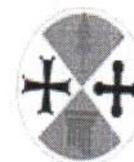




SERVIZIO  
SANITARIO  
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

Determina n. 0048 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr.ssa Oliverio Antonella Chiara, Dirigente Medico U.O.C. Pediatria.

In data 14 GEN. 2021, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Crotona, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio"; Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C., si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto.

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

Premesso che con Determina n. 0949 del 15.10.2020, alla dr.ssa Oliverio Antonella Chiara è stato prorogato l'incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico per l'U.O.C. Pediatria, in sostituzione della Dr.ssa Chiera Fernanda, assente per i benefici dell'art.6 D.Lgs.n151/2001 fino al 05.01.2021;

Considerato che la Dr.ssa Chiera si assenterà dal servizio fino al 04.02.2021, per congedo parentale, giusta certificazione in atti;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico, senza soluzione di continuità, alla dr.ssa Oliverio Antonella Chiara, fino al 04.02.2021, specificando che si potrà interrompere prima della predetta scadenza, per rientro anticipato della titolare del posto;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PROROGARE, per i motivi esposti in premessa, l'incarico senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa Oliverio Antonella Chiara, fino al 04.02.2021, specificando che si potrà interrompere prima della predetta scadenza, per rientro anticipato della titolare del posto;

DARE comunicazione del agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

=====  
Il Responsabile del Procedimento:  
La Posizione Organizzativa  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott.ssa Rossella Salvatici

Rossella Salvatici

Il Direttore ad interim U.O.C.  
G. e S. Risorse Umane e Formazione  
Dott. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi  
Dott. Giuseppe Fico

Giuseppe Fico

=====  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 14 GEN. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 099 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento  
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore Affari Generali,  
Legali e Assicurativi  
Dr.ssa Anna Giordano