

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
C R O T O N E

DELIBERA 185

ORIGINALE

OGGETTO: - Approvazione evento formativo: "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione".

In data 15 APR. 2014 presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona sita presso il Centro Direzionale "Il Granaio" in via Mario Nicoletta angolo G. di Vittorio, su conforme proposta, nonché sulla base della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che l'Azienda, nell'ambito dei programmi di sviluppo, deve favorire la crescita professionale dei dipendenti volta a migliorare la qualità dei propri servizi;

CHE in funzione di tale principio, così come statuito dall'Accordo approvato nella seduta del 05 novembre 2009 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, occorre realizzare eventi di aggiornamento e addestramento obbligatori, accreditati dal sistema nazionale dell'Educazione Continua in Medicina;

CHE, per tali fini ed in particolare per la realizzazione di eventi formativi in modalità residenziale e sul campo, l'Azienda si è accreditata al sistema nazionale ECM quale Provider Regionale provvisorio n.20 e come tale ha l'obbligo di realizzare almeno il 50% del piano PFA 2014 approvato con deliberazione n.511 dell'11 novembre 2013;

CHE, al fine di disciplinare nella maniera più confacente i contenuti, i criteri ed i metodi di attuazione di tali attività, con deliberazione n.80 del 27 novembre 2008, si è dotata di un proprio Regolamento Interno;

CHE, in applicazione, dette iniziative si devono concretizzare attraverso l'utilizzo del fondo finalizzato di cui all'art.15, per gli oneri specificati nel successivo art.16;

ATTESO che la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A," all'art.1 com.10 lett.a) "impone" a tutte le Amministrazioni di formare il personale più a rischio di corruzione sui temi dell'etica e della legalità prevedendo altresì consistenti responsabilità per il caso di inadempimento;

CHE, pertanto, diventa fondamentale eludere tale rischio;

CHE tale formazione rappresenta uno degli obiettivi prioritari della pubblica amministrazione, ivi compreso il Servizio Sanitario;

CHE la tematica di cui trattasi è annoverata nel catalogo degli eventi formativi contenuti nel richiamato PFA;

CHE con deliberazione n.553 dell'11 dicembre u.s. è stato nominato il Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione;

CONSIDERATO che lo stesso, al fine di dare concreta attuazione alle correlate attività istituzionali nell'ottica delle predette considerazioni, ha predisposto la realizzazione dell'azione formativa in parola, da rivolgere al personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale, stimato in 357 unità;

CHE al fine di garantire la più completa informazione al riguardo si è ritenuto opportuno avvalersi di un'esperienza esterna qualificata in materia, al costo onnicomprensivo di €1.300,00 ad edizione;

CHE il Direttore Generale ha espresso la Sua condivisione ed approvazione per la realizzazione dell'evento in tre edizioni;

CHE a seguito di una successiva e più attenta riflessione circa la partecipazione di tutto il personale interessato in un tempo significativo, senza gravare i settori di appartenenza, è apparso coerente realizzare detto percorso formativo in più edizioni, fino ad un target massimo di 50 partecipanti, da realizzare negli anni 2014/2015;

RISCONTRATA la validità di tale azione formativa rispetto agli obiettivi in parola, nonché la confacente impostazione metodologica ed organizzativa;

RITENUTO di dover autorizzare la sua realizzazione per garantire al personale interessato l'opportunità di arricchire il proprio know-how di organizzazione, gestione e controllo delle proprie attività, al fine di meglio identificare i rischi in argomento ed i relativi determinati nello specifico contesto professionale;

VISTI gli atti di indirizzo in narrativa;

VISTE le leggi vigenti in materia;

DELIBERA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato di:

AUTORIZZARE l'effettuazione dell'azione formativa dal titolo "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione", destinata indistintamente a tutto il personale amministrativo e sanitario della dirigenza e del comparto in funzioni apicali nell'ambito dell'organizzazione aziendale;

AFFIDARE la realizzazione della stessa allo studio legale "Galletti Law" con sede legale in Piazzale Don Giovanni Minzoni n.9 - 00197 Roma, al costo onnicomprensivo di €1.300,00 ad edizione, così come risulta dalla proposta formulata, condivisa ed approvata dal Direttore Generale, agli atti dell'Ufficio Formazione e Aggiornamento Professionale aziendale;

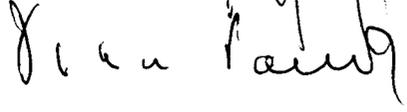
AUTORIZZARE l'accreditamento dell'evento al programma nazionale di Formazione Continua in Medicina per consentire l'acquisizione dei relativi crediti al personale sanitario interessato;

STABILIRE che per i destinatari la partecipazione all'evento riveste carattere obbligatorio;

TRASMETTERE il presente atto agli Uffici Affari Generali, Ragioneria e Formazione e Aggiornamento Professionale e Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento: Dott. Carlo Sestito 

Il Responsabile dell'Ufficio Formazione: Dott. Alfonso Rizzuto 

Il Direttore Sanitario: Dr. Francesco Paravati 

Il Direttore Amministrativo: Dott. Giovanni Cozza 

Il Direttore Generale: Prof. Rocco Antonio Nostro 

UFFICIO AFFARI GENERALI
Unità Operativa Segreteria Generale

La presente delibera è stata pubblicata in copia nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 15 APR. 2014 con prot. Segr. Gen. n. 038 del 15 APR. 2014 e vi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
~~Valter Cosentino~~


Il Dirigente dell'Ufficio AAGG.
~~Il Dirigente Amministrativo Responsabile~~
(Dr.ssa Anna GIORDANO)
