



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

- 0846

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico di sostituzione Sig.ra MORRA Alessandra C.P.S. - Ostetrica.

In data 22 SET. 2020, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che alla Sig.ra MORRA Alessandra, è stato conferito incarico a tempo determinato in qualità di C.P.S. - Ostetrica, in sostituzione della Sig.ra FALSETTA SPINA Angela, assente dal servizio per i benefici di cui all'art.42 del D.Lgs 151/2001, a decorrere dal 13.07.2020;

CHE con Nota Prot. n.0035400 del 14.09.2020, il Responsabile dell'Ufficio Infermieristico, Dr. Pietro Vrenna, non essendo ancora rientrata la titolare per la medesima motivazione, ha chiesto la proroga dell'incarico in parola fino al 31.01.2021, giusta certificazione in atti;

VISTI i DD.CC.AA. dei Commissari ad Acta per l'Attuazione del Piano di Rientro, in tema di reclutamento del personale del SSR, i quali prevedono espressamente che per le sostituzioni di personale afferente al ruolo sanitario assente per malattia, aspettativa non retribuita, gravidanza, puerperio, non necessitano di autorizzazione, nel rispetto dei tetti di spesa definiti ad inizio anno;

RITENUTO, pertanto, di dover prorogare l'incarico alla Sig.ra MORRA Alessandra, fino al 31.01.2021;

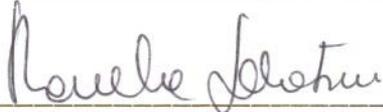
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

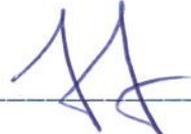
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- PROROGARE alla Sig.ra MORRA Alessandra, l'incarico a tempo determinato di C.P.S. - Ostetrica, in sostituzione della Sig.ra FALSETTA SPINA Angela, assente dal servizio per i benefici di cui all'art.42 del D.Lgs 151/2001, fino al 31.01.2021;
- DARE comunicazione all'interessata, al Direttore Sanitario Aziendale, all'Ufficio Infermieristico, all'Ufficio Rilevazione presenze di competenza, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale.

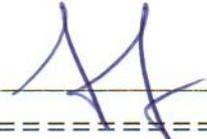
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 22 SET. 2020 con protocollo n. 2041

Il Responsabile del procedimento
~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano