



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

Determina n. 1222 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Caroleo Mariarita, Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria.

In data 10 DIC. 2020, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Crotona, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Risorse Umane si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che alla dr.ssa Caroleo Mariarita è stato conferito incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico per il CSM di Cirò Marina, a decorrere dal 01.05.2019, in sostituzione della Dr.ssa Milano Rosa, assente per malattia, prorogato poi fino al 08.11.2020;

Preso atto della Nota Prot.n. 0049270 del 02.12.2020, con la quale il Direttore f.f. del CSM di Crotona, Dr. Paolo Sesti, considerato che la Dr.ssa Milano non è ancora rientrata in servizio e che si assenterà fino al 30.04.2021, giusto certificato in atti, ha chiesto la proroga dell'incarico della Dr.ssa Caroleo Mariarita, senza soluzione di continuità, fino alla predetta data;

Preso atto, altresì, dell'autorizzazione a procedere apposta in calce alla predetta nota dal Direttore del Dipartimento di Salute Mentale, Dr. Sergio M. Torchia;

RITENUTO, pertanto, per i motivi esposti, di prorogare l'incarico, senza soluzione di continuità, alla dr.ssa Caroleo Mariarita fino al 30.04.2021;

VISTE le leggi in materia;

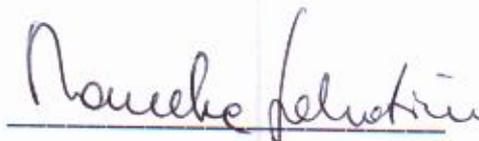
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PROROGARE, per i motivi esposti in premessa, l'incarico senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa Caroleo Mariarita fino al 30.04.2021;

DARE comunicazione del agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

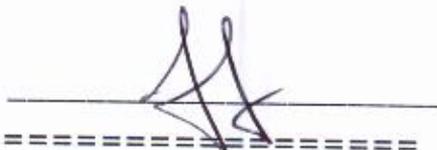
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



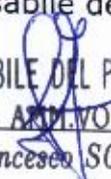
Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 DIC. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2926 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore dell'Ufficio AAGG

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM. VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

