva notturna (12 ore)			
Dip. Ospedaliero di chirurgia e specialità chirurgiche	Chirurgia G.	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio e Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	2	2	2	2	2	2	
	Ortopedia e traum.	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio e Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	2	2	2	2	2	2	
	Ocullistica	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	302	0	0	0	1	2	2	2	2	2	
	ORL	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	302	0	0	0	1	2	2	2	2	2	
	Totale		totale guardie notturne	1208	604	126	126	6	8	8	8	8	8
			730										

Dipartimento	Unità Operativa	SERVIZIO DI GUARDIA (ore notturne e giorni festivi)	TURNI DI GUARDIA						TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA'				
			turni di guardia pomeridiani e diurni feriali (6 ore)	turni di guardia notturni feriali (12 ore)	turni di guardia diurni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni festivi (12 ore)	turni di pronta disponibilità a feriale diurna (6 ore)	turni di pronta disponibilità feriale notturna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva diurna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva notturna (12 ore)			
	Lab Analisi	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio	302	302	63	63	0	0	0	0	0	0	0
	Radiodiagnostica	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio	302	257	45	63	126	0	0	0	0	0	0
	Anat. Patologica	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dermatologia	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	SIT	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	302	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	Fisiochinesiterapia	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Gastroenterologia	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	Medicina Nucleare	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Audiologia	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Angiologia	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	Fisiop. Respiratoria	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diabetologia	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale			906	604	126	199	1	3	3	3	3	3	
totale guardie notturne			803										


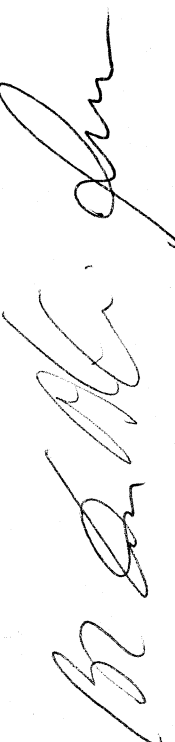

Dipartimento	Unità Operativa	SERVIZIO DI GUARDIA (ore notturne e giorni festivi)	TURNI DI GUARDIA					TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA'				
			turni di guardia pomeridiani i giorni feriali (6 ore)	turni di guardia notturni feriali (12 ore)	turni di guardia diurni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni a diurna (6 ore)	turni di pronta disponibilità feriali notturna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva diurna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva notturna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva diurna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva notturna (12 ore)
Dip. Misto Materno Infantile	Ostetricia e Ginec.	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio e Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	2	2	2	2	2	
	Pediatria	servizio assicurato dai medici della U.O.	302	302	63	63	0	0	0	0		
	Patol. Neonatale	servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	0	1	1	1	1	
	Totale	totale guardie notturne	906	906	189	189	2	3	3	3	3	
			1095									

Dip. Misto Emergenza/Urgenza e accettazione	P.S. e Med. Urgen	servizio assicurato dai medici della U.O.	302	302	63	63	0	0	0	0	0
	SAR	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio e Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	2	2	2	2	2
	SUEM 118	servizio assicurato dai medici della U.O. con turni di guardia notturna retribuiti fuori orario di servizio e Pronta Disponibilità Integrativa	302	302	63	63	1	2	2	2	2
	Totale	totale guardie notturne	906	906	189	189	3	4	4	4	4
			1095								
Direzione Medica P.O.		servizio assicurato dai medici della U.O. con Pronta Disponibilità Sostitutiva	0	0	0	0	0	1	1	1	1
	Totale	totale guardie notturne	0	0	0	0	0	1	1	1	1
				0							



Dipartimento	Unità Operativa	SERVIZIO DI GUARDIA (ore notturne e giorni festivi)	TURNI DI GUARDIA					TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA'				
			turni di guardia pomeridiani e diurni (6 ore)	turni di guardia notturni feriali (12 ore)	turni di guardia diurni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni festivi (12 ore)	turni di pronta disponibilità a diurna (6 ore)	turni di pronta disponibilità feriale notturna (12 ore)	turni di pronta disponibilità diurna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva notturna (12 ore)		
	Igiene e san. Pubbl.	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
	Igiene alim e nut.	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	Tutela ambiente	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	Med Legale	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
	Med Scolastica	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Med dello Sport	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Med Preventiva	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Educaz. Sanitaria	servizio assicurato dai medici della U.O. non attivo nelle ore notturne e nei giorni festivi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Med del Lavoro	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Igiene allevamenti e prod. zootecniche	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Igiene alimenti origine animale	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
	Sanità Animale	servizio assicurato dai medici della U.O. nelle ore notturne e nei giorni festivi pronta disponibilità sostitutiva	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Totale			0	0	0	0	0	0	6	6	6	6
totale guardie notturne			0									


Dipartimento	Unità Operativa	SERVIZIO DI GUARDIA (ore notturne e giorni festivi)	TURNI DI GUARDIA					TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA'			
			turni di guardia pomeridiani i diurni feriali (6 ore)	turni di guardia notturni feriali (12 ore)	turni di guardia diurni festivi (12 ore)	turni di guardia notturni festivi (12 ore)	turni di pronta disponibilità a feriale diurna (6 ore)	turni di pronta disponibilità feriale notturna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva diurna (12 ore)	turni di pronta disponibilità festiva notturna (12 ore)	
Dip. Salute Mentale	SPDC	servizio assicurato dai medici della U.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CSM Crotone	servizio assicurato dai medici della U.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CSM Cirò M.	servizio assicurato dai medici della U.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	CSM Mesoraca	servizio assicurato dai medici della U.O.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Totale	totale guardie notturne	0	0	0	0	0	0	0	0	0

