

**DELIBERA DEL COMMISSARIO n. 005 del 31.02.2019** 31 GEN. 2019

OGGETTO: Piano Triennale Performance 2019-2021 - Documento direttive, obiettivi e budget anno 2019.

Il Commissario Dr. Antonio Graziano, nominato con DPGR n. 29 del 16.01.2019, adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, sulla base della proposta formulata dal direttore del dipartimento.

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. Programmazione Sanitaria e Pianificazione Strategica

Il Direttore della U.O.C. Programmazione Sanitaria e Pianificazione Strategica propone al Commissario l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del procedimento

Il Direttore della UOC

Visto del Direttore del Dipartimento Programmazione Controllo

Il Direttore del Dipartimento  
Dr. Giuseppe Fratto

#### VISTI

- l'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 che prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n.105 del 9 maggio 2016 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni";



- il D.Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015".

VISTA la delibera della CIVIT (oggi ANAC) n. 112/2010 recante "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance";

#### CONSIDERATO

- che le Aziende del Servizio Sanitario Regionale in attuazione delle disposizioni di cui alla legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3, nonché delle specifiche linee guida regionali di cui al decreto dirigenziale del Direttore Generale Dipartimento Sanità n. 3957 del 27 marzo 2012 devono provvedere a porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori in materia di misurazione e valutazione della performance, tra cui la disposizione relativa alla redazione ogni anno del documento programmatico triennale denominato Piano della performance;
- che il Piano di cui trattasi è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del citato Decreto 150/09) e che esso, in coerenza con le risorse assegnate, esplicita gli obiettivi annuali che costituiscono gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.
- che il Piano della performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi da assegnare alle strutture organizzative dell'azienda;
- che il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009 e s.m.i., costituisce specifica disciplina in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevedendo una specifica disposizione all'art. 31 per quanto concerne il Servizio Sanitario Nazionale;
- che il Decreto Legislativo n. 150/09 ha previsto principi cui le Aziende del S.S.N. devono adeguare i propri ordinamenti ed in particolare i titoli II e III che disciplinano in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della Performance ed in materia di merito e premi;
- che il Piano della Performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale ed i relativi indicatori standard che derivano da organismi ed enti esterni quali ad esempio MeS e AGENAS.

RITENUTO che gli obiettivi esplicitati nel Piano sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità ed alle strategie dell'amministrazione
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e regionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento ai dati relativi al triennio precedente;



- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

VALUTATO che il Piano ha, quindi, il compito fondamentale di costituire:

- una visione comune tra il vertice aziendale ed il personale sulle finalità e sulla collocazione nel futuro a breve e a medio termine dell'Azienda ed è quindi, sia rispetto il personale dirigente che a quello del comparto, uno strumento per orientare anche le azioni ed i comportamenti individuali;
- specifica le linee guida del processo annuale di budget, quale strumento e modalità per trasferire obiettivi e responsabilità a livello di singolo dipartimento, macrostruttura e unità operativa.

DATO ATTO

- che con deliberazione n. 52 del 31/01/2018, adottata dal Direttore Generale protempore dell'ASP di Crotona, è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2018-2020;
- che al fine di coinvolgere nel processo di redazione del Piano della performance 2018-2020, con specifica nota del Direttore Generale protempore n.101323 del 13.11.2017, i direttori dei dipartimenti e macrostrutture aziendali sono stati invitati a formulare, ciascuno per le rispettive competenze e responsabilità, specifiche proposte scritte;
- che le proposte pervenute sono state congiuntamente esaminate in apposito incontro tenutosi in data 30.01.2018 presso la sede della direzione generale dell'ASP;
- che dell'incontro di cui sopra è stato redatto specifico verbale trasmesso con nota n. 0005689 del 5.2.2018 a tutti i partecipanti;
- che successivamente si è pervenuti, con ciascuno dei direttori di dipartimento e macrostrutture aziendali, alla redazione e firma di specifico verbale in cui sono stati definiti le azioni, gli obiettivi e i budget di ciascun dipartimento o macrostruttura aziendale;
- che conseguentemente, a cascata, ciascun direttore di dipartimento è provveduto a stilare apposito verbale di obiettivi e budget con i direttori di ciascuna delle UOC e UOSD afferenti al proprio dipartimento;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 29 del 16.01.2019 con il quale è stato recentemente nominato, per un periodo di mesi 3, il Commissario dell'ASP di Crotona;

VISTO che alla data odierna la Regione Calabria non ha ancora approvato gli obiettivi di salute e di programmazione economico finanziaria da assegnare alle Aziende Sanitarie Provinciali della Regione per l'anno 2019;

RITENUTO che date le specifiche e contingenti circostanze sopra richiamate appare utile e necessario confermare in via provvisoria il Piano triennale della Performance 2018/2020 già adottato con deliberazione del Direttore Generale protempore con deliberazione n. 52 del 31. 12. 2018 nonché di prorogare per l'anno 2019 il correlato documento direttive, obiettivi e budget già approvati per l'anno 2018 con il piano della performance 2018/2020;

DATO ATTO che così per come stabilito dalla vigente normativa in materia il Piano delle Performance 2018/2020 risulta:



- coordinato con il Piano della prevenzione della corruzione e programmazione della trasparenza per come evidenziato al punto 2.5 del Piano triennale della performance 2018/2020 a cui si rimanda;
- coerente con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio per come indicato al punto 2.6 del Piano triennale della performance 2018/2020 a cui si rimanda;
- coerente con le attività e prestazioni da garantire all'utenza in relazione ai nuovi LEA di cui Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 recepito dalla Regione Calabria con DCA n. 150/2017 e con particolare riferimento alle aree di attività: Prevenzione collettiva e sanità pubblica, Assistenza distrettuale e Assistenza ospedaliera indicate al punto 3. del Piano triennale della performance 2018/2020;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale con la quale è stato adottato il bilancio economico preventivo 2019 sulla base dell'assegnazione delle risorse già assegnate per l'anno 2018;

VISTE le tabelle analitiche degli obiettivi e dei budget allegati al Piano della Performance 2018/2020 dell'ASP di Crotona a cui si rimanda e che qui si intende integralmente ripetuto e confermato;

#### PROPONE

DI CONFERMARE il Piano triennale della Performance 2018/2020 già adottato dal Direttore Generale protempore dell'ASP di Crotona con deliberazione n. 52 del 31 gennaio 2018, e che per scorrimento viene definito come Piano Triennale della Performance per il triennio 2019/2021 e in particolare:

- DI PROROGARE per l'anno 2019 le direttive, gli obiettivi e i budget già stabiliti per l'anno 2018 e di cui al Piano triennale della performance 2018/2020 a cui si rimanda e che qui si intende integralmente riportato.
- DI CONFERMARE per l'anno 2019 gli indirizzi, le direttive, gli obiettivi e i budget già approvati per l'anno 2018 con il piano della performance 2018/2020 e qui di seguito sinteticamente richiamati e indicati.

Allegato 1)

Obiettivi strategici istituzionali e di sviluppo del SSR assegnati al Direttore Generale dalla Regione (pag. 66 Piano Performance 2018/2020)

Allegato A)

Dipartimenti/macrostrutture assegnatarie di obiettivi prioritari strategici aziendali e correlato budget (pag. 88 Piano Performance 2018/2020)

Allegato B)

Indirizzi e obiettivi prioritari e strategici aziendali (pag. 90 Piano Performance 2018/2020)

Allegato C)

Obiettivi operativi specifici per dipartimenti/macrostrutture e correlati budget (pag. 96 Piano Performance 2018/2020);

- Allegato C1 Dipartimento Prevenzione indirizzi obiettivi e budget (pag. 98 Piano Performance 2018/2020);



- Allegato C2 Distretto Sanitario Unico Aziendale indirizzi obiettivi e budget (pag. 107 Piano Performance 2018/2020);

- Allegato C3 Dipartimenti Ospedalieri linee d'intervento azioni e obiettivi strategici generali e specifici (pag. 125 Piano Performance 2018/2020);

C3.1 Dipartimento Emergenza-Urgenza e Accettazione obiettivi operativi specifici e budget (pag. 134 Piano Performance 2018/2020)

C3.2 Dipartimento AFO medica obiettivi operativi specifici e budget (pag. 140 Piano Performance 2018/2020)

C3.3 Dipartimento AFO chirurgica obiettivi operativi specifici e budget (pag. 151 Piano Performance 2018/2020)

C3.4 Dipartimento AFO servizi diagnostici e di supporto obiettivi specifici e budget (pag. 158 Piano Performance 2018/2020)

C3.5 Dipartimento Materno-infantile obiettivi operativi specifici e budget (pag. 168 Piano Performance 2018/2020)

C3.6 Funzioni direzione medica di presidio e di farmacia ospedaliera obiettivi operativi specifici e budget (pag. 174 Piano Performance 2018/2020)

- Allegato C4 Dipartimento Servizi Tecnico-amministrativi indirizzi obiettivi e budget (pag. 181 Piano Performance 2018/2020);

- Allegato C5 Dipartimento Programmazione e Controllo e funzioni di staff indirizzi obiettivi e budget (pag. 186 Piano Performance 2018/2020);

DI RISERVARSI di aggiornare il Piano della performance relativamente all'anno 2019 a seguito dell'assegnazione dei nuovi obiettivi regionali di salute e di programmazione economico finanziaria nonché dei conseguenti atti di pianificazione e programmazione aziendale e tenuto conto dei dati di attività e di costo di cui alla Relazione sulla Performance anno 2018 che redatta e proposta dalla competente UOC Controllo di Gestione dovrà essere approvata entro il 30 giugno 2019 per come stabilito dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i

DI DISPORRE la notifica del presente atto al Presidente del NAVS/OIV;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, per la puntuale e corretta attuazione di quanto in esso contenuto, a tutti i Direttori dei dipartimenti e macrostrutture aziendali qui di seguito indicati:

- Direttore Dipartimento Prevenzione
- Direttore Distretto Sanitario Unico Aziendale
- Direttore Dipartimento Ospedaliero AFO Medica
- Direttore Dipartimento Ospedaliero AFO Chirurgica
- Direttore Dipartimento Ospedaliero AFO Servizi Diagnostici e di Supporto
- Direttore Dipartimento Emergenza Urgenza e Accettazione (DEA)
- Direttore Dipartimento Materno Infantile
- Direttore Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche
- Direttore Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi
- Direttore Dipartimento Programmazione e Controllo e funzioni di Staff

DI FARE OBBLIGO a ciascuno dei Direttori sopra indicati di provvedere alla notifica del presente atto ai Direttori delle Strutture Coplesse e ai Dirigenti responsabili delle Strutture Semplici Dipartimentali aggregate nel proprio dipartimento e/o



macrostruttura aziendale nonché alla verifica dell'attuazione di quanto in esso stabilito in relazione al conseguimento delle azioni e degli obiettivi assegnati.

FARE OBBLIGO ai direttori di dipartimento e macrostrutture nonché ai direttori delle UOC ed ai dirigenti responsabili delle UOSD di assicurare il rispetto dei contenuti e della tempistica dei flussi informativi del livello nazionale, regionale e aziendale, specificando che gli stessi dirigenti, ciascuno per le specifiche competenze e responsabilità, in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019 comportando ciò oltre che la non corresponsione della retribuzione di risultato anche la non riconferma dell'incarico ricoperto.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ASP di Crotone, nella sezione Amministrazione Trasparente.

DI TRASMETTERE copia del presente atto:

- al Dirigente Generale del Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria.
- al Commissario ad acta per il piano di rientro dal deficit del settore sanità della Regione Calabria.

DI RENDERE il presente Documento immediatamente esecutivo, in ragione del rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente per l'adozione del piano triennale dalla performance.

Con il parere favorevole del Referente Amministrativo e del Referente Sanitario

### **IL COMMISSARIO**

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

Visti i pareri favorevoli espressi dal referente Amministrativo e dal referente Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Referente Amministrativo



Il Referente Sanitario



Il Commissario  
Dr. Antonio Graziano





UFFICIO AFFARI GENERALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'ASP di Crotona il 01 FEB. 2019 con protocollo della Segreteria Generale n. 008

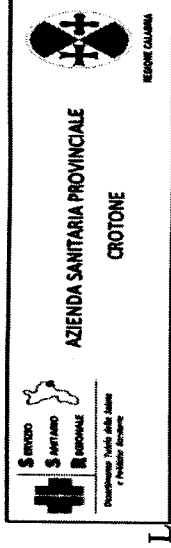
Crotona lì 01 FEB. 2019

Il Responsabile



---





# PIANO DELLA PERFORMANCE 2018 - 2020

## DOCUMENTO DIRETTIVE OBIETTIVI E BUDGET ANNO 2018

( Documento allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 52 del 31. 01. 2018 )

---

UOC Programmazione Sanitaria e Pianificazione Strategica



## SOMMARIO

Presentazione del Piano della Performance .....	Pag. 3
Premessa .....	Pag. 4
Finalità .....	Pag. 6
Contenuti .....	Pag. 6
Presentazione dell'Azienda .....	Pag. 6
- Chi siamo .....	Pag. 12
- Cosa facciamo .....	Pag. 12
- Come operiamo .....	Pag. 12
- Le risorse umane e professionali dell'azienda .....	Pag. 13
- Collegamento Piano della Performance, Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza .....	Pag. 15
- Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio .....	Pag. 16
Attività e Prestazioni da garantire all'utenza - Nuovi LEA .....	Pag. 16
- Aree di attività della prevenzione collettiva e sanità pubblica .....	Pag. 16
- Aree di attività dell'assistenza distrettuale .....	Pag. 17
- Aree di attività dell'assistenza ospedaliera .....	Pag. 20
- Assistenza specifica a particolari categorie .....	Pag. 22
Strutture aziendali deputate alla erogazione delle attività e prestazioni ricomprese nei LEA .....	Pag. 23
Attività e prestazioni rese all'utenza .....	Pag. 23
- Aree di attività della prevenzione collettiva e sanità pubblica (preconsuntivo 2017) .....	Pag. 24
- Aree di attività dell'assistenza distrettuale (preconsuntivo 2017) .....	Pag. 41
- Aree di attività dell'assistenza ospedaliera (preconsuntivo 2017) .....	Pag. 51
Obiettivi strategici istituzionali/Obiettivi strategici aziendali/Obiettivi operativi di struttura .....	Pag. 64
- Allegato 1) Obiettivi strategici istituzionali e di sviluppo del SSR assegnati al Direttore Generale dalla Regione .....	Pag. 66
- Allegato A) dipartimenti/macrostrutture assegnatarie obiettivi prioritari strategici aziendali e correlato budget .....	Pag. 88
- Allegato B) Indirizzi e obiettivi prioritari e strategici aziendali .....	Pag. 90
- Allegato C) obiettivi operativi specifici per dipartimenti/macrostrutture e correlati budget 2018 .....	Pag. 96
• Allegato C1 dipartimento di prevenzione indirizzi obiettivi e budget anno 2018 .....	Pag. 98
• Allegato C2 distretto sanitario unico aziendale indirizzi obiettivi e budget anno 2018 .....	Pag. 107
• Allegato C3 dipartimenti ospedalieri linee d'intervento azioni e obiettivi strategici generali e specifici anno 2018 .....	Pag. 126
○ C3.1 dipartimento emergenza-urgenza e accettazione obiettivi operativi specifici e budget 2018 .....	Pag. 134
○ C3.2 dipartimento ospedaliero AFO medica obiettivi operativi specifici e budget 2018 .....	Pag. 140
○ C3.3 dipartimento AFO chirurgica obiettivi operativi specifici e budget 2018 .....	Pag. 151
○ C3.4 dipartimento AFO servizi diagnostici e di supporto obiettivi specifici e budget 2018 .....	Pag. 158
○ C3.5 dipartimento materno-infantile obiettivi operativi specifici e budget 2018 .....	Pag. 168
○ C3.6 funzioni direzione medica di presidio e di farmacia ospedaliera obiettivi operativi specifici e budget 2018 .....	Pag. 174
• Allegato C4 dipartimento servizi tecnico-amministrativi indirizzi obiettivi e budget anno 2018 .....	Pag. 181
• Allegato C5 dipartimento programmazione e controllo e funzioni di staff indirizzi obiettivi e budget anno 2018 .....	Pag. 186



### **1.1 Premessa**

Il presente Piano della Performance 2018-2020 prosegue nell'iter di quanto già avviato gli anni scorsi per presentare la programmazione annuale, illustrando il quadro degli obiettivi e delle attività che la nostra ASP intende perseguire nell'anno che si avvia, con la finalità di garantire la massima trasparenza ed informazione ai dipendenti e ai cittadini dell'ASP su ciò che fa l'Azienda e quali sono le attività ed il lavoro programmato. □

L'elaborazione del Piano della Performance dà come sempre l'avvio al Ciclo di gestione della Performance e si integra con tutti gli altri strumenti aziendali di pianificazione, programmazione e valutazione, primo tra tutti il budget, e con i documenti conseguenti, quali innanzitutto il consuntivo della programmazione, descritto nella Relazione sulla Performance dell'anno 2016 approvata con deliberazione n. 48 del 30/06/2017, e la verifica infrannuale degli obiettivi di budget 2017, che costituisce la base di analisi del punto di arrivo rispetto al budget 2017 (in questi mesi inoltre si sta avviando la valutazione finale del ciclo della performance 2017 che si concluderà, entro giugno 2018, con l'approvazione della relazione sulla performance 2017).

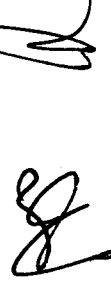
L'insieme dei contenuti del presente piano della performance è strettamente correlato con la programmazione regionale definita nel Piano Operativo 2016-2018 adottato con decreto del Commissario ad acta per il PdR con DCA 119/2016 e nei successivi decreti di attuazione.

Dal punto di vista organizzativo il presente piano della performance, inoltre, è coerente con la nuova organizzazione aziendale prevista dal nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 253 del 21/07/2016; è intrinseco il legame con il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.T.) già adottato dall'ASP con deliberazione n. 039 del 24.01.2018, il legame tra i due documenti viene in particolare rafforzato quest'anno sia dalla scelta di produrre i due Piani con la stessa scadenza, sia di introdurre entrambi con la stessa presentazione dei dati descrittivi dell'Azienda.

Il Piano della Performance, inoltre, accoglie, nella sua definizione, le nuove indicazioni che scaturiscono dal D.Lgs 74/2017, modificativo del D.Lgs 150/2009, che in particolare richiede una maggior capacità di pianificazione integrata con gli altri strumenti della programmazione aziendale. Sebbene il quadro normativo di riferimento resti sostanzialmente confermato nel suo impianto originario, alcune delle modifiche del D.Lgs 74/2017 introducono novità, per cui si attendono specifiche linee guida ai sensi dell'art.3, comma 1, del DPR 105/2016, che attribuiscono al Dipartimento della Funzione Pubblica le funzioni di indirizzo, coordinamento e monitoraggio in materia di ciclo della performance; si rimane in attesa di specifiche indicazioni anche da parte della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 18, comma 2 del D.Lgs 74/2017.

In ogni caso si intende con il presente piano accogliere comunque il nuovo indirizzo tracciato dalla normativa e, pertanto, si presenta un documento più snello, che dà maggiore attenzione al livello "alto" della pianificazione, facendo riferimento ai risultati attesi dall'organizzazione nel suo complesso, più che come somma di obiettivi delle diverse articolazioni aziendali; anche per questo si stigmatizzano gli obiettivi generali, introdotti sia dal Ministero nei documenti di indirizzo sia dalla Regione nei DCA di programmazione, e gli obiettivi specifici, delineati nel documento direttive 2018 che la Direzione Generale inserisce nel presente piano della performance.

Migliorare la performance delle Amministrazioni Pubbliche è l'obiettivo comune e centrale delle numerose iniziative di cambiamento in atto nel settore pubblico del nostro Paese. La necessità di rispondere adeguatamente alle esigenze crescenti dei cittadini, in termini di qualità dei servizi erogati, anzitutto in tempi di forti ristrettezze economiche che stanno minacciando la sostenibilità del Servizio Sanitario nel suo complesso, obbliga le pubbliche amministrazioni a munirsi di informazioni precise e quantificabili sugli aspetti rilevanti delle proprie attività per migliorare l'erogazione dei servizi e l'organizzazione stessa, nonché per rendere più trasparente la rendicontazione del proprio operato agli stakeholder e ai cittadini. Attraverso l'adozione del presente documento, che rappresenta la prosecuzione, dopo un primo sforzo già avviato in azienda con il piano delle attività e di





performance dell'anno 2013, verso la creazione di una cultura della performance legata all'esplicitamento della missione organizzativa e al raggiungimento dei suoi obiettivi, l'ASP si propone di accrescere le conoscenze circa l'operato dell'azienda per migliorare i processi decisionali e per orientare e responsabilizzare tutti i componenti dell'organizzazione, producendo quell'ambizione che da slancio e vigore all'azione amministrativa.

Il Piano è stato strutturato in modo tale da rendere noti al cittadino gli obiettivi, le azioni e i risultati che l'azienda intende perseguire.

La prima parte del documento illustra l'Azienda ("chi siamo", "cosa facciamo" e "come operiamo") e le sue principali attività svolte e prosegue focalizzando gli obiettivi e le azioni da svolgere nell'anno in corso e sul sistema di misurazione della performance con la sintesi degli obiettivi da perseguire. Il Piano a valenza triennale (2018-2020), verrà aggiornato annualmente, in coerenza con gli indirizzi di programmazione strategica regionale e con le modifiche non solo del contesto di riferimento, ma anche delle modalità interne di funzionamento dell'Azienda.

Con riferimento all'anno 2018 gli obiettivi che l'azienda si pone e su cui si basa la definizione, misurazione e valutazione dei risultati in coerenza con le risorse assegnate (budget) costituiscono il punto di riferimento per la definizione degli obiettivi specifici di ciascuna delle strutture organizzative dell'azienda. Coerentemente con quanto previsto dall'articolo 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009, all'interno del Piano sono stati riportati e messi in relazione missione e mandato istituzionale, aree strategiche, obiettivi strategici e obiettivi operativi aziendali con relativi indicatori e target di riferimento.

Nella definizione della programmazione triennale l'azienda ha quindi inteso elaborare il proprio Piano delle Performance integrando gli indirizzi di programmazione sanitaria regionale con gli obiettivi aziendali e di struttura, con specifico riferimento ai provvedimenti regionali attuativi del piano di rientro ovvero di razionalizzazione e riqualificazione del SSR e integrandone i contenuti secondo le peculiari finalità del Piano.

## **1.2 Finalità**

La performance è il contributo che un'azienda apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali è stata costituita. Il Piano della performance è lo strumento che annualmente dà avvio al ciclo di gestione della performance così come previsto dal D.Lgs 150/2009 e modificato dal D.Lgs. 74/2017: si parte dalla definizione degli obiettivi, si prosegue durante l'anno al loro monitoraggio e controllo, fino ad arrivare, l'anno successivo, con l'approvazione della relazione sulla performance, alla verifica di come sono andate le attività previste ed a misurare i risultati raggiunti. Programmare per tempo gli obiettivi e controllare successivamente l'esito del lavoro che è stato fatto, è un passo decisivo per poter rendicontare alla collettività su come sono utilizzate le risorse pubbliche e su come viene gestito il complesso sistema al servizio della salute dei cittadini.

Il governo di un'Azienda deve garantire la quantità e la qualità delle risposte ai bisogni, in relazione alle risorse disponibili, tenendo conto della dinamicità del contesto in cui l'Azienda stessa opera e delle necessità di monitorare costantemente i risultati, per riorientarli in funzione del divenire del contesto di riferimento. L'Azienda Sanitaria per propria natura è un sistema molto vasto e con livelli di organizzazione molto complessi; il management, al fine di attuare la funzione di governo che gli è propria, deve porsi nelle condizioni di gestire questa complessità, dotandosi di strumenti e criteri che gli consentano di migliorare l'efficacia e l'efficienza e di valutare i risultati complessivi, non solo in termini di equilibrio economico-finanziario dell'Azienda, ma anche in termini di coerenza tra le risorse impiegate e risultati conseguiti a tutela della salute.

Il Piano della performance è, quindi, uno degli strumenti indispensabili per migliorare l'attività di programmazione e di controllo delle Aziende Sanitarie e di conseguenza garantire migliori servizi a favore della collettività. Il Piano della performance (art. 10 c. 1 lett. a D.Lgs 150/2009, modificato dall'art. 8 del D.Lgs 74/2017), infatti, è il documento programmatico attraverso il quale, conformemente alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio, sono



individuati gli obiettivi, gli indicatori, i risultati attesi (target di riferimento), delle varie articolazioni organizzative dell'Azienda. Quale atto di programmazione di medio periodo, il Piano della performance è modificabile con cadenza annuale in relazione a:

- obiettivi definiti in sede di programmazione sanitaria regionale;
- modifiche del contesto interno ed esterno di riferimento;
- modifica della struttura organizzativa e, più in generale, delle modalità di organizzazione e funzionamento dell'Azienda Sanitaria (Atto Aziendale).

Nel Piano vengono evidenziati tutti i passaggi logici atti a garantire "la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", secondo quanto previsto dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs 150/2009.

La prima finalità del Piano riguarda la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.

L'articolo 5, comma 2 del decreto richiede, infatti, che gli obiettivi siano:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e regionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con conferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le aree strategiche, gli obiettivi che l'Azienda intende perseguire. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Azienda Sanitaria intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni di salute della collettività, garantendo al tempo stesso la massima trasparenza ed informazione nei confronti dei cittadini.

La terza finalità del Piano è relativa all'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

Per la sua redazione, in attesa delle disposizioni specifiche del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Regione Calabria, si fa riferimento alle prescrizioni ed agli indirizzi forniti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) con la delibera n. 112 del 28/10/2010 ed alla delibera n. 6 del 17/01/2013 emanata dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione (A.N.AC.) e tenuto conto delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 3 febbraio 2012, n. 3, nonché delle specifiche linee guida regionali di cui al decreto dirigenziale del Direttore Generale Dipartimento Sanità n. 3957 del 27 marzo 2012, nonché il D.Lgs. 97/2016 ed il Decreto Ministeriale 02.12.2016; inoltre, si sono utilizzate le linee guida predisposte dall'Ufficio per la Valutazione della performance del Dipartimento della Funzione Pubblica per i Ministeri, che contengono spunti di riflessione molto interessanti.

Il Piano della Performance avvia il processo definito nel ciclo della performance, in applicazione del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, mantenendo vigente per le parti che non sono in contrasto con la nuova normativa definita dal D.Lgs 74/2017, modificativa del D.Lgs 150/2009, ed ha previsto l'adeguamento appena siano





definite le linee guida, le disposizioni Regionali in materia di cui all'art. 18 del D.Lgs 74/2017 e, secondo l'art. 13 del D.Lgs 74/2017, gli effetti del rinnovo del CC.NN.LL..

Allo stato è in uso in azienda lo strumento operativo che dal 01/01/2016 l'Azienda utilizza in attuazione del nuovo regolamento aziendale sul sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 275 del 23.12.2015, che definisce metodologia e soggetti interessati, oltre che l'individuazione delle fasi e dei tempi, del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale; tale Sistema, infatti, unitamente al presente Piano della Performance, traduce l'attenzione al processo di budget della nostra Azienda e pone l'accento sul contributo che ciascun soggetto dell'Azienda apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi annualmente stabiliti.

### **1.3 Contenuti**

Il Piano della performance (art. 5, comma 1 e art. 10, comma 1 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i.), viene elaborato in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1 del decreto, all'interno del Piano vengono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi di performance organizzativa e individuale assegnati al personale.

Gli indirizzi strategici (art. 15, comma 2 lett. b del decreto) sono programmati su base triennale e definiti all'inizio del rispettivo esercizio, dalla direzione strategica aziendale. Gli obiettivi sono articolati in generali e specifici; per ogni obiettivo vengono individuati uno o più indicatori ed i relativi target ai fini di consentire la misurazione e la valutazione della performance.

Il Piano e il ciclo della performance hanno lo scopo di diventare strumenti per:- supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti ed indiretti, con la creazione del cosiddetto "valore pubblico"; - migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzati ed il comportamento dei singoli; - comunicare anche all'esterno ("accountability") ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi. Il procedimento di programmazione degli obiettivi è condotto nei tempi e con le modalità proprie del ciclo di programmazione e controllo strategico e del ciclo di programmazione del sistema di valutazione.

Il Piano è reso conoscibile e scaricabile on line sul sito dell'Azienda ([www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

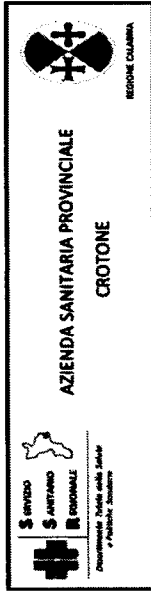
All'interno di questa sezione, si illustra in maniera sintetica: Chi siamo, Cosa facciamo e Come operiamo.

### **2.1 Chi siamo**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è stata costituita nel maggio 2007 con legge regionale 11 maggio 2007 n. 9 e ricomprende nel proprio ambito territoriale tutti i Comuni della Provincia di Crotone.

La sede dell'Azienda è in Crotone, provvisoriamente alla via M. Nicoletta, presso il Centro Direzionale il "Granato".  
Il sito internet istituzionale è [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it).

Il logo aziendale, inserito negli atti ufficiali, è quello qui di seguito raffigurato.



Nell'attuale contesto socio economico nazionale e regionale, i principali capisaldi del Mandato Istituzionale dell'Azienda riguardano la sostenibilità economico-finanziaria, lo sviluppo in efficacia, efficienza e qualità dei servizi, l'innovazione tecnologica ed organizzativa.

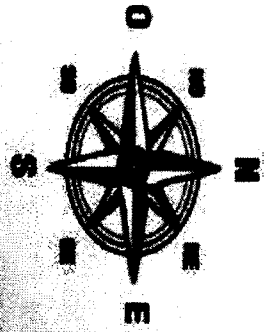
In un quadro di estrema complessità e dinamicità come quello attuale la Direzione Aziendale si è concentrata sulla strategia emergente, cioè leggendo ed interpretando il contesto di riferimento ha identificato le connessioni e le sinergie possibili e le ha ricondotte ad un percorso che sia in linea con le normative e le linee guida nazionali e regionali, sviluppando progettualità ad alto contenuto d'innovazione che permettano una razionalizzazione dei fattori produttivi, contrastando la logica dei tagli lineari, e salvaguardando la qualità dei servizi erogati.

I principali asset sui quali si focalizza la strategia aziendale sono di seguito indicati:

- L'implementazione del Piano regionale della Prevenzione
- La rete ospedaliera
- La rete territoriale
- Il governo della specialistica ambulatoriale e delle liste di attesa
- Il governo dei farmaci e dei dispositivi medici
- Le funzioni di garanzia e committenza e l'accesso ai servizi
- Sostenibilità Economico Finanziaria
- Sviluppo e Valorizzazione delle competenze
- Sviluppo dell'Area di supporto Tecnica ed Amministrativa.

L'Azienda ha come contesto di riferimento il territorio della Provincia di Crotone, suddiviso in 27 Comuni, per come indicato nelle tabelle che seguono, caratterizzato da zone collinari, di pianura e montani, da una densità di popolazione particolarmente elevata in pianura con la presenza del capoluogo, da una popolazione ultra sessantacinquenne e da una scolarizzazione nella media regionale, con un alto tasso di disoccupazione.





**Provincia  
di Caserta**

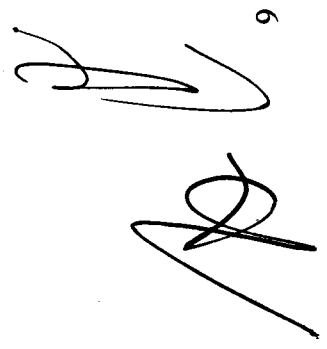


- Strada Statale 107 direzione SW
- Strada Statale 108 direzione SW
- Strada Statale 105 direzione Nord

**Comune di Squilace**

Nella tabella che segue è indicata la popolazione dei 27 Comuni appartenenti all'ASP di Crotone distinta per sesso.

COMUNE	Popolazione		
	Maschi	Femmine	Totale
Belvedere Spinello	1.136	1.183	2.319
Crotone	29.934	31.197	61.131
Caccuri	799	854	1.653
Castelsilano	625	526	1.051
Cerenzia	570	596	1.166
Cutro	5.278	5.255	10.533
Isola Capo Rizzuto	9.357	8.195	17.552
Rocca di Neto	2.825	2.871	5.696
San Mauro Marchesato	1.066	1.114	2.180
Savelli	616	671	1.287
Scandale	1.591	1.659	3.250
<b>Sub Totale</b>	<b>53.697</b>	<b>54.121</b>	<b>107.818</b>
Carfizzi	321	350	671
Casabona	1.296	1.450	2.746
Ciro	1.421	1.575	2.996
Ciro Marina	7.322	7.651	14.973
Crucoli	1.518	1.647	3.165
Melissa	1.805	1.835	3.640
Pallagorio	615	627	1.242
San Nicola dell'Alto	396	450	846
Strangoli	3.227	3.369	6.596
Umbriatico	450	433	883
Verzino	899	985	1.884
<b>Sub Totale</b>	<b>19.270</b>	<b>20.372</b>	<b>39.642</b>
Cotronei	2.619	2.840	5.459
Mesoraca	3.181	3.393	6.574
Petilia Policastro	4.601	4.629	9.230
Roccabernarda	1.691	1.739	3.430
Santa Severina	1.063	1.112	2.175
<b>Sub Totale</b>	<b>13.155</b>	<b>13.713</b>	<b>26.868</b>
<b>TOTALE</b>	<b>86.122</b>	<b>88.206</b>	<b>174.328</b>





Garantire il diritto alla salute significa concretamente offrire servizi, attività e prestazioni necessarie per la prevenzione, la diagnosi e la cura delle malattie e la riabilitazione delle disabilità, assicurando che tali attività, servizi e prestazioni siano di qualità intrinsecamente elevata e siano fornite nei modi, nei luoghi e nei tempi congrui per le effettive necessità della popolazione.

