



SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE FF N. 047 DEL 04 AGO. 2020

Oggetto: Approvazione avviso per selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di 36 mesi ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotona

Il Direttore Generale ff Avv. Francesco Masciari, individuato con nota del Commissario ad acta PdR avente prot. 222875 del 07.07.2020, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi

STRUTTURA PROPONENTE : U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

Il Direttore ad interim dell'U.O.C. Gestione Risorse e Sviluppo Risorse Umane e formazione propone al Direttore Generale ff l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Rossella Salvatici)

Il Direttore ad interim U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse  
Umane e Formazione  
(Dr. Giuseppe Fico)

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico - Amministrativi

Il Direttore Dipartimento  
(Dr. Giuseppe Fico)

PREMESSO CHE con delibera n. 1441 del 26.10.2004 le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda sono state affidate all'Ing. Giuseppe Cutrì;

DATO ATTO CHE, con nota prot. n. 29596 del 23.07.2020, l'Ing. Giuseppe Cutrì ha comunicato le proprie dimissioni dalle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda a far data dal 01.10.2020;

VISTO il D.Lgs n.81/2008 avente ad oggetto l'attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'articolo 17 del D.Lgs n. 81/2008 che definisce gli "*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*", prescrivendo in modo tassativo e inderogabile che il datore di lavoro non può derogare le seguenti attività:

a) La valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 81/08;

b) La designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi;

VISTO, a tal proposito, l'articolo 31 del D.Lgs n. 81/2008 che definisce l'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'articolo 32 del D.Lgs n. 81/2008 che specifica i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO l'art.33 del D.Lgs n. 81/2008, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

DATO ATTO CHE all'interno dell'ASP di Crotone il Servizio di Prevenzione e Protezione è una funzione di staff alla Direzione Aziendale, ai sensi del punto E.47 del vigente Atto Aziendale approvato con delibera n. 253 del 21.07.2016;

CONSIDERATO CHE il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione collabora con il datore di lavoro, il medico competente ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza alla realizzazione del Documento di valutazione dei rischi;

CHE l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, riveste una rilevanza strategica per l'Azienda in quanto è:

- finalizzato a generare comportamenti corretti durante l'attività lavorativa;
- tendente a far sì che la sicurezza degli operatori diventi parte integrante della pianificazione e o programmazione aziendale;
- concentrato a favorire che i cambiamenti prospettati dalle leggi possano divenire reali e non o rimanere sulla carta;
- teso a promuovere lo sviluppo di una cultura della sicurezza che possa divenire parte integrante del sistema di valori condiviso da tutti, portando il lavoratore a sentirsi inserito in un sistema affidabile,
- garante del suo benessere lavorativo;

CONSIDERATO CHE, in conseguenza delle dimissioni rassegnate dall'Ing. Giuseppe Cutrì, si rende necessario procedere all'individuazione di altro professionista, in possesso dei requisiti professionali di cui al D.Lgs n. 81/2008, cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del precitato Decreto legislativo, e ciò in ragione dell'occorrenza di acquisire specifiche e peculiari competenze professionali in relazione alla funzione da rendere nell'ambito dell'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro e dei lavoratori e degli obblighi previsti dal richiamato D.Lgs 81/2008;

RITENUTO, pertanto, opportuno attivare le necessarie procedure per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotona;

ATTESO CHE l'art. 15 - septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. consente alle Aziende Sanitarie di stipulare contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al 5 per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al 5 per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, di procedere con il presente provvedimento all'indizione di un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un

incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotone;

VISTO l'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotone, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTE le leggi in materia;

### PROPONE

Per quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

1. Prendere atto della nota prot. n. 29596 del 23.07.2020 con cui l'Ing. Giuseppe Cutrì ha comunicato le proprie dimissioni dalle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa Azienda a far data dal 01.10.2020;
2. Procedere all'indizione dell'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di trentasei mesi, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotone;
3. Approvare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata di trentasei mesi, ai sensi dell'art. 15-septies comma 2 del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotone, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Dare atto che le modalità di espletamento della procedura e di conferimento dell'incarico di che trattasi sono quelle di cui all'avviso allegato al presente provvedimento;
5. Precisare che all'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza S.P.T.A. e, in particolare, della Dirigenza di I livello, e che la relativa spesa troverà copertura finanziaria nell'ambito del tetto di spesa previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, adottato da questa ASP con delibera n. 148 del 30.06.2020 e approvato dalla Regione Calabria con DCA n. 101 del 15.07.2020;
6. Dare mandato all'Ufficio Affari Generali di trasmettere il presente provvedimento

all'Ufficio G.R.U. - per il proseguo di competenza - nonché di provvedere alla pubblicazione del suddetto avviso, nella sezione Albo Pretorio, al fine di garantire la massima trasparenza alla procedura di che trattasi;

7. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, in considerazione dell'occorrenza di procedere in tempi brevi al conferimento dell'incarico in parola.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario Aziendale

IL DIRETTORE GENERALE FF

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

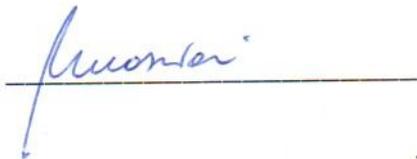
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario Aziendale.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

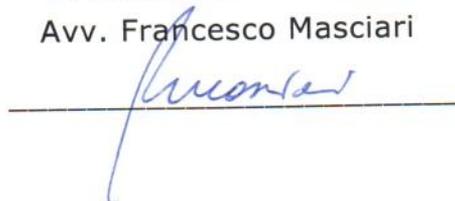
Il Direttore Amministrativo  
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario Aziendale  
Dr. Massimo D'Angelo



Il Direttore Generale ff  
Avv. Francesco Masciari



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 04 AGO. 2020 con protocollo n.

