

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. **1277** /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Presa atto dimissioni Dr.ssa CAPUTO Enrica, Dirigente Medico c/o U.O.C. di Pediatria del P.O. di Crotone.

17 SET, 2021

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, la Dr.ssa Caputo Enrica è dipendente a tempo indeterminato in qualità di dirigente Medico c/o l'U.O.C. di Pediatria del P.O. di Crotone;

PRESO ATTO, della Nota Prot.n. 0037306 del 03.09.2021, con la quale la Dr.ssa Caputo Enrica ha comunicato le proprie dimissioni, a far data dal 16.09.2021, (Ultimo giorno lavorativo);

LETTI a tal proposito, gli artt. 39 CCNL 5.12.1996, art.3 CCNL 2.7.1997, art.20 CCNL 8.6.2000, che testualmente recitano: "1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue: a) e b) ...omissis...; 2. In caso di dimissioni del dirigente il termine di cui al comma 1 è di tre mesi;"

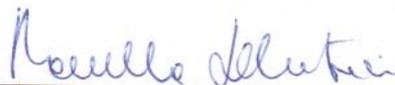
RITENUTO, pertanto, di prendere atto delle dimissioni della Dr.ssa Caputo Enrica Dirigente Medico dell'U.O.C. di Pediatria del P.O. di Crotona, per le motivazioni suddette, a far data dal 16.09.2021 (Ultimo giorno lavorativo);
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

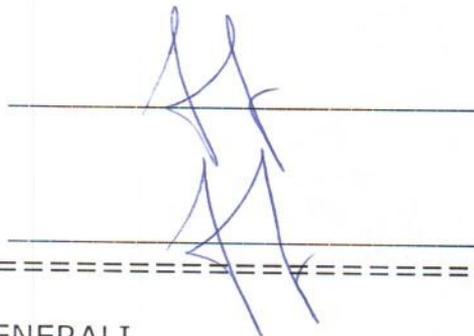
Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

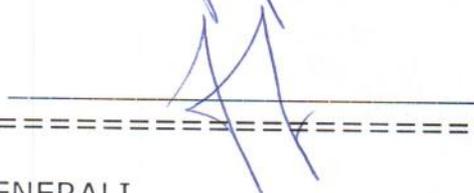
- 1) PRENDERE ATTO della Nota Prot.n. 0037306 del 03.09.2021, con la quale la Dr.ssa Caputo Enrica ha comunicato le proprie dimissioni, presso l'U.O.C. di Pediatria del P.O. di Crotona, a far data dal 16.09.2021, (Ultimo giorno lavorativo);
- 2) DARE comunicazione alle UU.OO. competenti per i provvedimenti consequenziali.

=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico





Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico

=====
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 SET. 2021 con protocollo n. 02804

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
