



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0891 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: COVID-19 Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr. FLOTTA Domenico, Dirigente Medico – U.O.C. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

In data 30 SET. 2020, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE, questa Azienda, al fine di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, di ottemperare ai Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e, nel contempo rispondere ad esigenze eccezionali ed emergenziali in tempi brevi, ha disposto l'assunzione di n.2 Dirigenti Medici – Disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica;

CHE, a tal fine, al Dr. FLOTTA Domenico è stato conferito incarico a tempo determinato, in qualità di Dirigente Medico per l'U.O.C. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica, fino al 01.10.2020;

CHE, il Direttore dell'U.O.C. interessata, con Nota prot.n. 036599 del 22.09.2020, in considerazione del perdurare dell'emergenza sanitaria, ha chiesto la proroga dell'incarico del Dr. FLOTTA Domenico, per mesi sei;

CHE il Direttore Generale f.f., valutata la situazione, ha autorizzato la proroga dell'incarico del Dr. Flotta Domenico, come richiesto;
RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico al Dr. FLOTTA Domenico, per mesi sei, fino al 01.04.2021;
VISTE le leggi in materia;

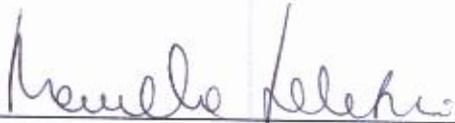
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PROROGARE l'incarico a tempo determinato al Dr. FLOTTA Domenico, per i motivi esposti in premessa, per mesi sei, fino al 01.04.2021;

DARE comunicazione del agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====
UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 30 SET. 2020 con protocollo n. 2193

Il Responsabile del procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,
Legali e Assicurativi
Dr.ssa Anna Giordano