L'Azienda ha come scopo la promozione e la tutela della salute, sia individuale che collettiva, della popolazione residente e comunque presente a qualsiasi titolo nel proprio ambito territoriale, per consentire la migliore qualità di vita possibile, garantendo i livelli essenziali di assistenza come previsto dalla normativa nazionale e regionale.

L'Azienda svolge la funzione di analisi dei bisogni di salute e della domanda di servizi sanitari che soddisfa attraverso l'erogazione diretta di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione ovvero avvalendosi di soggetti con essa accreditati.

L'ASP di Crotona adotta criteri e tecniche di gestione orientati a garantire l'assunzione delle responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti/collaboratori, non solo su basi puramente funzionali, bensì secondo logiche di gestione per processi.

L'Azienda eroga le proprie prestazioni e servizi secondo modalità che promuovono la salute e il miglioramento della qualità ed assicurano la partecipazione della cittadinanza. Allo scopo di garantire il miglioramento continuo del servizio, soprattutto orientato all'ottimizzazione dei percorsi diagnostico terapeutici, la Direzione Strategica Aziendale, sulla base delle indicazioni derivanti dai dati del sistema informativo aziendale, regionale e nazionale, attua progetti di miglioramento che possono riguardare aspetti di carattere gestionale, organizzativo, clinico o tecnico.

L'Azienda ricerca sinergie con la rete degli altri soggetti pubblici, Enti locali, le Associazioni di volontariato, le Associazioni di categoria, finalizzate all'attivazione di progettualità idonee a migliorare la qualità dei servizi sul proprio territorio, la continuità dell'assistenza, la presa in carico degli utenti, per orientarli e coinvolgerli nelle scelte del proprio percorso di cura, sostenendone la libertà di scelta. L'Azienda promuove e ricerca gli strumenti necessari per creare sinergie a livello territoriale con le istituzioni e con il mondo dell'imprenditoria locale.

E' inoltre posta attenzione a modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni. Anche la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali.

L'Azienda garantisce, nel rispetto della normativa vigente, le tutele e la valorizzazione per le persone che lavorano in Azienda, la semplificazione amministrativa, la comunicazione e l'informazione. Al fine di assicurare servizi sanitari il più possibile appropriati ai bisogni di salute della comunità, l'Azienda vuole orientare la sua azione verso una prospettiva di vera partnership con i cittadini riconoscendone in pieno i diritti di informazione, ascolto, partecipazione e tutela.

Il nuovo Atto Aziendale (delibera n. 253 del 21.7.2016) definisce l'organizzazione e il funzionamento dell'azienda e stabilisce che l'Azienda è dotata di personalità giuridica pubblica e di autonomia imprenditoriale ai sensi delle disposizioni legislative nazionali e regionali.

L'organigramma che segue rappresenta l'attuale assetto organizzativo e di funzionamento definito dal nuovo Atto Aziendale adottato con deliberazione n. 253 del 21.7.2016.



L'Azienda, dal punto di vista dell'organizzazione territoriale, è organizzata in un distretto unico aziendale a sua volta articolato in tre aree subdistrettuali coincidenti con i precedenti distretti di Crotone, Mesoraca e Cirò Marina. Il Distretto è un'articolazione territoriale cui è attribuita autonomia organizzativa e gestionale, nei limiti previsti dall'Atto Aziendale e nel rispetto della normativa vigente. Il Distretto unitariamente e nelle sue articolazioni subdistrettuali sopra indicate assicura l'espletamento delle attività e dei servizi territoriali indicati dall'art. 3-quinquies del D. Lgs. 502/1992, come modificato dal D. Lgs. 229/1999, e per come stabilito dall'Atto Aziendale che si concretizzano anche attraverso la funzione svolta dalla Medicina Generale e dalla Pediatria di Libera Scelta. Nell'ambito del territorio dell'Azienda l'assistenza ospedaliera è garantita dai Dipartimenti ospedalieri presenti nel Presidio Ospedaliero unico aziendale costituito dal P.O. San Giovanni di Dio di Crotone.

Il modello organizzativo del Presidio Ospedaliero aziendale è orientato a garantire, da un lato la migliore e più appropriata risposta assistenziale al paziente e, dall'altro, una gestione efficiente delle risorse produttive disponibili all'interno della rete ospedaliera. All'interno del Presidio Ospedaliero le diverse strutture operative sono aggregate in una organizzazione dipartimentale che ha la finalità di realizzare l'integrazione delle competenze professionali esistenti in funzione del raggiungimento di comuni obiettivi e sulla base di risorse condivise.

## **2.2 Cosa facciamo**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone è parte integrante del Servizio Sanitario Nazionale e, specificatamente, del sistema sanitario della Regione Calabria. L'Azienda ha come scopo la promozione e la tutela della salute, sia individuale che collettiva, della popolazione residente e comunque presente a qualsiasi titolo nel proprio ambito territoriale, per consentire la migliore qualità di vita possibile, garantendo i livelli essenziali di assistenza come definiti dalla normativa nazionale di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017, recepiti dalla Regione con DCA n. 150/2017 recante "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all'art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" - recepimento, disposizioni attuative...." e sinteticamente indicati al successivo punto 3 del presente piano.

## **2.3 Come operiamo**

L'Azienda, per la realizzazione del proprio scopo, assume quali principi guida:

- il rispetto della persona, la sua centralità e la priorità dei suoi bisogni;
- l'equità delle condizioni di accesso e omogenea distribuzione dei servizi sul territorio dell'Azienda;
- l'etica professionale e la qualità clinico-professionale;
- l'appropriatezza delle prestazioni;
- l'orientamento all'innovazione per allineare l'azione aziendale all'evoluzione del fabbisogno e della domanda, la produzione di cultura e di iniziative di formazione, attraverso lo sviluppo di attività di insegnamento e di ricerca in ambito sia territoriale che ospedaliero;
- il coinvolgimento di tutti i livelli organizzativi nella realizzazione della mission, attraverso la condivisione delle responsabilità e il correlato ricorso alla delega, nel rispetto della compatibilità tra le risorse disponibili e il costo dei servizi offerti e dal principio di legalità.

L'Azienda svolge la funzione di analisi dei bisogni di salute e della domanda di servizi sanitari che soddisfa attraverso l'erogazione diretta di servizi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione ovvero avvalendosi di soggetti con essa accreditati. L'Azienda ricerca sinergie con la rete degli altri soggetti pubblici, Enti locali, le Associazioni di volontariato, le Associazioni di categoria, finalizzate all'attivazione di progettualità idonee a migliorare la qualità dei servizi sul proprio territorio, la continuità dell'assistenza, la presa in carico degli utenti, per orientarli e coinvolgerli nelle scelte del proprio percorso di cura, sostenendone



la libertà di scelta. L'Azienda garantisce, nel rispetto della normativa vigente, le tutele e la valorizzazione per le persone che lavorano in Azienda, la semplificazione amministrativa, la comunicazione e l'informazione.

#### **2.4 Le risorse umane e professionali dell'azienda**

L'Azienda pone al centro del proprio sistema la risorsa umana quale leva strategica e fattore critico di successo. In un contesto organizzativo complesso e caratterizzato dall'alta specializzazione, risulta determinante una politica del personale flessibile e che si adatti efficacemente alla realtà quotidiana, con strumenti dinamici e modulari. In particolare, l'Azienda si pone l'obiettivo di una gestione del capitale umano ottimale, dal processo di acquisizione del personale che, nel rispetto delle specifiche disposizioni regionali e nazionali, analizza in maniera razionale ed equa il fabbisogno, anche in considerazione dello sviluppo di nuove attività. Il processo di acquisizione e gestione del personale si fonda su forti principi di programmazione e d'integrazione funzionale tra diversi livelli di responsabilità, secondo il modello dipartimentale. Tale caratteristica permette all'Azienda di rispondere in maniera flessibile anche a esigenze impreviste, a garanzia dei livelli di assistenza, individuando, nel rispetto delle norme di legge e dei contratti collettivi nazionali, lo strumento di reclutamento più adatto all'esigenza. L'Azienda persegue inoltre politiche di valorizzazione delle risorse umane tese a riconoscere i talenti e svilupparli in coerenza alle attese personali, in modo da offrire un sistema di alte competenze in grado di garantire i diritti ed i bisogni di benessere della persona. L'Azienda adotta una politica retributiva equa in base alla quale ad analoghe responsabilità è riconosciuta omogenea retribuzione. La politica retributiva si caratterizza altresì per essere collegata ai risultati della valutazione e delle prestazioni rese, a fondamento di un sistema premiante giusto, eticamente orientato e in grado di riconoscere le responsabilità assunte, il coinvolgimento ed i risultati raggiunti. Ciò in un condiviso sistema di valori etico-professionali, di pari opportunità, di logiche e metodi che favoriscano l'integrazione funzionale lungo i processi di assistenza nel raggiungimento di obiettivi comuni. □

Le politiche di sviluppo del personale si fondano su tre pilastri:

- Sviluppo delle competenze professionali, inteso come definizione delle competenze chiave da possedere per lo svolgimento di determinati ruoli o mestieri nell'organizzazione. Il sistema di valutazione traccia i punti di forza e di debolezza rispetto alle competenze chiave e le sostiene indirizzando il personale mediante progetti di formazione mirata.
  - Consapevolezza organizzativa intesa come conoscenza dell'organizzazione e capacità di agire all'interno della stessa nel rispetto delle proprie competenze e dei ruoli.
  - Sviluppo di carriera inteso come definizione di percorsi di carriera professionali e gestionali ed inserimento dei collaboratori all'interno degli stessi sulla base delle loro capacità e talenti.
- Lo sviluppo delle competenze professionali avviene nel rispetto del potenziale e delle aspettative personali, tramite il coinvolgimento nell'attività aziendale e della struttura di appartenenza di tutti i professionisti ed operatori con particolare riferimento ai neo assunti. In particolare, e già dal periodo di prova, il neo assunto viene inserito in un percorso di affiancamento e formazione durante il quale viene affidato ad un senior che ne cura la preparazione e l'inserimento nei programmi di formazione del Dipartimento di assegnazione.

L'Azienda è una realtà ad elevata complessità gestionale e di significative dimensioni, in cui le professionalità presenti ne costituiscono l'elemento caratterizzante. Il personale rappresenta un vero e proprio patrimonio per l'organizzazione aziendale e pertanto la Direzione Generale ha da sempre posto la massima attenzione sul "capitale umano" per non trascurare gli aspetti legati allo sviluppo ed alla crescita professionale.

Nel corso degli ultimi tre anni, dopo quasi 10 anni di blocco delle assunzioni, in attuazione degli specifici DCA adottati dal Commissario ad acta per il PdR e nel rispetto dei limiti massimi di spesa stabiliti dalla normativa vigente si è potuto procedere oltre che alle nuove assunzioni di personale medico e infermieristico anche alla stabilizzazione di personale in servizio superando così il precariato esistente.



Nella tabella che segue è riportata la distribuzione delle unità di personale per macroclassi di profili ed aree contrattuali.

<i>Profili Professionali</i>	<i>Al 31.12.2015</i>	<i>Al 31.12.2016</i>	<i>Al 31.12.2017</i>
	<i>numero</i>	<i>numero</i>	<i>numero</i>
Medici	267	269	314
Veterinari	18	17	17
Farmacisti	9	9	10
Biologi	3	3	3
Chimici	-	-	-
Fisici	-	-	-
Psicologi	25	25	25
<b>Totale Dirigenza Sanitaria</b>	<b>322</b>	<b>323</b>	<b>369</b>
Ingegneri	2	2	2
Architetti	1	1	1
Sociologi	3	3	3
Avvocati	3	3	3
Dirigenti Amministrativi	11	10	10
<b>Totale Dirigenza PTA</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>Totale Dirigenza</b>	<b>342</b>	<b>342</b>	<b>388</b>
Personale Infermieristico	513	528	551
Personale tecnico sanitario	91	90	91
Personale di vigilanza e ispezione	32	32	32
Personale riabilitazione	34	34	34
<b>Totale comparto ruolo sanitario</b>	<b>670</b>	<b>684</b>	<b>707</b>
Assistenti sociali	15	15	15
Personale tecnico	162	161	161
Operatore socio-sanitario	5	5	72
Operatore tecnico addetto all'assistenza	-	-	-
Auxiliario specializzato	37	36	37
<b>Totale comparto ruolo tecnico</b>	<b>219</b>	<b>237</b>	<b>291</b>
<b>Totale comparto ruolo amministrativo</b>	<b>253</b>	<b>248</b>	<b>315</b>
<b>Totale Comparto</b>	<b>1143</b>	<b>1150</b>	<b>1175</b>
<b>Totale Complessivo</b>	<b>1.485</b>	<b>1.492</b>	<b>1.630</b>

Oltre al personale dipendente sopra indicato in azienda operano: **145 MMG - 23 PLS - 54 medici specialisti ambulatoriali e 148 medici di continuità assistenziale** per un totale di 370 unità di personale convenzionato che aggiunte alle unità di personale dipendente porta ad un totale complessivo di 2000 unità.

## **2.5 Collegamento Piano della Performance, Piano della prevenzione della corruzione e Programmazione della Trasparenza**

La nostra Azienda considera prioritaria l'esigenza di integrare e coordinare gli obiettivi del Piano della performance con quelli del Piano triennale della prevenzione anticorruzione e trasparenza. Tale necessità è stata sottolineata dal legislatore, all'interno di numerose normative e anche da ANAC (vedi Piano nazionale anticorruzione) in quanto i due strumenti programmatici, anche se non debbono né possono essere unificati, stante le diverse finalità e le diverse responsabilità connesse, sotto il profilo operativo, sono tenuti ad analisi corrispondenti e a strategie di intervento comuni ed integrate.

Punto fondamentale di quest'area è di migliorare l'efficienza e l'efficacia complessiva delle strutture operative e dell'attività istituzionale, accrescere i livelli di trasparenza e di integrità, potenziando le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione. La strategia della performance aziendale in materia di trasparenza è attuata anche in corrispondenza del disposto normativo introdotto dal d.lgs. 97/2016 «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza,...» che ha apportato numerosi cambiamenti alla normativa di riferimento rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni e i rapporti con i cittadini e soprattutto con l'introduzione dell'istituto dell'accesso civico generalizzato.

La visione strategica aziendale in materia di trasparenza ed anticorruzione si concretizza, in particolare, attraverso:

- gli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione anche attraverso la promozione di maggiori livelli di trasparenza (D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97);
- le attività volte alla realizzazione di sistemi che assicurino la trasparenza, il controllo e il monitoraggio dei procedimenti;
- le attività di monitoraggio.

Il Piano Nazionale Anticorruzione stabilisce che "l'efficacia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) dipende dalla collaborazione fattiva di tutti i componenti dell'organizzazione e, pertanto, è necessario che il suo contenuto sia coordinato rispetto a quello di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione". Alla luce di tale dettato normativo, anche con riferimento a quanto richiesto dalla delibera A.N.AC. 6/2013, l'Azienda si propone di coordinare e integrare gli ambiti relativi alla performance, alla qualità, alla trasparenza, all'integrità e al contrasto della corruzione, in quanto risulta importante stabilire opportuni collegamenti con il ciclo della performance, evitando un mero rinvio/riciamo ai documenti del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Programmazione della Trasparenza dell'Azienda.

In attuazione del dettato normativo vigente, entro il 31 gennaio 2018, il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020 è stato già adottato dall'Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 039 del 24.01.2018 a cui si rimanda, e coerentemente, con il presente atto è adottato anche quello della Performance 2018/2020. La determinazione ANAC n. 12/2015 di aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione ha, inoltre, precisato che "Il lavoro di autoanalisi organizzativa per l'individuazione di misure di prevenzione della corruzione deve essere concepito non come adempimento a se stante ma come una politica di riorganizzazione da conciliare, in una logica di stretta integrazione, con ogni altra politica di miglioramento organizzativo".

L'art. 41, c. 1, lett. h), del D.Lgs. 97/2016, ha attribuito rilevanza normativa a tale orientamento, introducendo, nell'art. 1 della legge 190/2012, il comma 8-bis, ai sensi del quale: "L'Organismo indipendente di valutazione verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.





## **2.6 Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio**

Un sistema di obiettivi è effettivamente sostenibile solo se è garantita la congruità tra le risorse effettivamente disponibili e le azioni da porre in essere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati a livello aziendale o di singola struttura. Pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 1 e dall'art. 10, comma 1, lett. a), del D. Lgs 150/2009, come ribadito dalla delibera n. 6 del 17/01/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), la definizione degli obiettivi nell'ambito del Piano della performance deve avvenire in maniera integrata con il processo di programmazione economico-finanziaria e con il bilancio aziendale. L'integrazione ed il collegamento tra la pianificazione della performance e il processo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio viene realizzata tramite:

- un parallelo percorso annuale di programmazione economico-finanziaria e di pianificazione delle performance;
  - un coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nei due processi: dal servizio di Bilancio e Contabilità alla struttura di Programmazione e Controllo di Gestione, all'Organismo Indipendente di Valutazione e alle singole Strutture aziendali sanitarie e non sanitarie ospedaliere e territoriali;
  - l'utilizzo di strumenti integrati dei due processi, quali in primis il supporto della contabilità analitica per centri di costo.
- Il fine è quello di creare un valido strumento che costituisca la base economico-finanziaria per la valutazione delle scelte strategiche aziendali ed il ribaltamento degli obiettivi economici (e non solo) alle varie strutture aziendali.
- L'azienda ha già provveduto con l'adozione della deliberazione del Direttore Generale n. 111 del 31.10.2017 a cui si rimanda all'approvazione del bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2018-2020. Ciò consente di considerare anche gli obiettivi di carattere economico-finanziario che ogni anno costituiscono un'ampia parte degli obiettivi assegnati dalla Regione alla Direzione aziendale e da questa ai direttori di dipartimento dell'ASP.

L'Azienda, in attuazione di quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 recepito dalla Regione Calabria con DCA n. 150/2017, assicura attraverso le risorse finanziarie pubbliche e in coerenza con i principi e i criteri indicati dalla legge 23 dicembre 1978, n. 833 e dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, i seguenti livelli essenziali di assistenza:

- a) Prevenzione collettiva e sanità pubblica;
- b) Assistenza distrettuale;
- c) Assistenza ospedaliera.

### **3.1 Aree di attività della prevenzione collettiva e sanità pubblica**

Nell'ambito della Prevenzione collettiva e sanità pubblica, l'Azienda garantisce, attraverso i propri servizi del dipartimento di prevenzione nonché avvalendosi dei medici ed i pediatri convenzionati, le seguenti attività:

- sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie, inclusi i programmi vaccinali;
- tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati;
- sorveglianza, prevenzione e tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- salute animale e igiene urbana veterinaria;
- sicurezza alimentare - tutela della salute dei consumatori;
- sorveglianza e prevenzione delle malattie croniche, inclusi la promozione di stili di vita sani ed i programmi organizzati di screening; sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- attività medico legali per finalità pubbliche.

Nell'ambito delle attività di cui sopra, l'Azienda garantisce le attività e prestazioni indicate nell'allegato 1 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

### **3.2 Aree di attività dell'assistenza distrettuale**

Il livello dell'assistenza distrettuale si articola nelle seguenti aree di attività:

- assistenza sanitaria di base;
- emergenza sanitaria territoriale;
- assistenza farmaceutica;
- assistenza integrativa;
- assistenza specialistica ambulatoriale;
- assistenza protesica;
- assistenza termale;
- assistenza socio sanitaria domiciliare e territoriale;
- assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale.

#### *Assistenza sanitaria di base*

Nell'ambito dell'assistenza sanitaria di base, l'Azienda garantisce, attraverso i propri servizi del distretto unico aziendale ed attraverso i medici ed i pediatri convenzionati, la gestione ambulatoriale e domiciliare delle patologie acute e croniche secondo la migliore pratica ed in accordo con il malato, inclusi gli interventi e le azioni di promozione e di tutela globale della salute. L'azienda garantisce in particolare le attività e prestazioni indicate all'articolo 4 del DPCM 12 gennaio 2017.

#### *Continuità assistenziale*

L'Azienda garantisce la continuità assistenziale per l'intero arco della giornata e per tutti i giorni della settimana per come definita all'articolo 5 del DCA n. 150/2017 a cui si rimanda. L'Azienda organizza, attraverso il proprio servizio di C.A. le attività sanitarie per assicurare l'erogazione, nelle ore serali e notturne e nei giorni prefestivi e festivi, delle prestazioni assistenziali non differibili.

L'azienda, inoltre, garantisce nelle località a forte afflusso turistico individuate sulla base di apposite determinazioni regionali, l'assistenza sanitaria di base rivolta agli assistiti non residenti nella regione stessa, dietro pagamento della tariffa fissata dalla normativa regionale.

#### *Emergenza sanitaria territoriale*

L'Azienda garantisce, in situazioni di emergenza urgenza in ambito territoriale extraospedaliero, interventi sanitari tempestivi e finalizzati alla stabilizzazione del paziente, assicurando il trasporto in condizioni di sicurezza al presidio ospedaliero più appropriato. Il coordinamento e la gestione dell'attività di emergenza territoriale sono effettuati dalla Centrale operativa 118, nell'arco delle 24 ore. In particolare sono garantite le attività e prestazioni per come definiti all'articolo 7 DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda e dalle disposizioni regionali in materia.

#### *Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie convenzionate*

L'Azienda garantisce attraverso le farmacie convenzionate la fornitura dei medicinali per come indicato all'articolo 8 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda e dalle disposizioni regionali in materia.

#### *Assistenza farmaceutica erogata attraverso i servizi territoriali e ospedalieri*

L'Azienda garantisce attraverso i servizi territoriali e ospedalieri i medicinali necessari al trattamento dei pazienti in assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale nonché i farmaci per il periodo immediatamente successivo alla dimissione dal ricovero ospedaliero o alla visita specialistica ambulatoriale, limitatamente al primo ciclo terapeutico completo, sulla base delle disposizioni di cui all'articolo 9 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda e delle specifiche disposizioni e direttive regionali.

#### *Assistenza integrativa*

L'Azienda garantisce le prestazioni che comportano l'erogazione dei dispositivi medici monouso, dei presidi per diabetici e dei prodotti destinati a un'alimentazione particolare nei limiti e con le modalità di cui agli articoli 11, 12, 13 e 14 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

#### *Assistenza specialistica ambulatoriale*

Nell'ambito dell'assistenza specialistica ambulatoriale l'Azienda garantisce le prestazioni elencate nel nomenclatore di cui all'allegato 4 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda. L'erogazione della prestazione è subordinata all'indicazione sulla ricetta del quesito o sospetto diagnostico formulato dal medico prescrittore. Il nomenclatore riporta, per ciascuna prestazione, il codice identificativo, la definizione, eventuali modalità di erogazione in relazione ai requisiti necessari a garantire la sicurezza del paziente, eventuali note riferite a condizioni di erogabilità o indicazioni di appropriatezza prescrittiva. L'elenco delle note e delle corrispondenti condizioni di erogabilità o indicazioni di appropriatezza prescrittiva è contenuto nell'allegato 4D del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

Al solo fine di consentire l'applicazione delle disposizioni legislative relative ai limiti di prescrivibilità delle prestazioni per ricetta e di partecipazione al costo da parte dei cittadini, il nomenclatore riporta altresì le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale raggruppate per branche specialistiche. Sono, inoltre, erogati in forma ambulatoriale organizzata i pacchetti di prestazioni orientati a finalità diagnostica o terapeutica, individuati con le modalità indicate dall'art. 5, comma 20 dell'Intesa tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano del 10 luglio 2014 concernente il Nuovo Patto per la salute per gli anni 2014/2016, nel rispetto della disciplina in materia di partecipazione alla spesa sanitaria. Relativamente alle condizioni o limiti di erogabilità delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale si fa rinvio a quanto definito dall'articolo 16 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda. Le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale per le quali sono indicate specifiche indicazioni di appropriatezza prescrittiva riferite allo stato clinico o personale del destinatario, alla particolare finalità della prestazione (terapeutica, diagnostica, prognostica o di monitoraggio di patologie o condizioni) al medico prescrittore, all'esito di procedure o accertamenti pregressi, sono erogabili dall'Azienda Servizio sanitario a seguito di una autonomia e responsabile valutazione del medico circa la loro utilità nel singolo caso clinico, fermo restando l'obbligo del medico prescrittore di riportare il solo quesito o sospetto diagnostico sulla ricetta.

Le prestazioni ambulatoriali di densitometria ossea sono erogabili dall'Azienda limitatamente ai soggetti che presentano le condizioni definite nell'allegato 4A del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

Le prestazioni ambulatoriali di chirurgia refrattiva sono erogabili dal Servizio sanitario nazionale limitatamente ai soggetti che presentano le condizioni definite nell'allegato 4B del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

Le prestazioni ambulatoriali di assistenza odontoiatrica sono erogabili dall'Azienda limitatamente ai soggetti indicati nelle note corrispondenti a ciascuna prestazione, sulla base dei criteri generali riportati nell'allegato 4C del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'Azienda garantisce alle persone con patologia diabetica le prestazioni specialistiche ambulatoriali di assistenza podologica incluse nel nomenclatore di cui all'allegato 4 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.



#### *Assistenza protesica*

L'Azienda garantisce alle persone destinatari delle prestazioni di assistenza protesica di cui all'art. 18 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, le prestazioni sanitarie che comportano l'erogazione di protesi, ortesi ed ausili tecnologici nell'ambito di un piano riabilitativo-assistenziale volto alla prevenzione, alla correzione o alla compensazione di menomazioni o disabilità funzionali conseguenti a patologie o lesioni, al potenziamento delle abilità residue, nonché alla promozione dell'autonomia dell'assistito.

Il nomenclatore di cui all'allegato 5 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, contiene gli elenchi delle prestazioni e delle tipologie di dispositivi, inclusi i dispositivi provvisori, temporanei e di riserva di cui al citato art. 18, commi 2 e 3, erogabili dal Servizio sanitario nazionale. Il nomenclatore riporta, per ciascuna prestazione o tipologia di dispositivo, il codice identificativo, la definizione, la descrizione delle caratteristiche principali, eventuali condizioni o limiti di erogabilità eventuali indicazioni cliniche prioritarie volte a migliorare l'appropriatezza della prescrizione. Le prestazioni e i dispositivi sono erogabili nei limiti e secondo le indicazioni cliniche e d'uso riportate nel nomenclatore.

In ordine al nomenclatore e ai suoi contenuti si fa rinvio a quanto indicato al comma 3 dell'articolo 17 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

In ordine ai destinatari delle prestazioni di assistenza protesica si fa rinvio a quanto indicato all'articolo 18 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

In ordine alle modalità di erogazione dell'assistenza protesica e di individuazione degli erogatori si fa rinvio all'allegato 12 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

#### *Assistenza termale*

L'Azienda assicura l'erogazione delle prestazioni di assistenza termale ai soggetti affetti dalle patologie indicate nell'allegato 9 del DPCM 12 gennaio 2017 che possono trovare reale beneficio da tali prestazioni. Nel medesimo allegato sono elencate le prestazioni erogabili suddivise per tipologia di destinatari. L'erogazione è garantita nel limite di un ciclo annuo di prestazioni, fatta eccezione per gli invalidi di guerra e di servizio, dei ciechi, dei sordi e degli invalidi civili, che possono usufruire di un secondo ciclo annuo per il trattamento della patologia invalidante.

#### *Assistenza socio-sanitaria domiciliare e territoriale*

L'azienda, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, assicura le attività e prestazioni di l'assistenza socio-sanitaria domiciliare per come definite dall'articolo 22 e dall'articolo 23 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, assicura le attività e prestazioni di l'assistenza socio-sanitaria territoriale ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie per come definite dall'articolo 24 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, assicura le attività e prestazioni di l'assistenza socio-sanitaria territoriale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo, per come definite dall'articolo 25 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, assicura le attività e prestazioni di l'assistenza socio-sanitaria territoriale alle persone con disturbi mentali per come definite dall'articolo 26 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, assicura le attività e prestazioni di l'assistenza socio-sanitaria territoriale alle persone con disabilità per come definite dall'articolo 27 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda, nell'ambito dell'assistenza distrettuale, assicura le attività e prestazioni di l'assistenza socio-sanitaria territoriale alle persone con dipendenze patologiche per come definite dall'articolo 28 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.



*Assistenza residenziale extraospedaliera ad elevato impegno sanitario*

L'Azienda garantisce trattamenti residenziali intensivi di cura e mantenimento funzionale, ad elevato impegno sanitario per come definite all'articolo 29 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale*

L'azienda garantisce l'assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti per come definita all'articolo 30 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda garantisce l'assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone nella fase terminale della vita per come definita all'articolo 31 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda garantisce l'assistenza socio sanitaria semiresidenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo per come definita all'articolo 32 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda garantisce l'assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone con disturbi mentali per come definita all'articolo 33 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda garantisce l'assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone con disabilità per come definita all'articolo 34 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

L'azienda garantisce l'assistenza socio sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone con dipendenze patologiche per come definita all'articolo 35 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

### **3.3 Aree di attività dell'assistenza ospedaliera**

Il livello dell'assistenza ospedaliera si articola nelle seguenti aree di attività:

- pronto soccorso;
- ricovero ordinario per acuti;
- day surgery;
- day hospital;
- riabilitazione e lungodegenza post acuzie;
- attività trasfusionali;
- attività di trapianto di cellule, organi e tessuti;
- centri antiveleni (CAV).

### **Pronto soccorso**

Nell'ambito dell'attività di Pronto soccorso del presidio ospedaliero di Crotona, l'Azienda garantisce l'esecuzione degli interventi diagnostico terapeutici di urgenza, i primi accertamenti diagnostici, clinici strumentali e di laboratorio e gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente, nonché, quando necessario, il trasporto assistito. Nella unità operativa di pronto soccorso è assicurata la funzione di triage che sulla base delle condizioni cliniche dei pazienti e del loro rischio evolutivo determina la priorità di accesso al percorso diagnostico terapeutico. E' altresì assicurata all'interno del PS/DEA la funzione di Osservazione breve intensiva (OBI) al fine di garantire l'appropriatezza dei percorsi assistenziali complessi. Al riguardo si fa rinvio a quanto stabilito dall'articolo 37 DPCM 12 gennaio 2017.

### **Ricovero ordinario per acuti**

L'Azienda garantisce le prestazioni assistenziali in regime di ricovero ordinario presso il presidio ospedaliero di Crotona e per le discipline e i posti letto di cui al DCA 64/2016, ai soggetti che, in presenza di problemi o patologie acute, necessitano di assistenza medico-infermieristica prolungata nel corso della giornata, osservazione medico-infermieristica per 24 ore e immediata accessibilità alle prestazioni stesse.

Nell'ambito dell'attività di ricovero ordinario sono garantite tutte le prestazioni cliniche, mediche e chirurgiche, ostetriche, farmaceutiche, strumentali e tecnologiche necessarie ai fini dell'inquadramento diagnostico, della terapia, inclusa la terapia del dolore e le cure palliative, o di specifici controlli clinici e strumentali; sono altresì garantite le prestazioni assistenziali al neonato, nonché le prestazioni necessarie e appropriate per la diagnosi precoce delle malattie congenite previste dalla normativa vigente e dalla buona pratica clinica, incluse quelle per la diagnosi precoce della sordità congenita e della cataratta congenita, nonché quelle per la diagnosi precoce delle malattie metaboliche ereditarie individuate con decreto del Ministro della salute in attuazione dell'art. 1, comma 229, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nei limiti e con le modalità definite dallo stesso decreto.

L'Azienda garantisce le procedure analgesiche nel corso del travaglio e del parto vaginale, inclusa l'analgisia epidurale, nelle strutture individuate dalla regione tra quelle che garantiscono le soglie di attività fissate dall'Accordo sancito in sede di Conferenza tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano il 16 dicembre 2010 e confermate dal decreto 2 aprile 2015, n. 70, «Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera», all'interno di appositi programmi volti a diffondere l'utilizzo delle procedure stesse. L'azienda adotta adeguate misure per incentivare l'esecuzione del parto fisiologico in una percentuale, sul totale dei parti, fissata sulla base di criteri uniformi su tutto il territorio nazionale in coerenza con gli standard indicati dagli organismi sanitari internazionali, nonché per disincentivare i parti cesarei inappropriati. Gli interventi di chirurgia estetica sono garantiti dal Servizio sanitario nazionale solo in conseguenza di incidenti, esiti di procedure medico-chirurgiche o malformazioni congenite o acquisite. Al riguardo si fa rinvio a quanto stabilito dall'articolo 38 e 39 del DPCM 12 gennaio 2017.

