

VERBALE SINDACALE

1

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di Settembre alle ore 12.10, presso la Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, si sono riunite le Delegazioni trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale per la Contrattazione Integrativa della Dirigenza - Area Sanità, giusta convocazione del Presidente della Delegazione di P.P. avente prot. n. 0039841 del 20.09.2021.

Le Delegazioni suddette sono presenti nelle composizioni di seguito riportate:

DELEGAZIONE TRATTANTE P.P.	Nome e Cognome	PRESENTE	ASSENTE
----------------------------	----------------	----------	---------

DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE SINDACALE	Nome e Cognome	PRESENTE	ASSENTE
---------------------------------------	----------------	----------	---------

PRESIDENTE	DR. A. VISCOMI	X	
COMPONENTE	DR. G. FICO	X	
COMPONENTE	RAG. A. GUZZETTI	X	
COMPONENTE	DR. G.F. MAURO		X
COMPONENTE	DR. G. ROSSANO	X	
COMPONENTE	DR. D. TEDESCO	X	

ANAO SSOMED	DR. A. SARAGO'	X	
AAROI EMAC	DR. G. COSCO	X	
ANPO			X
CIMO			X
CISL MEDICI	DR. F. TALLARIGO	X	
FP CGIL	DR.SSA M. CHIARELLO	X	
FASSID - AUPI	DR. A. LOMBARDO	X	
FASSID - SIMeT	DR.SSA R. BOILOTTA	X	
FASSID - SINAFO			X
FASSID - SNR	DR. A. SICILIANI	X	
	DR. E. GAGLIARDI	X	
FESMED	DR. T. DE FAZIO	X	
FIALS MEDICI	DR. G. CRUGLIANO	X	
FVM	DR. F. ARIGONI	X	
UIL MEDICI	DR. A.SELLARO	X	

Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono assunte dalla Dr.ssa Patrizia MADIA - Direzione Amministrativa.

In avvio di riunione il Dr. Saragò propone di attenzionare la questione inerente il primo punto all'OdG - MODIFICA DEL REGOLAMENTO ORARIO DI LAVORO - anche alla luce delle modifiche proposte dalle OO.SS. con nota prot. n. 0029484 del 08.07.2021.

In proposito interviene il Dr. Fico che comunica ai presenti che gli uffici aziendali stanno ancora predisponendo la bozza di modifica del regolamento predetto.

2 → Il Dr. Saragò, nel riproporre la proposta avente prot. n. 0029484 del 08.07.2021, chiede che la stessa venga inserita nel nuovo Regolamento. Il Dr. Fico, nell'acquisire nuovamente la predetta proposta, precisa che gli Uffici provvederanno all'effettuazione dei necessari riscontri al fine di verificare la possibilità di procedere all'inserimento richiesto dalle OO.SS.

Si passa, poi, ad attenzionare la questione relativa al recupero del debito orario, anche alla luce dell'ultima disposizione di servizio avente prot. n. 0040384 del 23.08.2021. In proposito il Dr. Fico fa rilevare ai presenti che le comunicazioni su eventuali debiti orari non verranno più inoltrate in forma scritta ai singoli Dirigenti interessati, bensì saranno inoltrate alle mail aziendali di cui tutto il personale sta per essere dotato.

Il Dr. Fico, inoltre, nel sottolineare che gli eventuali recuperi dovranno essere preventivamente concordati con il Dirigente, fa presente che fino a completo recupero dell'eventuale debito orario non verrà liquidata nessuna forma di lavoro straordinario, anche in pronta disponibilità.

Al riguardo la Dr.ssa Chiarello rileva che gli uffici le hanno rifiutato il recupero del debito orario con le attività svolte dalla Stessa nei giorni festivi/notturni.

Il Dr. Fico invita le OO.SS. a voler presentare ogni tipo di osservazione sulla disposizione di servizio avente prot. n. 0040384 del 23.08.2021 direttamente alla Direzione Generale.

Prende la parola il Dr. Viscomi che rileva l'occorrenza di distinguere dal resto eventuali prestazioni di lavoro straordinario svolte per esigenze di servizio (ad esempio nel caso di prosecuzione di attività presso la sala operatoria). In particolare le prestazioni svolte per esigenze di servizio oltre l'orario di lavoro devono andare automaticamente a compensare eventuali debiti orari, senza l'utilizzo di codici o di autorizzazione preventiva del Dirigente. La discussione tra le parti si concentra, dunque, sull'eventuale attestazione dello sfioramento dell'orario per esigenze di servizio da parte del Dirigente della Struttura, ferma restando la flessibilità dell'articolazione dell'orario di lavoro della Dirigenza. Si rileva, in particolare, l'impossibilità in alcuni casi di poter utilizzare il codice 07 per il recupero del debito orario (si pensi ad un medico che si trova in sala operatoria che dovrebbe interrompere la propria attività per fare l'entrata digitando sul marcatempo il codice 07!).

Il Dr. Fico fa presente che la disposizione sulle modalità di recupero del debito orario è stata fatta nelle more dell'adozione del nuovo regolamento in materia di orario di lavoro e che, pertanto, quanto stabilito nella stessa è transitorio. Il Dr. Fico tiene, comunque, a ribadire con forza che fino a completo recupero dell'eventuale debito orario non verrà liquidata nessuna forma di lavoro straordinario, anche in pronta disponibilità.