100

Il RESPONSABILE del procedimento  
COLL. AMM. VO PROF.  
Reg. Francesco SURVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 36 MESI, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES-COMMA 2 DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I., DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE.**

In attuazione della deliberazione n. \_\_\_\_ adottata dal Direttore Generale ff in data \_\_.\_\_.2020, immediatamente esecutiva, è indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 del D.Lgs.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato di per l'esercizio delle funzioni di:

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
DELL'ASP di CROTONE**

L'oggetto dell'incarico professionale consiste nello svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 e ss del D.Lgs 81 del 9.1.2008.

Il RSPP deve provvedere allo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del citato D.Lgs 81/2000; l'attività si svolge nelle strutture della ASP di Crotone.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Si applicano inoltre le disposizioni di cui all'art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 32 (laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32, o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo),

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale ff dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone. Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare *"di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto"*;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 3) dell'elenco soprariportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (la dichiarazione deve essere esclusivamente resa dai candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo all'ASP di Crotone la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione all'avviso pubblico, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale**, datato e debitamente sottoscritto in originale, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario/accessi), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni,...ecc.. L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.
- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità;**
- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- eventuali altre certificazioni che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Al riguardo si fa presente:
  - che a decorrere dal 1.1.2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000;
  - altri titoli, in particolare i titoli rilasciati da Enti non riconducibili alla Pubblica Amministrazione, possono essere autodichiarati (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione della graduatoria finale.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione della graduatoria l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

## COLLOQUIO

**L'ASP di Crotone provvederà a pubblicare sul proprio sito web aziendale gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura in oggetto, ovvero eventuali diverse comunicazioni inerenti il presente avviso, con contestuale indicazione del giorno, dell'ora e luogo del colloquio.**

I candidati ammessi alla procedura, sono tenuti a presentarsi a sostenere il colloquio, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo indicati, muniti di documento valido di identità personale a norma di legge. La mancata presentazione nella data ed orario indicati equivarrà a rinuncia.

## MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 15<sup>A</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza dell'avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it). La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

### **CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, di durata triennale eventualmente rinnovabile, sarà conferito ai sensi dell'art. 15 septies, del D.Lgs 502/92 e s.m.i.

Lo stesso sarà attribuito dal Direttore Generale, previa valutazione da parte di apposita Commissione dei curricula presentati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, ed all'esito del colloquio.

All'incarico è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza S.P.T.A., e in particolare a quello della Dirigenza di I livello.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per la valutazione dei curricula dei candidati verrà costituita apposita Commissione. La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata tenendo conto, dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'apposita sezione della presente procedura.

La Commissione procederà per come di seguito indicato:

1. Esame dei curricula dei candidati ammessi;
2. Convocazione, mediante pubblicazione sul sito web aziendale, dei candidati e colloquio informativo/conoscitivo volto alla valutazione dell'idoneità del candidato all'espletamento delle mansioni cui verrà assegnato in relazione a competenze specifiche, compiti e funzioni del RSPP;
3. Formulazione di proposta in ordine al conferimento dell'incarico al Direttore Generale dell'ASP di Crotone.

### **PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione esaminatrice attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, ripartiti secondo i seguenti criteri:

- a) ESPERIENZE PROFESSIONALI (PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 60 PUNTI):
  - Svolgimento delle funzioni di RSPP

Per ogni incarico di RSPP svolto per conto di strutture sanitarie e socio sanitarie di medie e grandi dimensioni saranno attribuiti 5 punti per ogni anno di durata dell'incarico stesso. Per le frazioni di anno, comunque superiori a 6 mesi, si attribuiranno 2,5 punti.

- Svolgimento di attività di docenza nell'ambito di corsi sui temi della Salute e Sicurezza sul lavoro

Per ogni incarico di docenza, della durata minima di 4 ore, saranno attribuiti 0,5 punti.

- b) COLLOQUIO (PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 40 PUNTI).

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa ASP, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente avviso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della procedura comparativa in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa ASP precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi. Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.  
E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.asp.crotone.it>.  
Eventuali ricorsi avverso il presente avviso potranno essere presentati al T.A.R. entro 60 giorni dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio G.R.U. (telefono 0962/924065 e che il funzionario responsabile è il Dott. Giuseppe Fico, Direttore ad interim dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione.

Crotone, \_\_.\_\_.2020

(Il presente avviso è stato pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. \_\_\_\_\_ del \_\_.\_\_.2020 e pertanto scadrà il giorno \_\_.\_\_.2020)

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI  
DOTT. GIUSEPPE FICO**

**IL DIRETTORE GENERALE FF  
AVV. FRANCESCO MASCIARI**

Allegato: fac-simile di domanda

Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone  
Direttore Generale ff  
Centro Direzionale "IL GRANAIO" Viale  
Stazione/Ang. Via G. Di Vittorio  
88900 CROTONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

chiede di partecipare all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato della durata di 36 mesi, ai sensi dell'art. 15 septies - comma 2 del D.Lgs 502/92 e s.m.i., di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASP di Crotone giusta pubblicazione sul B.U.R. Calabria - parte III n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000) e consapevole, altresì, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000), a sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara:

- di essere cittadino (specificare la nazionalità) \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ )  
e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (ovvero di avere i seguenti carichi pendenti \_\_\_\_\_)
- di essere in possesso dei requisiti di partecipazione all'avviso di seguito specificati

- \_\_\_\_\_;
- di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni né stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale l'avviso si riferisce;

- di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità connesse all'espletamento della selezione;
- che il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetti, essergli fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

VIA \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_  
TEL/CELL. \_\_\_\_\_

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_