



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

1063

Determina n. _____/U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr. Carallo Orazio Francesco Antonio,
Dirigente Medico dell'Unità Operativa di Radiologia.

20 LUG. 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento Area
Amministrativa sita in Crotona, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il
Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C., si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto .

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO- AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, il Dr. CARALLO Orazio Francesco Antonio è dipendente, a
tempo indeterminato, di questa ASP in qualità di dirigente Medico presso
l'Unità Operativa di Radiologia;

PRESO ATTO della nota acquisita al protocollo generale, al n. 27598 del
25.06.2021, con la quale il Dr. CARALLO ha comunicato le proprie dimissioni,
per motivi personali, a decorrere dal 1 novembre 2021 (ultimo giorno
lavorativo 31.10.2021);

VISTO, il CCNL Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, triennio 2016-2018,
art. 105;

RICHIAMATO in particolare l'art. 104, comma 2, del citato CCNL che stabilisce, in caso di dimissioni del dirigente, che il termine di preavviso debba essere di tre mesi;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni del Dr. CARALLO Orazio Francesco Antonio, Dirigente Medico presso l'Unità Operativa di Radiologia, a far data dal 01.11.2021 (ultimo giorno di lavoro 31.10.2021);

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

- 1) PRENDERE ATTO della nota acquisita al protocollo generale, n.27598 del 26 giugno 2021, con la quale il Dr. CARALLO Orazio Francesco Antonio ha comunicato le dimissioni da questa ASP, a far data dal 01.11.2021(u.g.l. 31.10.2021), per motivi personali;
- 2) DARE comunicazione alle UU.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

Ufficio Affari Generali
Certificato di Pubblicazione

La presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 20 LUG. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 02278, ed ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari
Generali, Legali e Assicurativi


