

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - CROTONE				
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE				
<u>DISPOSIZIONI GENERALI</u>				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Dr.ssa A. Giodano	Annuale
Atti Generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Atti amministrativi generali	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Statuti e leggi regionali	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Codice disciplinare e codice di condotta	Ufficio Gestione Risorse Umane Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Dr. F.S. Loria Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
<u>ORGANIZZAZIONE</u>				
Articolazione degli Uffici	Indicazione delle competenze di ciascun Ufficio, anche di livello non dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli Uffici	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Organigramma - Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE				
ORGANIZZAZIONE				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
<i>Articolazione degli Uffici</i>	Telefono e posta elettronica	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
CONSULENTI E COLLABORATORI				
<i>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</i>	Consulenti o collaboratori	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
PERSONALE				
<i>Titolari di incarichi di amministrazione di direzione di vertice</i>	Atto di nomina	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Curriculum vitae	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Annuale
<i>Titolari di incarichi dirigenziali</i>	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
	Posti di funzioni disponibili	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
	Ruoli dirigenti	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Annuale

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE				
PERSONALE				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
<i>Dirigenti cessati</i>	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Nessuno
<i>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</i>	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
<i>Posizioni organizzative</i>	Posizioni organizzative (Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo)	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
<i>Dotazione organica</i>	Conto annuale del personale	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Annuale
	Costo personale tempo indeterminato			
<i>Personale non a tempo indeterminato</i>	Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Annuale
	Costo del personale non a tempo indeterminato			Trimestrale
<i>Tassi di assenza</i>	Tassi di assenza trimestrali	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Trimestrale
<i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</i>	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
<i>Contrattazione collettiva</i>	Contrattazione collettiva	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
<i>Contrattazione integrativa</i>	Contratti integrativi	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo
	Costi contratti integrativi			Annuale
<i>OIV</i>	OIV (nominativi, curricula, compensi)	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giodano	Tempestivo
<i>Bandi di concorso</i>	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, del personale presso l'Amministrazione	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PERFORMANCE				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	U.O. Controllo di Gestione	Dr. SSA A. Rizzuti	Tempestivo
	Piano della Performance			
	Relazione sulla Performance			
	Ammontare complessivo dei premi	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	
	Dati relativi ai premi	Ufficio Gestione Risorse Umane	Dr. F.S. Loria	
ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
Tipologie di procedimento	Le varie tipologie di procedimento messi in atto dalle UU.OO. che sono da pubblicare in tabelle sulla sezione Trasparenza del sito web aziendale	1) Dip. Servizi Tecnico - Amministrativi 2) Dip. Prevenzione 3) Distretto Sanitario Unico Aziendale 4) Dip. Emergenza Urgenza e Accettazione 5) Dip. Interaziendale Materno-Infantile 6) Dip. Salute Mentale e delle Dipendenze 7) Dip. Afo Medica 8) Dip. Afo Chirurgia 9) Dip. Afo Servizi Supporto	1) Dr. F. Loria 2) Dr. D. Tedesco 3) Dr. S. D'ippolito 4) Dr. P. Mungari 5) Dr. F. Paravati 6) Dr. S. Torchia 8) Dr. G. Mauro 9) Dr. G. Brisinda 10) E. Ciliberto	Tempestivo

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Le P.A. sono tenute ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive. Le richieste vengono trasmesse al protocollo che li smista ai Responsabili degli Uffici competenti	1) Dip. Servizi Tecnico - Amministrativi 2) Dip. Prevenzione 3) Distretto Sanitario Unico Aziendale 4) Dip. Emergenza Urgenza e Accettazione 5) Dip. Interaziendale Materno-Infantile 6) Dip. Salute Mentale e delle Dipendenze 7) Dip. Afo Medica 8) Dip. Afo Chirurgia 9) Dip. Afo Servizi Supporto	1) Dr. F. Loria 2) Dr. D. Tedesco 3) Dr. S. D'ippolito 4) Dr. P. Mungari 5) Dr. F. Paravati 6) Dr. S. Torchia 8) Dr. G. Mauro 9) Dr. G. Brisinda 10) E. Ciliberto	Tempestivo
PROVVEDIMENTI				
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Tutte le Strutture Aziendali	Dr. SSA A. Giordano in qualità di Direttore Ufficio Affari Generali e Legali	Tempestivo
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Tutte le Strutture Aziendali	Dr. SSA A. Giordano in qualità di Direttore Ufficio Affari Generali e Legali	Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac n. 39/2016)	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo/Annuale
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e fornitura (Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali)	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 dei dlgs n. 50/2016	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni dell'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Contratti (Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti)	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi	Dr.ssa P. Grandinetti	Tempestivo
		Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	
		U.O. Ingegneria Clinica	Ing. G. Cutri	
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI				
Criteria e modalità	Criteria e modalità (Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui l'amministrazione deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)	1) Dipartimento Prevenzione 2) Distretto Sanitario Unico Aziendale	1) Dr. D. Tedesco 2) Dr. S. D'ippolito	Tempestivo
Atti di concessione	Atti di concessione (E' fatto vietato di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del dlgs n. 32/2012)	1) Dipartimento Prevenzione 2) Distretto Sanitario Unico Aziendale	1) Dr. D. Tedesco 2) Dr. S. D'ippolito	Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE				
BILANCI				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Bilancio Preventivo e Consuntivo	Bilancio Preventivo Bilancio Consuntivo	Ufficio Gestione Risorse Economico-finanziario	Rag. A. Chiriaco Rag. P. Sellaro	Tempestivo
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio (Fanno degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripiancimenti)			
BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO				
Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare (informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti)	Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	Tempestivo
Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto (versati e percepiti)			
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazioni dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Dr.ssa A. Giordano	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
	Atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Ufficio Affari Generali e Legali		Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE				
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giordano	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti			
SERVIZI EROGATI				
Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità dei servizi pubblici	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Dr. G. Caterina	Tempestivo
Class action	Class action - Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; - Sentenza di definizione del giudizio; - Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Ufficio Affari Generali e Legali	Dr.ssa A. Giordano Avv. G. Ferrante Avv. G. Caruso Avv. L. Piscitelli	Tempestivo
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Ufficio Controllo di Gestione	Dr.ssa A. Rizzuti	Annuale
Liste di attesa	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario - da pubblicare in tabelle)	Ufficio URP - CUP	Dr. G. Caterina	Tempestivo
Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali	Arch. F. Bennardo	Tempestivo

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SERVIZI EROGATI				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (da pubblicare in tabella)	Ufficio Gestione Ricorse Economico-Finanziario	Rag. A. Chiriaco Rag. P. Sellaro	Trimestrale
Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Ufficio Gestione Ricorse Economico-Finanziario	Rag. A. Chiriaco Rag. P. Sellaro	Trimestrale
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)			Annuale
	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			Trimestrale
	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici			Annuale
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici			Tempestivo
STRUTTURE SANITARIE PRIVATE E ACCREDITATE				
Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	U.O. Istruttoria, Accordi e Contratti	Dr.ssa A. Rizzuti	Annuale
	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate			

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ALTRI CONTENUTI				
Denominazione sotto-sezione	Denominazione del singolo obbligo	Struttura	Responsabile	Aggiornamento
Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Dr.ssa A. Giordano	Annuale
	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			Tempestivo
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità			Annuale
	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			Tempestivo
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			
	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			
Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione	Dr.ssa A. Giordano	Tempestivo
	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori			
	Registro degli accessi			Semestrale