

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute e Politiche Sanitarie

1100 Determina n._____ / U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione.

OGGETTO: Collocamento in quiescenza per vecchiaia della Dott.ssa Russo Rosina con decorrenza 01.10.2021.

In data _______, nella sede del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi sita in Crotone, Via M. Nicoletta snc, presso il Centro
Direzionale "il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.S. Stato Giuridico del personale e del Direttore ad interim U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la Dott.ssa Russo Rosina, nata il 25.09.1953, è dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico presso il P.O. di Crotone;

VERIFICATO che la dipendente in oggetto con delibera n.2476 del 10.12.2019 è stata trattenuta in servizio sino al 40° anno di servizio e effettivo e comunque non oltre il compimento del 70° anno di età, ai sensi dell'art.22 della Legge n.183 del 04.11.2010;

PRESO ATTO che con nota nr. prot. 45715 del 13.11.2020, la Dott.ssa Russo ha comunicato di voler rinunciare al trattenimento in servizio ex art. 22 L. 183/2010;

STABILITO che alla data del 30.09.2021 la Dott.ssa Russo Rosina ha maturato i requisiti di servizio e di età e di servizio e, pertanto, può essere collocato in quiescenza;

RITENUTO, pertanto, per quanto sopra specificato, di dover collocare in quiescenza per vecchiaia la Dott.ssa Russo Rosina, con decorrenza 01.10.2021;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- COLLOCARE a riposo per vecchiaia la Dott.ssa Russo Rosina nata il 25.09.1953, dipendente di questa azienda in qualità Dirigente Medico presso il P.O. di Crotone, a far data dal 01.10.2021;
- COMUNICARE il collocamento di che trattasi agli uffici competenti per i provvedimenti consequenziali.

Il Responsabile del Procedimento Rag. Angelo Guzzetti

Il Direttore U.O.S Dott. Massimo Oliverio

Il Direttore ad interim U.O.C G. e S. Risorse Umane e Formazione Dott. Giuseppe Fico

Il Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi Dott. Giuseppe Fico Cusietti

λ)

Pagina 2 di 3

UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI P Si certifica che la presente determina è	UBBLICAZIONE stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data	2 8 LUG. 2021 con protocollo
n02418	
Il Responsabile del procedimento	Il Direttore U.O.C. Affari Generali, Legali e Assicurativi Dr.ssa Anna Giordano