

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Fedele Ciro
Indirizzo	1, Via Catanzaro, 88824 - Belvedere di Spinello (KR) - Italia
Telefono	(+39) 0962 525 67
Fax	(+39) 0962 525 67
E-mail	cirofedele@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.02.1968

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2010 a tutt'oggi**
Amministrazione Provinciale di Crotone
- Ente Pubblico Locale
Consulente Eures (European Employment Services) per la Provincia di Crotone
In forza presso l'Ufficio di Coordinamento Provinciale dei Centri per l'Impiego di Crotone
- Da maggio 2007 a tutt'oggi**
Amministrazione Provinciale di Crotone
- Ente Pubblico Locale
Istruttore amministrativo con contratto a tempo pieno ed indeterminato
In forza presso l'Ufficio di Coordinamento Provinciale dei Centri per l'Impiego di Crotone
- Da luglio 2000 a maggio 2007**
Amministrazione Provinciale di Crotone
- Ente Pubblico Locale
Collaboratore Professionale Terminalista con contratto a tempo pieno ed indeterminato
In forza presso il Settore Affari Generali e, successivamente, presso l'Ufficio di Coordinamento Provinciale dei Centri per l'Impiego di Crotone
- dal 01/02/96 al 15/03/99**
Cosmopol Trasporti Speciali S.r.l. di Reggio Calabria
- Istituto di vigilanza
Impiegato amministrativo con contratto a tempo indeterminato
Addetto alla gestione dei database dei clienti ed alla fatturazione

Istruzione e formazione

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre lingua

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze artistiche

Anno 1999

Università degli Studi di Messina

Economia e diritto

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Economico, con votazione 106/110

Livello 5 - Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

Italiano

Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

Spagnolo

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Posseggo elevate capacità relazionali, che manifesto sia nella vita privata che in quella lavorativa, nella quale svolgo anche attività di front-office.

Ho una grande predisposizione a vivere e muovermi in ambienti multiculturali e multietnici, arricchita nel corso delle numerose esperienze vissute all'estero, tanto nell'ambito lavorativo, quanto in quello privato.

Oltre alle attività formative all'estero previste dal Servizio Eures, ho preso parte a diverse missioni transnazionali per conto della Provincia di Crotone ed ho trascorso il periodo Ottobre 1993/Giugno 1994 a Madrid, nell'ambito del Progetto Erasmus, studiando presso la Facoltà di Economia della "Universidad Autónoma de Madrid".

Amo lavorare in gruppo.

Posseggo notevoli capacità organizzative e contribuisco a coordinare le attività dell'ufficio presso il quale presto servizio (Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego della Provincia di Crotone).

Gestisco e coordino il Servizio Eures per la Provincia di Crotone.

Ho una naturale predisposizione per l'utilizzo del computer, con elevata conoscenza dei sistemi operativi Windows®, dei programmi del pacchetto Microsoft Office® e di numerosi altri applicativi. Attraverso il programma Access ho sviluppato diversi database per la gestione di banche dati in uso presso l'Ufficio di Coordinamento dei Centri per l'Impiego della Provincia di Crotone.

La mia eccellente conoscenza degli altri programmi del pacchetto Office (Excel, Word, Power Point), mi ha consentito di creare documenti (fogli di lavoro, report, grafici, modulistica, ecc.) che hanno contribuito in maniera significativa alla semplificazione delle procedure in uso presso il medesimo ufficio.

Ho una notevole dimestichezza nell'utilizzo di dispositivi dotati di sistema operativo Android.

2002 – **Certificazione "Microsoft Office Specialist – Microsoft Word 2002 Expert"**, rilasciato da Microsoft;

2000 – **Certificazione "E.C.D.L." (European Computer Driving Licence).**

Sono appassionato di fotografia, disegno e grafica. Posseggo discrete capacità di elaborare foto e video, acquisite da autodidatta.

Ulteriori informazioni

26/09/13 – Certificate of Attendance and Completion for the **Course “Key skills for dealing with EURES stakeholders”** (Certificato di partecipazione e completamento del Corso “Tecniche chiave per trattare con portatori di interessi Eures”), **tenutosi a Lisbona dal 24/09/13 al 26/09/13 in lingua inglese;**

Maggio 2013 – Giugno 2013 – Attestato di Partecipazione al **“Corso Pratico ed Interattivo in Euro-Progettazione”**, promosso dalla CNA Associazione di Crotona, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Camera di Commercio di Crotona. Al corso ha fatto seguito la partecipazione ai Seminari Tematici integrativi delle Attività Didattiche, tra i quali: Seminario Tematico dal titolo **“Il Ruolo della Banca Europea degli Investimenti per la Crescita e lo Sviluppo Economico Regionale”** tenuto dal Dott. Antonello Pugliese – Direttore Generale Onorario della Banca Europea degli Investimenti di Bruxelles, tenutosi a Crotona il 15/06/13 e il Workshop in materia di **“Smart City”** tenuto dall'Architetto Carlo De Giacomo (Presidente Regionale - Italia Nostra), tenutosi a Crotona il 29/07/13.