#### **Day surgery**

Nell'ambito delle attività di day surgery l'Azienda garantisce le prestazioni assistenziali per l'esecuzione programmata di interventi chirurgici o di procedure invasive che, per complessità di esecuzione, durata dell'intervento, rischi di complicazioni e condizioni sociali e logistiche del paziente e dei suoi accompagnatori, sono eseguibili in sicurezza nell'arco della giornata, senza necessità di osservazione post-operatoria prolungata e, comunque, senza osservazione notturna. Oltre all'intervento chirurgico o alla procedura invasiva sono garantite le prestazioni propedeutiche e successive, l'assistenza medico-infermieristica e la sorveglianza infermieristica fino alla dimissione. Al riguardo si fa rinvio a quanto stabilito dall'articolo 40 e 41 del DPCM 12 gennaio 2017.

#### **Day hospital**

Nell'ambito delle attività di day hospital medico l'azienda garantisce le prestazioni assistenziali programmabili, appartenenti a branche specialistiche diverse, volte ad affrontare patologie o problemi acuti che richiedono inquadramento diagnostico, terapia, accertamenti clinici, diagnostici o strumentali, nonché assistenza medico infermieristica prolungata, non eseguibili in ambulatorio. L'attività di day hospital si articola in uno o più accessi di durata limitata ad una sola parte della giornata, senza necessità di pernottamento.

I ricoveri in day hospital per finalità diagnostiche sono da considerarsi appropriati nei seguenti casi:

- esami su pazienti che, per particolari condizioni di rischio, richiedono monitoraggio clinico prolungato;
  - accertamenti diagnostici a pazienti non collaboranti che richiedono un'assistenza dedicata e l'accompagnamento da parte di personale della struttura negli spostamenti all'interno della struttura stessa.
- I ricoveri in day hospital per finalità terapeutiche sono da considerarsi appropriati nei seguenti casi:
- somministrazione di chemioterapia che richiede particolare monitoraggio clinico;
  - somministrazione di terapia per via endovenosa di durata superiore a un'ora ovvero necessità di sorveglianza, monitoraggio clinico e strumentale dopo la somministrazione di durata prolungata;





- necessita' di eseguire esami ematochimici o ulteriori accertamenti diagnostici nelle ore immediatamente successive alla somministrazione della terapia;
  - procedure terapeutiche invasive che comportano problemi di sicurezza per il paziente.
- Al riguardo si fa rinvio a quanto stabilito dall'articolo 42 e 43 del DPCM 12 gennaio 2017.

#### *Riabilitazione e lungodegenza post-acute*

L'azienda garantisce, in regime di ricovero ospedaliero, secondo le disposizioni vigenti, alle persone non assistibili in day hospital o in ambito extraospedaliero, le seguenti prestazioni assistenziali nella fase immediatamente successiva ad un ricovero ordinario per acuti ovvero a un episodio di riacutizzazione di una patologia disabilitante. Al riguardo si fa rinvio a quanto stabilito dall'articolo 44 e 45 del DPCM 12 gennaio 2017.

#### *Attività trasfusionali*

L'azienda garantisce in materia di attività trasfusionale i servizi e le prestazioni individuati dall'art. 5 della legge 21 ottobre 2005, n. 219 e dalle successive disposizioni e provvedimenti regionali in materia di servizi e attività trasfusionali.

#### *Attività di trapianto di cellule, organi e tessuti*

L'azienda, per quanto ad essa espressamente demandato da specifiche disposizioni regionali e in conformità a quanto previsto dalla legge 1° aprile 1999, n. 91 e dal decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 191, garantisce l'attività di selezione, di prelievo, e distribuzione di cellule, organi e tessuti praticabili presso i presidi spoke della rete ospedaliera regionale.

#### *Centri antiveleni*

L'azienda garantisce, attraverso i Centri Antiveleni nazionali, attività di consulenza specialistica per problematiche di carattere tossicologico di alta complessità, a supporto delle unità operative di pronto soccorso e degli altri servizi ospedalieri e territoriali, nonché adeguati sistemi di sorveglianza, vigilanza e allerta.

### **3.4 Assistenza specifica a particolari categorie**

Nell'ambito dei livelli essenziali di assistenza l'Azienda garantisce alle persone appartenenti alle categorie di cui ai seguenti articoli le specifiche tutele previste dalla normativa vigente indicate nei medesimi articoli qui di seguito riportati.

#### *Assistenza agli invalidi*

Articolo 51 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

#### *Persone affette da malattie rare*

Articolo 52 del DPCM 12 gennaio 2017, allegato 7 a cui si rimanda.

#### *Persone affette da malattie croniche e invalidanti*

Articolo 53 del DPCM 12 gennaio 2017, allegato 8 a cui si rimanda.

#### *Persone affette da fibrosi cistica*

Articolo 54 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

#### *Nefropatici cronici in trattamento dialitico*

Articolo 55 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

#### *Persone affette da Morbo di Hansen*

Articolo 56 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Personae con infezione da HIV/AIDS*  
Articolo 57 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Personae detenute ed internate negli istituti penitenziari e minorenni sottoposti a provvedimento penale*  
Articolo 58 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Assistenza specialistica ambulatoriale per le donne in stato di gravidanza e a tutela della maternità*  
Articolo 59 Articolo 56 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Personae con disturbi dello spettro autistico*  
Articolo 60 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Assistenza sanitaria all'estero*  
Articolo 61 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea iscritti al Servizio sanitario nazionale*  
Articolo 62 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

*Cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea non in regola con il permesso di soggiorno*  
Articolo 63 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.

**ATTIVITÀ E PRESTAZIONI DEFINITE ALLA PREVENZIONE DELLA MALATTIA EPIDEMIOLOGICA**

Le attività e prestazioni di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 sono rese dall'Azienda dai dipartimenti e dalle macrostrutture aziendali di seguito riportate e presso le strutture operative ad esse afferenti:

- Dipartimento di Prevenzione
- Distretto Sanitario Unico Aziendale e sue articolazioni territoriali subdistrettuali di Crotone, di Cirò Marina e di Mesoraca
- Presidio Ospedaliero San Giovanni di Dio Crotone

**ATTIVITÀ E PRESTAZIONI DEFINITE ALLA PREVENZIONE DELLA MALATTIA EPIDEMIOLOGICA (CROTONA GIUGNO 2017)**

L'Azienda ogni anno assicura ai propri assistiti le attività e le prestazioni definite dai LEA nelle aree della prevenzione collettiva e sanità pubblica, dell'assistenza distrettuale e dell'assistenza ospedaliera.

Nelle tabelle di cui al presente punto 5 che seguono sono riportate le attività e le prestazioni che a preconsuntivo 2017 risultano essere stati resi all'utenza.

In questo paragrafo viene, quindi, riassunta una presentazione dell'Azienda attraverso la pubblicazione dei dati sintetici di attività e prestazioni rese, con l'intento di condensare "in cifre" i volumi e le tipologie di attività e la complessità dei servizi offerti ai cittadini/utenti per ciascuna delle aree di attività della prevenzione, dell'assistenza distrettuale e dell'assistenza ospedaliera di cui al precedente punto 3 e con riferimento ai dati di preconsuntivo 2017 rinviando, per un eventuale confronto, ai dati di consuntivo 2016 pubblicati nella relazione sulla performance dell'anno 2016 approvata con delibera n. 48 del 30 giugno 2017 a cui si rimanda.

## 5.1 AREE DI ATTIVITÀ DELLA PREVENZIONE COLLETTIVA E SANITÀ PUBBLICA

### 5.1.1 Igiene e Sanità Pubblica - Attività e Prestazioni Rese -

Tipologia prestazioni e attività		Volumi preconsuntivo 2017
EDILIZIA CIVILE		638
Sopralluogo per rilascio certificato sanitario idoneità alloggio		72
Certificato sanitario idoneità alloggio effettuato su richiesta da privati e extracomunitari		76
Parere igienico sanitario su progetti		158
Attività di vigilanza degli abitati e della pubblica via (inconvenienti igienico-sanitari)		83
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		283
EDIFICIO AD USO SCOLASTICO		25
Attività di vigilanza c/o scuole pubbliche e private, asili		7
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		6
Prelievo campioni		-
Pareri rilasciati		12
PALESTRE, CENTRI, STRUTTURE SPORTIVE, PISCINE		84
Attività di vigilanza		14
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		14
Pareri rilasciati		28
Prelievo campioni		-
Vidimazione registro piscine		28
ATTIVITA' DI BARBIERE, PARRUCCHIERE, ACCONCIATORE, ESTETISTA, TATUAGGI E PIERCING		60
Attività di vigilanza		15
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		15
Pareri rilasciati		30
STABILIMENTI BALNEARI, STRUTTURE ALBERGHIERE, TURISTICO-RICETTIVE, CAMPEGGI		84
Attività di vigilanza		21
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		21
Pareri rilasciati		42
Prelievo campioni		-
ESERCIZI PUBBLICI E COMMERCIALI		183
Attività di vigilanza		71
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		66
Pareri rilasciati		137
EDILIZIA E IGIENE CIMITERI		646
Estimulazione/esumazione		178
Attività di vigilanza		154
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		22
Pareri rilasciati		292
POLIZIA MORTUARIA		34
Rilascio certificato per trasporto salma fuori Comune		6
Rilascio parere idoneità sanitaria carro funebre		4
Attività di vigilanza		10
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati		14
REGISTRO MORTALITA'		1724
Rilascio certificati necroscopici		54

Trasmissione e richieste schede ISTAT mod. D.3 e D.4	136
Archiviazione schede ISTAT mod. D.3 e D.4	1282
Registri decessi	249
STRUTTURE SANITARIA E SOCIO SANITARIA, AUTOAMBULANZE	172
Attività di vigilanza	22
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati	22
Commissioni Sanitarie	29
Sopralluoghi	25
Pareri rilasciati	74
Prelievo campioni	-
COMMISSIONE PUBBLICI SPETTACOLI PROVINCIALI E COMUNALI	65
Pareri rilasciati per autorizzazione Pubblici Spettacoli	30
Vigilanza e sopralluoghi	35
ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	527
Sopralluoghi con carattere di Polizia Giudiziaria	520
Espletamento deleghe indagini Procura	4
Comunicazione notizie reato	-
Partecipazione come testimone a udienze c/o Tribunale	3
Controllo ordinanze	-
ALTRE ATTIVITA'	7.399
Conferenze dei Servizi e riunioni c/o enti vari (Regione, Provincia, Comuni, Prefettura, ecc.)	27
Sopralluoghi per rilascio pareri	615
Viaggi per attività Istituzionali (Conferenze dei Servizi e riunioni c/o enti vari, trasporto campioni c/o laboratori Arpacal, ecc.)	8
Comunicazioni a Enti Pubblici	1182
Istruttoria per rilascio pareri sanitari a progetti	139
Attività di informazione per Enti e cittadini	2188
Attività amministrativa (regist. Atti, fascicoli, protocollo, corrispondenza, etc.)	2890
Reporting periodici sulle attività svolte	4
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dall'U.O. nel periodo di riferimento	150
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla struttura nel periodo di riferimento	20
Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	56
Disposizioni/Circolari Informative	-
Atti di determina di competenza	23
BONIFICA AMBIENTALE	1570
Disinfestazione	
A) Antiarvale Crotone (cicli)	
B) Antiarvale Comuni decentrati (cicli)	
C) Adulicida Crotone (cicli)	
D) Adulicida Comuni decentrati (cicli)	
E) Richieste Enti e privati	
Disinfezione - Richieste Enti e Privati	
A) Allevamenti zootecnici	
B) Interventi per emergenze varie (rifugi, natanti profughi, ambienti pubblici)	
Derattizzazione richiesta enti e privati	
A) Crotone e comuni decentrati - richieste e cicli	
Trattamenti Terminebiogeni	
A) Crotone e comuni decentrati richieste cicli	
	A.10-B.6-C.8-D.5-E.639
	A.42-B.50-C.29
	A.324-B.7
	A.303-B.3



Attività Igiene Ambientale	
Controlli insediamenti produttivi	343
Controlli insediamenti civili	296
Insediamenti a rischio di incidenti rilevanti	0
INOQUINAMENTO ATMOSFERICO	162
Vigilanza inquinamento atmosferico chimico/fisico elettromagnetico, amianto	160
Rilevazioni di inquinanti atmosferici con risultato > valore limite	0
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati	146
Pareri rilasciati emisioni in atmosfera	0
Pareri rilasciati per progetti linee elettriche	2
INOQUINAMENTO DA RIFIUTI	182
Vigilanza sulla gestione dei rifiuti	157
Campionamento effettuato sui rifiuti	6
Situazioni irregolari rilevate sulla modalità di gestione dei rifiuti	124
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati	126
Pareri rilasciati per autorizzazione gestione rifiuti	33
CONTROLLO ACQUE SUPERFICIALI PROFONDE	14
Vigilanza sulle acque superficiali e profonde	18
Campionamenti sulle acque superficiali e profonde	6
Controlli sulle acque superficiali e profonde con risultato > valore limite	2
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati	13
CONTROLLO SCARICHI	154
Vigilanza sulla gestione degli scarichi	131
Campionamenti effettuati su scarichi	12
Scarichi irregolari riscontrati	22
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati	108
Pareri rilasciati per autorizzazioni scarichi	23
INOQUINAMENTO ACUSTICO	14
Vigilanza sull'inquinamento acustico	14
Rilevazioni fonometriche con risultato > valore limite	4
Provvedimenti amministrativi e giudiziari adottati	14
Pareri rilasciati sulle emissioni acustiche	0
ENERGIA RINNOVABILE	3
Pareri rilasciati per autorizzazione impianti eolici, fotovoltaici, solari, altre	2
Vigilanza sopralluoghi	3
IGIENE DELL'EDILIZIA	90
Rilascio pareri sanitari D.P.R. n. 380/2001 (ex art.220)	90
ATTIVITA' REACH E CLP (Reg. CE 1907/2006)	17
Prevenzione	5
Vigilanza	12
ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA	396
Sopralluoghi con carattere di Polizia Giudiziaria	326
Espletamento deleghe Indagini Procura	20
Comunicazione Notizie Reato	16
Partecipazione come testimone a udienze /co Tribunale	24
Controllo ordinanze	10
ALTRE ATTIVITA'	2.821

Conferenze dei servizi e riunioni c/o enti vari	115
Sopralluoghi per rilascio pareri	136
Viaggi per attività Istituzionali	49
Comunicazioni a Enti Pubblici	684
Istruttoria per rilascio pareri sanitari a progetti	165
Attività di informazione per Enti e Cittadini	416
Attività amministrativa (reg. atti, fascicoli, protocollo, corrispondenza, etc)	1.169
Attività di Formazione e Didattica erogata ad altri Enti	0
Attività di Formazione, Didattica, Tutor	0
Realizzazione e presentazione lavori scientifici, progetti a Convegni/Congressi	1
Reporting periodici sulle attività svolte	10
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti all'U.O. nel periodo di riferimento	0
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo di riferimento	0
Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	28
Riscontri a verbali del Collegio Sindacale	0
Disposizioni/Circolari Informative	11
Atti di determina di competenza	25

**Attività Medicina Scolastica**

<b>INTERVENTI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA</b>	
Tabelle dietetiche per fasce d'età elaborate ed inviate	37
Diete speciali elaborate ed inviate	63
Atti di vigilanza/Relazioni mense scolastiche	41
Richieste/Autorizzazioni per cambio menù	15
Riunioni di consulenza/verifica con gestori ditte/responsabili comunali	48
Ore aggiornamento professionale per revisione tabelle dietetiche	114

Ore per raccolta dati refezioni scolastiche (n° mense, nominativi gestori dei vari Comuni, capitoli in vigore, stesura relazione Capitaneria di Porto)

	15
--	----

**SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIONE**

Richieste per sospetti casi di malattie	13
Ore di organizzazione e programmazione interventi	65
Giorni sorveglianza epidemiologica	98
Contatti con famiglie/personale scolastico/sanitario	148
Interventi di informazione/formazione sulla gestione e/o prevenzione	53
Alunni sottoposti a controllo	42
Visite domiciliari	0
Relazioni inviate	13
Opuscoli informativi somministrati, ideati e stampati a cura del Servizio	327

**INTERVENTI DI PROMOZIONE DELLA SALUTE**

Ore aggiornamento professionale per organizzazione corsi	1185
Ore di programmazione ed organizzazione lavoro	1726
Contatti telefonici per organizzazione corsi	712
Colloqui con docenti per organizzazione corsi	607
Ore di formazione per genitori/docenti	264
Ore di formazione per alunni	653

**INTERVENTI PREVENZIONE DISAGIO PSICO-SOCIALE**

Colloqui dirigenti scolastici per programmazione interventi	789
-------------------------------------------------------------	-----



Colloqui docenti scolastici per programmazione interventi	1190
Colloqui genitori per programmazione interventi	1142
Colloqui con istituzioni	842
Alunni sottoposti a valutazione, trattamento e verifica	1179
Test psico-diagnostici e/o sociometrici somministrati	1320
Visite domiciliari	359
Sportello d'ascolto (alunni)	971
Sportello d'ascolto (insegnanti/genitori)	815
Interventi su alunni con disagio socio-ambientale	782
Relazioni	270
<b>INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	
Colloqui dirigenti scolastici per programmazione interventi	430
<b>INTERVENTI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI</b>	
Colloqui docenti scolastici per programmazione interventi	758
Colloqui genitori per programmazione interventi	684
Alunni sottoposti a valutazione, trattamento e verifica	201
Test psico-diagnostici e/o sociometrici somministrati	520
Ore registrazione dati anamnestici	511
Consulenze pedagogiche P.E.I.	309
Ore sostegno psicologico alunni	435
<b>INTERVENTI DI PREVENZIONE SECONDARIA Screening Ambliopia in età Evolutiva</b>	
Incontri/contatti telefonici con dirigenti e docenti per programmazione	120
Organizzazione lavoro (raccolta dati, trascrizione elenchi, stesura schemi)	250
Ore per consegna, controllo e ritiro autorizzazioni	38
Insegnanti addestrati	95
Alunni sottoposti a controllo per ambliopia	1073
Elaborazione-invio esito-controllo a genitori e medico curante	1073
Contatti telefonici (per reclutamento, invio II° livello, verifica)	400
Ore elaborazioni dati e stesura relazione finale	40
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>	
Ore censimento periodico del territorio ASP (scuole, alunni)	16
Ore sostituzione Dirigenti Medici altri servizi	0
Ore di collaborazione con altri servizi specialistici dell'ASP	1321
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla U.O. nel periodo di riferimento	5
Ore elaborazione/stesura rapporti periodici/annuali sulle attività svolte/sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo riferimento	260
Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	26
Riscontri a verbali del Collegio Sindacale	0
Disposizioni/circolari Informative	8
Atti di deterrmina di competenza/scheda di valutazione I^ istanza	3
Proposte di delibera	0
Ore di attività di tutor per tirocinio pre/post laurea in Servizi Sociali, Pedagogia e Psicologia	0*
Ore di attività amministrativa routinaria (disbrigo pratiche, richieste ferie ecc.)	1690
Registrazione protocollo	910
* l'attività di tutor non è stata richiesta nell'anno 2017	
Comunicazioni/epistolari/telefoniche/fax/e-mail	3166
<b>PROGETTO PASSI</b>	
Ore di formazione	40

Ore per organizzazione lavoro	80
contatti telefonici	320
Inserimento delle interviste sulla piattaforma (vice coordinatore medico)	69
Interviste	69
PROGETTO PASSI D'ARGENTO	2
Riunioni con referente regionale	40
Ore di formazione	500
Contatti telefonici	185
Ore per organizzazione lavoro	259
Inserimento delle interviste sulla piattaforma (vice coordinatore medico)	259
Interviste	*
PROGETTO OKKIO ALLA SALUTE - Fase Esecutiva (attività biennale - prossima rilevazione 2018)	
PROGETTO OKKIO ALLA SALUTE - Fase Esecutiva (attività biennale - prossima rilevazione 2018)	
PROGETTO OKKIO ALLA SALUTE - Fase Comunicazione	
Incontro con referente regionale progetto	3
Contatti telefonici ed e-mail con altri operatori di altre ASP/Regione	5
Ore per valutazione/elaborazione dati forniti dall'ISS	288
Ore di programmazione lavoro e stampa materiale di comunicazione	30
Incontri con Dirigente/Docenti	5
Ore elaborazione e stesura relazione per comunicazione dati per MMG e PLS	0
Ore partecipazione e organizzazione convegni	16
PROGETTO HBSC- Fase esecutiva (Attività quadriennale - prossima rilevazione 2018)	
PROGETTI MINORI A RISCHIO (Protocollo d'intesa tra ASP, Comuni e tribunale minori)	
Richieste	21**
Interventi	9**
Ore di collaborazione con tribunale ordinario/minori	10**
Relazioni	9**

\*\* Nell'anno 2017 non è più vigente il protocollo d'intesa pertanto le richieste e gli interventi sono ridotti.

#### ATTIVITA' PRESSO I CENTRI VACCINALI LUGLIO/DICEMBRE 2017 (NON PREVISTA NEL 2016)

Controllo di n° 7074 schede vaccinali cartacee degli alunni iscritti agli Istituti Comprensivi del Comune di Crotone, comunicazioni scritte e telefoniche ( n° 369) per il recupero degli inadempienti. Partecipato attivamente alla campagna vaccinale antinfluenzale (500 dosi di vaccino somministrato). Da luglio a novembre coordinamento dell'attività di tutti i centri e punti vaccinali con sopralluoghi e riunioni di lavoro sia per l'attività routinaria che per l'avvio della campagna antinfluenzale. Si è inoltre coordinata l'organizzazione del lavoro presso il centro vaccinale di Crotone durante la fase di maggior affluenza di utenti (settembre/ottobre)

<i>Attività Educazione Sanitaria</i>	
Documenti di Programmazione di educazione sanitaria predisposti n.	95
Formazione erogate agli operatori ed al personale in servizio per le finalità specifiche di educazione sanitaria	125 ore
Formazione erogate agli studenti scuole coinvolte nei progetti del PRP	315 ore
n.studenti coinvolti nei progetti del PRP	860 n.studenti
Formazioni docenti e dirigenti scuole coinvolte nei progetti del PRP ore	98 ore
Counseling telefonico n. tel	2150
Azioni per valutare la rispondenza e le compliance dei cittadini alle azioni di Educazione Sanitaria (n.azioni)	215
Riunioni con enti ed associazioni per valutazione e compliance dei cittadini alle azioni di educazione e promozione della salute (n.riunioni)	22
Documenti prodotti per interventi sui cittadini relativi alla promozione della salute (n.doc)	36
Riunioni interpartimentali per organizzazione eventi sull'educazione e promozione della salute ( n. riunioni)	13
Partecipazione eventi sulla popolazione rel. alla prom. della salute(n.eventi)	12



Riunioni di programmazione attività di rete per interventi di promozione alla salute sulla popolazione (n. riunioni)	14
Reporting attività svolta ( n. report)	170
Informazioni erogate agli utenti per le finalità specifiche di educazione sanitaria	75 ore
Partecipazione a riunioni regionali (n. riunioni)	10
Partecipazione a riunioni dipartimentali (n.riunioni)	20
Coordinamento riunioni gruppi di lavoro progetti del PRP ore	80
Attività di collaborazione interaziendale per progetti del PRP ore	8 ore
Formazione progetti del PRP	20 ore
Elaborazione progetti ( n. atti)	190
Elaborazione protocolli di intesa tra ASP ed enti ed associazioni presenti sul territorio ( n. protocolli)	4
<b>ATTIVITA' DI PREVENZIONE</b>	
Campagne di informazione per l'attività di prevenzione nell'anno di riferimento (n.)	5
Iniziativa per la prevenzione degli incidenti stradali (n.)	18
Incontri nelle scuole e con la popolazione per la prevenzione degli incidenti stradali correlate all'abuso di sostanze psicoattive ( alcol, ecc)	35
Iniziativa per la prevenzione dei tumori del collo dell'utero e della mammella	
Incontri con la popolazione per la prevenzione dei tumori del collo dell'utero e della mammella	
Convegni per la Prevenzione dei tumori del collo dell'utero e della mammella	
Piegherevoli Informativi inviati nell'anno di riferimento per la prevenzione dei tumori del collo dell'utero e della mammella	
Iniziativa per la prevenzione dei tumori del colon retto	
Iniziativa per la promozione della vaccinazione antipapillomavirus (HPV)	
<b>ATTIVITA' SORVEGLIANZE E STUDI OSSERVAZIONALI ISS E MINISTERO DELLA SALUTE</b>	
Riunioni di lavoro PASSI E PASSI D'ARGENTO	2
<b>ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE INTERVISTATORI ORE</b>	
INSERIMENTO INTERVISTE PASSI E PASSI D'ARGENTO N.	6 ore
GIORNATE DI FORMAZIONE REGIONALE RELATIVE ALLE SORVEGLIANZE	180
COORDINAMENTO EVENTO INTERNAZIONALE MOVE WEEK n. ore	2
coordinamento studio osservazionale nazionale progetto MADES n. ore	42 ore
attività di tutoraggio alternanza scuola lavoro- liceo classico crotone n. ore	35 ore
produzione materiale da diffusione relativo agli stili di vita salutarì n.	20 ore
Attività report archivio e Dir. Gen.	6
eventi relativi attività Peer Education n. eventi	1
	2

**Attività Medicina Preventiva**

<b>Copertura vaccinale nei bambini a 24 mesi per ciclo base (Difterite-Tetano-Perstosse-Polio-Aemophilus- Epatite B</b>	<b>96,3%</b>
<b>Copertura vaccinale nei bambini (Morillo - Rosolia - Parotite)</b>	<b>94%</b>
<b>Copertura vaccinale nei bambini per Varicella</b>	<b>91,5%</b>
Vaccinazioni obbligatorie	9155
Vaccinazioni facoltative (Antinfluenzale -HPV-MPRV- Meningococcica-Pneumococcica-Tetano-HB)	56198
Vaccinazioni AHI1N1	
Numero TUBER TEST	1982
Numero di nuovi casi di T.B.C. registrati nel periodo di riferimento	12
N. bonifiche focali malattie infettive	
Visite pneumologiche	1250
Indagini sulle origini e modalità di contagio di malattie infettive	7
Misure profilattiche adottate per quanto riguarda le malattie degli animali trasmissibili all'uomo	
Numero di nuovi casi di epatite virale A registrati nel periodo di riferimento	2
Numero di nuovi casi di epatite virale B registrati nel periodo di riferimento	1

Numero di nuovi casi di malattie infettive intestinali registrati nel periodo di riferimento	3
Numero totale di notifiche di malattie infettive ricevute e registrate nel periodo di riferimento	188
Numero di richieste di indagini epidemiologiche ricevute nel periodo di riferimento in seguito al riscontro di malattie infettive	14
TBC	
Rilascio duplicati	1052
Rilascio di certificazioni varie	2893
Ricerca per vaccinazioni non eseguite	2650
Avvisi per vaccinazioni non eseguite	1380
Iscrizione nuovi nati o provenienti da altre ASL	
rilascio tessere + inviti nuovi nati o provenienti da altre ASL	1088
Ritiro elenco nascite dall'ufficio anagrafe comunale	58
Rilascio ed invio certificati ad altre ASL	362
Ritiro vaccini, presidi, farmaceutici e materiale di magazzino presso la sede centrale di Crotone	67765
Nulla osta idoneità locale	
Nulla osta igienico sanitario alloggi con sopralluogo + agibilità	
Numero di interventi di profilassi e di educazione per prevenire il diffondersi delle malattie infettive	
Numero interventi di Informazioni e profilassi a Crotone per i viaggiatori internazionali	88
Numero azioni di promozioni di campagne di prevenzione collettiva	
Carenze igieniche del suolo e dell'abitato	
Numero di residenti che hanno compiuto i 24 mesi di età nel periodo di riferimento	
Numero di residenti che hanno compiuto i 24 mesi di età nel periodo di riferimento e che sono stati regolarmente vaccinati	
Rilascio di libretti sanitari	
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla U.O. nel periodo di riferimento	
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo di riferimento	
Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	
Riscontri a verbali del collegio Sindacale	
Disposizioni/Circolari Informative	
Atti di determina di competenza	
Proposte di delibera	
Totale attività	146148

<i>Attività Medicina dello Sport</i>	
Numero totale prestazioni	696
Visite cardiologiche + ECG a riposo	761
ECG dopo sforzo + valutazione iri test	687
Esami spirometrici	688
Rilascio certificati per attività agonistica	687
Ricavi per ticket	€ 13.504,32
Numero atti per l'attività di consulenza specialistica per strutture e manifestazioni di interesse pubblico inerenti i compiti del Servizio Sanitario Regionale	
Numero atti di interventi di educazione alla salute	4
Numero accertamenti e certificazioni dello stato di salute per le attività sportive che si svolgono in ambito scolastico	
Numero accertamenti e certificazioni dello stato di salute per coloro che intendono praticare attività ludico motoria o attività sportiva non agonistica (rilascio certificati per attività non agonistica)	9
Numero accertamenti diagnostici relativi a problemi derivanti dalla pratica delle attività sportive	
Numero accertamenti di idoneità per il personale tecnico-sportivo e per gli ufficiali di gara e le relative certificazioni ove richieste dai regolamenti delle federazioni sportive nazionali del C.O.N.I.	11

Numero visite mediche di selezione e di controllo periodico e le relative certificazioni ai fini dell'accertamento della idoneità e delle attitudini specifiche per coloro che praticano o intendono praticare attività sportive agonistiche, ivi compresi i partecipanti alle fasi nazionali dei giochi sportivi studenteschi						0
Numero visite mediche e rilascio di certificazione per attività agonistica per arruolamento volontario nelle forze armate						64
Numero atti/attività inerente la valutazione funzionale cardio-circolatoria, respiratoria, metabolica e biomeccanica dell'atleta						4
Attività di consulenza specialistica per strutture e manifestazioni di interesse pubblico inerenti i compiti del Servizio Sanitario Regionale effettuate nel periodo di riferimento						4
Interventi di educazione alla salute, indirizzati alla promozione dell'attività fisica e sportiva e all'adozione di stili di vita sani						4
Valutazioni funzionali di categorie a rischio						0
Valutazioni degli effetti dell'attività fisica prolungata nei giovani in fase di accrescimento, negli anziani, nei portatori di handicap e nei soggetti obesi per prevenire eventuali effetti collaterali						0
Protocolli per valutazione medico sportiva predisposti nel periodo di riferimento						0
Atti di vigilanza sul rilascio delle certificazioni di idoneità allo sport agonistico e non agonistico						0
Atti di vigilanza sugli ambulatori e strutture che operano nel campo della medicina dello sport						0
Controlli antidoping						0
Protocolli per valutazione medico sportiva elaborati nell'anno di riferimento						0
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla UO nel periodo di riferimento						0
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla struttura nel periodo di riferimento						1
Riscontri a verbali del Collegio Sindacale						0
Disposizioni/Circulari Informative						0
Atti di determina di competenza						0

#### Attività Screening Oncologici - Registro Tumori

##### Screening Cervico-Vaginale

Popolazione bersaglio	46.659	Donne da invitare	15880	Donne da invitare	14847	diminuzione popolazione bersaglio -1033	<b>Adesione</b>
Lettere inviate (inviti) + solleciti	13639	13639	13396			-243	<b>Pap-Test</b>
Adesioni in seguito ad inviti + solleciti	4561	4561	3755			-806	<b>22%</b>
Adesione spontanea	0	0	0			0	<b>HPV</b>
							<b>1%</b>

##### Screening Mammografico

Popolazione bersaglio	22.521	Donne da invitare	11073	Donne da invitare	11261	diminuzione popolazione bersaglio 188	<b>Adesione</b>
Lettere inviate (inviti) + solleciti	3831	3831	6584			2753	
Adesioni in seguito ad inviti + solleciti	1560	1560	2202			642	<b>68,3%</b>
Adesione spontanea	0	0	522			522	

##### Screening Colon Retto

Popolazione bersaglio	44274	Paz. Da invitare	19458	Paz. Da invitare	22137	diminuzione popolazione bersaglio 2679	<b>Adesione</b>
Lettere inviate (inviti) + solleciti	350	350	16534			16184	
Adesioni in seguito ad inviti e solleciti	222	222	3214			2992	<b>27%</b>
Adesione spontanea	0	0	252			252	

**Attività Registro Tumori**

Richieste dati anagrafici ai Comuni	27
Analisi e sistemazione dati informativi da anagrafe comuni	268
Formazione personale	192
Gestione dati SDO da Regione	0
Inserimento dati	512 ore
Nuovi casi inseriti	1239
Controllo casi clinici inseriti	786
Casi clinici inseriti controllati	3668
Ricerca casi clinici nei reparti del p.o. e loro controllo	0
Ricerca casi clinici archivio p.o. e loro elaborazione	151
Accessi Commissioni Invalidi	0
Casi clinici trovati in Commissione Invalidi	0
Accessi Uffici Esenzione Ticket	0
Casi clinici trovati Uffici Esenzione Ticket	0
Accessi ADI	0
Attività segreteria	126
Report periodici su attività svolte	36
Relazione attività annuale svolta	24
Attività connesse con Reg. Tum. di Cosenza ed altri Registri Tumori	190
Controllo schede Ista	0
Schede Istat controllate e semicodificate	0
ALTRE ATTIVITA'	
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla U.O. nel periodo di riferimento	3
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla struttura nel periodo di riferimento	12
Riscontri a verbali del Collegio Sindacale	0
Disposizioni/Circolari Informative	3
Atti di determina di competenza	
Proposte di delibera	2