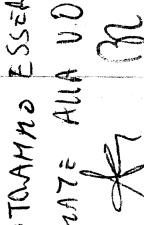




RIEPILO GENERALE E DETERMINAZIONE TURNI DI GUARDIA DA RETRIBUIRE AI SENSI DELL'ARTICOLO 18 DEL CCNL 3.11.2005 E CORRELATO LIMITE MASSIMO DI SPESA

Totale numero di guardie notturne	5183
12% di tutte le guardie notturne	622
Importo remunerazione per turno di guardia notturna di 12 ore	€ 480,00
Tetto massimo di spesa	€ 298.540,80

I turni di guardia notturna da remunerare fuori orario di servizio ai sensi dell'articolo 18 del CCNL 3.11.2005 sono quelli evidenziati in grigio in tabella corrispondenti alle UU.OO. interessate e complessivamente pari a 622 turni di guardia. Nelle stesse UU.OO. sono assicurate le attività stabilite per i centri Spoke di cui alla DGR 919/2008 recante "Approvazione della rete per l'assistenza al paziente critico. Modello Hub e Spoke.


 LIMITATAMENTE ALL'ANNO IN CORSO, IN CONSIDERAZIONE CHE I TURNI DI GUARDIA EX ART. 18 DEL CCNL 3.11.2005 ATTRIBUITI ALLA U.O. DI CARDIOLOGIA NON POTRANNO ESSERE UTILIZZATE NEI MOMENTI MEN DEVIANTI, SI CONCORDA DI UTILIZZARE 63 TURNI DI GUARDIA GIÀ ASSEGNATE ALLA U.O. DI AX ALLA U.O. DI CARDIOLOGIA E 115 ALLA U.O. SIA.



RIEPILOGO GENERALE SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' E CORRELATO LIMITE MASSIMO DI SPESA (Fondo accessorie CIA 2006-2009)

Turni di pronta disponibilità	Turni notturni		Turni totali	ore turno	valore indennità	Costo	Numero medio anno ore di lavoro straordinario in pronta disponibilità	Costo medio anno ore di lavoro straordinario in pronta disponibilità
Turni di pronta disponibilità feriale diurni	13	302	3926	6	€ 11,36	€ 44.599,36		
Turni di pronta disponibilità feriale notturna	28	302	8456	12	€ 20,65	€ 174.616,40		
Turni di pronta disponibilità festiva diurna	28	63	1764	12	€ 20,65	€ 36.426,60	17500	525000
Turni di pronta disponibilità festiva notturna	28	63	1764	12	€ 20,65	€ 36.426,60		
TOTALE			15910			€ 292.068,96		

[Handwritten signatures and initials are present in the right margin of the page.]



- ALLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA
- E p.c. SIG. DIRETTORE GENERALE ASP KR
- E p.c. SIG. DIRETTORE SANITARIO ASP KR
- E p.c. SIG. DIRETTORE AMMINISTRATIVO ASP KR
- E p.c. OOSS MEDICHE

Dichiarazione a verbale

QUESTA ORGANIZZAZIONE SINDACALE, AVENDO PIU' VOLTE RIMARCATO IL PROPRIO DISSENSO, DURANTE LA DISCUSSIONE DELLE CODE CONTRATTUALI RELATIVE AL CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE 2006-2009, IN MERITO ALLA MATERIA CONCERENTE LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO, STRUTTURAZIONE ED ORGANIZZAZIONE TURNI DI GUARDIA ED, IN PARTICOLAR MODO DEL **SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA', DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DELLA BOZZA CONTRATTUALE,**

FORMALIZZA IL PROPRIO DISACCORDO, , RISPETTO ALLA STRUTTURAZIONE ED ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' CHE, COSI' COME PROSPETTATO, A GIUDIZIO DI QUESTA OS, A FRONTE DI UN RISPARMIO RELATIVAMENTE PICCOLO, , POTREBBE ESSERE CAUSA DI GRAVI DIFFICOLTA' OPERATIVE PER QUEI DIRIGENTI NELLA CUI U.O. NON ESISTA PIU' I SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA' STESSA.

RITIENE, PERTANTO, ALLO STATO DELLE COSE E PER LA PARTE IN OGGETTO, DI NON FIRMARE E CONDIVIDERE, ALCUN ACCORDO CONTRATTUALE

Crotone 9 giugno 2010

Il delegato aziendale

Crotone lì 09.03.2010

Contrattazione decentrata (dichiarazione a verbale del Sindacato Radiologi)

Per quanto attinente alle motivazioni per cui il sindacato radiologi non ha firmato il documento relativo alla direttiva sulle guardie e superguardie così come formulato dalla direzione aziendale, si fa presente che oramai nella specificità di carenza di organico cronica dei radiologi, con solo 5 radiologi inquadrati a tempo indeterminato e altrettanti giovani privi di esperienza con incarico a tempo determinato, la superguardia è una necessità.

Ma nell'ambito della superguardia per i motivi su specificati non è possibile includere l'ecografia in urgenza, in ambito radiologico in quanto i carichi di lavoro, già elevatissimi, attualmente, diventerebbero ingestibili nonostante la presenza del radiologo in turno.

La problematica dell'eco in urgenza va discussa in altro ambito (Dipartimento d'emergenza), visto che la richiesta preminente è del pronto soccorso e che alcuni loro medici sono disponibili ad eseguire e già eseguono tale metodica.

S.N.R.

Dr. Adolfo Siciliani