28/11/12 – Attestato di partecipazione al **Workshop “Il Collocamento Mirato, l'integrazione tra politiche, attori e strumenti convenzionali ex legge 68/99”**, organizzato da Italia Lavoro – Area Inclusione Sociale e tenutosi a Catanzaro.

22/10/12 – 26/10/12 – Partecipazione alla **Missione transnazionale “L'apprendistato in Germania: il sistema Duale”**, promosso dalla Provincia di Crotona – Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale, in collaborazione con Euroform RFS ed tenutosi a **Berlino (Germania);**

05/10/12 – 31/10/12 – Partecipazione e superamento del **Corso “Project Cycle Management – dagli obiettivi generali al Quadro Logico - Edizione IV”**, promosso dal Foromez nell'ambito del progetto **“ETICA pubblica nel Sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”**, tenutosi a Crotona.

31/10/12 – Certificate of Attendance and Completion for the **Virtual Course “Practical tools for Eures actors”** (Certificato di partecipazione e superamento del Corso Virtuale “Strumenti pratici per gli attori Eures”), **tenutosi in lingua inglese;**

30/06/12 – Certificate of Attendance and Completion for the **Virtual Course “Taxation and Social Security in the E.U.”** (Certificato di partecipazione e superamento del Corso Virtuale “Tassazione e Sicurezza Sociale nell'Unione Europea”), **tenutosi in lingua inglese;**

31/05/12 – Certificate of Attendance and Completion for the **Virtual Course “Multicultural Issues”** (Certificato di partecipazione e superamento del Corso Virtuale “Tematiche multiculturali”), **tenutosi in lingua inglese;**

25/05/12 – Attestato di partecipazione al **Workshop “Europa in Città – Fondi Europei per la Coesione: Come non perdere un'opportunità di sviluppo e crescita”**, tenutosi a Reggio di Calabria.

30/04/12 – Certificate of Attendance and Completion for the **Virtual Course “Geographical and job mobility in Europe”** (Certificato di partecipazione e superamento del Corso Virtuale “Mobilità lavorativa e geografica in Europa”), **tenutosi in lingua inglese;**

30/04/12 – Certificate of Attendance and Completion for the **Virtual Course “E.U. resources for job mobility”** (Certificato di partecipazione e superamento del Corso Virtuale “Risorse europee per la mobilità lavorativa”), **tenutosi in lingua inglese;**

09/09/10 – 10/09/10 – Partecipazione alla **“Final Conference Initial Training 2010 – Nuovi consulenti Eures 2010”**, organizzato da “European Commission – DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities – Directorate-General – Unit 3 Employment Services, Mobility”, tenutosi a Bologna, con riconoscimento finale del **titolo di Consulente Eures (Eures Adviser)** “for having successfully attended and completed the Initial Training Course dedicated to Eures Advisers, acquiring all competencies contemplated by the course syllabus” (“per aver frequentato con successo e completato il corso di formazione iniziale dedicata ai Consulenti Eures, acquisendo tutte le competenze previste dal programma del corso”);

30/08/10 – 04/09/10 – Attestato di frequenza al **progetto di mobilità transnazionale “Realizzazione di scambi di esperienza con altri organismi europei”**, promosso dalla Provincia di Crotona – Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale, in collaborazione con Euroform RFS ed organizzato a **Siviglia (Spagna)**;

21/02/10 – 27/02/10 – Partecipazione al **corso “Initial Training” per la formazione dei nuovi consulenti Eures**, organizzato da “European Commission – DG Employment, Social Affairs and Equal Opportunities – Directorate-General – Unit 3 Employment Services, Mobility”, **tenutosi in lingua inglese a Budapest (Ungheria)**;

26/01/10 – 27/01/10 – Partecipazione al **“Corso di pre-formazione per nuovi Consulenti Eures 2009-2010”**, organizzato dal Coordinamento Nazionale Eures (European Employment Services – Servizi Europei per l’Impiego), tenutosi a Roma, presso la Sede del Ministero del Lavoro;

