

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

Delibera n° 465

ORIGINALE

OGGETTO: Approvazione e adozione del regolamento per la gestione, coordinamento e formazione del primo soccorso clinico intra ed extra ospedaliero.

In data 18 OTT. 2013, nella Sede dell' Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, sita in Crotona, Via Mario Nicoletta Angolo Via G. Di Vittorio;
Su proposta del Risk Manager Aziendale, dott. Massimo Rizzo, valutata la regolarità e legittimità dell'atto espressa dal Responsabile del Procedimento, sig. Gaetano Castagnino, Collaboratore Amministrativo Professionale;

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che nell'ambito dell'accordo della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 27 febbraio 2003, recante: "Linee guida per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo extraospedaliero dei defibrillatori semiautomatici" è stabilito che le Regioni definiscano autonomamente, sentiti i comitati per l'emergenza, i programmi di formazione, aggiornamento, verifica nonché l'accreditamento dei formatori e le relative certificazioni;

ATTESO che l'Intesa Stato-Regioni del 20 marzo 2008 concernente la "gestione del rischio clinico e la sicurezza dei pazienti e delle cure" impone di "adottare iniziative finalizzate a promuovere in ogni azienda sanitaria locale l'utilizzo sicuro, efficiente ed economico dei dispositivi medici costituiti da apparecchi ed impianti";

CHE il Comitato Tecnico Regionale istituito con DDG n. 13489 del 14/9/2005 del Dipartimento Tutela della Salute, per l'attuazione della Legge n. 120/2001 e n. 6969/2004, ha elaborato i "Criteri per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici" approvati con Decreto n. 17290 del 17 novembre 2005;

CONSIDERATO che i programmi di aggiornamento e formazione del personale medico ed infermieristico sono definiti dal responsabile della Centrale Operativa, in accordo con il responsabile del dipartimento di emergenza, urgenza ed accettazione così come previsto dal DPR 27 marzo 1992 e dalle linee guida n. 1/96 (GU n. 114 del 17 05 96);

POSTO che l'art. 63 D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 (stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali) prevede che sia "il medico appartenente alla posizione intermedia" che quello "appartenente alla posizione apicale" debbano espletare "attività di studio, di didattica e di ricerca, di programmazione";

VALUTATI gli obiettivi delle Linee guida per i Piani di Formazione del personale delle Aziende Sanitarie ed ospedaliere per l'anno 2012 come previsti dal DPGR

del 14 marzo 2012 con specifico riferimento alle aree di formazione relativa a "formazione per i formatori" e "percorsi diagnostici-terapeutici nell'area dell'emergenza";

DATO ATTO che la Centrale Operativa del SUEM 118 di Crotona è l'ente istituzionale regolarmente accreditato presso il Ministero della Salute con numero di Codice Regionale n° 18001 e pertanto abilitata all'esercizio di tutti i compiti e funzioni previsti dalle normative vigenti, compresa la formazione del personale;

SANCITO che l'art. 1, comma 1, della Legge n. 69 del 15 marzo 2004 consente "l'uso del defibrillatore semiautomatico anche al personale non medico nonché al personale non sanitario che abbia ricevuto una formazione specifica nelle attività di rianimazione cardiopolmonare";

TENUTO CONTO che il Comitato Tecnico Regionale per l'attuazione della Legge n. 120 del 03 aprile 2001 e n. 69 del 15 marzo 2004, istituito con D.D.G. n. 13489 del 14/9/2005 del Dipartimento Tutela della Salute ha elaborato i "Criteri per l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici" approvati con Decreto n° 17290 del 17 novembre 2005.

STABILITO che la Regione Calabria con DPGR n. 68 del 29 luglio 2011 ha approvato il programma per la diffusione e l'utilizzo dei Defibrillatori esterni, secondo il Decreto Interministeriale 18 marzo 2011, Obiettivo G4.

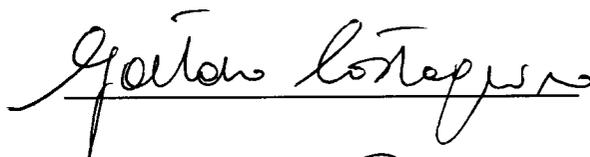
VISTO il D.Lvo 19 giugno 1999, n. 229 e il D.Lvo 09 aprile 2008, n. 81 e il Piano Sanitario Regionale;