**5.1.2 Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – Attività e Prestazioni Rese -**

Tipologia di attività	Volumi preconsuntivo 2017
Verifiche preliminari alla realizzazione e/o attivazione di imprese di produzione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari di competenza e bevande	0
Prelevi di campioni di prodotti alimentari posti in vendita negli esercizi pubblici ad esclusione delle carni rosse e bianche	104
Prelevi campioni di acqua destinata al consumo umano	210
Atti di sorveglianza nella commercializzazione e nell'utilizzo dei prodotti fitosanitari	5
Attività di consulenza e controllo proprie dell'Ispettorato Micologico	non attivato
Sorveglianza sui casi presunti o accertati di infezioni, intossicazioni, tossinfezioni alimentari	3
Pareri igienico sanitari dei locali, DIA (ex rilascio dell'autorizzazione sanitaria)	268
Pareri igienico sanitari degli automezzi, DIA (ex rilascio dell'autorizzazione sanitaria)	18
Contravvenzioni elevate per violazione delle leggi sanitarie	102
Provvedimenti amministrativi/penali elevati per violazione delle leggi sanitarie	125
Verifiche attività di imprese di produzione, confezionamento, deposito, trasporto, somministrazione e commercio di prodotti alimentari e bevande	259



Sequestri amministrativi/penali elevati per violazione delle leggi sanitarie	0
Controlli manuali HACCP	75
Rilascio e rinnovo libretti di idoneità sanitaria	294
Richieste NAS	24
Richieste da parte della Prefettura	5
Allerta alimentare, verifiche, piani, ecc. (Regione Calabria)	5
Prelievi campioni di alimenti cotti da porre a somministrazione	46
Educazione sanitaria abbinata all'igiene degli alimenti e delle preparazioni alimentari	60 atti

### 5.1.3 Tutela della Salute nei Luoghi di Lavoro - Attività e Prestazioni Rese -

Tipologia di attività	Volumi preconsuntivo 2017
Sopralluoghi effettuati di propria iniziativa relativamente all'applicazione della legislazione sulla sicurezza del lavoro	265
Sopralluoghi effettuati su delega della Procura della Repubblica	35
Ispezioni effettuate in materia di radiazioni ionizzanti	0
Indagini effettuate per infortuni sul lavoro D. Lgs 81/08 e s.m.i.	4
Numero di aziende interessate per esame progetti piani di sicurezza - notifiche preliminari	326
Esami piani di lavoro amianto e rilascio pareri art. 256 D.lgs 81/08 + ex art. 48 DPR 303/56	8
Valore economico complessivo di cui al punto precedente	0 €
Relazioni rilevanti fonometrici	1
Registri infortuni vidimati	0
Valore economico complessivo di cui al punto precedente	
Attività di segreteria- rapporti con il pubblico - gestione del protocollo - informazione	2.844
Visite mediche preventive e periodiche a minori apprendisti	0
Valore economico complessivo di cui al punto precedente	0 €
Valutazione ricorsi al medico competente	5
Totale contravvenzioni effettuate	116
Valore economico complessivo delle contravvenzioni effettuate	€ 131.622,20
Art. 17 D. Lgs 151/01	869
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla UO nel periodo di riferimento	0
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo di riferimento	0
Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	0
Riscontri a verbali del Consiglio Sindacale	0
Disposizioni/Circolari Informative	0
Atti di determina di competenza	2
Proposte di delibera	0

### 5.1.4 Medicina Legale - Attività e Prestazioni Rese -

Tipologia di attività	Volumi preconsuntivo 2017
Accertamenti medico-legali sullo stato di salute al fine della valutazione della idoneità ed idoneità generica e specifica	320
Accertamenti medico-legali finalizzati al riconoscimento dello stato di handicap (invalidità civile, accertamenti legge 104/92)	9376
Accertamenti medico-collegiali (Patenti Speciali)	1235

Certificazioni necroscopici	566
Esumazione/estumulazione	
Autorizzazioni trasporto salme	223
Visite necroscopiche e tenuta registro cause di morte	566
Invio schede di morte fuori paese	0
Altre attività di accertamenti vari	3247
Attività di consulenza	0
Rilascio di certificazioni ed attestati	6544
Rilascio certificati per astensione maternità	0
Rilascio certificati per elettore fisicamente impedito	21
Adempimenti legge 210	16
Tempi di reazione patenti superiori e patenti nautiche oltre 12 miglia	316
Rilascio certificati per adozioni	1
Accertamenti autorità giudiziaria	28
Contenzioso	102
Governo clinico	80
Atti di supporto alle attività aziendali di prevenzione del rischio clinico (Risk Man)	300
Attività di criminologia	27
Inviti a visita medica a mezzo raccomandata	
Invio MCTC di Crotone	
Invio modelli MCTC RM - a mezzo raccomandata pesante	
Certificati per conferma - conseguimento patente di guida	4633
Certificati per patenti nautica	74
Certificati rilasciati per idoneità per conduttori di caldaie	0
Porto d'armi per uso caccia/sportiva e difesa personale	614
Certificati sana e robusta costituzione	103
Certificati per cessione del V o dello stipendio	39
Parcheggio per invalidi	32
Certificati per esenzione cinture di sicurezza per auto	8
Richieste visite fiscali	0
Visite fiscali ambulatoriali	622
Visite fiscali domiciliari	2847
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla UO nel periodo di riferimento	2
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo di riferimento	1
Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	1
Riscontri a verbali del Consiglio Sindacale	0
Disposizioni/Circolari Informative	11
Atti di determina di competenza	32
Proposte di delibera	5
Cert. Idoneità volo da diporto	

**5.1.5 Servizio Veterinario - Area A - Sanità Animale**

Tipologia di attività		Volumi preconsuntivo 2017
3.01.01	Controlli sanitari sui bovini: Brucellosi	27.941
3.01.01	Controlli sanitari sui bovini: Leucosi	18.165

3.01.01	Controlli sanitari sui bovini: Tubercolosi	27.798
03:02	Controlli sanitari sugli ovi - caprini: Brucellosi	77.198
03:03	Controlli sanitari suini: (Malattia Vescicolare - Peste suina Classica - Malattia di Auj.)	1.343
03:04	Controlli sanitari sugli equini: (Anemia Infettiva - Morbo coitale maligno - Morva - Metrite Contagiosa - Arterite virale)	131
03:05	Interventi di profilassi antirabbica	27
03:05:01	Interventi accalappiamento cani	246
03:05:02	Anagrafe canina registrazione in DBR	1.732
03:05:03	Interventi chirurgici e sterilizzazione popolazione canina/gatti presso canali sanitari	Canil 245
03:05:04	Rilascio passaporti cani, gatti e furetti	35
03:05:05	Interventi su segnalazione (ad Hoc) cani di proprietà	165
03:06	Registrazione in BD anagrafe zootecnica capi bovini	3.848
03:06:01	Registrazione in BD anagrafe zootecnica capi ovini - caprini	19.940
03:07	Registrazione in BDN smarrimenti e decessi bovini, ovcapri ecc.	17.870
03:08	MOD. 4 - Controllo ovcapri in partenza	815
03:08:01	MOD. 4 - Controllo ovcapri in arrivo	3
03:08:02	MOD. 4 - Controllo bovini in partenza	728
03:08:03	MOD. 4 - Controllo bovini in arrivo	122
03:08:04	MOD. 4 - Controllo suini in partenza	598
03:08:05	MOD. 4 - Controllo suini in arrivo	292
03.08.05.01	MOD. 4 - Controllo equini in arrivo	17
03.08.05.02	MOD. 4 - Controllo equini in partenza	12
03.08.05.03	MOD. 4 - Controllo avicoli in arrivo	18
03.08.05.04	MOD. 4 - Controllo avicoli in partenza	41
03:08:06	Registrazione in BDN anagrafe zootecnica partite suini entrata/uscita	497
03:09	Registrazione in BDN anagrafe zootecnica partite ovcapri entrata/uscita	493
03:09:01	Registrazione in BDN dei censimenti ovcapri	2
03:10	Bovini ed ovcapri imboliati	4.842
03:11	Sopralluoghi constatazione morte animali	0
03:12	Certificazioni sanitarie allevamenti piani di risanamento BR - LEB- TBC	257
03:12:01	Certificazioni sanitarie sorveglianza altre malattie infettive e diffuse degli animali domestici	0
03:12:02	Certificazioni attestante accertamenti diagnostici su animali riproduttivi	0
03:13	Certificazione sanitaria per la esportazione di animali vivi intra ed extra paesi UE (TRACES)	0
03:14	Registrazione sul sistema NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) esiti accertamenti richiesti da UVA su partite animali vivi importati	0
03:15	Notifica sospetto/conferma malattia infettiva del bestiame sul sistema informatizzato SANMAN-SIMAN	21
03:16	Indagini epidemiologiche	19
03:17	Richieste provvedimenti: ordinanze sindacali	54
03:18	Comunicazioni Ufficio Igiene Pubblica/Disinfezioni	17
00:00	Comunicazioni servizio Veter. Area "C"	37
03:20	Flussi informativi dati attività mensile Dip. Tutela della Salute Reg. Calabria - malattie lista OIE	45
03:21	Comunicazione Dip. Prevenzione - attività trimestrale	4
03:22	Proposte ordinanze Direttore Generale - animali infetti da BR	4
03:22:01	Proposte ordinanze Direttore Generale - animali infetti da LEB	0
03:22:02	Proposte ordinanze Direttore Generale - animali infetti da TBC	0
03:22:03	Notifiche ordinanze direttore generale	37

3.22.03.01	Notifiche sequestri aziendali per Blue Toungue/Richieste revocche di sequestri	0
03:22:04	Istruzione pratiche indennità d'abbattimento	24
03:23	Provvedimenti amministrativi/giudiziari adottati	109
03:24	Controlli sanitari influenza aviaria-salmonella- campionamenti	296
03:25	Controlli sanitari per Blue-Toungue - Piano Sentinella etc.	31.092
03:25:01	Controlli sanitari per scrapie, PSG etc.	900
03:26	Vidimazione registri carico/scarico bovini	108
03:26:01	Vidimazione registri carico/scarico ovi-caprini	86
03:26:02	Vidimazione registri carico/scarico equini	8
03:26:03	Vidimazione registri carico/scarico suini	6
03:26:04	Vidimazione registri carico/scarico avicoli	0
3.27	Apertura aziende-allevamenti	329
3.27.01	Chiusura aziende-allevamenti	59
3.28	Autorizzazioni marche bovine/microchips	2.762
3.28.01	Autorizzazioni marche ovi-caprine/microchips	2.395
03:29	Emissione/ristampa passaporti	200
03:30	Registrazione modelli 7	0
03:31	Check-list ovis-caprini	22
03:31:01	Check-list bovini	23
03:31:02	Check-list equini	0
03:31:03	Check-list suini	1
03:32	West Nile Disease/Campionamento Entomologico	0
03:32:01	West Nile Disease/Campionamento Ematici Avicoli	0
03:32:02	West Nile Disease/Campionamento Ematici Equidi	40
03:32:03	Api-Aethina Turmida controlli sul campo	6.349
03:32:04	Api-Aethina Turmida controlli-inserimento dati	283
03:33	BDN - Inserimento dati	93.170
03:33:01	Sanan - Inserimento dati	3.629
03:34	Georeferenziazione/attività su campo	189
03:34:01	Georeferenziazione ed inserimento dati	80
03:35	Interventi ad hoc su segnalazione privati/forze dell'ordine	24
03:37	Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla struttura nel periodo di riferimento	8
03:39	Riscontri Verbali Del Collegio Sindacale	3
03:40	Disposizioni/Circolari Informative	30
03:41	Atti Di Determina Di Competenza	19
03:42	Proposte di Delibera	0

**5.1.6 Servizio Veterinario - Area B - Igiene produzione, trasformazione, commercializzazione conservazione e trasporto alimenti di origine animale e loro derivati -**

Tipologia di attività		Volumi preconsuntivo 2017
Controlli effettuati sugli impianti per macellazione		654
Controlli effettuati sugli stabilimenti riconosciuti adibiti a deposito, trasformazione o lavorazione di alimenti di origine animale		408
Controlli effettuati sugli esercizi per la commercializzazione, trasporto, deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti di origine animale nel periodo di riferimento		139
N° Capi macellati distinti per specie: Bovini n° 3.298; Equini n° 10; Suini n° 7.061; Ovis n° 2.915; Caprini n° 1.795; Avicoli n° 186.656		201.823



Cinquiniali n°0; Bufali n° 0; Suini privati a domicilio n°58	
Quantitativi di carni controllate negli impianti di macellazione Q.II	21.691,87
Quantitativi di carni controllate negli stabilimenti di deposito e lavorazione Q.II	15.364,32
Bovini macellati per brucellosi n° 88	
Bovini macellati per tubercolosi n° 11	100
Ovi-caprini macellati per brucellosi n° 1	
Riscontro lesioni anatomo-patologiche da Idattosio:	bovini n° 20; Ovi-caprini n°
Quantità di prodotti ittici controllati negli stabilimenti di deposito e lavorazione Q.II	5.637,52
Prelievo campioni effettuati per esami di laboratorio: BSE n°/;	
Scrapie n° 76;	
Trichinosi n° 6.782;	
Brucellosi n° 89	
Tubercolosi n° 11	
Leucosi n°/	
P.N.R. n° / 9	
Microbologici (salmonella, listeria, etc...) n° 87	
Chimici (istamina, mercurio, piombo, etc.) n° 18	
Malattia Vesicolare Suini n° 1.259	
Sequestri n° 63	
Sanzioni Amministrative n° 1	
Prescrizioni/Diffide n° 13	
Rapporti Autorità Giudiziarie n° 5	
Controllo certificazione sanitaria, Mod. 4: n° 2.529	
Passaporti n° 1.771	
Modelli 17 n° 631	
Preavviso di arrivo alimenti e animali vivi provenienti dall'UE n° 7	
Capi sottoposti a visita ante mortem e post mortem	201.746
Pratiche per registrazioni DIA: macellerie, peschiere, supermercati, mezzi di trasporto, motobarbarche, aree mercantili, etc	31
Pratiche per riconoscimento comunitario (macelli, sezionamento, depositi, salumifici, stabilimenti prodotti ittici, gastronomici, etc...)	8
Interventi effettuati con altri enti (NAS, Carabinieri, Capitaneria di Porto, Guardia di Finanza, Corpo Forestale, etc...)	21
INDICATORI DI MISURA DELLA STRUTTURA	Dati e tipologia di attività
Controlli effettuati su disposizione dell'U.V.A.C. Per animali/alimenti di provenienza UE	6
Interventi per Sistemi Rapidi di Allerta	13
Contributi per controlli sanitari ufficiali - D.Lgs n° 194/2008	€ 41.134,56
Relazione annuale di servizio relativa all'attività di competenza per l'anno 2004	1
Controlli Ufficiali Unità di Pesca	1

### 5.1.7 Servizio Veterinario Area C - Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche -

ATTIVITA' DI CONTROLLO VIGILANZA SULLA DISTRIBUZIONE ED IMPIEGO DEL FARMACO VETERINARIO E PROGRAMMI PER LA RICERCA DEI RESIDUI DI TRATTAMENTI ILLECITI ED IMPROPRI	Tipologia di attività	Volumi preconsuntivo 2017
Allevamenti controllati		437
Campionamenti su alimenti destinati agli animali stessi		54
Piano Nazionale Residui (Campionamento)		45
Ricerca di residui e contaminanti ambientali		53
Farmacie, Parafarmacie e depositi di farmaci veterinari controllati		30
Registri aziendali trattamenti medicinali rilasciati		84

N° Impianti autorizzati alla detenzione di scorte di medicinali	0
<b>ATTIVITA' DI PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DA RISCHI BIOLOGICI, CHIMICI E FISICI CON DOCUMENTAZIONE EPIDEMIOLOGICA</b>	
Controlli smaltimento rifiuti effettuati nell'anno di riferimento	94
Ricerca dei metalli pesanti indice di inquinamento ambientale	53
Interventi di vigilanza malattie infettive	93
Interventi vigilanza metalli pesanti	53
Registri carico/scarico sottoprodotti di o.a. rilasciati	7
(1) Esami BSE; (2) Esami TSE; (3) Esami PrP	15/41/5
<b>ATTIVITA' DI CONTROLLO E VIGILANZA SULL'ALIMENTAZIONE ANIMALE E SULLA PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DEI MANGIMI</b>	
Controlli effettuati negli allevamenti	437
Controlli effettuati nelle rivendite	53
<b>CAMPIONAMENTI PNAА 2015 (IV° TRIMESTRE)</b>	
Richieste per la ricerca di proteine animali, OGM, salmonella, farmaci e additivi	54
Ricerche effettuate di cui al punto precedente	54
Ricerche di proteine animali, OGM, salmonella, farmaci e additivi effettuate extra PNAА	0
Casi risultati non conformi	0
Sequestri amministrativi	0
<b>PROTEZIONE ANIMALE DA RISCHI BIOLOGICI</b>	
Controlli smaltimento sottoprodotti di o.a.	94
Ricerca metalli pesanti	53
Interventi vigilanza metalli pesanti	53
Registri di carico scarichi sottoprodotti rilasciati	7
<b>ATTIVITA' DI FARMACO-VIGILANZA</b>	
Allevamenti complessivi	1.532
Allevamenti autorizzati alle scorte	0
Allevamenti autorizzati alle scorte ispezionati nell'anno di riferimento	0
Operatori autorizzati alla vendita di medicinali e a detenere scorte	0
Ispezioni effettuate nell'anno di riferimento	0
Violazioni amministrative	0
Denunce Autorità Giudiziarie	0
Sequestri giudiziari e amministrativi	0
<b>ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO SUL LATTE E SULLE PRODUZIONI LATTIERO-CASEARIE</b>	
N. Complessivo di interventi nelle aziende di allevamento bovino e ovi/caprini	757
Verifica ispettiva requisiti	548
Verifica del piano HACCP (vari aspetti inerenti il piano di autocontrollo: formazione, rintracciabilità, lavaggio, controllo strutture, etc.)	110
Controllo preoperativo	72
Prelievi per verifica igienico ambientale	39
Prelievi campioni per verifiche microbiologiche su materie prime, semilavorati, prodotti finiti	116
Sanzioni	4
Denunce all'Autorità Giudiziaria	0
Prescrizioni o richieste provvedimenti sindacali	24
Sospensioni autorizzazioni sanitarie	3
Vigilanza lattiero/derivati di provenienza comunitaria: (1) N° Controlli conto UVAC; (2) Verifiche documentali	01/42
<b>ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SUL BENESSERE DEGLI ANIMALI DA REDDITO E DA AFFEZIONI</b>	
Interventi mirati durante il trasporto degli animali ed all'arrivo di quelli di provenienza estera su segnalazione dell'UVAC	0
Ispezione nei canali (n°5 canili)	18
Ispezioni nelle stalle di sosta	18
Ispezioni complessive nelle aziende	757



N.O. per il trasporto animali	22
Interventi con i NAS e forze dell'ordine in genere	21
Sanzioni UVAC	
Mancati interventi	28
ALTRE ATTIVITA'	
Controlli effettuati sugli esercizi per l'utilizzazione ed il trasporto degli avanzzi di origine animali nel periodo di riferimento	94
Controlli effettuati sugli esercizi per la produzione, commercializzazione e somministrazione degli alimenti destinati agli animali	490
Quantità di latte controllato	lt. 6.1968
Determinazione dei metalli pesanti effettuati nelle matrici alimentari	39
Esami epidemiologici dei rischi ambientali dovuti all'attività zootecnica ed all'industria di trasformazione dei prodotti di origine animale: (1) negli allevamenti; (02) nei macelli; (3) nei caseifici	(1) 15,(2)9,(3)14
Controllo e vigilanza sulla distribuzione e sull'impiego del farmaco veterinario, anche attraverso programmi per la ricerca dei residui	512
Vigilanza e controllo delle produzioni lattiero-casearie	331
Vigilanza e controllo delle riproduzioni animali	119
Controlli dell'igienicità delle strutture, delle tecniche di allevamento e delle produzioni, ai fini della promozione della qualità dei prodotti di origine animale	715
Controlli del benessere degli animali da reddito, da affezione e di quelli destinati alla sperimentazione animale	286
Vigilanza e controlli degli impianti di acquacoltura	2
Vigilanza e controlli della fauna dei parchi naturali montani e marini	15
Vigilanza e controlli degli impianti per l'utilizzazione degli avanzzi animali e per il trasporto	94
Vigilanza e controlli assistenza zoolatrica	181
Vidimazione registri trattamenti medicinali	84
Vidimazione registri carico/scarico	18
SCIA trasporto animali vivi	10
SCIA trasporto latte e derivati	3
SCIA caseifici vendita diretta	3
SCIA attività primaria	105
SCIA deposito prodotti caseari	0
Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla UO nel periodo di riferimento	10
Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo di riferimento	6
Atti di organizzazione Interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL	0
Riscontri a verbali del Collegio Sindacale	0
Disposizioni/Circolari Informative	
Atti di determina di competenza	1
Proposte di delibera	0

## 5.2 AREE DI ATTIVITÀ DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE

### 5.2.1 Attività di Specialistica Ambulatoriale Branche a Visita - Attività e Prestazioni Rese - (preconsuntivo 2017)

Branca	Area Subdistrettuale di Oro Marina		Area Subdistrettuale di Capone		Area Subdistrettuale di Marina		Distretto Unico Aziendale	
	Prestazioni	Valore Economico	Prestazioni	Valore Economico	Prestazioni	Valore Economico	Prestazioni	Valore Economico
Cardiologia	5.121	106.931	5.561	127.999	7.074	144.501	17.756	379.431
Allergologia	0	0	2.837	49.309			2.837	49.309
Chirurgia	0	0	0	0	920	15.191	920	15.191
Chirurgia Vascol.	2.633	79.975	436	17.245	0	0	3.069	97.220
Dermatologia	3.504	62.673	3.601	60.161	481	9.443	7.586	132.277
Diabetologia	0	0	357	7.353	2.502	31.491	2.859	38.844
Endocrinologia	0	0	2.239	42.067	716	15.707	2.955	57.774
Fisiatria	1.668	26.961	4.102	57.173	972	16.130	6.742	100.264
Gastroenterologia	217	4.009	0	0	0	0	217	4.009
Geriatría	1.020	19.025	4.170	61.094	337	6.961	5.527	87.080
Med.Interna	290	5.991	0	0	0	0	290	5.991
Medicina Sport.	1.792	36.079	888	17.730	941	19.572	3.621	73.381
Neurologia	1.242	22.358	2.712	45.434	1.535	28.762	5.489	96.554
Oculistica	4.400	80.991	10.978	214.074	1.208	21.404	16.586	316.469
Odontoiatria	2.889	50.093	609	12.580	272	5.036	3.161	55.129
Oncologia	528	10.908	609	12.580	118	2.436	1.255	25.924
Ortopedia	2.568	59.902	6.081	99.682	419	8.359	9.068	167.943
Ostetricia E Ginec.	676	18.937	0	0	0	0	676	18.937
Otorino	4.195	64.469	2.817	44.953	3.917	60.801	10.929	170.223
Pneumologia	2.396	44.567	419	5.903	1.685	34.397	4.500	84.867
Psichiatria	5.915	123.695	0	0	0	0	5.915	123.695
Scienza Aliment.	4.849	44.691	1.467	10.779	0	0	6.316	55.470
Urologia	1.907	38.509	5.340	110.807	4.951	70.837	12.198	220.153
Reumatologia	0	0	979	15.377	0	0	979	15.377
Ostetricia/Ginec. Consultori	1.036	19.575	826	23.297	3.421	55.114	5.283	97.986
Pediatria Consultori	975	20.145					975	20.145
<b>Sub Totale</b>	<b>49.821</b>	<b>940.484</b>	<b>56.419</b>	<b>1.023.017</b>	<b>31.469</b>	<b>546.142</b>	<b>137.709</b>	<b>2.509.643</b>

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017





**5.2.3 Attività Centri Salute Mentale - Attività e Prestazioni Rese -  
CSM Cirò Marina**

Attività	Preconsuntivo 2017
1. Attività di accoglienza	912
2. Utenti in carico (riferiti all'anno precedente)	1.122
3. Nuovi utenti	992
4. Nuovi utenti extra DSB	44
5. Nuovi utenti extra ASP	18
6. Iniziative di prevenzione e promozione della salute	8
7. Accertamenti medico-legali	345
8. Visite psichiatriche	2.041
9. Visite psicologiche	320
10. Somministrazione test	96
11. Consultazioni/Valutazioni (équipe, discussione casi)	3.253
12. Consulenze in degenze non psichiatrice	0
13. Trattamento Territoriale Integrato	611
14. Trattamento familiare e psicoeducazionale	1.907
15. Interventi socio-riabilitativi sul territorio	
16. Colloqui telefonici ed ambulatoriali	4.432
17. Prestazioni infermieristiche	7.056
18. Ricoveri predisposti in TSO	0
19. Ricoveri autorizzati in SPDC	0
20. Ricoveri autorizzati in cliniche convenzionate private	0
21. Inserimenti in strutture residenziali ASP (vecchi utenti)	23
22. Inserimenti in strutture residenziali fuori ASP (vecchi utenti)	2
23. Inserimenti in strutture residenziali extraregionali	0
24. Inserimenti in strutture residenziali ASP (nuovi utenti)	1
25. Inserimenti in strutture residenziali fuori ASP (nuovi utenti)	0
26. Inserimenti in strutture residenziali extraregionali (nuovi utenti)	1
27. Inserimenti in strutture intermedie	0
28. Proroghe ricoveri in strutture accreditate	22
29. Verifiche strutture accreditate	8
30. Interventi domiciliari	328
31. Psicoterapie (individuali/coppie/familiari)	2.866
32. Interventi socio-sanitari	2.093
33. Colloqui e relazioni sociali	1.060
34. Attività presso Casa Circondariale (num. Ore)	non applicabile
35. Num. Pazienti che hanno frequentato il Centro Diurno	22
36. Num. Di turni (12 ore) del personale del CSM assicurati per attività dipartimentali (TSO, turni in SPDC) (num. Turni / num. Ore)	142
37. Attività di formazione e attività di Tutor (in giornate)	126
38. Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dall'U.O.	0
39. Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura	14
40. Atti di organizzazione interna della struttura, ... (num.)	19
41. Attività amministrativa (num. Atti)	815
42. Riscontri e verbali del Collegio sindacale	0

43. Disposizioni/Circolari informative)	12
44. Atti di determina di competenza	0
45. Proposte di delibera	0
46. Riunioni Comitato DSM / CC.S.M. (sedute)	5
47. Attuazione progetti regionali ed aziendali	0
48. Lavori scientifici in corso	0
49. Partecipazione Comitato DSM/CCSM (sedute)	6
50. Partecipazione Commissione L.104 (sedute)	0
51. Partecipazione Comitato Tecnico Provinciale (sedute)	0
52. Sostituzione Direttore DSB/DSM (giorni)	19
<b>CENTRO DIURNO - Attività riabilitativa</b>	<b>2016</b>
<i>Utenti</i>	
CD.1 Nuovi utenti (n.)	32
CD.2 Utenti in carico (n.)	10
	22
<i>Laboratori</i>	
CD.3 Lettura guidata dei quotidiani	124
CD.4 Attività motoria	124
CD.5 Attività ludico-ricreativa	124
CD.6 Cineoterapia	124
CD.7 Cucinoterapia	124
CD.8 Laboratorio artigiano	124

**N.B.** Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

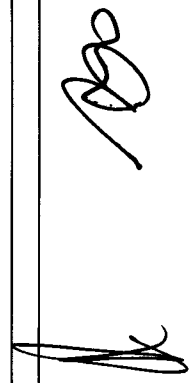
<b>CSM Crotona</b>	<b>Attività</b>	<b>Preconsuntivo 2017</b>
1. Attività di accoglienza		13.700
2. Utenti in carico (riferiti all'anno precedente)		5.889
3. Nuovi utenti		1.470
4. Nuovi utenti extra DSB		196
5. Nuovi utenti extra ASP		117
6. Iniziative di prevenzione e promozione della salute		14
7. Accertamenti medico-legali		1.367
8. Visite psichiatriche		9.450
9. Visite psicologiche		729
10. Somministrazione test		284
11. Consulazioni/Valutazioni (équipe, discussione casi)		4.126
12. Consulenze in degenze non psichiatriche		159
13. Trattamento Territoriale Integrato		204
14. Trattamento familiare e psicoeducazionale		400
15. Interventi socio-riabilitativi sul territorio		212
16. Colloqui telefonici ed ambulatoriali		12.265
17. Prestazioni infermieristiche		3.325
18. Ricoveri predisposti in TSO		14
19. Ricoveri autorizzati in SPDC		1
20. Ricoveri autorizzati in cliniche convenzionate private		0
21. Inserimenti in strutture residenziali ASP (vecchi utenti)		36
22. Inserimenti in strutture residenziali fuori ASP (vecchi utenti)		1

23. Inserimenti in strutture residenziali extraregionali (vecchi utenti)	11
24. Inserimenti in strutture residenziali ASP (nuovi utenti)	4
25. Inserimenti in strutture residenziali fuori ASP (nuovi utenti)	2
26. Inserimenti in strutture residenziali extraregionali (nuovi utenti)	2
27. Inserimenti in strutture intermedie	1
28. Proroghe ricoveri in strutture accreditate	7
29. Verifiche strutture accreditate	0
30. Interventi domiciliari	1.630
31. Psicoterapie (individuali/coppie/familiari)	2.834
32. interventi socio-sanitari	205
33. Colloqui e relazioni sociali	2.034
34. Attività presso Casa Circondariale (num. Ore)	0
35. Num. Pazienti che hanno frequentato il Centro Diurno	19
36. Num. Di turni (12 ore) del personale del CSM assicurati per attività dipartimentali (TSO, turni in SPDC) (num. Turni / num. Ore)	441
37. Attività di formazione e attività di Tutor (in giornate)	279
38. Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dall'U.O.	2
39. Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura	45
40. Atti di organizzazione interna della struttura, ... (num.)	34
41. Attività amministrativa (num. Atti)	2.909
43. Disposizioni/Circolari informative	4
44. Atti di determina di competenza	0
45. Proposte di delibera	0
46. Riunioni Comitato DSM / CC.S.M. (sedute)	10
47. Attuazione progetti regionali ed aziendali	5
48. Lavori scientifici in corso	4
49. Partecipazione Comitato DSM/CCSM (sedute)	
49bis. Richiesta materiale di magazzino e farmacia	41
50. Partecipazione Commissione L 104 (sedute)	0
50bis. Stesura turni	33
51. Partecipazione Comitato Tecnico Provinciale (sedute)	0

**N.B.** Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

**CSM Mesoraca**

Attività	Preconsuntivo 2017
1. Attività di accoglienza	673
2. Utenti in carico (riferiti all'anno precedente)	1.253
3. Nuovi utenti	315
4. Nuovi utenti extra DSB	19
5. Nuovi utenti extra ASP	33
7. Accertamenti medico-legali	537
8. Visite psichiatriche	2.499
9. Visite psicologiche	1.123
10. Somministrazione test	662
11. Consultazioni/Valutazioni (équipe, discussione casi)	280
12. Consulenze in degenze non psichiatriche	0
13. Trattamento Territoriale Integrato	84
14. Trattamento familiare e psicoeducazionale	457



15. Interventi socio-riabilitativi sul territorio	22
16. Colloqui telefonici ed ambulatoriali	3.161
17. Prestazioni Infermieristiche	7.399
18. Ricoveri predisposti in TSO	10
20. Ricoveri autorizzati in cliniche convenzionate private	5
21. Inserimenti in strutture residenziali ASP (vecchi utenti)	157
22. Inserimenti in strutture residenziali fuori ASP (vecchi utenti)	5
23. Inserimenti in strutture residenziali extraregionali (vecchi utenti)	2
24. Inserimenti in strutture residenziali ASP (nuovi utenti)	0
25. Inserimenti in strutture residenziali fuori ASP (nuovi utenti)	0
26. Inserimenti in strutture residenziali extraregionali (nuovi utenti)	0
27. Inserimenti in strutture intermedie	0
28. Proroghe ricoveri in strutture accreditate	206
29. Verifiche strutture accreditate	0
30. Interventi domiciliari	2.868
31. Psicoterapie (Individuali/copie/familiari)	367
32. Interventi socio-sanitari	13
33. Colloqui e relazioni sociali	423
34. Attività presso Casa Circondariale (num. Ore)	0
36. Num. turni (12 ore) del personale del CSM assicurati per attività dipartimentali (TSO, turni in SPDC)	97
37. Attività di formazione e attività di Tutor (in giornate)	105
38. Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dall'U.O.	8
39. Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura	4
40. Atti di organizzazione interna della struttura, ... (num.)	2
41. Attività amministrativa (num. Atti)	1.625
42. Riscontri e verbali del Collegio sindacale	0
43. Disposizioni/Circolari Informative)	5
44. Atti di determina di competenza	0

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

#### 5.2.4 Attività Neuropsichiatria Infantile

	ATTIVITA'	Preconsuntivo 2017
Prime visite Specialistiche NP/IA	451	
Visite Specialistiche di Controllo	1.516	
EEG in Poligrafia in sonno	441	
Altre referenziazioni di neurofisiologia	210	
Numero casi trattati in DH/DS	153	
Consulenze UU.OO. Ospedaliere richiedenti	122	
Consulenze Comm. Invalidi Civili/relazioni	138	
Relazioni Specialistiche e D.F.	233	
Relazioni al curante	586	
Certificazioni, Referenziazioni e Prescrizioni	1.270	
<i>Attività Riabilitativa NPI</i>		
CROTONONE	6.993	
ISOLA di CAPO R.	1.010	
PETITIA POLICASTRO	N.P.	
STRONGOLI	1004	

1.1	Numero di interventi di accoglienza e definizione dei problemi effettuati nel periodo di riferimento (n.)	2.701
1.2	Numero dei bambini con disabilità presi in carico precocemente nel periodo di riferimento (n.)	451
1.3	Numero degli adolescenti con disabilità presi in carico precocemente nel periodo di riferimento (n.)	155
1.4	Numero degli approfondimenti diagnostici effettuati nel periodo di riferimento (n.)	2.020
1.5	Numero degli interventi riabilitativi e rieducativi, farmacologici e psicoterapeutici effettuati nel periodo di riferimento (n.)	8.888
1.6	Numero di consulenze e supporto ai genitori effettuati nel periodo di riferimento (n.)	1.900
1.7	Numero di consulenze alle istituzioni scolastiche per l'integrazione dei minori disabili e per i problemi dell'apprendimento effettuati nel periodo di riferimento (n.)	1.002
1.8	Numero di consulenze e collaborazioni con gli enti e gli altri servizi che si occupano di infanzia ed adolescenza nel territorio effettuati nel periodo di riferimento (n.)	659
1.9	Diagnostica specialistica neurofisiologica per l'età evolutiva (n.)	628
1.10	Numero consulenze ospedaliere (n.)	330
1.11	Visite psicologiche (n.)	866
1.12	Somministrazione test psicologici (n.)	991
1.13	Colloqui telefonici ed ambulatoriali (n.)	> 30.500
1.14	Prestazioni infermieristiche	> 689
1.15	Ricoveri autorizzati in cliniche convenzionate private (vecchi utenti + nuovi utenti)	3
1.16	Verifiche strutture accreditate	99
1.17	Interventi domiciliari	63
1.18	Interventi socio-sanitari	702
1.19	Colloqui e relazioni sociali	> 5.800
1.20	Relazioni per commissioni Invalidi Civili, L.104/92, L.68/1999, L.328/2000 e nuove D.F.	902
1.21	Controlli e autorizzazioni attività erogate in forma indiretta/ esternalizzate. Verifiche	576
1.22	P.A.I. + P.R.I.	601
1.23	Attività di formazione e attività di tutor (in giornate)	n. giorni 761
1.24	N. progetti avviati nell'anno di riferimento	7
1.25	Atti relativi alla revisione del fabbisogno di personale predisposti dalla UO nel periodo di riferimento (n. atti)	19
1.26	Rapporti periodici/annuali sulle attività svolte e sui risultati conseguiti dalla Struttura nel periodo di riferimento (n. rapporti prodotti)	23
1.27	Atti di organizzazione interna della struttura, nonché alla distribuzione dei carichi di lavoro tra i dipendenti ai fini della produttività collettiva e dell'attribuzione dei relativi compensi, ai sensi del CCNL (n. atti)	15
1.28	Attività amministrativa (n. atti)	396
1.29	Riscontri a verbali del Collegio Sindacale	94
1.30	Disposizioni/Circolari Informative	16

**N.B.** Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

**5.2.5 Attività Residenziale e Semiresidenziale – Attività e Prestazioni Rese - (preconsuntivo 2017)**  
**Attività Residenziale Anziani**

Tipologia prestazioni	N° Giornate di degenza
RSAM	8704
RSA	53306
CPA	67708
<b>Totale residenzialità anziani</b>	<b>129.738</b>





**Attività Residenziale Disabili**

Tipologia prestazioni	N° Giornate di degenza
RSAD	13448
CPD	19308
RECC	17372
SLA	2464
<b>Totale residenzialità disabili</b>	<b>52.592</b>

**Attività Residenziale Salute Mentale**

Tipologia prestazioni	N° Giornate di degenza
SPR	21.233
<b>Totale residenzialità Salute Mentale</b>	<b>21.233</b>

**Attività Residenziale e Semiresidenziale Dipendenze Patologiche**

Tipologia prestazioni	N° Giornate di degenza
Residenziale/Semiresidenziale	8304
<b>Totale</b>	<b>8.304</b>

**Attività Riabilitazione Estensiva Territoriale Extraospedaliera**

Tipologia prestazioni	N° prestazioni
Attività Ambulatoriale	51291
Attività Domiciliare	30756
Attività Ciclo Diurno	0
<b>Totale prestazioni riabilitazione estensiva extraospedaliera</b>	<b>82.047</b>

5.2.5 Attività Assistenza Domiciliare (ADI) – Attività e Prestazioni Rese - (preconsuntivo 2017)

PRESTAZIONI ASSISTENZA DOMICILIARE	Aree Territoriali		N° Pazienti in ADI
	Cirò Marina		
			805
	Crotone		752
	Mesoraca		303
	<b>Totale</b>		<b>1.860</b>

5.2.6 Popolazione e ambiti territoriali Distretto Sanitario Unico Aziendale

COMUNE	Popolazione			Area Territoriale Subdistrettuale Crotone	
	Maschi	Femmine	Totale		
Belvedere Spinello	1.136	1.183	2.319	Area Territoriale Subdistrettuale Crotone	
Crotone	29.934	31.197	61.131		
Caccuri	799	854	1.653		
Castelsilano	625	526	1.051		
Cerenzia	570	596	1.166		
Cutro	5.278	5.255	10.533		
Isola Capo Rizzuto	9.357	8.195	17.552		
Rocca di Neto	2.825	2.871	5.696		
San Mauro Marchesato	1.066	1.114	2.180		
Savelli	616	671	1.287		
Scandale	1.591	1.659	3.250		
<b>Sub Totale</b>	<b>53.697</b>	<b>54.121</b>	<b>107.818</b>		
Carfizzi	321	350	671		Area Territoriale Subdistrettuale Cirò Marina
Casabona	1.296	1.450	2.746		
Cirò	1.421	1.575	2.996		
Cirò Marina	7.322	7.651	14.973		
Crucoli	1.518	1.647	3.165		
Melissa	1.805	1.835	3.640		
Pallagorio	615	627	1.242		
San Nicola dell'Alto	396	450	846		
Strongoli	3.227	3.369	6.596		
Umbriatico	450	433	883		
Verzino	899	985	1.884		
<b>Sub Totale</b>	<b>19.270</b>	<b>20.372</b>	<b>39.642</b>		
Cotronei	2.619	2.840	5.459	Area Territoriale Subdistrettuale Mesoraca	
Mesoraca	3.181	3.393	6.574		
Petilia Policastro	4.601	4.629	9.230		
Roccamarda	1.691	1.739	3.430		
Santa Severina	1.063	1.112	2.175		
<b>Sub Totale</b>	<b>13.155</b>	<b>13.713</b>	<b>26.868</b>		
<b>Totale Generale</b>	<b>86.122</b>	<b>88.206</b>	<b>174.328</b>		

DISTRETTO SANITARIO  
UNICO AZIENDALE

### 5.2.7 Strutture Distretto Unico Aziendale

#### Strutture a gestione diretta

Tipo Struttura	Attività clinica	Diagnostica strumentale e per immagini	Attività di laboratorio	Attività di consultorio familiare	Assistenza psichiatrica	Assistenza per tossicodipendenti.	Assistenza agli anziani	Assistenza ai disabili fisici	Assistenza ai disabili psichici	Assistenza ai malati terminali
Ambulatorio laboratorio	14	4	-	3	4	1	-	-	-	-
Struttura residenziale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Struttura semi residenziale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro tipo di struttura	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Strutture convenzionate

Tipo Struttura	Attività clinica	Diagnostica strumentale e per immagini	Attività di laboratorio	Attività di consultorio familiare	Assistenza psichiatrica	Assistenza per tossicodipendenti	Assistenza agli anziani	Assistenza ai disabili fisici	Assistenza ai disabili psichici	Assistenza ai malati terminali
Ambulatorio laboratorio	2	5	15	-	-	-	-	-	-	-
Struttura residenziale	-	-	-	-	1	3	8	1	3	-
Struttura semi residenziale	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Altro tipo di struttura	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Medico singolo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 5.3 AREE DI ATTIVITÀ DELL'ASSISTENZA OSPEDALIERA

5.3.1 Attività di ricovero e indicatori UU.OO. - Attività e Prestazioni Rese - (preconsuntivo 2017)

Le Tabelle che seguono riportano l'attività di ricovero resa dal presidio ospedaliero a preconsuntivo 2017 nonché i principali indicatori per presidio e per ciascuna unità operativa.

		180 - A.S.P. CROTONE										Giornate di Riferimento : 365		
		18003200 - P.O. CROTONE												
Indicatori di Regime	Ordinario	Dal 01/01/2017		Al 31/12/2017										
0601	CARDIOLOGIA	728	20	6006	76	15	132	36,40	69,53	1,66	2,06	10,44	8,38	18,13
0601	CHIRURGIA GENERALE	1633	30	6755	1028	26	567	54,43	61,09	2,57	1,50	62,05	4,14	34,11
2101	GERIATRIA	843	20	8065	9	120	8	42,15	122,81	-1,98	14,23	1,07	10,63	0,05
2401	MALATTIE INFETTIVE E	204	8	2705	2	3	2	25,50	94,90	0,76	1,47	0,98	13,56	0,98
2601	MEDICINA GENERALE	1430	36	12965	6	93	6	39,72	94,33	0,52	6,50	0,42	8,67	0,42
2601	NEFROLOGIA	335	8	3011	22	17	22	41,88	103,12	-0,27	5,07	6,57	8,99	6,57
3201	NEUROLOGIA	403	10	3817	1	6	1	40,30	104,58	-0,41	1,40	0,26	9,47	0,25
3601	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	1061	30	7261	761	5	600	35,37	66,31	3,48	0,47	74,55	6,84	65,03
3701	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	1737	26	6091	604	0	533	66,81	64,18	1,90	0,00	39,95	3,51	30,90
3801	PEDIATRIA	760	8	3073	0	1	0	95,00	105,24	-0,20	0,13	0,00	4,04	0,00
4001	PSICHIATRIA	422	14	3700	2	0	2	30,14	73,58	3,20	0,00	0,47	8,91	0,47
4001	TERAPIA INTENSIVA	135	10	1256	17	65	13	13,50	34,41	17,73	62,96	12,56	9,30	9,63
5001	UNITA' CORONARICA	347	10	881	11	25	22	34,70	24,14	7,96	7,20	3,17	2,54	6,34
5101	MEDICINA D'URGENZA	317	8	1263	1	1	1	39,63	43,25	6,23	0,32	0,32	3,98	0,32
5201	PATOLOGIA NEONATALE	1261	10	4015	0	0	0	128,10	110,00	-0,28	0,00	0,00	3,13	0,00
6401	ONCOLOGIA MEDICA	363	7	4252	39	87	37	51,86	168,42	-4,67	23,97	10,74	11,71	10,18
7301	TERAPIA INTENSIVA	75	4	1030	0	1	0	18,75	70,56	6,73	1,33	0,00	13,73	0,00
		12674	329	70006	2069	493	3008	66,62	84,12	1,49	4,62	22,33	6,29	64,78

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017




**180 - A.S.P. CROTONE**  
**18003200 - P.O. CROTONE**

**Indicatori di Regime Day-Hospital Dal 01/01/2017 Al 31/12/2017 Giornate Medie di Riferimento 313**

8701	OSTETRICAL GINECOLOGIA	600	4	1570	634	0	416	162,50	125,40	27,23	0,00	2,42	64,00	1737
8401	ONCOLOGIA MEDICA	740	3	11562	740	1	36	246,67	1233,44	67,09	0,14	15,65	5,14	363
9001	PEDIATRIA	278	2	606	278	0	4	130,00	99,51	29,76	0,00	2,18	1,44	700
2901	NEFROLOGIA	88	2	208	70	0	17	44,00	32,91	29,80	0,00	2,34	10,32	385
8201	DI MULTISPECIALISTI	659	6	5322	614	0	35	109,83	263,30	100,00	0,00	8,08	5,31	0
8601	DS MULTISPECIALISTI	1000	8	3037	694	0	737	125,75	121,29	100,00	0,00	3,02	73,26	0
8001	PSICHIATRIA	137	2	1148	103	0	1	68,50	163,39	24,51	0,00	8,38	0,73	422
2401	AMALIE INFETTIVE	65	2	306	61	0	0	32,50	49,86	24,16	0,00	4,71	9,00	204

**N.B.** Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

180 - A.S.P. CROTONE  
P.O. CROTONE

**Peso Relativo Medio e Indice di Case Mix**

**Dal 01/01/2017 AL 31/12/2017**

	Reperto	N. Casi	Peso Totale	P.R.M.	I.C.M.
0801	CARDIOLOGIA	728	805,622	1,107	1,172
0901	CHIRURGIA GENERALE	1633	1.657,777	1,015	1,075
2101	GERIATRIA	843	844,640	1,002	1,061
2401	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	204	233,279	1,143	1,211
2601	MEDICINA GENERALE	1430	1.512,644	1,058	1,120
2901	NEFROLOGIA	335	399,931	1,194	1,264
3201	NEUROLOGIA	403	370,215	0,919	0,973
3601	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	1061	1.314,906	1,239	1,312
3701	OSTETRICA E GINECOLOGIA	1737	970,371	0,559	0,592
3901	PEDIATRIA	760	344,028	0,453	0,479
4901	TERAPIA INTENSIVA	135	267,358	2,129	2,254
5001	UNITA' CORONARICA	347	390,273	1,125	1,191
5101	MEDICINA D'URGENZA	317	238,187	0,751	0,796
6201	PATOLOGIA NEONATALE	484	252,524	0,522	0,552
6401	ONCOLOGIA MEDICA	363	415,301	1,144	1,211
7301	TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	75	215,003	2,867	3,035

**N.B.** Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017






180 - A.S.P. CROTONE  
P.O. CROTONE

**Peso Relativo Medio e Indice di Case Mix**

**Dal 01/01/2017 AL 31/12/2017**

Reparto	N. Casi	Peso Totale	P.R.M.	I.C.M.
0201 DI MULTISPECIALISTICO MEDICO	659	592,807	0,900	1,032
2401 MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	65	84,126	1,294	1,484
2901 NEFROLOGIA	88	107,571	1,224	1,403
3701 OSTETRICA E GINECOLOGIA	650	400,419	0,616	0,705
3901 PEDIATRIA	278	146,827	0,528	0,605
6401 ONCOLOGIA MEDICA	740	774,967	1,047	1,201
9801 DS MULTISPECIALISTICO CHIRURG	1004	931,485	0,928	1,054

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

180 - A.S.P. CROTONE  
P.O. CROTONE

Indice Comparativo di Performance

Dal 01/01/2017 AL 31/12/2017

	Reparto	Casi	I.C.P	Peso Totale
0801	CARDIOLOGIA	579	1,150	660,572
0901	CHIRURGIA GENERALE	1197	0,733	1.340,039
2101	GERIATRIA	632	1,608	611,224
2401	MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	174	1,549	192,309
2601	MEDICINA GENERALE	1195	1,401	1.242,451
2901	NEFROLOGIA	285	1,332	340,619
3201	NEUROLOGIA	343	1,423	312,791
3601	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	930	1,066	1.214,964
3701	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	1571	0,513	898,059
3901	PEDIATRIA	557	0,650	259,417
5001	UNITA' CORONARICA	50	0,707	71,003
5101	MEDICINA D'URGENZA	275	0,692	208,063
6201	PATOLOGIA NEONATALE	457	0,547	236,023
6401	ONCOLOGIA MEDICA	215	1,764	239,007
7301	TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	60	2,243	207,019

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017




DIREZIONE SANITARIA PROVINCIALE PIEMONTE - 100 202  
 SERVIZIO REGIONALE DELLA SANITA' PUBBLICA - 100 202  
 DIREZIONE REGIONALE DELLA SANITA' PUBBLICA - 100 202  
 DIREZIONE REGIONALE DELLA SANITA' PUBBLICA - 100 202

080	CARDIOLOGIA	71	557	36	35	214	3,01					
1												
090	CHIRURGIA GENERALE	555	3.424	310	245	1.340	2,41					
1												
360	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	690	5.509	278	412	1.919	2,78					
1												
370	OSTETRICIA E GINECOLOGIA	533	2.201	137	396	538	1,01					
1												

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

DIREZIONE SANITARIA PROVINCIALE PIEMONTE - 100 202  
 SERVIZIO REGIONALE DELLA SANITA' PUBBLICA - 100 202  
 DIREZIONE REGIONALE DELLA SANITA' PUBBLICA - 100 202

Percentuale Interventi per frattura di femore effettuati entro due giorni									
210	25	17	8						
211	143	89	54						
468	7	3	4						
485	5	1	4						
544	93	51	42						

LEGENDA:  
 Percentuale interventi per frattura di femore effettuati entro due giorni: **58,97%**  
 N. interventi per frattura di femore entro due giorni / N. interventi per frattura di femore x 100

DR G	Tipo	Descrizione DRG	N. casi	% casi	Degenza totale	Degenza media
370	C	PARTO CESAREO CON CC	27	1,55	129	4,78
371	C	PARTO CESAREO SENZA CC	283	16,29	1231	4,35
372	M	PARTO VAGINALE CON DIAGNOSI COMPLICANTI	14	0,81	51	3,64
373	M	PARTO VAGINALE SENZA DIAGNOSI COMPLICANTI	913	52,56	2902	3,18
374	C	PARTO VAGINALE CON STERILIZZAZIONE E/O DILATAZIONE E RASCHIAMENTO	4	0,23	14	3,5
375	C R	PARTO VAGINALE CON ALTRO INTERVENTO ECCEPTE STERILIZZAZIONE E/O DILATAZIONE E	27	1,55	75	2,78
<b>TOTALE</b>			<b>1268</b>	<b>72,99</b>	<b>4402</b>	<b>22,23</b>

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017

Parti	2017
Totale numero parti	1.268
Totale numero parti con TC	310
Numero parti con TC/numero parti totali %	24,43%

**Accessi Pronto Soccorso**

Anno di riferimento	2017
Numero accessi non seguiti da ricovero	42.671
Numero prestazioni a questi correlate	206.896
Numero accessi seguiti da ricovero	11.013
<b>Totale numero accessi</b>	<b>53.694</b>

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017




**5.3.2 Ricavi per attività di ricovero presidio ospedaliero e unità operative (preconsuntivo 2017)**  
 La Tabella che segue riporta l'attività di ricovero resa dal presidio ospedaliero a preconsuntivo 2017 e correlati ricavi complessivi e per ciascuna unità operativa.

REPARTO DIMISSIONI		RICOVERI ORDINARI		RICOVERI DH		TOTALI	
CASI	DEGENZA	CASI	DEGENZA	CASI	DEGENZA	CASI	DEGENZA
0001	0	0	0	0	0	0	0
DH MULTISPECIALISTICO MEDICO	0	0	0	0	0	0	0
0001	728	6098	€ 2.488.607,00	0	0	6098	€ 1.280.607,00
CARDIOLOGIA	1833	6765	€ 4.488.488,00	0	0	1833	€ 2.488.307,00
CHIRURGIA GENERALE	843	8065	€ 2.423.788,00	0	0	843	€ 2.423.788,00
GERIATRIA	204	2705	€ 782.022,00	0	0	204	€ 843.084,00
MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI	1430	12305	€ 4.281.056,00	0	0	1430	€ 4.281.056,00
MEDICINA GENERALE	358	3811	€ 1.248.021,00	0	0	358	€ 1.248.021,00
NEUROLOGIA	403	3817	€ 1.121.801,00	0	0	403	€ 1.121.801,00
ORTODONZIA E TRIMATOLOGIA	1081	7281	€ 4.328.888,00	0	0	1081	€ 4.328.888,00
OSTETRICA E GINECOLOGIA	1737	8091	€ 2.737.038,00	600	1570	2297	€ 3.305.088,00
PERIATRIA	788	3073	€ 808.808,00	278	808	1038	€ 1.027.051,00
PSICHIATRIA	422	3780	€ 787.548,00	137	1748	569	€ 890.898,00
TERAPIA INTENSIVA	135	1260	€ 884.376,00	0	0	135	€ 884.376,00
UNITA' CORONARICA	347	881	€ 633.828,00	0	0	347	€ 633.828,00
MEDICINA D'URGENZA	317	1283	€ 647.474,00	0	0	317	€ 647.474,00
PATOLOGIA NEONATALE	1281	4015	€ 1.724.890,00	0	0	1281	€ 1.724.890,00
ONCOLOGIA MEDICA	383	4282	€ 1.208.744,00	740	11882	1703	€ 4.327.481,00
TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	75	1000	€ 824.081,00	0	0	75	€ 824.081,00
DS MULTISPECIALISTICO CHIRURGO	0	0	€ 0,00	1004	3024	1004	€ 1.438.782,00

TOTALE PRESTAZIONI PRODEURO € 38.253.576,00 SU UN TOTALE DI 15.695 CASI

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017.  
 I casi di ricovero ordinari e diurni e i correlati valori di produzione indicati nella tabella sono stati rettificati per come segue:

**5.3.3 Attività di specialistica ambulatoriale Presidio Ospedaliero e UU.OO. - Attività e Prestazioni Rese - (preconsuntivo 2017)**

La Tabella che segue riporta l'attività di specialistica ambulatoriale resa dal presidio ospedaliero a preconsuntivo 2017 nonché il valore economico di tale attività complessivo e per ciascuna unità operativa.

DENOMINAZIONE PRESIDIO	DIPARTIMENTO e UNITA' OPERATIVA	Numero di prestazioni per esterni in regime ambul.	Valore produzione prestazioni per esterni in regime ambul.	Numero di prestazioni per interni compreso consulenze per PS	Valore produzione prestazioni per interni compreso consulenze per PS	Attività sole operatori	Totale Prestazioni	Totale Valore Produzione	
Dipartimento AFO medica	Cardiologia	14.872	81.437	19.224	454.581	-	34.096	536.018	
	Medicina generale	938	20.585	274	12.643	-	1.212	33.228	
	Malattie infettive	1.035	21.383	982	45.225	-	2.017	66.608	
	Geriatrica	2.032	38.486	446	20.544	-	2.478	59.030	
	Nefrologia	65.709	3.260.976	1.532	41.807	-	67.241	3.302.783	
	Neurologia con S.U.	10.680	149.080	4.672	137.023	-	15.352	286.103	
	Oncologia	4.932	157.606	167	7.762	-	5.099	165.368	
	<b>TOTALE</b>	<b>100.198</b>	<b>3.729.553</b>	<b>27.297</b>	<b>719.585</b>	<b>-</b>	<b>127.495</b>	<b>4.449.138</b>	
	Dipartimento AFO chirurgica	Chirurgia generale	3.421	57.021	3.753	166.022	789	7.174	223.043
		Oculistica	11.171	1.535.061	4.890	158.673	1.396	16.061	1.693.734
Ortopedia e Traumat.		18.318	277.945	9.212	333.752	706	27.530	611.697	
Otorinolaringoiatria		9.422	148.068	4.451	182.033	-	13.873	330.101	
Chirurgia Vascolare		-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>42.332</b>	<b>2.918.095</b>	<b>22.306</b>	<b>840.490</b>	<b>2.891</b>	<b>64.638</b>	<b>2.858.575</b>		
Dipartimento AFO materno/infant.	Ostetricia e Ginecol.	6.862	13.827	9.498	329.063	660	16.360	342.890	
	Pediatria	1.716	45.850	5.661	263.123	-	7.377	308.973	
	Neonatologia	1.751	65.218	293	13.619	-	2.044	78.837	
	<b>TOTALE</b>	<b>10.329</b>	<b>124.895</b>	<b>15.452</b>	<b>605.805</b>	<b>660</b>	<b>25.781</b>	<b>730.700</b>	
DEA (componente ospedaliera)	Terapia Intensiva	60	1.183	1.016	41.674	-	1.076	42.857	
	Terapia del dolore	1.058	29.530	160	4.416	-	1.218	33.946	
	Unità Coronarica	-	-	-	-	-	-	-	
	MCAE / OBI TIN	-	-	-	-	-	-	-	
<b>TOTALE</b>	<b>1.118</b>	<b>30.713</b>	<b>1.176</b>	<b>46.090</b>	<b>-</b>	<b>2.294</b>	<b>76.803</b>		
Dipartimento AFO servizi sanitari diagnostici e di supporto	Anatomia Patologica	55.057	1.077.690	18.282	549.441	-	73.339	1.627.131	
	Angiologia	7.972	241.272	1.484	62.387	-	9.456	303.659	
	Medicina Nucleare	1.987	266.214	315	48.227	-	2.302	314.441	
	Dermatologia	10.424	140.454	518	24.077	-	10.942	164.531	
	Gastroenterologia	16.459	704.517	2.759	207.946	-	19.218	912.463	
	Laboratorio Analisi	196.696	456.122	1.455.529	3.270.491	-	1.652.225	3.726.613	
	Fisiopatologia Respir.	5.232	153.457	300	12.916	-	5.532	166.373	
	Radiologia	42.569	1.936.615	-	-	-	42.569	1.936.615	
	Recupero Riab. Funz.	23.907	146.585	11.141	132.069	-	35.048	278.654	
	Microcitemia/Ematol.	3.677	46.615	1.572	15.439	-	5.249	62.054	
SIT	-	-	-	-	-	-	-		
<b>TOTALE</b>	<b>363.980</b>	<b>5.169.541</b>	<b>1.491.900</b>	<b>4.322.993</b>	<b>-</b>	<b>1.855.880</b>	<b>9.492.534</b>		
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>517.887</b>	<b>11.071.797</b>	<b>1.588.131</b>	<b>6.534.253</b>	<b>3.591</b>	<b>2.076.988</b>	<b>17.607.750</b>		

N.B. Per il confronto con l'anno precedente si fa rinvio alla relazione sulla performance anno 2016 approvata con deliberazione 48 del 30.06.2017



**5.3.4 Attività e Prestazioni rese presso strutture private accreditate e contrattualizzate con ASP per l'erogazione di prestazioni di assistenza ospedaliera.**

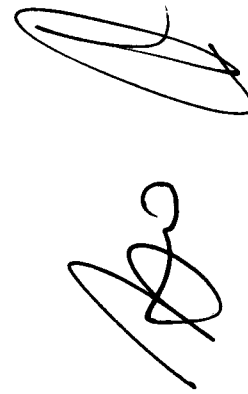
Riabilitazione - cod. 56	20 ord. 2 dh	0	114	649	
Lungodegenza - cod.60	25	0	163		
Riabilitazione - cod. 56	60 ord. 8 dh	0	639	0	
Lungodegenza specializzata cod.60	50	0	113	0	
Unità di Risveglio - cod. 75	10	0	74	0	
Gravi cerebrolesioni - cod. 75	20	0	155	0	
Urologia - cod. 43	37 ord. 3 DS	2,044	0	619	
Riabilitazione - cod. 56	10 ord. 4 DH	0	361	0	
Chir. Maxillo-facciale - cod. 10	6 dh	1.437	0	0	
Odontostomatologia - cod. 35	2 dh	281	0	0	
Chirurgia Generale - cod. 09	32 ord. 8 DS	251	0	879	
Ortopedia e Trauma. - cod. 36	16 ord. 4 DS	418	0		
Riabilitazione - cod. 56	12 ord. 2 dh	0	361	0	
Reumatologia - cod. 71	37 ord. 3 dh	1,012	0	291	

### 5.3.5 Posti letto discipline e strutture organizzative del P.O. di Crotone

Dopo gli interventi di riorganizzazione della rete ospedaliera aziendale realizzati in attuazione del DCA n. 64/2016, i posti letto del presidio ospedaliero aziendale nonché le strutture organizzative in esso presenti e le discipline sono quelli indicati nella tabella che segue.

#### RIORGANIZZAZIONE PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE

Dipartimento Organizzativo	Denominazione Struttura Organizzativa	Posti Letto Ordinarie DS	Posti Letto Durni DS	Posti Letto Durni DH	Posti Letto Totali	Unità Operative Complesse	Unità Operative Semipiccole	Unità Operative Specialistiche Dipartimentali
Dipartimento AFO Medica	Cardiologia	20	0	0	20	1	1	0
	Medicina generale	36	0	0	36	1	1	0
	Malattie infettive	8	0	2	10	0	0	1
	Ematologia/Microcitemia	0	0	0	0	0	0	1
	Geriatrics	20	0	0	20	1	0	0
	Nefrologia/Emodialisi(compreso Mesoraca)	8	0	2	10	0	0	1
	Neurologia con S.U.	10	0	0	10	1	1	0
	Oncologia	7	0	3	10	1	0	0
	DH Multidisciplinare AFO Medica	0	0	6	6	0	0	0
	<b>Totale</b>	<b>109</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>122</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Dipartimento AFO Chirurgica	Chirurgia generale	30	0	0	30	1	1	0
	Ocullistica	0	0	0	0	0	0	1
	Ortopedia e Traumatologia	30	0	0	30	1	1	0
	Otorinolaringoiatria	0	0	0	0	0	0	1
	Chirurgia Vascolare	4	0	0	4	0	0	1
	DS Multidisciplinare AFO Chirurgica	0	8	0	8	0	0	0
	<b>Totale</b>	<b>64</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>



Departmenti Ospedalieri	Divisione Operativa	Fond. Unità Operative	Fond. Unità Operative SO	Fond. Unità Operative SM	Fond. Unità Operative SM	Unità Operative Complesse	Unità Operative Semplici	Unità Operative Semplici Specializzate	
	Ostetricia e Ginecologia	26	4	0	0	30	1	1	0
	Neuropsichiatria Infantile	2	0	0	0	2	0	0	0
	Pediatria	8	0	2	10	1	1	0	0
	Nido (pi tecnici)	10	0	0	10	0	0	0	0
	Neonatologia con TIN	10	0	0	10	1	0	0	0
		4	0	0	4	0	1	0	0
	Terapia Intensiva (anestesia e rianimazio.)	10	0	0	10	1	1	0	0
	Unità Coronarica	10	0	0	10	0	1	0	0
	MCAE	8	0	0	8	1	1	0	0
	TIN (vedi neonatologia)	0	0	0	0	0	0	0	0
	Anatomia Patologica	0	0	0	0	1	0	0	0
	Angiologia	0	0	0	0	0	0	1	0
	Medicina Nucleare	0	0	0	0	1	0	0	0
	Dermatologia	0	0	0	0	0	0	1	0
	Gastroenterologia	0	0	0	0	1	0	0	0
	Laboratorio Analisi	0	0	0	0	0	0	1	0
	Pneumologia*	0	0	0	0	0	0	0	0
	Diabetologia*	0	0	0	0	0	0	0	0
	Radiologia	0	0	0	0	1	1	0	0
	Recupero e Riabil. Funzionale	0	0	0	0	0	0	1	1
	Servizio Trasfusionale	0	0	0	0	0	0	1	1
	Direzione Medica di Presidio	0	0	0	0	1	0	0	0
	Farmacia Ospedaliera	0	0	0	0	1	0	0	0
	Totale	0	0	0	0	2	0	0	0

\*Gli ambulatori di pneumologia e diabetologia se pur collocati in ambito ospedaliero operano prevalentemente per il territorio ed in particolare per assicurare il PDTA della BPCO e il PDTA del diabete.

Il presente paragrafo si propone di illustrare dal punto di vista metodologico l'impostazione generale del presente piano della performance aziendale, che, partendo dalla programmazione strategica regionale e dagli obiettivi di mandato assegnati dalla Regione al Direttore Generale dell'azienda, declina gli obiettivi strategici istituzionali, gli obiettivi strategici delle macrostrutture aziendali e gli obiettivi operativi di ciascuna struttura organizzativa, che l'Azienda si propone di conseguire nell'anno 2018 con aggiornamenti annuali per il triennio 2018-2020.

#### **Gli obiettivi strategici istituzionali e di sviluppo**

Gli obiettivi strategici istituzionali e di sviluppo declinano sia obiettivi legati alle attività istituzionali che obiettivi di sviluppo del sistema sanitario regionale e di risposta ai bisogni sanitari, essi sono assegnati dalla Regione ai Direttori Generali delle aziende del SSR. Sulla base delle analisi e delle valutazioni dell'andamento degli obiettivi assegnati, la Regione procederà alla valutazione del Direttore Generale, a sua volta il Direttore Generale procederà, a cascata sull'intera struttura organizzativa aziendale, ad assegnare ai Direttori dei singoli Dipartimenti/ Macrostrutture aziendali e in relazione alle specifiche competenze e responsabilità gli specifici obiettivi strategici rispetto ai quali gli stessi saranno valutati.

**Precondizione sia per il Direttore Generale nei confronti della Regione che per i Direttori dei dipartimenti/macrostrutture azienda nei confronti del Direttore Generale è la corretta e puntuale trasmissione dei flussi informativi che, pertanto, risultano necessari per accedere alla valutazione e che in caso contrario ne determina a priori una valutazione negativa.**

Al riguardo si fa rinvio all'allegato 1) del presente piano della performance, precisando, sin d'ora, che gli obiettivi di cui trattasi possono variare o essere integrati dalla Regione in corso d'anno, in tal caso si procederà con specifica disposizione alla integrazione dei nuovi obiettivi da assegnare ai direttori dei dipartimenti/macrostrutture dell'azienda.