17/03/10 – Partecipazione all’incontro **“La Sicurezza Informatica Comunale”**, tenuto da Asmenet Calabria S.c.a r.l. presso il Comune di Cirò Marina;

06/07/09 – 09/07/09 – Partecipazione al **Corso Specialistico sulla “Tutela della privacy nelle pubbliche amministrazioni”**, organizzato dal Centro di Formazione Studi del Formez e tenutosi, nell’ambito del Progetto “Empowerment per il Reclutamento del Personale – Formare per Innovare le politiche del personale degli enti del territorio crotonese”, presso il Centro per l’Impiego di Crotona, Località Farina;

08/05/09 – Partecipazione al **Corso di Addestramento “Creazione delle competenze di base sul TQM (Total Quality Management)”**, organizzato da Chiarini & Associati S.r.l.;

26/09/07 – 28/09/07 – Partecipazione al **corso “La mobilità e la gestione del fascicolo del personale”**, organizzato dalla Provincia di Crotona – Dipartimento I – Settore Personale, Ordinamento e Organizzazione Intersettoriale, tenutosi a Crotona;

14/09/05 – 13/10/05 – Attestato di Frequenza per la partecipazione al **corso “Consulenza e formazione per il servizio di accoglienza”**, organizzato dalla Provincia di Crotona – Settore Mercato del Lavoro e Formazione Professionale, della durata complessiva di 3 giorni;

26/09/05 – 28/09/05 - Partecipazione al **Corso Avanzato “ICF e Politiche del Lavoro”**, tenutosi presso la sede dell’Assessorato al Lavoro della Regione Calabria, Via Lucrezia della Valle – Catanzaro (CZ);

22/09/05 - Partecipazione al **Corso Base “ICF e Politiche del Lavoro”**, tenutosi presso la sede dell’Assessorato al Lavoro della Regione Calabria, Via Lucrezia della Valle – Catanzaro (CZ);

03/05/05 – 04/05/05 - Partecipazione al **seminario “Il bilancio di competenze nell’orientamento”**, accreditato da ASSIPRO (Associazione Italiana Professionisti dell’Orientamento), organizzato da Leonardo Evangelista a Crotona;

18/04/05 – 19/04/05 - Partecipazione al **corso “Borsa continua del lavoro, riforma collocamento, nuovi servizi all’impiego”**, organizzato da ITA S.p.A. e tenutosi a Roma;

01/12/03 – 04/12/03 - Partecipazione al **workshop relativo al Progetto per l’integrazione dei Disabili in Azienda “da obbligo a risorsa”**, tenutosi a Lamezia Terme;

30/05/03 – Partecipazione al **seminario informativo regionale sulla legge 68/99 “Collocamento obbligatorio delle persone con disabilità”**, organizzato da CK Associati e tenutosi a Lamezia Terme;

29/01/01 – 03/02/01 - Partecipazione allo **Stage “Lo Sportello Unico per le Attività Produttive”**, tenutosi a Bologna nell’ambito del Progetto PASS ID 180, organizzato dal Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali “Le Mille Città”;

2001 - Partecipazione alla sessione di lavori relativa al Progetto PASS ID 180, **“Lo Sportello Unico per le Attività Produttive”**, organizzato dal Centro Studi e Formazione per gli Enti Locali

"Le Mille Città", tenutosi presso la Provincia di Crotone per complessive 195 ore di formazione;

Novembre 1996 – Giugno 1997 – Attestato di frequenza del **"Corso di Spagnolo Avanzato"**, rilasciato dalla Associazione Interculturale "International House" di Reggio di Calabria (RC);

Novembre 1996 – Giugno 1997 – Attestato di frequenza del **"Corso di Inglese Intermedio"**, rilasciato dalla Associazione Interculturale "International House" di Reggio di Calabria (RC);

18/11/94 – 25/11/94 – Impegnato all'estero (Spagna) in operazione militare interforze **"Tramontana 94"**, in qualità di conoscitore della lingua spagnola, durante il servizio di leva, prestato presso il 131° Reggimento Carri, con sede a Persano (SA);

1993/94 - In possesso di **Certificato Livello superiore in lingua spagnola**, conseguito nell'Anno Accademico 1993/94 presso la **"Escuela Oficial de Idiomas de Madrid"**.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Crotone, 14/10/13

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned above a horizontal line.