

**ASL**  
**AZIENDA SANITARIA**  
**PROVINCIALE DI CROTONE**  
**Magna Grecia**

Prot. N° \_\_\_\_\_

**Oggetto:** incarico di collaborazione/consulenza COME COMPONENTE COMMISSIONE  
DISABILI

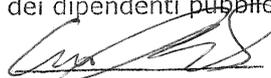
**Dichiarazione di assenza di conflitti d'interessi**  
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a FEDELE CIRO, nato/a REGGIO CAL., residente a BELVEDERE SPINELLO  
in via CATANZANO, 1, Codice Fiscale FDL CRIGBB18H224A

Dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione Comunale; ASP DI CROTONE;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse dell'Ente;
- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare l'incarico;
- di aver preso piena cognizione del D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 (regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute, E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE.

FIRMA 

**Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse**

(Art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012)

**Il responsabile del ~~servizio Affari generali~~ UFFICIO RISORSE UMANE**

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla Legge n° 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

Visto il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resi, ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n° 165/2001 del Sig./Sig.ra FEDELE CIRO

**ATTESTA**

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale e viene, altresì, trasmessa al Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Dirigente \_\_\_\_\_ / Responsabile dell'U.O.

**Il Direttore Ufficio Risorse Umane**  
**Dott. Francesco Saverio LORIA**

