

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 400 DEL
08 LUG. 2021

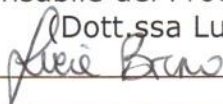
Oggetto: Individuazione e nomina del Coordinatore responsabile del procedimento di tutti i Conti Giudiziali.

Il Commissario Straordinario Dott. Domenico Sperli, nominato con DCA n. 6 del 8 gennaio 2021, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal , Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi

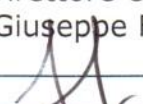
STRUTTURA PROPONENTE : Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa propone al Commissario Straordinario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Lucia Bruno)



Il Direttore U.O.C.
(Dr. Giuseppe Fico)



Visto del Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico-Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
(Dr. Giuseppe Fico)



VISTA la normativa che prevede la presentazione dei conti giudiziari resi dagli agenti

contabili delle Aziende Sanitarie, come espressamente previsto dall'art. 139, comma 2 del D.lgs n. 174 del 26.08.2016 (Codice di Giustizia Contabile);

VISTA la seguente normativa in materia di Agenti Contabili e resa dei conti giudiziali:

- Regio Decreto n. 2440 del 18.11.1923, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, ed in particolare l'art. 74;
- Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924, con il quale è stato adottato il "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" ed in particolare gli artt. 178 e ss, artt. 192, 193, artt. 610 e ss, e art. 632;
- Regio Decreto n. 1214 del 12.07.1934, recante "Testo Unico delle Leggi sulla Corte dei Conti", ed in particolare gli artt. 44 e 45;
- Legge n. 20 del 14.01.1994, recante "Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;
- D.P.R. n. 254 del 04.09.2002, recante "Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato";
- D.Lgs. n. 174 del 26.08.2016, art.139 comma 2 che prevede che il Responsabile del procedimento, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla normativa vigente è tenuto a depositare, il conto giudiziale, entro trenta giorni dall'approvazione, previa parificazione del conto, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti territorialmente competente;

RILEVATO che, in conformità con quanto disposto dall'art. 139, comma 2, del D.Lgs. n. 174 del 26.08.2016, è necessario individuare un responsabile del procedimento per tutti gli adempimenti necessari alla definizione del "Conto Giudiziale";

CONSIDERATO, che in data 01.07.2021 il Coordinatore responsabile del procedimento di tutti i conti giudiziali, la Rag. Patrizia Sellaro, è stata collocata a riposo per pensionamento;

RITENUTO di procedere alla nomina del Responsabile del Procedimento nonché Coordinatore di tutte le fasi operative indispensabili per la stesura del "Conto Giudiziale" individuato nella persona della Dott.ssa COMBERIATI Maria Miriam – Collaboratore Professionale Amministrativo Cat.D in attività presso l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;

VISTE le leggi in materia;

PROPONE

Per quanto in premessa che qui si intende ripetuto e confermato:

Procedere, altresì, alla individuazione del **Responsabile del Procedimento nonché Coordinatore**, di tutte le fasi operative indispensabili agli adempimenti necessari alla stesura e alla completa definizione del "Conto Giudiziale", nella persona della **Dott.ssa COMBERIATI Maria Miriam** – Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D ed in attività presso l'U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie;

Provvedere a cura dell'Ufficio Proponente alle comunicazioni di rito agli interessati;

Provvedere, altresì, a trasmettere il presente atto alla Corte dei Conti;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

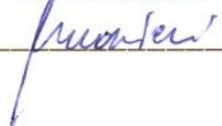
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

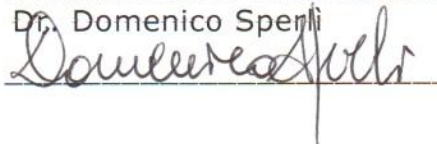
Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco Masciari



Il Direttore Sanitario
Dr. Giuseppe Panella



Il Commissario Straordinario
Dr. Domenico Sperli



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 08 LUG. 2021 con protocollo n. 092

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano
