



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0884 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga incarico a tempo determinato Dr.ssa RIOLO Serena,
Dirigente Medico – Disciplina Psichiatria.

In data 17 GIU. 2021, nella sede del Dipartimento Servizi
Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si
propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con Determina n.0331 del 02.03.2021, alla Dr.ssa Riolo
Serena è stato conferito incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente
Medico per il CSM di Crotona, in sostituzione della Dr.ssa Stilo Simona Ausilia,
assente per Interdizione, a decorrere dal 08.03.2021 e fino al 29.05.2021;

CHE con Nota Prot. n.0022725 del 26.05.2021, il Direttore f.f. Centro Salute
Mentale di Crotona, Dr. Paolo Sesti, non essendo ancora rientrata la Dr.ssa
Stilo per la medesima motivazione, ha chiesto la proroga dell'incarico in parola
fino al 23.08.2021, giusta certificazione in atti;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico, senza
soluzione di continuità, alla Dr.ssa Riolo Serena, fino al 23.08.2021;

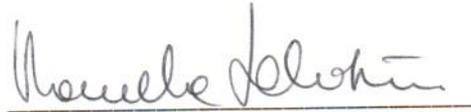
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1) PRENDERE ATTO della Nota Prot. n.0022725 del 26.05.2021, con la quale il Direttore f.f. Centro Salute Mentale, Dr. Paolo Sesto, ha autorizzato la proroga della sostituzione della Dr.ssa Stilo Simona Ausilia, per come richiesto, a decorrere dal 29.05.2021 e fino al 23.08.2021;
- 2) PROROGARE, per i motivi esposti in premessa, l'incarico senza soluzione di continuità, alla Dr.ssa Riolo Serena, fino al 23.08.2021;
- 3) DARE comunicazione agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

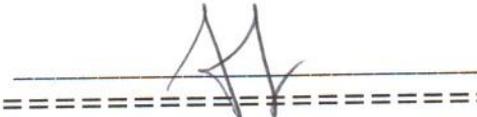
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 17 GIU. 2021 con protocollo n. 101936

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano

