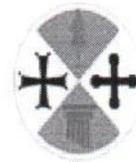




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0901 /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Proroga rapporto di lavoro a tempo determinato Dr. ADAMO Pierpaolo, C.P.S. - Tecnico di Laboratorio Biomedico per Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche-Microbiologia del P.O. di Crotone

In data 06 OTT. 2020, nella sede del Dipartimento Area Amministrativa sita in Crotone, Via M. Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio";

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Dr. ADAMO Pierpaolo è stato conferito l'incarico a tempo determinato, in qualità di C.P.S.-Tecnico di Laboratorio Biomedico per il Laboratorio di Analisi Chimico Cliniche-Microbiologia, in sostituzione Sig.ra Angela LACARIA, fino al 31.08.2020;

Che, il Responsabile SITA - Area Tecnica, con Nota prot. n. 0032465 del 21.08.2020, nel comunicare che la Sig.ra Lacaria si assenterà fino al 24.09.2020, per le stesse motivazione, ha chiesto la proroga dell'incarico del Dr. ADAMO Pierpaolo fino alla predetta data, al fine di garantire la continuità delle attività del Laboratorio Analisi del P.O. di Crotone;

PRESO ATTO dell'autorizzazione alla proroga apposta in calce alla predetta Nota dal Direttore ;

RITENUTO, pertanto, per i motivi su esposti, di prorogare l'incarico al Dr. ADAMO, fino al 24 settembre 2020;
VISTE le leggi in materia;

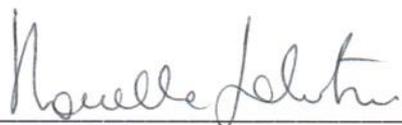
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

PROROGARE l'incarico di C.P.S.-Tecnico di Laboratorio Biomedico, al Sig. ADAMO Pierpaolo, per i motivi esposti in premessa, fino al 24.09.2020;

DARE comunicazione del agli uffici interessati, per gli adempimenti consequenziali.

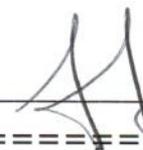
=====
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 06 OTT. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2206 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore dell'Ufficio AAGG