3

Segue discussione tra i presenti in ordine al blocco del pagamento anche delle reperibilità che, secondo le OO.SS., non è corretto. Si decide di rinviare il punto al prossimo incontro, quando gli Uffici avranno redatto la bozza del regolamento sull'orario di lavoro. E' evidente che con l'approvazione del nuovo regolamento le disposizioni di cui alla nota avente prot. n. 0040384 del 23.08.2021 verranno superate.

I presenti concordano di aggiornare la riunione al giorno 01.10.2021 alle ore 11.30 per l'approvazione del regolamento sull'orario di lavoro.

A tal fine le OO.SS. consegnano apposito documento contenente le specifiche richieste avanzate dalle stesse, che viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO N. 1).

Prende la parola il Dr. De Fazio che chiede che nel regolamento vengano inseriti i buoni pasto, ciò anche alla luce di quanto stabilito dalla Corte di Cassazione con sentenza n. 5547/2021 (così come richiesto al punto 4 del documento allegato 1)

Il Dr. Saragò chiede che venga attenzionata la questione relativa all'aumento dell'indennità di reperibilità e di guardia, attingendo le somme necessarie dal fondo. Al riguardo il Dr. Fico fa presente che occorre rivedere in primo luogo il piano delle reperibilità, verificando altresì la compatibilità di eventuali aumenti rispetto alla consistenza del fondo suddetto.

Le OO.SS. chiedono, dunque, che il piano delle reperibilità venga messo quale punto all'OdG della prossima riunione del 01.10.2021.

Il Dr. Saragò rileva, inoltre, l'occorrenza di rivedere la questione relativa alla graduazione degli incarichi (così come richiesto al punto 2 del documento allegato 1). In particolare viene richiesta la nomina di apposita commissione paritetica per la stesura del regolamento sulla graduazione delle funzioni.

Lo Stesso chiede, altresì, che vengano indicate le pesature relative alle valutazioni delle performance di tutte le UU.OO. aziendali, nonché i criteri utilizzati (così come richiesto al punto 3 del documento allegato 1).

La Delegazione di P.P. comunica che verrà inoltrata specifica informativa alla Direzione Generale nella quale verranno riportate le richieste delle OO.SS. inerenti:

1. la nomina di apposita commissione paritetica per la stesura del regolamento sulla graduazione delle funzioni;
2. le pesature relative alle valutazioni delle performance di tutte le UU.OO. aziendali, nonché i criteri utilizzati.

4

Il Dr. De Fazio che il salario di risultato venga messo mensilmente al 50%, nonché di procedere ad una rendicontazione analitica dei residui dei fondi annuali dal 2016 ad oggi.

Il Dr. Saragò chiede quanto segue:

- quale è l'impegno che si assume il Rag. Guzzetti nella risoluzione della problematica inerente le trattenute effettuate ai medici del Dipartimento di Prevenzione;
- per quale motivo i medici convenzionati del 118 che hanno fatto vaccinazioni COVID non hanno ancora percepito la retribuzione spettante;
- per quale motivo non vengono pagate le prestazioni effettuate dal personale presso l'Aeroporto S. Anna di Crotona.

Riguardo alle prestazioni effettuate presso l'Aeroporto il Dr. Fico chiarisce che tutta l'attività è regolamentata da apposita convenzione stipulata tra l'ASP di Crotona e SACAL. Attualmente la problematica riguarda l'impossibilità da parte di SACAL nel poter pagare l'ASP di Crotona perché ci sono da chiarire alcune irregolarità nel DURC aziendale che impediscono all'ASP di ricevere il pagamento predetto.

Il Dr. De Fazio chiede, poi, che venga messo nell'OdG della prossima riunione del 01.10.2021 la questione inerente il regolamento ALPI, nonché che si proceda ad aggiornare la Commissione paritetica ALPI (così come richiesto al punto 6 del documento allegato 1).

Infine il Dr. De Fazio chiede che venga fatto un sollecito alla Regione Calabria in ordine agli stanziamenti di cui al Decreto legge 104/2020 per il recupero delle liste di attesa, quanto precede in applicazione del D.L. 22/03/2021.

La seduta viene sciolta alle ore 13.40.

Letto, approvato e sottoscritto (firme apposte sul verbale in originale)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

D.SSA PATRIZIA MADIA





Con le presenti le scriventi O.S.

Chiedono

- l'approvazione del Regolamento sull'orario di servizio con le modifiche già concordate e proposte con protocollo N° 0029484 dello 08/07/21 ed eccettive delle Dirive giornaliere.
- la costituzione di una Commissione interna per la stesura di un nuovo regolamento per la graduazione delle funzioni.
- per un principio di trasparenza le valutazioni delle performance di tutte le U.O. aziendali.
- l'uso e l'uso delle vacanze residue delle Cariche di Carriera sui buoni posto anche per Heleci/infermieri e OSS che non fanno pausa pranzo - (Sentenza N° 5547 del 2021).
- l'aggiornamento delle Contribuzioni Integrative
- Regolamento ACP1 e cast. Invece Commissione Paritetica.

- Health Centre Andhra Pradesh 2001-2005
- In

Tesnel
 ANAARDAPROHEU
 CGIL
 FASSID
 ULL-MEDICI
 FIALS-MEDICI
 FUM
 AARDI-ENAC
 SNR
 OISL MENRI


 Rose Blatte

 Xalber