#### **Gli obiettivi prioritari e strategici aziendali**

Gli obiettivi prioritari e strategici aziendali rappresentano obiettivi ritenuti prioritari e strategici della Direzione Generale dell'ASP e dalla Regione. Nell'ambito della definizione degli obiettivi prioritari e strategici aziendali si fa riferimento a obiettivi di sviluppo di sistema che costituiscono performance aggiuntive legate agli obiettivi di mandato sopra evidenziati e all'attuazione di taluni cambiamenti ritenuti rilevanti e prioritari per il conseguimento degli obiettivi di salute.

Gli obiettivi prioritari e strategici aziendali sono, tra l'altro, derivati dai provvedimenti regionali di seguito sinteticamente indicati:

- Piano di riqualificazione e razionalizzazione del Servizi Sanitario Regionale (piano di rientro e relativi piano operativo 2016-2018);
- Provvedimenti e misure attuative del piano di rientro adottati con gli specifici Decreti del Commissario ad acta per il PdR;
- Atti di riorganizzazione delle reti assistenziali ospedaliere, emergenza urgenza e delle reti tempodipendenti.
- Atti di riorganizzazione della rete assistenziale territoriale.
- Piano Regionale Prevenzione (PRP) 2014-2018.
- Provvedimenti della Giunta e/o del Commissario ad acta per il PdR relativi all'assegnazione di specifici obiettivi ai Direttori Generali delle ASP.
- Ogni altra specifica disposizioni di legge di carattere nazionale in materia, con particolare riferimento, per l'anno 2018, ai piani di rientro degli ospedali Spoke delle ASP di cui alla legge di stabilità 2016, n. 208 del 28.12.2015 e al decreto del Ministro della Salute del 21 giugno 2016 che definisce la modalità di applicazione della citata legge 208 in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri delle aziende sanitarie.



63

Gli obiettivi prioritari e strategici aziendali sono assegnati ai Direttori di Dipartimento/Macrostruttura aziendale e in relazione alle specifiche competenze e responsabilità e in relazioni agli obiettivi assegnati gli stessi saranno valutati.

**Precondizione per la valutazione dei Direttori dei dipartimenti/macrostrutture azienda è la corretta e puntuale trasmissione dei flussi informativi che, pertanto, risultano necessari per accedere alla valutazione e che in caso contrario ne determina a priori una valutazione negativa.**

Al riguardo si fa rinvio all'allegato A) e B) del presente piano della performance, precisando, sin d'ora, che gli obiettivi di cui trattasi possono variare o essere integrati dal direttore generale a seguito di specifici e ulteriori indicazioni della Regione in tal caso si procederà con specifica disposizione alla integrazione e/o variazione dei nuovi obiettivi da assegnare ai direttori dei dipartimenti/macrostrutture dell'azienda.

#### **Gli obiettivi operativi di struttura**

Gli obiettivi operativi di struttura declinano gli obiettivi strategici nei singoli esercizi e individuano i risultati specifici dell'attività istituzionale ordinaria dei diversi Centri di Responsabilità aziendali, ovvero di quella parte di attività di carattere continuativo, che risulta coerente con l'obiettivo più generale dell'ASP di esprimere la propria capacità di programmare e gestire le proprie funzioni sulla base di un costante monitoraggio di alcune variabili chiave.

Per quanto concerne gli obiettivi operativi di struttura, la fonte, oltre ai documenti di riferimento sopra citati, sono gli specifici DCA riferiti alle attività di competenza dei Dipartimenti aziendali e delle Unità Operative ad essi afferenti.

All'interno della logica dell'albero della performance così come definita dal D.Lgs 150/2009, ogni macro-obiettivo è articolato in obiettivi operativi. Ciascun macro-obiettivo è assegnato ai Direttori di Dipartimento, secondo competenze e attribuzioni, in termini di responsabilità complessiva e, sempre secondo competenza, ai titolari dell'azione operativa ovvero ai dirigenti con incarico di Direzione di Struttura Complessa e/o di struttura semplice dipartimentale.

Per ciascuno obiettivo è individuato uno o più indicatori che danno informazioni sul grado di realizzazione dell'obiettivo stesso, condizione per la controllabilità e la misurabilità degli obiettivi.

L'ASP conseguentemente ha scelto di attivarsi affinché le azioni da intraprendere siano allineate ai documenti citati ed inducano il perseguimento coordinato e integrato degli obiettivi istituzionali, degli obiettivi strategici aziendali e gli obiettivi operativi di struttura.

#### **6.1 Tabelle analitiche degli obiettivi allegati al piano della performance 2018-2020**

- Nella tabella di cui all'**Allegato 1)** a cui si rimanda sono indicate gli obiettivi strategici istituzionali e di sviluppo del SSR che declinano gli indirizzi strategici assegnati dalla regione per l'anno 2018 al Direttore Generale con indicazione dei referenti individuati per ciascuno degli obiettivi ed a cui concorrono tutte le strutture aziendali di riferimento ciascuno per quanto di specifica competenza, attribuzione e responsabilità.
- Nella tabella di cui all'**Allegato A)** a cui si rimanda sono indicati dipartimenti/macrostrutture dell'ASP assegnatarie degli obiettivi prioritari strategici aziendali 2018 e del correlato budget.
- Nelle tabelle di cui all'**Allegato B)** a cui si rimanda sono individuati per ciascuna area strategica il focus dell'obiettivo prioritario generale corrispondente ed il dipartimento coinvolto.
- Nelle tabelle di cui all'**Allegato C)** a cui si rimanda vengono individuati gli obiettivi operativi specifici assegnati alle strutture organizzative afferenti a ciascun dipartimento per come di seguito indicato:

- Allegato **C1** dipartimento di prevenzione
- Allegato **C2** distretto sanitario unico aziendale
- Allegato **C3** dipartimenti ospedalieri e dipartimenti misti ospedale/territorio
- Allegato **C4** dipartimento servizi tecnico/amministrativi
- Allegato **C5** dipartimento programmazione e controllo e funzioni di staff

*Ro V*





**OBIETTIVI ASSEGNATI AL DIRETTORE GENERALE  
(DGR 493/2017)**

*(Gli obiettivi che seguono potranno essere aggiornati e/o integrati nel corso dell'anno a seguito di ulteriori e diversi obiettivi che dovessero essere assegnati al DG da parte della Regione e/o del Commissario ad acta per il Piano di Rientro della Calabria)*

<b>N°</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>Peso</b>
1	Attuazione della riorganizzazione dei servizi ospedalieri coerenti con la programmazione regionale definita dal DCA n. 64 del 04.07.2016	8
2	Tempestività degli interventi a seguito della frattura del femore sui pazienti con età ≥ 65 anni	3
3	Riduzione incidenza dei parti cesarei	3
4	Interventi per l'integrazione territorio-ospedale: attivazione UCCP e AFT	3
5	Interventi per l'integrazione territorio-ospedale: attivazione Case della Salute	3
6	Contenimento della spesa farmaceutica	10
7	Dispositivi Medici	8
8	Riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali	5
9	Riduzione dei tempi di attesa con sovracup	3
10	Gestione attività di acquisto e controllo nei confronti degli erogatori privati di prestazioni	5
11	Verifica del personale delle Aziende soggetto a limitazioni	5
12	Verifica del personale delle Aziende che usufruisce del beneficio della L. 104/1992	5
13	Stabilizzazione del personale precario	2
14	Garanzia dei livelli essenziali di assistenza: Trasmissione Flussi Informativi	6
15	Processo di dematerializzazione della ricetta cartacea	5
16	Rispetto degli obiettivi economico-finanziari e di equilibrio di bilancio	15
17	Verifica requisiti accreditamento dei laboratori di Servizio Immunotrasfusionale (SIT)	5
18	Politiche di screening	8
19	Applicazione DCA 84/2016 - Applicazione DCA 10/2015 - Verifica requisiti specifici di accreditamento Strutture di Nefrologia e Dialisi	3
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

**OBBIETTIVO 1:**  
Attuazione della riorganizzazione dei servizi ospedalieri coerenti con la programmazione regionale definita dal  
DCA n. 64 del 04.07.2016

**Referente obiettivo: Dr. Giuseppe Fratto Direttore Programmazione Sanitaria, Pianificazione Strategica e Sviluppo Organizzativo**

**DESCRIZIONE:** Attuazione di tutte le azioni di riorganizzazione dell'attività ospedaliera previste dal DCA n. 64/2016 in termini di dotazione di posti letto e attivazione di servizi previsti

<b>PESO DELL'OBBIETTIVO</b>	8
<b>INDICATORE</b>	<p>1) n. posti letto attivati ----- x 100 n. posti letto previsti</p> <p>2) % di utilizzo appropriato dei posti letto attivati Unità di misura : tasso di occupazione (al netto dei ricoveri relativi ai 46 DRG ad alto rischio di inappropriatazza) n. posti letto disattivati ----- x 100 n. posti letto da disattivare previsti</p> <p>3) n. UU.OO. attivate ----- x 100 n. UU.OO. previste</p> <p>4) n. UU.OO. disattivate ----- x 100 n. UU.OO. previste</p> <p>5) n. UU.OO. previste</p>
<b>VALORE OBBIETTIVO</b>	<p>1) 100% attivazione dei posti letto previsti</p> <p>2) Tasso di occupazione <math>\geq</math> 90%, al netto della casistica inappropriata</p> <p>3) 100% disattivazione dei posti letto previsti</p> <p>4) 100% attivazione/disattivazione delle UU.OO. previste</p>
<b>SCALA</b>	L'obiettivo si considera raggiunto solo se i valori soglia sono rispettati
<b>FONTE DATI</b>	Documentazione inviata dalle Aziende Sanitarie; Modelli HSP
<b>VERIFICHE</b>	30 giugno 2018 31 dicembre 2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	100%

**OBIETTIVO 2:***Tempestività degli interventi a seguito della frattura del femore sui pazienti con età ≥ 65 anni***Referente obiettivo: Direttore Dipartimento Ospedaliero AFO Chirurgia – Dr. Francesco Oliverio Direttore U.O. Ortopedia e Traumatologia**

<b>DESCRIZIONE:</b>	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	3
<b>INDICATORE</b>	Interventi chirurgici effettuati entro 0-2 giorni dal ricovero ----- Numero totale di casi di frattura femore su pazienti ≥ 65
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	45% al 30/06/2018 55% al 30/12/2018
<b>SCALA</b>	L'obiettivo è misurato rispetto alla situazione di partenza dell'Azienda, il cui valore iniziale rappresenta la soglia minima dell'indicatore. Se in occasione del monitoraggio il valore dell'indicatore risulterà inferiore a tale valore iniziale, l'obiettivo si ritiene non raggiunto; se il valore rilevato si trova nell'intervallo tra valore iniziale e valore obiettivo il grado di raggiungimento è riconosciuto in modo proporzionale, rispetto alla % di raggiungimento del valore obiettivo.
<b>FONTE DATI</b>	Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO)
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	➤ 60%
<b>NOTE:</b>	



**OBBIETTIVO 3:**  
*Riduzione incidenza dei parti cesarei*

*Referente obiettivo: Dr. Franco Paravati Direttore Dip. Materno Infantile – Dr. Giuseppe Pirillo Direttore UO Ostetricia e Ginecologia*

<b>DESCRIZIONE:</b>	Riduzione incidenza parti cesarei	
<b>PESO DELL'OBBIETTIVO</b>	3	
<b>INDICATORE</b>	n. parti cesarei primari ----- n. parti con nessun pregresso cesareo	
<b>VALORE OBBIETTIVO</b>	≤ 15% per le strutture con meno di 1000 parti all'anno ≤ 25% per le strutture con più di 1000 parti all'anno	
<b>SCALA</b>	L'obiettivo è misurato rispetto alla situazione di partenza dell'Azienda, il cui valore iniziale rappresenta la soglia minima dell'indicatore. Se in occasione del monitoraggio il valore dell'indicatore risulterà inferiore a tale valore iniziale, l'obiettivo si ritiene non raggiunto; se il valore rilevato si trova nell'intervallo tra valore iniziale e valore obiettivo il grado di raggiungimento è riconosciuto in modo proporzionale, rispetto alla % di raggiungimento del valore obiettivo.	
<b>FONTE DATI</b>	Schede di Dimissione Ospedaliera (SDO)	
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 31/12/2018	
<b>PUNTEG. INDICATORE</b>	< 25%	
<b>NOTE:</b>		

**OBIETTIVO 4:**  
*Interventi per l'integrazione territorio-ospedale: attivazione UCCP e AFT*

**Referente obiettivo: Dr. Sergio D'Ippolito Direttore Distretto sanitario unico aziendale - per competenze tecniche Dr. Francesco Bernardi**

DESCRIZIONE: Attivazione, nei tempi e nelle modalità delle strutture distrettuali per il riequilibrio dell'assistenza territoriale, in via prioritaria: UCCP e AFT.

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	3
<b>INDICATORE</b>	1) $\frac{\text{n. UCCP attivate}}{\text{n. UCCP previste}} \times 100$ 2) $\frac{\text{n. AFT attivate}}{\text{n. AFT previste}} \times 100$
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	1) 100% attivazione strutture previste 2) 100% attivazione strutture previste
<b>FONTE DATI</b>	Documentazione inviata dalle Aziende Sanitarie; Atto aziendale
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	



**OBIETTIVO 5:**  
**Interventi per l'integrazione territorio-ospedale: attivazione Case della Salute**

**Referente obiettivo: per competenze sanitarie Dr.ssa Maria Bernardi – per competenze tecniche Dr. Francesco Bernardi**

**DESCRIZIONE:** Attivazione, nei tempi e nelle modalità previste dal DCA n. 76 del 6 luglio 2015, delle strutture distrettuali per il riequilibrio dell'assistenza territoriale, in via prioritaria: Case della Salute; UCCP; AFT.

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	3
<b>INDICATORE</b>	1) Predisposizione progetto completo (interventi, tempi, costi) per la realizzazione della Casa della Salute, come definito dalla programmazione regionale 2) Realizzazione della Casa della Salute
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	1) Invio in Regione del progetto per l'approvazione 2) Piena operatività della Casa della Salute, realizzata secondo quanto previsto dal progetto definito e approvato
<b>SCALA</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo sarà misurato secondo i seguenti parametri: 1) Predisposizione progetto → 20% del punteggio 2) Realizzazione → 80% del punteggio
<b>FONTI DATI</b>	Documentazione inviata delle Aziende Sanitarie; Atto aziendale
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO DELL'INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	

**OBIETTIVO: 6**  
**Contenimento della spesa farmaceutica**

**Referente obiettivo: Direttore/Responsabile Servizio Farmaceutico Territoriale – Dr.ssa Giuseppina Scalise Direttore Farmacia Ospedaliera.**

**DESCRIZIONE:** Mantenimento della spesa farmaceutica entro i parametri definiti dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 07 agosto 2012, n. 135

<b>PESO OBIETTIVO</b>	10
<b>INDICATORE</b>	Spesa farmaceutica territoriale ≤ 11,35 % del FS Spesa farmaceutica ospedaliera ≤ 3,5% del FSN
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	Spesa farmaceutica territoriale 11,35 % del FSN Spesa farmaceutica ospedaliera 3,5% del FSN
<b>SCALA</b>	L'obiettivo si ritiene raggiunto se sono rispettate le percentuali stabilite, anche attraverso le azioni di incremento delle rendicontazioni e delle registrazioni relative ai rimborsi per i farmaci soggetti a liste AIFA.
<b>FONTE DATI</b>	Modello CE
<b>VERIFICHE</b>	30 giugno 2018 31 dicembre 2018
<b>PUNTEGGIO DELL'INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	



**OBIETTIVO: 7**  
**Dispositivi medici**

**Referente obiettivo: Direttore/Responsabile Servizio Farmaceutico Territoriale – Dr.ssa Giuseppina Scallise Direttore Farmacia Ospedaliera – Dr.ssa Paola Grandinetti Direttore UO Proveditorato economato e gestione logistica**

**DESCRIZIONE:** L'analisi dei dati inerenti i dispositivi medici in Calabria evidenzia significative discordanze in merito alla qualità, alla valorizzazione e alle anagrafiche dei prodotti, nonché ai Conti Economici i cui valori sono significativamente differenti rispetto a quanto trasmesso al Flusso NSIS "Dispositivi: consumi e contratti".

**PESO DELL'OBIETTIVO**

8

**INDICATORE**

Attuazione del DCA 137/2015. Attuazione legge 66/2014 e soglie di obbligatorietà DPCM n. 32 del 9 febbraio 2016.

**VALORE OBIETTIVO**

Riduzione del 5% della spesa per la totalità dei dispositivi medici ivi compresi i dispositivi medici diagnostici in vitro e i presidi chirurgici.

**SCALA**

L'obiettivo si ritiene raggiunto se sono rispettate le percentuali stabilite, anche attraverso le azioni di miglioramento della logistica, centralizzazione delle scorte nei magazzini farmaceutici, aggiornamento delle anagrafiche aziendali, armonizzazione del conto economico aziendale per tali prodotti con il flusso NSIS e correlazione, classi merceologiche/CND, tra contabilità generale e contabilità analitica.

**FONTE DATI**

Modello CE – Flusso NSIS dispositivi medici – Dati IMS health dispositivi

**VERIFICHE**

30 giugno 2018  
31 dicembre 2018

**NOTE:**

**OBIETTIVO: 8**  
*Riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali*

**Referente obiettivo: Dr. Gaetano Caterina Responsabile CUP - Direttori UU.OO. ospedaliere e Direttore Distretto Sanitario**

**DESCRIZIONE:** Abbattimento dei tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali

**PESO DELL'OBIETTIVO** 5

**INDICATORE**  
1)  $\Sigma$  (data prenotazione - data erogazione)  
-----  
n. complessivo di prestazioni

**VALORE OBIETTIVO**  
(rispetto alle linee guida al 100%)  
1) adeguamento del tempo medio di attesa allo standard regionale definito per le singole prestazioni oggetto di monitoraggio nell'ambito di una produzione minima definita. Prime visite entro 15 gg dalla prenotazione per : cardiologia, chirurgia, dermatologia, ginecologia, oculistica, ortopedia, otorino

**FONTE DATI**  
Documentazione inviata dalle Aziende Sanitarie; Flusso prestazioni ambulatoriali (C)

**VERIFICHE**  
30/06/2018 - 31/12/2018

**PUNTEGGIO INDICATORE**

**NOTE:** Precondizione per la valutazione dell'obiettivo è la realizzazione del CUP d'Area con tempistica; nel caso in cui il mancato raggiungimento sia addebitabile ad uno o più degli interlocutori, occorrerà valutare tale risultato congiuntamente tra le parti.

- 1 Visite: rispetto line guida entro 30 gg.
  - 2 Prestazioni strumentali entro 60 gg.
  - 3 Diagnostica per immagine 30 gg. 90%
  - 4 Diagnostica per immagine pesante 60 gg. 80%
- Al 30.6.2018: 1 al 100% - 2 80% cardiologia e oculistica - 3 80% - 4 70%  
Al 31.12.2018 : tutto al 100%



**OBIETTIVO: 9**  
*Riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali con SOVRACUP*

**Referente obiettivo: Dr. Gaetano Caterina Responsabile CUP**

<b>DESCRIZIONE:</b> realizzazione di un sistema di Cup d'Area volto a integrare i sistemi di prenotazione di prestazioni sanitarie ambulatoriali delle Aziende delle Aree Nord, Centro e Sud	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	3
<b>INDICATORE</b>	1) Predisposizione di un progetto completo (interventi, tempi, costi) per la realizzazione del sistema di Cup d'Area 2) Realizzazione del sistema di Cup d'Area
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	1) Invio in Regione del progetto per l'approvazione 2) Piena operatività del sistema Cup d'Area, realizzato secondo quanto previsto dal progetto definito e approvato
<b>SCALA</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo sarà misurato secondo i seguenti parametri: 1) Predisposizione progetto → 20% del punteggio 2) Realizzazione tempistica → 80% del punteggio
<b>FONTI DATI</b>	Documentazione inviata dalle Aziende Sanitarie; Flusso prestazioni ambulatoriali (C)
<b>TRACKING</b>	30/06/2018 – 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	

**NOTE:** risultato negativo da valutare congiuntamente tra le parti interessate

**OBIETTIVO: 10**  
*Gestione attività di acquisto e controllo nei confronti degli erogatori privati accreditati*

**Referente obiettivo: Dr. Angelina Rizzuti Direttore UOC Controllo di Gestione e sistemi informatici**

**DESCRIZIONE:** Acquisto delle prestazioni da privato (ospedaliera, specialistica ambulatoriale e assistenza territoriale) in coerenza con la programmazione regionale nel rispetto dei limiti dettati dall'articolo 15, comma 14, del D. L. 95/2012 così come modificato dalla legge 208 /2015.

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5
<b>INDICATORE</b>	Definizione dell'offerta di prestazioni per gli erogatori privati coerentemente alla programmazione regionale e sottoscrizione dei relativi contratti, o nel caso contrario attivazione delle procedure previste dal d.lgs. 502/92 1) $\frac{\text{n. contratti sottoscritti}}{\text{n. contratti totali}} \times 100$
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	100%
<b>FONTE DATI</b>	Invio da parte delle Aziende di copia dei contratti sottoscritti; documentazione aziendale
<b>TRACKING</b>	30/07/2018 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO DELL'INDICATORE</b>	

**NOTE:** 100% a 60 gg dal DCA su tetti di spesa



**OBIETTIVO: 11**  
*Verifica del personale delle Aziende soggetto a limitazioni*

**Referente obiettivo: Dr. Francesco Loria Direttore Gestione e sviluppo risorse umane**

**DESCRIZIONE:** in considerazione dell'elevata percentuale di personale soggetto a limitazioni presso le Aziende Sanitarie della Regione Calabria, al fine di verificare la presenza di eventuali comportamenti opportunistici, si ritiene necessario che siano effettuate le opportune azioni di controllo e adottati i necessari provvedimenti

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5
<b>INDICATORE</b>	<p>1) <math display="block">\frac{\text{N}^\circ \text{ personale con limitazioni sottoposto a revisione medica dei requisiti}}{\text{Personale totale soggetto a limitazioni}} \times 100</math></p> <p>2) Rotazione del medico competente</p>
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	<p>1) 100%</p> <p>2) Delibera aziendale che definisca la rotazione del medico competente</p>
<b>FONTI DATI</b>	60% - 100%
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 – 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b> 100% entro il 30.06.2018 del personale da richiamare a visita	




**OBIETTIVO: 12**  
*Verifica del personale delle Aziende che usufruisce del beneficio della L. 104/1992*

**Referente obiettivo: Dr. Francesco Loria Direttore Gestione e sviluppo risorse umane**

**DESCRIZIONE:** in considerazione dell'elevata percentuale di personale delle Aziende Sanitarie della Regione Calabria che gode dei benefici previsti dalla L. 104/1992, al fine di verificare la presenza di eventuali comportamenti opportunistici, si ritiene necessario che siano effettuate le opportune azioni di controllo e adottati i necessari provvedimenti

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5
<b>INDICATORE</b>	<p>1) <math display="block">\frac{\text{N}^\circ \text{ personale che beneficia della L. 104/1992 sottoposto a revisione dei requisiti}}{\text{Personale totale che beneficia della L. 104/1992}} \times 100</math></p> <p>2) Definizione di una procedura di controllo sull'effettiva assistenza da parte dei soggetti che beneficiano della L. 104/1992</p>
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	100%
<b>FONTE DATI</b>	60% - 100%
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 – 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	



79

**OBIETTIVO: 13**  
**Stabilizzazione del personale precario**

**Referente obiettivo: Dr. Francesco Loria Direttore Gestione e sviluppo risorse umane**

**DESCRIZIONE:** Adozione del Programma di stabilizzazione del personale precario da parte dell'azienda

<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	2
<b>INDICATORE</b>	1) $\frac{\text{n. personale stabilizzato}}{\text{n. personale da stabilizzare previsto}} \times 100$
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	1) 100% per ciascun degli anni 2016, 2017, 2018
<b>SCALA</b>	L'obiettivo si ritiene raggiunto, per ciascun anno 2016, 2017, 2018, se rispettato il valore soglia del 100% previsto
<b>FONTI DATI</b>	Documentazione aziendale
<b>VERIFICHE</b>	30/06/2018 - 31/12/2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	

**OBIETTIVO: 14**  
**Garanzia dei livelli essenziali di assistenza: Trasmissione Flussi Informativi**

**Referente obiettivo: Dr. Alessandro Bisbano Direttore UO Epidemiologia statistica e flussi informativi**

**DESCRIZIONE:** Trasmissione Flussi Informativi completi, senza anomalie, inviati entro le scadenze previste dalla normativa.

**PESO OBIETTIVO** 6

**INDICATORE** Assistenza territoriale: SIAD/ADI; FAR/RSA; EMUR; SISM; SIND; TS, ecc.  
 Assistenza ospedaliera: SDO, MEF, File F, Consumi e Contratti DM, Consumi ospedalieri, File C Specialistica, CE, SP, CA, HSP, STS, LA, ecc.

VALORE OBIETTIVO	FLUSSO	COMPLETEZZA	PERCENTUALE ANOMALIE	RISPETTO SCADENZA	PESO RELATIVO RISPETTO ALL'OBIETTIVO GENERALE
		SDO	... %	... %	SI/NO
	MEF	... %	... %	SI/NO	...
	CE	... %	... %	SI/NO	...
	FILE F	... %	... %	SI/NO	...
	...	... %	... %	SI/NO	...

**VERIFICHE** 30/06/2018 Max 10% anomalie - 30/09/2018 Max 7% anomalie - 31/12/2018 Max 5% anomalie

**PUNTEGGIO INDICATORE**

**NOTE:**

La corretta e puntuale trasmissione dei flussi informativi da parte di tutti i direttori delle strutture organizzative dell'azienda al direttore referente per il presente obiettivo n.14 è precondizione necessaria per accedere alla valutazione dei direttori dei dipartimenti/macrostrutture azienda e dei direttori di strutture complesse e semplici dipartimentali e in caso contrario ne determina a priori una valutazione negativa sia ai fini della retribuzione di risultato che per la conferma nell'incarico.

**OBIETTIVO: 15**  
**Processo di dematerializzazione della ricetta cartacea**

**Referente obiettivo: Dr. Sergio D'Ippolito Direttore FF Distretto Sanitario Unico Aziendale per Area Territoriale - Dr. Alessandro Bisbano Direttore UO Epidemiologia statistica e flussi informativi per Area Ospedaliera**

<b>DESCRIZIONE:</b> Implementazione procedure di dematerializzazione della ricetta cartacea, sia in ambito ospedaliero che territoriale	
<b>PESO</b>	5
<b>DELL'OBIETTIVO</b>	
<b>INDICATORE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Attivazione, all'interno di ogni azienda (ospedaliera, territoriale), di procedure di dematerializzazione delle ricette, attraverso l'adozione di un sistema informativo di gestione integrato con i sistemi ministeriali</li><li>2) Eliminazione del supporto cartaceo</li><li>3) Realizzazione di misure di appropriatezza delle prescrizioni</li></ol>
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	100%
<b>FONTI DATI</b>	
<b>VERIFICHE</b>	31/06/2018 75% Territorio e 40% Ospedale - 31/12/2018 100% Territorio e 100% Ospedale
<b>PUNTEGGIO</b>	
<b>INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	

**OBIETTIVO: 16**  
**Rispetto degli obiettivi economico-finanziari e di equilibrio di bilancio**

**Referente obiettivo: Direttore U.O. Controllo di Gestione e sistemi informatici Dr.ssa Angelina Rizzuti – Responsabile Ufficio gestione risorse economiche e finanziarie – Direttori UO ospedaliere e territoriali**

**DESCRIZIONE:** ottimizzazione servizi sanitari e amministrativi attraverso il raggiungimento di obiettivi di appropriatezza, efficacia, efficienza economico-finanziaria e di bilancio concordati con il Dipartimento Tutela della Salute e la Struttura Commissariale

**PESO OBIETTIVO** 15

**INDICATORE**  
1) Attivazione COAN ex DCA 33/2016  
2) Analisi comparative dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei centri di costo e responsabilità  
3) Stato dei pagamenti debiti pregressi. Diminuzione valore debiti anno precedente

**VALORE**  
1) 100%  
2) 100%  
3) 100%

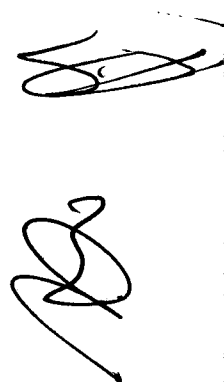
**FONTE DATI**

**VERIFICHE**  
1) entro il 30.06.2018 - 2) entro 31.12.2018

**PUNTEGGIO**

**INDICATORE**

**NOTE:**



**OBIETTIVO: 17**

Verifica requisiti accreditamento dei laboratori di Servizio Immunotrasfusionale (SIT)

**Referente obiettivo: Dr. Enrico Ciliberto Direttore Dip. Ospedaliero Servizi Sanitari di supporto – Dirigente Medico Presidio Ospedaliero di Crotona – Responsabile UOSD SIT**

<b>DESCRIZIONE:</b> Monitoraggio e valutazione dei criteri operativi, organizzativi, strutturali e di accreditamento dei SIT regionali	
<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	5
<b>INDICATORE</b>	1) Rispetto degli standard strutturali e organizzativi del Servizio Immunotrasfusionale (SIT) già operativi sul territorio (S/NO) 2) Verifica dei Servizi Accreditati (S/NO)
<b>VALORE OBIETTIVO</b>	100%
<b>FONTI DATI</b>	
<b>VERIFICHE</b>	1) Entro il 31.06.2018 e mantenimento 2) 100% Entro il 31.12.2018
<b>PUNTEGGIO INDICATORE</b>	
<b>NOTE:</b>	

**OBIETTIVO: 18**  
*Politiche di screening*

**Referente obiettivo: Dr. Domenico Tedesco Direttore Dip. Prevenzione – Dr. Carmine La Greca referente screening e registro tumori – Direttori UU.OO. : Ostetricia e Ginecologia - Anatomia Patologica - Gastroenterologia - Radiologia**

**DESCRIZIONE:** Attivazione politiche di screening con monitoraggio risultati attesi

**PESO DELL'OBIETTIVO**

8

**INDICATORE**

1) Gestione e monitoraggio delle politiche di screening attraverso la definizione di:

- Raccomandazioni/Linee guida
- Protocolli operativi
- Procedure organizzative e funzionali
- Percorsi integrati ospedale/territorio
- Definizione campagne di comunicazione sulla prevenzione
- Definizione campagne di partecipazione ai percorsi di prevenzione

2) Rilevamento del numero dei cittadini che partecipano alle campagne di prevenzione/screening promosse dalle strutture sanitarie del territorio di provenienza

**VALORE OBIETTIVO**

1) Implementazione delle politiche di screening (SI/NO)

2) N° cittadini che partecipano a percorsi di screening rapportato al N° cittadini residenti nel territorio promotore dei percorsi di screening


**FONTE DATI**

**VERIFICHE**

60% estensione e 50% adesione entro il 30.06.2018  
80% estensione e 50% adesione entro il 31.12.2018

**PUNTEGGIO  
INDICATORE**

**NOTE:**





**OBIETTIVO: 19**  
 Applicazione DCA 84/2016 - Applicazione DCA 10/2015 - Verifica requisiti specifici di accreditamento Strutture di Nefrologia e Dialisi

**Referente obiettivo: Dr. Sergio D'Ippolito responsabile distretto unico aziendale – Dr. Tullia Pranterà Direttore UOC oncologia – Dr. Giuseppe Rizzuto Responsabile UOD Nefrologia e Dialisi**

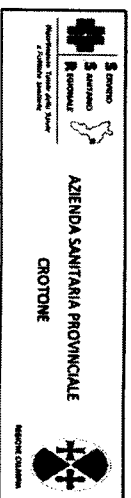
**DESCRIZIONE:** Applicazione DCA 84/2016, nello specifico attuazione e monitoraggio delle attività di "Riorganizzazione della rete dei laboratori pubblici e privati" - Applicazione DCA 10/2015 con obiettivo l'approvazione della "Rete Oncologica Calabrese, modello Hub a Spoke, ad integrazione territoriale" - Verifica dei requisiti di accreditamento delle Strutture di Nefrologia e Dialisi