DELIBERA

1. Di affidare al Direttore del Dipartimento di Emergenza il coordinamento di tutte le attività di soccorso clinico e di soccorso sanitario elaborando specifici piani e programmi, indicando i responsabili dei vari settori o suoi delegati nonché di censire, unitamente al Direttore del SUEM 118, tutti gli istruttori che potranno operare autonomamente sia in ambito extraospedaliero che ospedaliero anche in considerazione delle credenziali ottenute;
2. che il Direttore del DEU avrà altresì cura, unitamente al Direttore di Anestesia e Rianimazione e del Responsabile del Rischio Clinico ad attuare procedure ed azioni per migliorare la sicurezza clinica all'interno dell'ospedale;
3. che le attività di soccorso intraospedaliero sono gestite e coordinate dal Direttore dell'UO di Anestesia e Rianimazione.
4. che le credenziali e i privilegi potranno essere stabiliti soltanto dai Direttori di UO Complessa, sentito il Direttore del DEU, che provvederanno a indicarli in uno specifico programma aziendale;
5. di demandare al Direttore del Suem CO 118 i programmi di formazione ed aggiornamento del personale medico e non che opera nel sistema 118 nonché tutte le attività di programmazione, verifica e formazione del personale del 118;

6. Di affidare al Direttore del Suem CO 118 e collaboratori, purché già formatori esperti e dallo stesso nominati, la realizzazione di validi corsi che prevedano una certificazione sistematica nonché l'autorizzazione individuale all'uso di defibrillatori semiautomatici al personale sanitario non medico e quello non sanitario (volontari e cittadini) per il suo utilizzo in ambito extra ed intraospedaliero;
7. Di predisporre programmi gestiti dalla CO secondo le linee guida internazionali (ILCOR) per corsi di BLS-D destinati a laici, volontari e operatori sanitari;
8. Di stabilire che il DEU, attraverso il Direttore o suoi designati, è la struttura preposta all'accREDITamento dei soggetti abilitati o da abilitare per lo svolgimento dei corsi in qualità di istruttore tenendo conto delle raccomandazioni ministeriali o delle Società Scientifiche. La Direzione del 118-SUEM si farà carico di calendarizzare corsi e/o relativi retraining di concerto con l'Ufficio Formazione Aziendale. La Direzione del 118-SUEM provvederà a redigere l'elenco dei soggetti abilitati che trasmetterà al Comitato tecnico Regionale in ottemperanza agli adempimenti normativi.
9. Di prevedere che i programmi di formazione previsti ed i livelli di preparazione raggiunti, siano verificati ed attestati dal Direttore del 118-SUEM. Tale verifica deve essere periodicamente ripetuta al fine di controllare il mantenimento del livello;
10. Che i mezzi e le risorse di Soccorso, pubblici e privati, dovranno essere censiti e coordinati dal SUEM 118 che si assicurerà la sussistenza di tutti gli altri requisiti di legge rilasciati dai vari servizi del Dipartimento di Prevenzione;
11. Di confermare l'Ufficio Formazione Aziendale quale organismo di coordinamento dei predetti eventi formativi assicurando il necessario supporto, vigilando sulla correttezza formale dei vari processi e promuovendo iniziative di sensibilizzazione e diffusione.
12. Trasmettere il presente atto agli Uffici: Ufficio Affari Generali, Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale, nonché alla Direzione del Dipartimento Urgenza Emergenza per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Gaetano CASTAGNINO



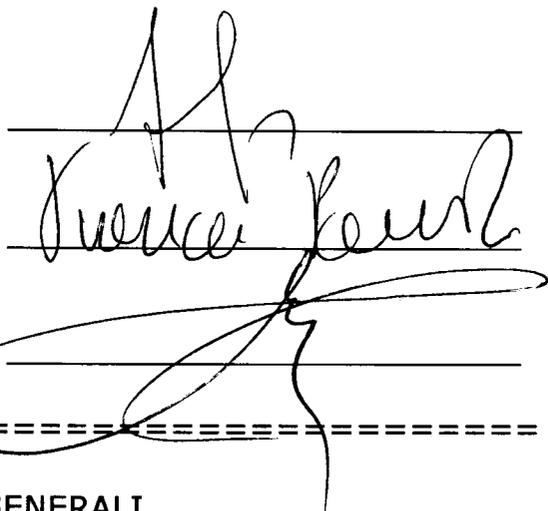
Il Risk Manager Aziendale
Dott. Massimo RIZZO



Il Direttore Amministrativo
Dott. Giovanni COZZA

Il Direttore Sanitario
Dott. Francesco PARAVATI

Il Direttore Generale
Prof. Rocco Antonio NOSTRO



Handwritten signature of Rocco Antonio Nostro, written over a horizontal line.

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente delibera è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 21 OTT. 2013 con Protocollo della Segreteria Generale n. 0.9.7.....e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

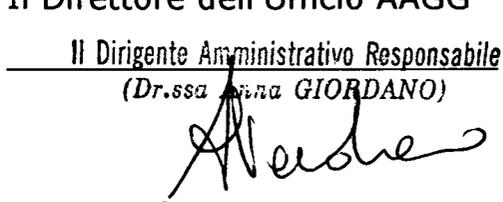
Valter Cosentino



Handwritten signature of Valter Cosentino, written over a horizontal line.

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



Handwritten signature of Anna Giordano, written over a horizontal line.