

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **COZZA GIOVANNI**
Indirizzo **26, Via Cutro, 88900, Crotone, Italy**
Telefono **0961.761037- 348.074113**
Fax
E-mail **giovannicozzakr@yahoo.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21, luglio, 1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.03.1976 – 30.09.1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Civile di Tropea
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego Di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore Direttivo

- Date (da – a) 01.10.1978 – 28.02.1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL n. 23 (Presidio Ospedaliero di Tropea)
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego 2° livello dirigenziale di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo

- Date (da – a) 01.03.1981 – 31.12.1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Disciolta USL n. 14 di Cirò Marina
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego 2° livello dirigenziale di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01.01.1983 – 15.01.1993
 Disciolta USL n. 14 di Cirò Marina

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Capo servizio di ruolo
 Direttore Amministrativo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

01.01.1983 – 10.07.1991
 Disciolta USL n. 14 di Cirò Marina

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Incarico
 Coordinatore Amministrativo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

11.07.1991 – 15.01.1993
 Disciolta USL n. 15 di Mesoraca

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Incarico
 Amministratore Straordinario

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16.01.1993 – 06.02.1994
 ASL n. 5 di Crotone

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Capo servizio di ruolo
 Direttore Amministrativo

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

07.02.1994 – 10.07.1994
 ASL n. 5 di Crotone

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Di ruolo
 Responsabile del Servizio n. 12 – Ufficio Programmazione Economico- Finanziaria e Bilancio

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

11.07.1994
 ASL n. 5 di Crotone

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Di ruolo
 Responsabile del Servizio n. 11 – Ufficio Attività Tecniche e Patrimoniali

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

16.02.1995 – 06.05.1998
 ASL n. 5 di Crotone

Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 Incarico
 Direttore Amministrativo

- Date (da – a) 27.07.1998 – 25.09.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 5 di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo
-
- Date (da – a) 26.09.2000 – 31.01.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 5 di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego Di ruolo
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo
-
- Date (da – a) 01.02.2001 – 13.06.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria n. 6 Lamezia Terme
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego Comando
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo
-
- Date (da – a) 14.06.2001 – 15.01.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL n. 6 di Lamezia Terme
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo
-
- Date (da – a) 01.02.2002 – 15.08.2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera – Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego Incarico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo
-
- Date (da – a) 12.10.2006 – 13.06.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera – Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego Comando
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo
-
- Date (da – a) 13.06.2007 – 06.08.2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Crotona
 - Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Amministrativo

- Date (da – a) 10.09.2007 –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Crotone
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Referente Amministrativo del Commissario Straordinario con delega all'esercizio dei poteri del Direttore Generale

- Date (da – a) 20.02.2008 – 27.06.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Crotone
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego Incarico
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Struttura Complessa – Ufficio Programmazione Economico – Finanziaria e Ragioneria

- Date (da – a) 28.06.2008 – 30.04.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 01.05.2010 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Crotone
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica del Servizio Sanitario Regionale Calabria
- Tipo di impiego Direttore di Struttura Complessa – Ufficio Programmazione Economico – Finanziaria e Ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie di tipo giuridico - economico
- Qualifica conseguita Dottore in Giurisprudenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Master in Economia Sanitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ATTIVITA' DI DIREZIONE BASATA SULLA CONSAPEVOLEZZA DEL DELICATO MOMENTO CHE ATTRAVERSA LA SANITA' REGIONALE E PIENA PARTECIPAZIONE A LIVELLO AZIENDALE AL PERCORSO AVVIATO E FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DEI COSTI COMPLESSIVI ED AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLE PRESTAZIONI.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE, ALL'INTERNO DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE, SONO STATE ACQUISITE BUONE CAPACITÀ E OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, NECESSARIE AL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DIREZIONALI ASSEGNATE, SOPRATTUTTO IN TERMINI DI PREDISPOSIZIONE DEL LAVORO DI GRUPPO, SENZA IL QUALE È IMPOSSIBILE GARANTIRE UN OTTIMALE SPESSORE DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

LA FUNZIONE DIREZIONALE APICALE ESPLETATA NEL CORSO DEGLI ANNI NELL'AMBITO DELLE VARIE AZIENDE HA CONTRIBUITO A SVILUPPARE OTTIME CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO DI RISORSE UMANE E FINANZIARIE FINALIZZATE AL RAGGIUGIMENTO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI AZIENDALI, CON IL PIENO COINVOLGIMENTO DELLA DIRIGENZA NEL PERCORSO VOLTO A RIAFFERMARE I CONTENUTI MISSION AZIENDALE..

ELEVATA COMPETENZA IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA - FINANZIARIA E DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE PUBBLICHE.

CONOSCENZA COMPLETA DEI PROCESSI AZIENDALI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DI GESTIONE ED ALLA MISURA IN TERMINI DI EFFICIENZA DEI RISULTATI CONSEGUITI.

METODI DI GESTIONE CONOSCIUTI E/O SPERIMENTATI:

Pianificazione AZIENDALE :

Identificazione dei problemi	Pianificazione di tipo: Normativa e Strategia
Definizione delle priorità.	
Fissazione degli scopi	

Fissazione degli obiettivi generali e specifici	Pianificazione di tipo: Strumentale
Determinazione delle azioni per raggiungere gli obiettivi	
Previsione delle risorse necessarie	

Fissazione degli obiettivi operativi	Pianificazione di tipo: Operativa
Messa in opera del programma	
Valutazione	

Controllo di gestione

Fasi del Controllo di Gestione:

Programmazione → Formulazione del budget → Svolgimento dell'attività e misurazione → Reporting e valutazione.

Strumenti del Controllo di Gestione:

Piano dei centri di responsabilità e di costo
Processo di budgeting
Indicatori di attività e di offerta
Contabilità analitica