**PESO OBIETTIVO**

3

<p><b>INDICATORE</b></p>	<p>1) Attuazione processo di riordino della Rete dei Laboratori pubblici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificazione di un gruppo operativo regionale di coordinamento</li> <li>- Creazione di un dipartimento interaziendale per ciascuna delle tre aree della regione (nord-centro-sud)</li> <li>- Partendo dai criteri utilizzati per la programmazione della rete ospedaliera, articolazione della rete dei Laboratori fondata su OSPEDALI HUB, SPOKE, OG (Generale), OZM (di Montagna), PPE (Punti Prelievi Esterni) e AOU (Università)</li> <li>- Unificazione di strumenti/impianti</li> <li>- Creazione di un «laboratorio logico unico» e virtuale</li> <li>- Implementazione di un unico sistema informativo regionale della Rete dei Laboratori</li> <li>- Inserimento del nuovo assetto nelle Linee Guida regionali per gli atti aziendali</li> <li>- Razionalizzazione del lavoro all'interno dei Laboratori delle Aziende Sanitarie</li> <li>- Raggruppamento su un'unica linea delle prestazioni ordinarie e di emergenza</li> <li>- Definizione di panel specifici di esami per hub, spoke, poct e urgenze</li> <li>- Creazione di un sistema di logistica dei trasporti</li> <li>- Attivazione di una gara di approvigionamento di tecnologia, service e reagenti unica per le tre Aree (nord, centro e sud)</li> <li>- Definizione (revisione) dei criteri di autorizzazione/accreditamento</li> <li>- Attività di formazione e lavoro</li> <li>- Riduzione delle strutture di laboratorio di microbiologia-virologia ad una per area</li> <li>- HTA delle strutture esistenti e dei sistemi informativi</li> </ul> <p>2) Approvazione della Rete Oncologica Calabrese :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istituzione dei Coordinamenti Regionali e d'Area entro 30 giorni dall'approvazione del documento "La Rete Oncologica Calabrese Hub e Spoke ad Integrazione Territoriale", con Decreto Commissariale</li> <li>- Gestione della rete regionale sulla base del modello Hub e Spoke, sia a livello di Area che a livello regionale, con la definizione di indicatori di processo e di esito dei diversi percorsi terapeutici assistenziali</li> <li>- Rivalutazione dell'attività oncologica dei nodi della rete con particolare riguardo ai volumi di attività, all'appropriatezza e alla qualità dell'assistenza con cadenza annuale da parte del Coordinamento Regionale</li> </ul>
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Definizione dei Piani oncologici di Area attraverso la collaborazione fra il Coordinamento Regionale della rete oncologica e i Coordinamenti di Area</i></li> <li>- <i>Costituzione delle Unità di valutazione multidisciplinari oncologiche (UVM) presso ogni HUB e Spoke entro 60 giorni dall'approvazione del documento citato, con Decreto Commissariale</i></li> <li>- <i>Definizione dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e relativi indicatori per le principali patologie oncologiche entro sei mesi dall'approvazione del documento citato, con Decreto Commissariale</i></li> <li>- <i>Indicatori di attuazione della rete:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>N. unità cliniche multidisciplinari (UVM) costituite sul numero totale di Hub e Spoke, entro due mesi</i></li> <li>• <i>N. Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali sul totale previsti dalla rete (n. 5), entro 6 mesi</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Suddivisione dei ricoveri per intensità di cura</i></li> <li>- <i>Implementazione di un unico sistema informativo regionale della Rete oncologica</i></li> <li>- <i>Rafforzamento della rete territoriale per l'implementazione degli screening oncologici</i></li> <li>- <i>Attività di formazione e lavoro</i></li> <li>- <i>Definizione di un piano degli investimenti strutturali e tecnologici</i></li> <li>- <i>Garantire l'integrazione assistenza oncologica ospedaliera - assistenza oncologica territoriale</i></li> </ul> <p>3) <i>Verifica dei requisiti di accreditamento delle Strutture di Nefrologia e Dialisi (SI/NO) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>strutturali (ubicazione, dotazione di ambienti e spazi)</i></li> <li>- <i>tecnologici (attrezzature, impianti)</i></li> <li>- <i>organizzativi (requisiti minimi di attività, personale, procedure organizzative)</i></li> <li>- <i>attività di aggiornamento</i></li> </ul>
<p><b>VALORE OBIETTIVO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Attuazione DCA 84/2016 (SI/NO) con ... %</li> <li>2) Attuazione DCA 10/2015 (SI/NO) con ... %</li> <li>3) Verificare l'acquisizione e/o la presenza nelle Strutture di Nefrologia e Dialisi dei criteri specifici di accreditamento (SI/NO)</li> </ul>



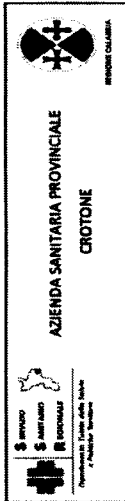
# **DIPARTIMENTI E MACROSTRUTTURE AZIENDALI DESTINATARIE OBIETTIVI E BUDGET ANNO 2018**

**ALLEGATO A)**

---

Piano Performance 2018-2020

---



**ALLEGATO A)**

**DIPARTIMENTI E MACROSTRUTTURE AZIENDALI DESTINATARIE DI OBIETTIVI E BUDGET  
ANNO 2018**

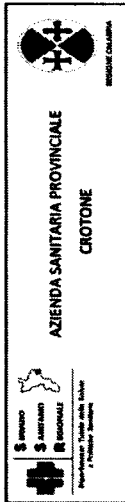
<b>DIPARTIMENTO PREVENZIONE</b>	
<b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b>	
<b>DIPARTIMENTI OSPEDALIERI</b>  <b>DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO E SERVIZIO FARMACEUTICO</b>	Dipartimento ospedaliero AFO medica
	Dipartimento ospedaliero AFO chirurgica
	Dipartimento ospedaliero AFO servizi diagnostici e di supporto
	Direzione Medica di Presidio Servizio Farmaceutico Ospedaliero
<b>DIPARTIMENTI MISTI OSPEDALE/TERRITORIO</b>	Dipartimento emergenza urgenza e accettazione
	Dipartimento materno infantile
	Dipartimento di salute mentale
<b>DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO/AMMINISTRATIVI</b>	
<b>DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO E FUNZIONI DI STAFF</b>	

L'assegnazione da parte della direzione generale di obiettivi e budget ai dipartimenti e macrostrutture sopra indicati prosegue a cascata su tutte le strutture organizzative complesse e semplici dipartimentali afferenti a ciascun dipartimento; pertanto ciascun direttore di dipartimento/macrostruttura aziendale a sua volta procederà alla assegnazione di obiettivi e budget operativi definiti dal presente piano della performance ai direttori delle UOC e UOSD afferenti al dipartimento e questi ultimi a loro volta procederanno alla indicazione degli obiettivi operativi al personale dirigente e del comparto afferente alla unità operativa.

# **INDIRIZZI E OBIETTIVI PRIORITARI E STRATEGICI AZIENDALI**

**(Comuni a tutti i Dipartimenti/Macrostrutture )**

**ALLEGATO B)**



OBIETTIVI PRIORITARI E STRATEGICI AZIENDALI ANNO 2018

AREA STRATEGICA AZIENDALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	MACROSTRUTTURE AZIENDALI ASSEGNATARIE
<p><b>GOVERNO DEI TEMPI DI ATTESA</b></p>	<p><b>1 OBIETTIVO 8 E OBIETTIVO 9 SPECIFICATI IN ALLEGATO 1.) A CUI SI RIMANDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali</li> <li>- Riduzione dei tempi di attesa con SOVRACUP</li> </ul> <p><b>2 GOVERNO DEI TEMPI DI ATTESA</b></p> <p><b>2.1 Puntuale attuazione locale delle disposizioni regionali in materia di governo dei tempi di attesa</b>            In ottemperanza del DPGR n.126 del 2.12.2011 recante -Recepimento dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Piano Nazionale di Governo delle liste di attesa (PNGLA) per il triennio 2010/2012" - Approvazione Piano Regionale di Governo delle Liste d'Attesa (PRGLA). Recepimento dell'Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Sistema CUP-Linee Guida nazionali". Obiettivo G2-S7.1.1 ♦ Allegato - Piano regionale di governo delle liste d'attesa - ed al fine di garantire al cittadino l'accesso alle prestazioni di cui necessita in condizioni di qualità adeguata e rispettando i tempi di attesa standard, l'ASP ha adottato con deliberazione n. 61/2012 il Programma aziendale per il contenimento dei tempi di attesa" che definisce il piano di interventi coordinati orientato a migliorare le modalità di gestione delle liste di attesa, prevedendo a tal proposito azioni sull'appropriatezza prescrittiva e del consumo, azioni sull'efficienza del sistema di produzione e sulla produttività delle risorse, azioni sulle modalità di gestione delle agende di prenotazione. Nell'ambito di tale provvedimento, è stato predisposto anche l'adeguamento della produzione per le prestazioni che presentano maggiori criticità, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'aumento della produzione pubblica con ricorso anche ad attività aggiuntiva in regime di ALPI e con integrazione delle attrezzature necessarie.</li> <li>- L'aumento della committenza al privato accreditato nell'ambito dei tetti di spesa fissati dalla regione per l'anno in corso.</li> <li>- L'ulteriore implementazione della rete dei produttori aziendali volto a semplificare l'accesso anche nelle zone più periferiche della provincia;</li> </ul> <p><b>2.2 Corretta gestione delle agende</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redistribuzione tempestiva dell'offerta fra ordinaria e prioritaria per salvaguardare comunque il rispetto dei tempi di attesa almeno per le prioritaria a fronte di eventuali temporanei aumenti della domanda;</li> <li>- recupero tempestivo dei posti resi liberi a fronte di eventuale rinunce;</li> <li>- apertura continua delle liste di attesa e pulizia periodica delle stesse, e/o ricorso all'overbooking.</li> </ul> <p><b>2.3 Suddivisione delle agende fra primo esame e controllo anche per le prestazioni strumentali a maggior criticità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oltre ad un costante monitoraggio della percentuale di prestazioni offerte nonché dell'adeguata separazione tra prime visite e controlli, l'ulteriore qualificazione e il miglioramento del sistema di prenotazione vede l'apertura di agende distinte per i controlli su</li> </ul> <p><b>2.4 Promozione dell'attività di Day Service Ambulatoriale</b>            Potenziare l'attivazione, l'organizzazione e il funzionamento del Day Service Ambulatoriale, allo scopo di favorire lo sviluppo di una modalità organizzativa di accesso ed erogazione delle prestazioni specialistiche diagnostiche terapeutiche che garantisca l'appropriatezza dell'accesso, la certezza dei tempi di attesa, nonché un miglioramento nel percorso di presa in carico del paziente;</p>	<p><b>TUTTE LE MACROSTRUTTURE AZIENDALI DI CUI ALL'ALLEGATO "A"</b></p> <p>(Ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità)</p> <p><b>* In relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari qui indicati è correlato il 60% della valutazione di performance e di risultato dei direttori di tutte le macrostrutture e dei dirigenti e personale di ciascuna U.O. ad esse afferenti."</b></p>

una modalità organizzativa quindi maggiormente capace di contrastare il ricorso improprio al Pronto Soccorso.

## **2.5 Andamento dei tempi di attesa**

Le azioni volte alla revisione del sistema dell'offerta delle prestazioni di specialistica ambulatoriale, nonché delle modalità di gestione delle liste di attesa dovranno determinare un miglioramento generale dell'indice di performance effettivo (percentuale di prestazioni erogata entro i tempi standard regionali).

A partire dal mese di aprile, i tempi di attesa per le prestazioni critiche, oggetto di monitoraggio nazionale e regionale, vengono rilevati in base ai nuovi criteri definiti a livello regionale, che prevedono di escludere dal calcolo i casi oltre i tempi standard qualora siano il risultato di una libera scelta del cittadino e non dell'impossibilità del sistema a garantire la prestazione entro i tempi previsti.

## **3 OBIETTIVO 14 PER COME SPECIFICATO IN ALLEGATO 1) A CUI SI RIMANDA**

### **- Trasmissione flussi informativi**

#### **3.1 Gli adempimenti e lo sviluppo dei flussi informativi istituzionali**

Il rispetto degli adempimenti, a tutti i livelli istituzionali, costituisce un obiettivo fondamentale sia della Regione verso il livello centrale nazionale, sia delle Aziende del SSR verso la Regione. Il mancato rispetto degli adempimenti verso il livello centrale nazionale comporterebbe, infatti, una decurtazione della quota di riparto del FSN fino al 3% dell'importo spettante alla Regione, con la conseguente minore disponibilità di risorse verso le Aziende. A tal proposito, obiettivo prioritario di tutte le strutture aziendali e quindi dell'ASP è di mettere in grado la Regione di disporre di tutte le informazioni necessarie a rispondere al debito informativo richiesto dal livello centrale.

Gli adempimenti riguardano quanto previsto dall'articolo 1 dall'Accordo Stato-Regioni del 23/03/2005, dal punto 1.4 del Patto per la salute del 28 settembre 2006 e dall'articolo 4 del Patto della Salute 2010/2012.

In riferimento a tali indicazioni la Regione ha provveduto ad adottare con il DPGR n.101 del 22.9.2011 recante Direttiva sui Flussi Informativi Sanitari denominata: "Sistema Informativo Sanitario - Mappa dei Flussi Informativi". Obiettivo G.10 - S.23. ♦ Allegato, uno specifico provvedimento finalizzato ad assicurare la puntuale e corretta trasmissione alla regione e quindi ai ministeri competenti di tutti i flussi informativi previsti dalle vigenti disposizioni in materia. A seguito della notifica del DPGR sopra richiamato sono stati individuati a livello aziendale nei direttori delle macrostrutture aziendali i referenti per gli adempimenti previsti a carico dell'ASP.

In ragione dell'impegno richiesto ai direttori di macrostruttura per collaborare attivamente all'assolvimento di tali adempimenti, gli stessi hanno il compito di predisporre un analogo elenco di referenti sugli specifici adempimenti di competenza.

#### **3.2 Rispetto dei contenuti e delle tempistiche dei flussi informativi**

La correttezza e la completezza dei dati nonché il rispetto della tempistica nell'invio sarà valutata ai sensi del DPGR 101/2011 in cui si stabilisce che costituisce grave inadempienza ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato al personale ovvero ai fini della confermabilità dell'incarico del Direttore Generale il mancato rispetto dei contenuti e delle tempistiche dei flussi informativi.

**Analogamente i direttori di dipartimento ospedaliero e dei dipartimenti misti ospedale - territorio, il direttore del distretto sanitario unico aziendale, il direttore del dipartimento di prevenzione, e tutti i direttori di struttura complessa e semplice dipartimentale in caso di non correttezza e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.**

## **4 RISCHIO CLINICO**

In attuazione delle disposizioni regionali di cui al DCA n. 70 del 29 giugno 2015 recante "Approvazione regolamento regionale di gestione del rischio clinico" e tenuto conto di quanto al riguardo espressamente stabilito dall'atto aziendale, il dirigente responsabile della struttura di gestione del rischio clinico, che agisce nell'ambito delle funzioni di staff della Direzione aziendale, dovrà assicurare il perseguimento degli obiettivi specifici di seguito indicati:

- dare concreta attuazione al sistema di verifica e controllo, le cui attività sono declinate nel DCA n. 70/2015.

### **TUTTE LE MACROSTRUTTURE**

#### **AZIENDALI DI CUI**

#### **ALL'ALLEGATO "A"**

(Ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità)

**\* In relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari qui indicati è correlato il 60% della valutazione di performance e di risultato dei direttori di tutte le macrostrutture e dei dirigenti e personale di ciascuna U.O. ad esse afferenti."**

## **FLUSSI INFORMATIVI**

- assicurare l'espletamento delle funzioni di indirizzo, coordinamento e verifica di cui al regolamento regionale allegato al DCA n.70/2015.
  - supportare il sistema decisionale del management ospedaliero e territoriale dal punto di vista metodologico ed organizzativo, al fine di migliorare la risposta alla domanda di sicurezza dei cittadini e degli operatori e di orientare l'organizzazione a standard di qualità eccellenti.
  - svolgere, nell'ambito delle direttive regionali e aziendali, attività trasversali interfacciandosi con tutti i Dipartimenti aziendali e con le altre Strutture aziendali che si occupano di rischio a vari livelli.
- In ordine al programma Sicurezza e Rischio Clinico contenuto nel piano operativo regionale si prevede, inoltre, che la struttura di gestione del rischio clinico predisponga una serie di interventi/azioni finalizzati alla realizzazione dei seguenti obiettivi:
- Implementare le attività del rischio clinico quale risposta globale ed integrata alle richieste di maggiore sicurezza, di maggiore appropriatezza delle prestazioni sanitarie, di maggiore qualità;
  - Aumentare la sicurezza dei pazienti e degli operatori sanitari completando ed attuando quelle misure che consentono di ridurre gli eventi avversi prevenibili ed indirettamente i costi;
  - Favorire il ruolo e l'autonomia del Rischio Clinico onde ottenere procedure di miglioramento continuo dei processi assistenziali e della appropriatezza, riconducendo ad una gestione unitaria e uniforme gli aspetti di rischio inerenti la sicurezza e la gestione del contenzioso medico-legale, quale obiettivo di risultato del governo clinico aziendale;
- La struttura dovrà inoltre assicurare compiti e funzioni del clinical risk management indicati nel su richiamato regolamento regionale che sul piano operativo sono qui di seguito indicati:
- Definire strumenti per l'individuazione e la valutazione dei momenti di rischio e delle situazioni incidentali;
  - Inserire nel sistema NSIS ministeriale gli eventi sentinella e procedere alla gestione dell'evento;
  - Individuare le criticità più o meno latenti;
  - Individuare strumenti ed azioni di miglioramento (correttive e preventive), per la riduzione dei danni ai pazienti e agli operatori;
  - Definire strategie per migliorare i rapporti con l'utenza e l'immagine della struttura;
  - Sviluppare ogni utile iniziativa per favorire processi di umanizzazione delle cure;
  - Emanare e diffondere raccomandazioni aziendali e ministeriali;
  - Introdurre un sistema di individuazione, monitoraggio e verifica sulla attività delle aree a più elevato rischio;
  - Proporre strategie di contenimento del contenzioso;
  - Fornire supervisione e supporto ai referenti/facilitatori;
  - Promuovere la diffusione e l'elaborazione delle buone pratiche cliniche;
  - Sviluppare la mappatura del rischio;
  - Diffondere le attività integrate di auditing, counseling e formazione del personale nonché le strategie di empowerment;
  - Attivare procedure di Benchmarking e valutazione costi/benefici.
- Il Risk Manager annualmente elabora:
- un Piano programmatico contenente le strategie che l'Azienda intende perseguire, in sintonia con la politica regionale in tema di gestione del rischio;
  - gli obiettivi generali e le linee di intervento da attuarsi nell'annualità di riferimento;
  - individua progetti specifici che, sulla base dell'aggiornamento del monitoraggio dei rischi rilevati, intende realizzare nell'anno riferimento;
  - espone i risultati raggiunti in attuazione del Piano riferito all'annualità precedente;
  - invia al Dipartimento Tutela della Salute i risultati del monitoraggio sull'applicazione delle raccomandazioni ministeriali, secondo gli indicatori individuati dallo stesso Dipartimento.
- Il risk management assicura la funzione di monitoraggio dell'applicazione e diffusione, presso l'ASP delle raccomandazioni ministeriali e dell'adeguata gestione del rischio clinico. A tal fine è individuato un set di indicatori per come definito nell'allegato 2 al DCA n. 70/2015.
- In ordine alla risposta ai questionari sul grado di implementazione delle raccomandazioni ministeriali anche per l'anno in corso si devono garantire la compilazione dei questionari relativi alle seguenti raccomandazioni:

**RISCHIO CLINICO**

**TUTTE LE MACROSTRUTTURE AZIENDALI DI CUI ALL'ALLEGATO "A"**

(Ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità)

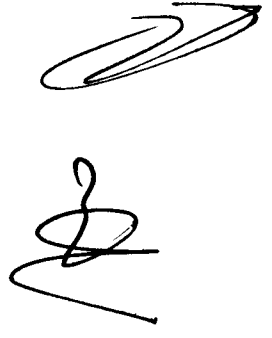
**\* In relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari qui indicati è correlato il 60% della valutazione di performance e di risultato dei direttori di tutte le macrostrutture e dei dirigenti e personale di ciascuna U.O. ad esse afferenti. "**



<p style="text-align: center;"><b>RISCHIO CLINICO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raccomandazione 1: corretto utilizzo delle soluzioni concentrate di Cloruro di Potassio -KCL- ed altre soluzioni concentrate contenenti Potassio;</li> <li>- Raccomandazione 7: per la prevenzione della morte, coma o grave danno derivati da errori in terapia farmacologica;</li> <li>- Raccomandazione 9: per la prevenzione degli eventi avversi conseguenti al malfunzionamento dei dispositivi medici/apparecchi elettromedicali;</li> <li>- Raccomandazioni per la sicurezza in Sala Operatoria con verifica dell'adozione del Manuale e della checklist per la sicurezza e delle seguenti raccomandazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Raccomandazioni 2: per prevenire la ritenzione di garze, strumenti o altro materiale all'interno del sito chirurgico.</li> <li>o Raccomandazione 3: per la corretta identificazione dei pazienti, del sito chirurgico e della procedura.</li> </ul> </li> </ul> <p>Nella elaborazione del piano strategico aziendale per la sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio clinico la proposta a cura del risk management, che dovrà essere adottata entro il 31.17.2017 dovrà comprendere almeno quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'individuazione e formalizzazione della modalità organizzativa che viene adottata per la gestione della sicurezza dei pazienti e la gestione del rischio clinico in azienda;</li> <li>- gli obiettivi aziendali 2017-2019 in ambito di sicurezza dei pazienti e gestione del rischio;</li> <li>- le azioni da compiere per il raggiungimento degli obiettivi e gli indicatori per il monitoraggio dei risultati.</li> </ul> <p>In sintesi gli obiettivi fissati, impegnano le singole strutture aziendali con il supporto del dirigente responsabile del risk management aziendale, ad una sistematica attività di analisi del contesto organizzativo, alla rilevazione e segnalazione puntuale di tutti gli eventi o quasi eventi, e alla ricerca e messa in atto degli interventi correttivi, laddove necessario per la prevenzione delle situazioni di rischio.</p> <p>Inoltre, durante l'anno dovrà proseguire l'attività di vigilanza effettuata dalla direzione medica di presidio e finalizzata al miglioramento delle modalità di tenuta della documentazione clinica.</p> <p>Dovrà essere sviluppato un percorso formativo finalizzato alla prevenzione della violenza diretta contro gli operatori, percorso che dovrà riguardare in particolar modo gli operatori delle aree più a rischio (Pronto Soccorso e U.O. del Dipartimento di medicina e di chirurgia, U.O. di ostetricia e ginecologia).</p> <p>Oltre alla puntuale e corretta attuazione delle disposizioni adottate nel tempo dalla struttura commissariale regionale in materia di rischio clinico e risk management riportati nella parte introduttiva del regolamento regionale di cui sopra occorre in particolare assicurare quanto stabilito con i provvedimenti di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.P.G.R. n.78 del 17.06.2013 -Adempimenti di cui al punto 12 del Piano di Rientro del Servizio Sanitario Regionale della Calabria. Gestione del rischio clinico. Obiettivo G01.S04.08. Recepimento Raccomandazione n. 12 del Ministero della Salute per la prevenzione degli errori in terapia con farmaci Look-Allike/Sound-Allike (LASA) e approvazione indirizzi sulla modalità della loro gestione.</li> <li>- D.P.G.R. n.94 del 2 luglio 2013-Recepimento raccomandazione ministeriale n. 14 "Prevenzione degli errori in terapia con farmaci antitumorali" e centralizzazione della loro preparazione.</li> </ul> <p><b>5 OBIETTIVI DI PIANO SANITARIO NAZIONALE</b></p> <p>Realizzazione degli obiettivi di PSN di rilievo nazionale ai cui perseguimento sono vincolate apposite risorse finanziarie assegnate all'ASP.</p> <p>Realizzare e rendicontare gli obiettivi PSN nei tempi e nelle modalità stabiliti dalla struttura commissariale.</p> <p>La mancata realizzazione e la conseguente non rendicontazione alla Regione degli obiettivi di piano comporta, nell'anno di riferimento, la mancata erogazione della quota residua del 30% ed il recupero, a valere sulle somme da erogare a qualsiasi titolo nell'anno successivo, da parte della Regione dell'anticipazione del 70 per cento già erogata.</p>	<p style="text-align: center;"><b>TUTTE LE MACROSTRUTTURE AZIENDALI DI CUI ALL'ALLEGATO "A"</b></p> <p>(Ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità)</p> <p style="text-align: center;"><b>* In relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari qui indicati è correlato il 60% della valutazione di performance e di risultato dei direttori di tutte le macrostrutture e dei dirigenti e personale di ciascuna U.O. ad esse afferenti. *</b></p>
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**OBIETTIVI DI PIANO SANITARIO NAZIONALE**

<p><b>GOVERNO DELLA SPESA</b></p>	<p><b>6</b> <b>OBBIETTIVO 16 PER COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO 1) A CUI SI RIMANDA</b>  <b>- Rispetto degli obiettivi economico-finanziari e di equilibrio di bilancio</b></p> <p><b>GOVERNO DELLA SPESA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osservare il vincolo alla struttura dei costi e ai tetti di spesa fissati dalla Regione e dall'ASP per l'anno 2018 in attuazione del piano di rientro dal deficit sanitario, tenuto conto della garanzia dei livelli essenziali di assistenza (prevenzione, assistenza distrettuale e assistenza ospedaliera).</li> <li>- Consolidare ulteriormente il sistema operativo di contabilità economico patrimoniale.</li> <li>- Consolidare ulteriormente la implementazione del sistema e di controllo di gestione e di contabilità analitica per centri di costo.</li> <li>- Razionalizzare e contenere la spesa del personale entro i limiti di spesa fissati dalla Regione nell'ambito delle risorse previste dai fondi contrattuali aziendali e riqualificare la stessa in termini di maggiore produttività.</li> <li>- Razionalizzare e contenere la spesa per competenze accessorie nei limiti massimi dei fondi contrattuali con particolare riferimento al lavoro straordinario, pronta disponibilità, missioni ecc.</li> <li>- Rispettare il tetto di spesa stabilito dalla Regione per l'acquisto di prestazioni da privato nel limite massimo di spesa stabilito dalla regione per l'anno 2018.</li> <li>- Potenziare e sviluppare la procedura ordini informatizzata.</li> <li>- Completare il processo di fatturazione elettronica delle prestazioni erogate sia in regime istituzionale che in ALPI.</li> <li>- Concorrere a contenere la spesa energetica.</li> <li>- Mantenere sempre aggiornato l'inventario dei beni mobili e immobili.</li> <li>- Migliorare ed aggiornare continuamente l'inventario di magazzino.</li> <li>- Predisposizione e monitoraggio di Piani di approvvigionamento e relativi budget sia per fattore produttivo che per macrostruttura.</li> </ul> <p><b>7</b> <b>OBBIETTIVO 6 E 7 PER COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO 1) A CUI SI RIMANDA</b>  <b>- Contenimento della spesa farmaceutica e dispositivi medici</b>  Per gli obiettivi di cui al presente punto si rimanda a quanto specificato al nell'allegato 1) del presente piano</p>	<p><b>TUTTE LE MACROSTRUTTURE AZIENDALI DI CUI ALL'ALLEGATO "A"</b>  (Ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità)</p> <p><b>* In relazione al raggiungimento degli obiettivi prioritari qui indicati è correlato il 60% della valutazione di performance e di risultato dei direttori di tutte le macrostrutture e dei dirigenti e personale di ciascuna U.O. ad esse afferenti."</b></p>
<p><b>PIANO DI RIENTRO PRESIDIO OSPEDALIERI SPOKE AZIENDE SANITARIE</b></p>	<p><b>8</b> <b>PIANO DI RIENTRO PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE</b>  Attuazione delle disposizioni normative di cui alla legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) e al Decreto del Ministro della Salute 21.06.2016 in materia di Piani di rientro dei presidi ospedalieri delle ASP che presentano un significativo scostamento tra costi e ricavi (pari o superiore al 10% dei suddetti ricavi, o, in valore assoluto, pari ad almeno 10 milioni di euro) ovvero il mancato rispetto dei parametri relativi a volumi, qualità ed esiti delle cure. (Primi adempimenti: riscontro nota n. 9551 del 11 gennaio 2018 del Commissario ad acta per il PdR, trasmissione tabella costi da CE punto 1.1.2 DM 21.06.2016).  Appropriatezza nell'allocatione delle risorse e nell'erogazione dei LEA, efficientamento delle aziende sono obiettivi comuni per tutti i direttori di dipartimento ospedaliero e per tutti i direttori di UOC, delle altre strutture organizzative e del personale dirigente e del comparto ad essi afferenti; al riguardo si fa rinvio all'allegato C3.</p>	<p><b>TUTTI I DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E I DIRETTORI DELLE U.O.C. E DELLE U.O.S.D. DEL PRESIDIO OSPEDALIERO</b>  (Ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità)</p>



# **OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI PER DIPARTIMENTI/MACROSTRUTTURE E CORRELATI BUDGET 2018**

**ALLEGATO C)**

Gli obiettivi specifici assegnati a ciascun dipartimento e macrostruttura dell'ASP e che l'azienda ha individuato per l'anno 2018 sono correlati alla garanzia dei LEA anche attraverso la razionalizzazione e riqualificazione delle strutture organizzative afferenti alle singole macrostrutture aziendali ovvero alla efficace ed efficiente produzione ed erogazione delle prestazioni.

Gli obiettivi specifici assegnati a ciascun dipartimento e macrostruttura indicati nell'allegato A), in relazione alle rispettive competenze e responsabilità attribuite, sono fondamentalmente correlate all'attuazione a livello locale delle specifiche disposizioni regionali in attuazione del piano di rientro adottati con appositi decreti del Commissario ad acta e ritenuti essenziali ed indispensabili per la realizzazione dell'obiettivo di riqualificazione e razionalizzazione del SSR.

I suddetti obiettivi, in relazione alle specifiche competenze e responsabilità di ciascun dipartimento e macrostruttura, sono aggiuntivi rispetto agli obiettivi istituzionali strategici già indicati nel precedente allegato 1) e agli obiettivi prioritari e strategici aziendali già indicati nel precedente allegato B) e sono assegnati ed articolati in relazione alle attività assistenziali e gestionali corrispondenti alle attività e prestazioni definite nelle varie aree dei nuovi livelli essenziali di assistenza (LEA) e in coerenza con la strutturazione dipartimentale aziendale ridefinita con il nuovo atto aziendale.

Negli allegati C) di seguito riportati sono analiticamente indicati il dipartimento/macrostruttura aziendale di riferimento, i correlati obiettivi generali in riferimento al piano di rientro nonché gli obiettivi specifici assegnati a ciascuna delle macrostrutture aziendali.

Gli obiettivi specifici assegnati a ciascun dipartimento/macrostruttura aziendale sono riportati negli allegati che seguono:

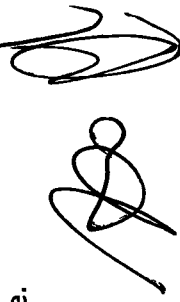
- **Allegato C1 Dipartimento di prevenzione**
- **Allegato C2 Distretto sanitario unico aziendale**
- **Allegato C3 Dipartimenti ospedalieri e dipartimenti misti ospedale-territorio**
- **Allegato C4 Dipartimento servizi tecnico/amministrativi**
- **Allegato C5 Dipartimento programmazione e controllo e funzioni di staff**

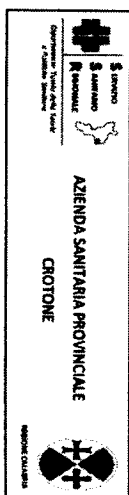
Per ciascun dipartimento/macrostruttura, inoltre, è assegnato il relativo budget per l'anno 2018 articolato per macrovoci di fattori produttivi necessari alla produzione ed erogazione di prestazioni, servizi e attività e correlato al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

In merito si precisa che gli obiettivi specifici individuati ed assegnati a ciascun dipartimento/macrostruttura per come sopra stabilito attengono sia alla valutazione professionale e gestionale annuale dei dirigenti responsabili che alla valutazione correlata alla retribuzione di risultato di tutti i dirigenti e di tutto il personale del comparto delle strutture organizzative afferenti a ciascun dipartimento/macrostruttura aziendale di riferimento.

All'attività di valutazione professionale e a quella di risultato provvederanno i competenti organismi aziendali ovvero i Collegi Tecnici e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV/NAVS).

Fermo restando quanto stabilito con specifico riferimento agli obiettivi prioritari e strategici riportati nel precedente allegato B) occorre specificare che in relazione al raggiungimento degli obiettivi generali e specifici definiti nella presente parte del piano delle performance 2018, la valutazione avrà peso ed importanza pari al 40% nel giudizio di valutazione di performance e di risultato sia per quanto riguarda l'attività dei direttori di tutte le macrostrutture aziendali, che dei direttori di UOC e dirigenti delle UOSD e quindi del personale dirigente e del comparto in servizio presso ciascuna struttura organizzativa ospedaliera, territoriale e della prevenzione.





