

**VERBALE DELEGAZIONE TRATTANTE  
DIRIGENZA – AREA SANITÀ**

1

Il giorno 15 del mese di Ottobre dell'anno 2021 alle ore 11.30, presso la Biblioteca del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, si sono riunite le Delegazioni trattanti di Parte Pubblica e di Parte Sindacale per la Contrattazione Integrativa della Dirigenza – Area Sanità, giusta convocazione del Presidente della Delegazione di P.P. avente prot. n. 0042903 del 07.10.2021.

Le Delegazioni suddette sono presenti nelle composizioni di seguito riportate:

DELEGAZIONE TRATTANTE P.P.	Nome e Cognome	PRESENTE	ASSENTE
----------------------------	----------------	----------	---------

DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE SINDACALE	Nome e Cognome	PRESENTE	ASSENTE
---------------------------------------	----------------	----------	---------

PRESIDENTE	DR. A. VISCOMI	X	
COMPONENTE	DR. G. FICO	X	
COMPONENTE	RAG. A GUZZETTI	X	
COMPONENTE	DR. G.F. MAURO		X
COMPONENTE	DR. G. ROSSANO		X
COMPONENTE	DR. D. TEDESCO		X

ANAO ASSOMED	DR. A. SARAGO'	X	
AAROI EMAC	DR. G. COSCO (entra alle 12.45)	X	
ANPO			X
ASCOTI			X
CIMO			X
FP CGIL	DR.SSA M. CHIARELLO	X	
CISL MEDICI	DR. F. TALLARIGO	X	
FASSID - AUPI	DR. A. LOMBARDO	X	
FASSID - SIMeT	DR.SSA R. BILOTTA (entra alle 12.30)	X	
FASSID - SINAFO			X
FASSID - SNR	DR. A. SICILIANI	X	
FESMED	DR. T. DE FAZIO	X	
FIALS MEDICI			X
FVM	DR. F. ARIGONI	X	
UIL MEDICI			X



Le funzioni di Segretario Verbalizzante sono assunte dalla Dr.ssa Patrizia MADIA - Direzione Amministrativa.

2 In considerazione dell'OdG dell'odierno incontro è presente anche il Commissario Straordinario, Dr. Domenico Sperli.

In apertura il Dr. Viscomi richiama ai presenti quanto stabilito nel precedente incontro, ovvero che alcuni rappresentanti sindacali si sarebbero incontrati con i competenti Uffici aziendali al fine di procedere ad un primo conteggio degli incarichi.

In proposito il Dr. Sperli rileva che l'ultima graduazione degli incarichi con il relativo regolamento è molto datata (risale al 2001/2002) e comunque molto antecedente rispetto al nuovo CCNL. Nel rilevare, pertanto, l'occorrenza di fare riferimento al nuovo CCNL il Dr. Sperli, tenuto conto della convocazione della prossima settimana inoltrata dalla Struttura Commissariale PdR e finalizzata a discutere della proposta del nuovo Atto Aziendale, propone ai presenti di avviare le attività necessarie per la definizione del nuovo regolamento per la graduazione degli incarichi, e ciò al fine di definire sia il quadro entro cui muoversi che la relativa valorizzazione economica.

Inoltre, il Dr. Sperli nel richiamare all'attenzione dei presenti l'occorrenza di trovare un punto di condivisione in ordine alla definizione dei criteri per la pesatura degli incarichi, evidenzia che nella stesura del nuovo regolamento e nella identificazione della tipologia degli incarichi occorrerà tenere conto del fatto che nella proposta di nuovo Atto Aziendale si è dato rilievo al fatto che gli incarichi professionali devono essere graduati in modo tale che non tutti gli incarichi di specializzazione siano equiparati allo stesso livello.

In questo momento, fa presente il Dr. Sperli, si potrebbe decidere di fare riferimento all'Atto Aziendale vigente (approvato nel 2016) ragionando sulla tipologia degli incarichi e su come individuarli, definendo i criteri per l'attribuzione degli stessi.

In proposito interviene il Dr. Saragò che precisa che nel precedente incontro di contrattazione era stato richiesto di individuare una specifica Commissione paritetica (con componenti dunque sia di parte pubblica che di parte sindacale) per l'elaborazione del regolamento per la graduazione degli incarichi. Al riguardo il Dr. Viscomi propone di definire già nell'odierno incontro il numero di componenti della suddetta Commissione. I presenti in un primo momento decidono all'unanimità che la Commissione dovrà essere formata da 3 componenti di parte pubblica e da 3 componenti di parte sindacale ed avrà il compito di elaborare opportuna proposta di regolamento per la graduazione degli incarichi. Successivamente, i presenti decidono all'unanimità di integrare la Commissione con 1 ulteriore componente di parte pubblica e 1 altro di parte sindacale. In definitiva i presenti stabiliscono, pertanto, che la Commissione sarà formata da 4 componenti di parte pubblica e da 4 componenti di parte sindacale.

