

Determina n. 0198 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico di sostituzione Sig.ra MARVELLI Giuseppina C.P.S. - Infermiere.

In data 05 FEB. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che alla Sig.ra MARVELLI Giuseppina, è stato prorogato incarico a tempo determinato C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra IEMBO Caterina Katia, assente dal servizio per i motivi di cui all'art.17 - 2° c. lett. a) del D.L.vo 151/2001, fino al 21.01.2021;

CHE con Nota Prot. n.0003772 del 27.01.2021, il Direttore U.O.C. Ost. E Gin., Dr. Giuseppe PIRILLO, e il Direttore Dipartimento Materno Infantile f.f., non essendo ancora rientrata la titolare per la medesima motivazione, hanno chiesto la proroga dell'incarico in parola fino al 31.01.2021, giusta certificazione in atti;

VISTI i DD.CC.AA. dei Commissari ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro, in tema di reclutamento del personale del SSR, i quali prevedono espressamente che per le sostituzioni di personale afferente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, non necessitano di autorizzazione, nel rispetto dei tetti di spesa definiti ad inizio anno;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico alla Sig.ra MARVELLI Giuseppina,

fino al 31.01.2021;

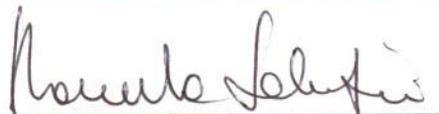
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- PROROGARE alla Sig.ra MARVELLI Giuseppina, l'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Infermiere, in sostituzione della Sig.ra IEMBO Caterina Katia, assente dal servizio ai sensi dell'art.17 - 2° c. lett. a) del D.L.vo 151/2001, fino al 31.01.2021;
- DARE comunicazione all'interessata, al Direttore Sanitario Aziendale, all'Ufficio Infermieristico, all'Ufficio Rilevazione presenze di competenza, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale.

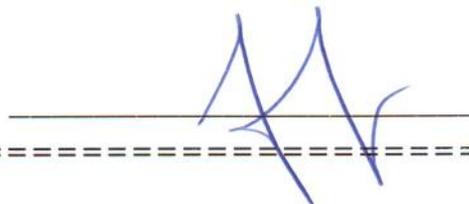
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 05 FEB. 2021 con protocollo n.

436

Il Responsabile del procedimento



Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