Dopo discussione tra le OO.SS. presenti, vengono individuati per la parte sindacale il Dr. Lombardo, il Dr. Saragò, il Dr. De Fazio e il Dr. Arigoni. Per la parte pubblica il Commissario Straordinario, nel riservarsi di procedere successivamente alla individuazione dei componenti, precisa che la costituzione della Commissione di che trattasi sarà approvata con opportuno atto deliberativo, che sarà notificato a tutti i componenti della stessa al fine di dare avvio alla discussione sulla graduazione degli incarichi.

Successivamente, il Dr. Sperli, richiama all'attenzione dei presenti la nota avente prot. n. 0043781 con la quale il Direttore Sanitario Aziendale ha chiesto alle OO.SS. (sia della Dirigenza che del Comparto) di concordare i nominativi da inserire nella Commissione Aziendale per il Rischio Radiologico.

All'unanimità le OO.SS. presenti indicano quale nominativo da inserire nella Commissione Aziendale per il Rischio Radiologico il Dr. Siciliani e, laddove quest'ultimo ne dovesse far già parte quale componente interno della Dirigenza Area Sanità, la Dr.ssa Chiarello.



Prende la parola il Dr. Saragò per rinnovare la richiesta di conoscere le pesature della performance delle singole UU.OO aziendali.

3

Il Dr. Sperli fa presente che l'OIV ha incontrato i Direttori di Dipartimento per illustrare le ragioni che hanno portato alle attuali valutazioni. In particolare, il Dr. Sperli, spiega che l'attuale OIV è presente presso l'ASP di Crotona a partire dal 2020 e che le valutazioni riguardano il 2018. Per le stesse non si è potuto fare riferimento alla contabilità aziendale, ma a quella direzionale. Il Dr. Sperli, nell'illustrare ai presenti le motivazioni alla base delle quali si è pervenuti alle valutazioni sulle performance fatte dall'OIV, precisa che detto Organismo ha proceduto nell'ottica di scongiurare eventuali profili amministrativamente perseguibili. Il Dr. Saragò precisa che la richiesta era volta a conoscere le percentuali delle performance delle singole UU.OO. aziendali. In proposito il Dr. Sperli, nel rilevare che la richiesta non è materia di contrattazione, precisa che la stessa va rivolta all'OIV. Le OO.SS., pertanto, decidono di rivolgere la richiesta di cui sopra all'OIV.

Il Dr. Saragò, inoltre, pone all'attenzione sulle seguenti questioni:

- sentenza della Corte di Cassazione riguardante il riconoscimento del servizio mensa/buono pasto al personale dipendente il cui orario di lavoro superi le 6h.

Il Dr. Sperli precisa di non essere stato interessato della problematica.

Interviene il Dr. Fico che fa presente che la questione è stata sottoposta all'attenzione del Direttore Amministrativo.

- Regolamento orario di lavoro e trattenute applicate in caso di debito orario, nonché blocco dei pagamenti dello straordinario/reperibilità sino al recupero del debito.

Al riguardo il Dr. Sperli segnala l'opportunità di non pagare attività rese in regime di lavoro straordinario laddove il dipendente non ha espletato il proprio ordinario orario di lavoro.

Il Rag. Guzzetti tiene a far notare che la valorizzazione economica di 1 ora di lavoro straordinario non è equiparabile a quella di 1 ora di lavoro ordinario.

Segue discussione sull'utilizzo del codice 07 per il recupero del debito orario.

Il Dr. Fico al riguardo richiama le discussioni fatte nei precedenti incontri e le relative soluzioni condivise.

Il Dr. Saragò ribadisce l'occorrenza di rivedere il regolamento sull'orario di lavoro nella parte inerente il debito orario.

Prende la parola la Dr.ssa Bilotta per chiedere chiarimenti in ordine ai pagamenti dello straordinario reso in reperibilità notturna/festiva. Al riguardo il Dr. Sperli chiarisce che non rientra nel blocco per debito orario in quanto attività non programmabile.

La seduta viene sciolta alle ore 12.50.

Letto, approvato e sottoscritto (firme apposte sul verbale in originale)

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**D.SSA PATRIZIA MADIA**