# **DIPARTIMENTO PREVENZIONE INDIRIZZI OBIETTIVI E BUDGET 2018**

## **ALLEGATO C1**

---

Piano Performance 2018/2020

---



<p><b>DIPARTIMENTO PREVENZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'area della Prevenzione</b></p> <p>Piano regionale prevenzione 2014-2018 DCA n. 49/2016</p> <p>Ogni altro DCA adottato dal Commissario ad acta per il PDR in materia di prevenzione collettiva e sanità pubblica negli anni 2010 al 2018.</p>	<p><b>Gli obiettivi generali e specifici delle strutture organizzative del dipartimento di prevenzione sono qui di seguito riportate.</b></p> <p><b>UOC Igiene e Sanità Pubblica</b> <b>Azioni e obiettivi specifici</b></p> <p><b>Igiene pubblica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare e migliorare le attività e le prestazioni di sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie definite nell'Allegato 1, area di intervento A1 del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Assicurare e migliorare gli interventi per il controllo della diffusione di malattie infettive e diffuse definite nell'Allegato 1, area di intervento A2 del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Intensificare le attività di medicina del viaggiatore definite nell'Allegato 1, area di intervento A1 del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Predisposizione di sistemi di risposta ed emergenza di origine infettiva definiti nell'Allegato 1, area di intervento A4 del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Assicurare e migliorare ogni altra attività e prestazione prevista della vigente normativa in materia con particolare riferimento al Piano Regionale della prevenzione.</li> <li>- Cooperazione dei sistemi sanitari con altre istituzioni, con organizzazioni ed enti della collettività, per l'attuazione di programmi inter-settoriali con il coinvolgimento dei cittadini, secondo i principi del Programma nazionale "Guadagnare salute" (DPCM 4.5.2007), definiti nell'Allegato 1, DPCM 12.01.2017, area di intervento F1 a cui si rimanda.</li> <li>- Sorveglianza dei fattori di rischio di malattie croniche e degli stili di vita nella popolazione definita in allegato 1, DPCM 12.01.2017, area di intervento F2.</li> <li>- Prevenzione delle malattie croniche epidemiologicamente più rilevanti, promozione di comportamenti favorevoli alla salute, secondo priorità ed indicazioni concordate a livello nazionale - allegato 1 DPCM LEA - area di attività F3.</li> <li>- Prevenzione e contrasto del tabagismo, del consumo a rischio di alcol - allegato 1 DPCM LEA - area di attività F4.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Integrazione salute e ambiente</b></p> <p>Assicurare e migliorare le attività e prestazioni di tutela della salute e della sicurezza degli ambienti aperti e confinati definite nell'Allegato 1, area di intervento B del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda, specificando che i programmi inclusi nell'area di intervento B e le relative prestazioni erogate in forma integrata tra sistema sanitario e agenzie per la protezione ambientale, e con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutela della salute nell'uso delle piscine pubbliche o di uso pubblico - B1</li> <li>- Tutela della salute nell'uso delle acque di balneazione - B2</li> <li>- Valutazione igienico-sanitaria degli strumenti di regolazione e pianificazione urbanistica - B3</li> <li>- Tutela della salute dai fattori di rischio presenti in ambiente di vita, non confinato - B4</li> <li>- Tutela della salubrità e sicurezza delle civili abitazioni - B5</li> <li>- Promozione della sicurezza stradale - B6</li> <li>- Tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza delle strutture destinate ad attività sanitaria e socio-sanitaria - B8</li> <li>- Tutela igienico sanitaria degli stabilimenti termali - B9</li> <li>- Tutela della popolazione dal rischio "amianto" - B10</li> <li>- Prevenzione e sicurezza nell'utilizzo di gas tossici - B11</li> <li>- Prevenzione e sicurezza nell'uso di radiazioni ionizzanti e non ionizzanti - B12</li> <li>- Tutela della salute dai rischi per la popolazione derivanti dall'utilizzo di sostanze chimiche, miscele ed articoli</li> </ul>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO PREVENZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'area della Prevenzione</b></p> <p>Piano regionale prevenzione 2014-2018 DCA n. 49/2016</p> <p>Ogni altro DCA adottato dal Commissario ad acta per il PdR in materia di prevenzione collettiva e sanità pubblica negli anni 2010 al 2018.</p>	<p>(REACH-CLP) – B13 Partecipazione Gestione delle emergenze da fenomeni naturali o provocati (climatici e nucleari, biologici, chimici, radiologici) – B14</p> <p>Tutela della collettività dal rischio radon – B15</p> <p>Comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p>Progettazione e coordinamento delle iniziative di prevenzione rivolta alle persone (vaccinazioni), prevenzione nelle scuole e pediatria di comunità, sviluppate con la collaborazione delle aree di assistenza distrettuale e ospedaliera</p> <p>Assicurare e migliorare le attività e le prestazioni di sorveglianza, prevenzione e controllo delle malattie infettive e parassitarie definite nell'Allegato 1, area di intervento A3 del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vaccinazioni <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovi nati: cicli di base e successivi richiami (come da calendario nazionale) di vaccino per la prevenzione di difterite, tetano, pertosse, epatite B, polio, Haemophilus influenzae tipo b, pneumococco, meningococco B, rotavirus, morbillo, parotite, rosolia, varicella, meningococco C;</li> <li>• Adolescenti: ciclo di base (come da calendario) di vaccino anti-meningococco ACWY135e vaccino anti HPV;</li> <li>• Soggetti di età &gt; _ 65 anni: vaccino anti-influenza stagionale;</li> <li>• Soggetti di età pari a 65 anni: ciclo di base (come da calendario) di vaccino antipneumococco PCV13+PPV23 e vaccino antizoster;</li> <li>• Coordinamento e adeguamento al Piano Nazionale Vaccini vigente 2017-2019 e correlate disposizioni attuative regionali.</li> </ul> </li> <li>- Attuazione puntuale ed efficiente delle disposizioni contenute nel DCA 147/2017 recante "P.O. 2016-2018. Programma 2.2.3 Copertura Vaccinale "Manuale Regionale - Linee Guida per l'effettuazione delle Vaccinazioni. Aggiornamento 2017", di cui al DDG n. 5098 del 30 aprile 2007.</li> <li>- Tutela delle condizioni igieniche e di sicurezza degli edifici ad uso scolastico e ricreativo - allegato 1, area di intervento B7 del DPCM 12.01.2017.</li> <li>- Promozione di una sana alimentazione per favorire stili di vita salutarì ambiente scolastico - allegato 1 DPCM LEA - area di attività F6.</li> <li>- Assicurare ogni altra attività di prevenzione primaria e secondaria in ambito scolastico e di pediatria di comunità.</li> <li>- Assicurare ogni attività e funzione di competenza in ordine agli interventi di ristorazione scolastica.</li> <li>- Assicurare la sorveglianza di malattie infettive e la diffusione nelle scuole.</li> <li>- Assicurare e attuare gli interventi di promozione della salute nelle scuole.</li> <li>- Programmare e assicurare gli interventi di prevenzione del disagio Psico-Sociale nelle scuole</li> <li>- Concorrere per quanto di competenza ad assicurare gli interventi di integrazione scolastica per alunni diversamente abili.</li> <li>- Assicurare i progetti di cui al piano regionale di prevenzione con particolare riferimento a: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Progetto Passi</li> <li>o Progetto Passi d'argento</li> <li>o Progetto Okkio alla Salute</li> <li>o Progetto Hbsc</li> </ul> </li> <li>- Assicurare la programmazione e la proposta degli atti di organizzazione interna della struttura per un corretto ed efficace utilizzo del personale assegnato.</li> <li>- Assicurare e coordinare le iniziative e gli interventi di educazione sanitaria</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal</p>
----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>DIPARTIMENTO PREVENZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e nell'erogazione dei LEA nell'area della Prevenzione</b></p> <p>Piano regionale prevenzione 2014-2018 DCA n. 49/2016</p> <p>Ogni altro DCA adottato dal Commissario ad acta per il PDR in materia di prevenzione collettiva e sanità pubblica negli anni 2010 al 2018.</p>	<p>direttore del dipartimento nell'ambito del budget assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Tutela salute attività sportiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione dell'attività fisica e tutela sanitaria dell'attività fisica – allegato 1 DPCM LEA area di attività F5.</li> <li>- Valutazione clinica comprensiva di visita e accertamenti diagnostici e strumentali, sulla base dei protocolli definiti a livello nazionale, finalizzata alla idoneità alla pratica sportiva agonistica per minorenni e persone con disabilità e alla pratica sportiva non agonistica nell'ambito scolastico.</li> <li>- Promozione e attuazione di programmi finalizzati ad incrementare la pratica dell'attività fisica nella popolazione generale e in gruppi a rischio, promuovendo lo sviluppo di opportunità e di supporto da parte della comunità locale</li> <li>- Sviluppo per "setting" (ambiente scolastico, ambiente di lavoro, comunità) di programmi di promozione dell'attività fisica condivisi tra servizi sanitari e sociosanitari, istituzioni educative, "datori di lavoro"</li> <li>- Promozione del counseling sull'attività fisica da parte degli operatori sanitari</li> <li>- Campagne informativo-educative rivolte alla popolazione generale e/o a target specifici</li> <li>- Programmi di prevenzione e contrasto al doping</li> <li>- Promozione di programmi strutturati di esercizio fisico per soggetti a rischio</li> </ul> <p>Attività di screening oncologici e registro tumori</p> <p><b>OBIETTIVO 18 PER COME SPECIFICATO NELL'ALLEGATO 1) A CUI SI RIMANDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Politiche di screening</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Screening oncologici definiti dall'Accordo Stato Regioni del 23 marzo 2005 e dal Piano nazionale della prevenzione 2014-2018</li> </ul> </li> <li>- Promozione, protezione e sostegno dell'allattamento al seno e di una corretta alimentazione complementare allegato 1, DPCM LEA – area di attività F7.</li> <li>- Proseguire e migliorare le attività del registro tumori attivo presso l'ASP.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni della UOC Igiene e Sanità Pubblica è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget per il LEA prevenzione collettiva e sanità pubblica allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della struttura di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>UOSD Igiene degli alimenti e nutrizione</b></p> <p><b>Azioni e obiettivi specifici</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorveglianza acque potabili – allegato 1 DPCM LEA area di attività E13.</li> <li>- Infezioni, intossicazioni e tossinfezioni alimentari – allegato 1 DPCM LEA area di attività E14.</li> <li>- Ispettorato micologico L. 352 del 23 Ago 1993 – allegato 1 DPCM LEA area di attività E12.</li> <li>- Controllo su materiali e oggetti destinati al contatto con alimenti – allegato 1 DPCM LEA area di attività E11.</li> <li>- Gestione stati di allerta alimenti destinati al consumo umano e alimenti per animali e gestione emergenze – allegato 1 DPCM LEA area di attività E10.</li> <li>- Gestione del sistema di allerta alimentare di cui alla DGR 189/06 e s.m.i..</li> <li>- Attività di verifica igienico-sanitaria connessa alla registrazione degli operatori del settore alimentare ai sensi delle linee guida ai regolamenti CE di cui alla DGR 33 del 19.01.2007.</li> </ul>
----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO DPREVENZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'area della Prevenzione</b></p> <p>Piano regionale prevenzione 2014-2018 DCA n. 49/2016</p> <p>Ogni altro DCA adottato dal Commissario ad acta per il PdR in materia di prevenzione collettiva e sanità pubblica negli anni 2010 al 2018.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione della sorveglianza su tutta la filiera alimentare in attuazione alla DGR 33 del 19.01.2007.</li> <li>- Attuazione del piano regionale per la sicurezza alimentare.</li> <li>- Attività di controllo alimenti e bevande in sede di produzione, trasformazione, somministrazione, confezionamento, conservazione, commercializzazione al dettaglio e all'ingrosso, trasporto, distribuzione attraverso apparecchi automatici, attività agrituristiche e temporanee (fiere, sagre, ecc.) inclusa la ristorazione collettiva e assistenziale.</li> <li>- Monitoraggio su etichettatura nutrizionale di cui al regolamento CE 1924/06.</li> <li>- Verifica e monitoraggio del personale addetto alla produzione alimentare.</li> <li>- Intensificazione dell'attività di controllo igienico-sanitario nei settori della produzione, trasformazione, conservazione, commercializzazione, trasporto e deposito, distribuzione e somministrazione degli alimenti e bevande, comprese le acque minerali;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di campionamento ed esecuzione dei controlli analitici secondo la tipologia degli alimenti e delle bevande;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di controllo sul deposito, commercio, vendita e impiego di fitofarmaci, additivi e coloranti ed altro;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di controllo sulla produzione e sul commercio dei prodotti dietetici e degli alimenti per la prima infanzia;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di controllo della contaminazione ambientale sugli alimenti e bevande;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di prevenzione e controllo delle tossinfezioni alimentari e delle patologie collettive di origine alimentare;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di informazione e prevenzione nei confronti degli addetti alla produzione, manipolazione, trasporto, somministrazione, deposito e vendita delle sostanze alimentari e delle bevande;</li> <li>- Intensificazione dell'attività di prevenzione nella collettività degli squilibri nutrizionali qualitativi e quantitativi.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni della UOSD Igiene degli alimenti e nutrizione è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget per il LEA prevenzione collettiva e sanità pubblica allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il responsabile della struttura di cui trattati in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>UOC Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro</b> <i>Azioni e obiettivi specifici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorveglianza epidemiologica dei rischi e dei danni correlati al lavoro, allegato 1, DPCM LEA area di attività C1.</li> <li>- Cooperazione del sistema sanitario con altre istituzioni e con le rappresentanze sindacali e datoriali, per la realizzazione di programmi intersettoriali, allegato 1, DPCM LEA area di attività C2.</li> <li>- Prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, allegato 1, DPCM LEA area di attività C3.</li> <li>- Promozione del miglioramento della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, allegato 1, DPCM LEA area di attività C4.</li> <li>- Prevenzione delle malattie lavoro correlate e promozione degli stili di vita sani, allegato 1, DPCM LEA area di attività C5.</li> <li>- Sorveglianza degli ex-esposti a cancerogeni e a sostanze chimiche/fisiche con effetti a lungo termine, allegato 1, DPCM LEA area di attività C6.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni della UOC Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget per il LEA prevenzione collettiva e sanità pubblica allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione</p>
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<p><b>DIPARTIMENTO DIPREVENZIONE</b></p>	<p>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'area della Prevenzione</p> <p>Piano regionale prevenzione 2014-2018 DCA n. 49/2016</p> <p>Ogni altro DCA adottato dal Commissario ad acta per il PDR in materia di prevenzione collettiva e sanità pubblica negli anni 2010 al 2018.</p>	<p>aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della struttura di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>UOC Medicina legale</b> <i>Azioni e obiettivi specifici</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accertamenti e attività certificativa medico legale nell'ambito della disabilità - allegato 1 DPCM LEA area di attività G1.</li> <li>- Pareri medico-legali su richiesta di pubblica amministrazione in applicazione di norme e regolamenti (incluse le prestazioni diagnostiche necessarie per il loro rilascio) - allegato 1, DPCM LEA area di attività G2.</li> <li>- Attività di medicina necroscopica - allegato 1, DPCM LEA area di attività G8.</li> <li>- Attività di informazione e comunicazione - allegato 1, DPCM LEA area di attività G4.</li> <li>- Attuazione DCA n. 86/2017 recante "Protocollo d'intesa Sperimentale tra l'INPS e la Regione Calabria per l'affidamento delle funzioni relative all'accertamento dei requisiti sanitari in materia di invalidità civile (art.18 comma 22 D.L. 61uglio 2011 n.98, convertito nella legge 151uglio 2011 n.111)</li> <li>- Attuazione di ogni altra prestazione e attività medico legale stabilite con specifici DCA adottati dal Commissario ad acta per il Pdr.</li> <li>- Contenimento dei tempi per il rilascio delle certificazioni medico legali di competenza;</li> <li>- Partecipazione ai Collegi per l'accertamento e la certificazione della realtà della morte;</li> <li>- Partecipazione al Comitato Etico dell'azienda;</li> <li>- Attività di consulenza in materia di responsabilità professionale e di prevenzione di eventuali conflitti;</li> <li>- Supporto alle attività aziendali di prevenzione del rischio clinico.</li> <li>- Consulenza per finalità pubbliche inerenti i compiti del Servizio Sanitario Regionale, collaborazione in ambito epidemiologico e bioetico;</li> <li>- Assicurare e migliorare l'efficienza della UOC di Medicina Legale tesa a rendere uniformi i tempi e le procedure per le visite collegiali previste dalle vigenti normative, promuovendo l'attivazione di processi integrati per velocizzare la fase dell'accertamento sanitario e quella amministrativa e del contenzioso;</li> <li>- Adottare e migliorare la corretta e puntuale erogazione delle attività e prestazioni di competenza della unità operativa.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni della UOC Medicina Legale è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget per il LEA prevenzione collettiva e sanità pubblica allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della struttura di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>UU.OO.SS.DD. Aree Servizi Veterinari</b> <i>Azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>In relazione alle specifiche attribuzioni, competenze e responsabilità dei servizi veterinari di sanità animale (area A), igiene degli allevamenti delle produzioni zootecniche (area B) e tutela igienico sanitaria degli alimenti di origine animale (area C) le azioni e gli obiettivi da perseguire sono quelle tese ad assicurare in maniera efficace ed efficiente le attività e prestazioni definite nell'allegato 1 del DPCM 12.01.2017 a cui si rimanda nonché le azioni, attività e prestazioni stabilite</p>
----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO DPREVENZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficacia e dell'efficiacia nell'erogazione dei LEA nell'area della Prevenzione</b></p> <p>Piano regionale prevenzione 2014-2018 DCA n. 49/2016</p> <p>Ogni altro DCA adottato dal Commissario ad acta per il PdR in materia di prevenzione collettiva e sanità pubblica negli anni 2010 al 2018.</p>	<p>da specifici provvedimenti attuativi regionali di cui ai numerosi DCA del Commissario ad acta per il PdR adottati in materia.</p> <p>- Per le specifiche attività e prestazioni si fa rinvio all'allegato 1 del richiamato DPCM sui LEA – area di attività da D1 a D14 e da E1 a E9 a cui si rimanda.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni delle UU.OO.SS.DD. dell'area servizi veterinari è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget per il LEA prevenzione collettiva e sanità pubblica allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e i responsabili delle strutture di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p>
---------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



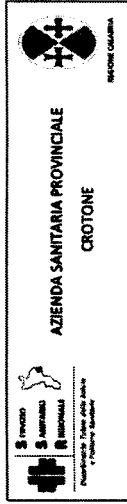

**DIPARTIMENTO PREVENZIONE**  
**BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2018**

Le risorse finanziarie assegnate al dipartimento di prevenzione per l'anno 2018, finalizzate a garantire le attività e prestazioni previste per il LEA prevenzione collettiva e sanità pubblica nonché per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano sono stabilite in complessivi € **13.620.167** così per come specificato nella tabella che segue.

Del corretto, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse complessivamente assegnate ne risponde alla Direzione Strategica Aziendale il Direttore del Dipartimento di prevenzione che a sua volta ha l'obbligo di provvedere a assegnare gli obiettivi operativi e la correlata quota parte di budget a ciascuna delle strutture organizzative afferenti al dipartimento, del budget assegnato a ciascuna UO i relativi direttori e responsabili ne rispondono al direttore del dipartimento.

Il responsabile del budget complessivo assegnato al dipartimento è il direttore del dipartimento prevenzione che per l'anno in corso ha quale obiettivo economico prioritario quello di una razionalizzazione complessiva della spesa e in particolare, per la spesa relativa a beni e servizi non sanitari, quello di una riduzione pari ad almeno il 15% dei relativi importi indicati nella tabella che segue rispetto a quella registrata per l'anno precedente.

			TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
<b>1 Acquisti di beni</b>	<b>1.614.757</b>	<b>9.008</b>	<b>1.623.765</b>
a) sanitari	1.263.105	679	1.263.784
b) non sanitari	351.653	8.328	359.981
<b>2 Acquisti di servizi</b>	<b>1.670.728</b>	<b>54.455</b>	<b>1.725.183</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	249.215	2.377	251.592
e) Altre convenzioni	1.218.166	0	1.218.166
f) Servizi appaltati	9.971	1.047	11.019
g) Manutenzioni	23.467	1.156	24.623
h) Utenze	40.904	9.469	50.373
i) Rimborsi, assegn. contributi e altri servizi	129.004	40.405	169.410
3 Godimento di beni di terzi	284.502	80.548	365.050
4 Costi del personale	8.378.304	219.732	8.598.035
5 Costi generali ed oneri diversi di gestione	11.346	23.634	34.980
6 Ammortamenti e svalutazioni	203.802	28.685	232.487
7 Accantonamenti	305.815	43.043	348.859
8 Imposte e tasse	559.056	85.818	644.874
B) Oneri Finanziari	34.488	12.445	46.934
<b>Totale</b>	<b>13.620.167</b>	<b>487.268</b>	<b>13.430.167</b>



# **DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE**

## **DIRETTIVE OBIETTIVI E BUDGET 2018**

### **ALLEGATO C2**

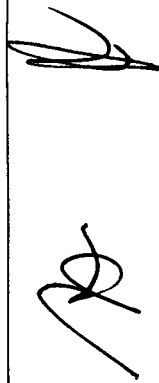
---

Piano Performance 2018/2020

---



<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nei LEA assistenza distrettuale</b></p>	<p>acta per il piano di rientro in materia di riorganizzazione della rete assistenziale territoriale ed in particolare la puntuale attuazione di quanto stabilito dall'ASP con il provvedimento di riordino della rete assistenziale in corso di adozione, che sostituisce la precedente deliberazione n. 375/2016, e che sarà notificata al direttore del distretto appena adottato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Azioni di flessibilità organizzativa e di ottimizzazione dell'utilizzo del personale assegnato al distretto unico aziendale.</li> <li>- Sviluppo di azioni finalizzate a misurare la customer satisfaction nelle varie aree di attività del distretto.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale e tutti i direttori e responsabili di struttura complessa e semplice afferenti al distretto, in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>4. OBIETTIVI OPERATIVI ARTICOLATI PER AREE DI ATTIVITA' DELL'ASSISTENZA DISTRETTUALE</b></p> <p><b>4.1. ASSISTENZA SANITARIA DI BASE</b></p> <p>Nell'ambito dell'assistenza sanitaria di base, in condizioni di efficienza ed efficacia e nel rispetto del limite massimo di spesa stabilita, dovrà essere garantita, attraverso i propri servizi ed attraverso i medici ed i pediatri convenzionati, la gestione ambulatoriale e domiciliare delle patologie acute e croniche secondo la migliore pratica ed in accordo con il malato, inclusi gli interventi e le azioni di promozione e di tutela globale della salute.</p> <p>In particolare in maniera uniforme su tutto il territorio del DSUA e in ciascuno degli ambiti subdistrettuali in cui si articola dovranno essere garantite le seguenti attività e prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'informazione ai cittadini sui servizi e le prestazioni erogate dal Servizio sanitario nazionale e regionale e sul loro corretto uso, incluso il sistema di partecipazione al costo delle prestazioni sanitarie ed il regime delle esenzioni;</li> <li>- le visite ambulatoriali e domiciliari a scopo preventivo, diagnostico, terapeutico e riabilitativo;</li> <li>- la prescrizione di medicinali inclusi nel prontuario terapeutico nazionale, la prescrizione di prestazioni specialistiche incluse nel Nomenclatore dell'assistenza specialistica ambulatoriale, la proposta di prestazioni di assistenza integrativa, la proposta di ricovero e la proposta di cure termali;</li> <li>- le prestazioni sanitarie e socio-sanitarie previste dalla normativa nazionale e dalla normativa regionale applicativa;</li> <li>- l'assistenza domiciliare programmata alle persone con impossibilità a raggiungere lo studio del medico perché non deambulanti, o con gravi limitazioni funzionali o non trasportabili con mezzi comuni, anche in forma integrata con l'assistenza specialistica, infermieristica e riabilitativa ed in collegamento, se necessario, con l'assistenza sociale;</li> <li>- le certificazioni obbligatorie per legge ai fini della riammissione alla scuola dell'obbligo, agli asili nido, alla scuola materna e alle scuole secondarie superiori, nonché ai fini dell'astensione dal lavoro del genitore a seguito di malattia del bambino;</li> <li>- lo sviluppo e la diffusione della cultura sanitaria e la sensibilizzazione sulle tematiche attinenti l'adozione di comportamenti e stili di vita positivi per la salute;</li> <li>- l'educazione sanitaria del paziente e dei suoi familiari, il counselling per la gestione della malattia o della disabilità e la prevenzione delle complicanze;</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANTARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attivazione, di concerto con le competenti strutture territoriali e ospedaliere del dipartimento materno infantile, di percorsi assistenziali a favore del bambino, che prevedano la presa in carico entro il primo mese di vita, in collaborazione con le strutture consultoriali ed ospedaliere, e a favore dell'adulterato, anche attraverso la valutazione multidimensionale e la tenuta della scheda sanitaria, il consulto con lo specialista e la continuità assistenziale nelle fasi dell'accesso al ricovero ospedaliero, della degenza e in quella successiva alla dimissione, con particolare riguardo alle patologie ad andamento cronico ed evolutivo;</li> <li>- Di concerto e in collaborazione con le competenti strutture del dipartimento di prevenzione: <ul style="list-style-type: none"> <li>- il controllo dello sviluppo fisico, psichico e sensoriale del bambino e la ricerca di fattori di rischio, con particolare riguardo alla individuazione precoce dei sospetti handicap neuro-sensoriali e psichici ed alla individuazione precoce di problematiche anche socio sanitarie;</li> <li>- la collaborazione attiva per l'esecuzione degli screening previsti dalla normativa nazionale e dalla normativa regionale applicativa;</li> <li>- la certificazione di idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche di cui al decreto del Ministro della sanità del 24 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni, art. 3, lettera a) e c) nell'ambito scolastico, a seguito di specifica richiesta dell'autorità scolastica competente;</li> <li>- la certificazione per l'incapacità temporanea al lavoro;</li> <li>- la certificazione per la riammissione al lavoro, laddove prevista;</li> <li>- le vaccinazioni obbligatorie e le vaccinazioni raccomandate alla popolazione a rischio;</li> <li>- l'osservazione e la rilevazione di reazioni indesiderate post-vaccinali.</li> </ul> </li> <li>- l'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente obiettivo è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato.</li> <li>- Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</li> <li>- Continuità assistenziale</li> <li>- Garanzia e riorganizzazione delle attività sanitarie per assicurare l'erogazione, nelle ore serali e notturne e nei giorni prefestivi e festivi, delle prestazioni assistenziali non differibili.</li> <li>- Nel corso dell'anno 2018 dovranno essere superate le situazioni di carenza di medici di continuità assistenziale attraverso la pubblicazione delle zone carenti e il conseguente incarico agli aventi diritto di titolarità nelle postazioni di CA.</li> <li>- Prioritario e specifico obiettivo, inoltre, è quello di assicurare ogni utile azione e attività per garantire le migliori condizioni strutturali e di sicurezza delle postazioni di CA.</li> <li>- Assistenza ai turisti</li> <li>- garantire nelle località a forte afflusso turistico individuate sulla base di apposite determinazioni regionali l'assistenza sanitaria di base rivolta agli assistiti non residenti nell'azienda, dietro pagamento della tariffa fissata dalla normativa regionale.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto santario unico aziendale e tutti i direttori e responsabili di struttura complessa e semplice afferenti al distretto, in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DISTRETTO  
SANITARIO UNICO  
AZIENDALE**

**Miglioramento dell'efficienza  
e dell'efficacia delle attività  
e prestazioni ricomprese nel  
LEA assistenza distrettuale**

**Assistenza Farmaceutica**  
Tutti i DCA adottati in materia anni  
2010-2018

produttività anche la non riconferma dell'incarico.

**4.2 ASSISTENZA FARMACEUTICA**

**Assistenza farmaceutica erogata attraverso le farmacie convenzionate**

Garantire, tenuto conto delle specifiche disposizioni di cui agli specifici DCA adottati in materia, attraverso le farmacie convenzionate la fornitura dei medicinali appartenenti alla classe a) di cui all'art. 8, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, la cui erogazione non sia affidata direttamente alle strutture sanitarie regionali. Limitatamente ai medicinali aventi uguale composizione in principi attivi, nonché forma farmaceutica, via di somministrazione, modalità di rilascio, numero di unità posologiche e dosaggio unitario uguali, la fornitura attraverso le farmacie e' assicurata fino alla concorrenza del prezzo piu' basso fra quelli dei farmaci disponibili nel normale ciclo distributivo regionale; se per tale tipologia di medicinali l'Agenzia italiana del farmaco (AIFA) ha fissato il prezzo massimo di rimborso ai sensi dell'art. 11 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e tale prezzo è inferiore al piu' basso dei prezzi dei medicinali considerati, la fornitura attraverso la farmacia e' assicurata fino a concorrenza del prezzo massimo di rimborso.

Assicurare attraverso le medesime farmacie i nuovi servizi individuati dai decreti legislativi adottati ai sensi dell'art. 11, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69, nel rispetto di quanto previsto dai piani regionali socio-sanitari e nei limiti delle risorse rese disponibili in attuazione del citato art. 11, comma 1, lettera e).

l'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente obiettivo è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato.

Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informatici regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.

**Assistenza farmaceutica erogata attraverso i servizi territoriali e ospedalieri**

garantiscono attraverso i propri servizi territoriali e ospedalieri i medicinali necessari al trattamento dei pazienti in assistenza domiciliare, residenziale e semiresidenziale nonché i farmaci per il periodo immediatamente successivo alla dimissione dal ricovero ospedaliero o alla visita specialistica ambulatoriale, limitatamente al primo ciclo terapeutico completo, sulla base delle direttive regionali di cui agli specifici DCA in materia a cui si rimanda.

Dovranno essere garantiti altresì:

qualora non esista valida alternativa terapeutica, i medicinali innovativi la cui commercializzazione è autorizzata in altri Stati ma non sul territorio nazionale, i medicinali non ancora autorizzati per i quali siano disponibili almeno dati favorevoli di sperimentazioni cliniche di fase seconda e i medicinali da impiegare per un'indicazione terapeutica diversa da quella autorizzata, qualora per tale indicazione siano disponibili almeno dati favorevoli di sperimentazione clinica di fase seconda, inseriti in un elenco predisposto e periodicamente aggiornato dall'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), conformemente alle procedure ed ai criteri adottati dalla stessa;

i medicinali utilizzabili per un'indicazione diversa da quella autorizzata, alle condizioni previste dall'art. 1, comma 4-bis del decreto legge 21 ottobre 1996, n. 536, convertito con modificazioni dalla legge 23 dicembre 1996, n. 648.

Si dovrà, inoltre, perseguire l'obiettivo di

**Contenimento della Spesa Farmaceutica e dispositivi medici per come indicato negli obiettivi n.6 e n.7 dell'allegato 1) al presente piano.**

L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.

Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p> <p><b>Assistenza Integrativa</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale e il direttore e/o responsabili della struttura complessa servizio farmaceutico territoriale, in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>4.3 ASSISTENZA INTEGRATIVA</b></p> <p>Nell'ambito dell'assistenza integrativa dovranno essere garantite le prestazioni che comportano l'erogazione dei dispositivi medici monouso, dei presidi per diabetici e dei prodotti destinati a un'alimentazione particolare nei limiti e con le modalità di cui agli articoli 11, 12, 13 e 14 del DPCM 12 gennaio 2017 e delle disposizioni regionali di cui agli specifici DCA al riguardo adottati ed a cui si rimanda.</p> <p>Con specifico riferimento all'erogazione di dispositivi medici monouso, gli stessi dovranno essere correttamente garantiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli assistiti tracheostomizzati, ileostomizzati, colostomizzati e urostomizzati, agli assistiti che necessitano permanentemente di cateterismo, agli assistiti affetti da grave incontinenza urinaria o fecale cronica, e agli assistiti affetti da patologia cronica grave che obbliga all'allettamento, sono garantite le prestazioni che comportano l'erogazione dei dispositivi medici monouso di cui al nomenclatore allegato 2 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda. La condizione di avente diritto alle prestazioni è certificata dal medico specialista del Servizio sanitario nazionale, dipendente o convenzionato, competente per la specifica menomazione o disabilità.</li> <li>- le prestazioni che comportano l'erogazione dei dispositivi medici monouso di cui al nomenclatore allegato 2 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, sono erogate su prescrizione del medico specialista effettuata sul ricettario standardizzato del Servizio sanitario nazionale. E' fatta salva la possibilità per la regione di individuare le modalità con le quali la prescrizione è consentita ai medici di medicina generale, ai pediatri di libera scelta ed ai medici dei servizi territoriali. I prodotti per la prevenzione e il trattamento delle lesioni da decubito sono prescritti dal medico nell'ambito di un piano di trattamento di durata definita, eventualmente rinnovabile, predisposto dallo stesso medico; il medico prescrittore è responsabile della conduzione del piano.</li> <li>- Con specifico riferimento alle modalità di erogazione dei dispositivi medici monouso si fa rinvio a quanto stabilito nell'allegato 11 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Con specifico riferimento alle modalità di erogazione di presidi per persone affette da malattia diabetica o da malattie rare si precisa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- agli assistiti affetti da malattia diabetica o dalle malattie rare di cui all'allegato 3 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, sono garantite le prestazioni che comportano l'erogazione dei presidi indicati nel nomenclatore di cui al medesimo allegato 3.</li> <li>- le modalità di accertamento del diritto alle prestazioni, le modalità di fornitura dei prodotti e i quantitativi massimi concedibili sulla base del fabbisogno determinato in funzione del livello di gravità della malattia, sono quelle stabilite dalla regione, assicurando l'adempimento agli obblighi di cui all'art. 50 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, e successive modificazioni.</li> </ul> </li> </ul> <p>Con specifico riferimento alle modalità di erogazione di prodotti dietetici dovranno essere garantite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le prestazioni che comportano l'erogazione di alimenti a fini medici speciali alle persone affette da malattie metaboliche congenite e da fibrosi cistica. Le patologie sono accertate e certificate dai centri di riferimento a tal fine identificati dalla regione;</li> <li>- dovranno essere garantite altresì, ai nati da madri sieropositive per HIV, fino al compimento del sesto mese di età, l'erogazione dei sostituti del latte materno e alle persone affette da celiachia l'erogazione degli alimenti senza glutine specificamente formulati per celiaci o per persone intolleranti al glutine. I</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza Specialistica Ambulatoriale</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>prodotti erogabili alle persone di cui trattasi sono elencati nel Registro nazionale istituito presso il Ministero della salute ai sensi dell'art. 7 del decreto ministeriale 8 giugno 2001.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- si dovrà, inoltre, provvedere alla fornitura gratuita dei prodotti dietetici a favore delle persone affette da nefropatia cronica nonché dei preparati addensanti a favore delle persone con grave disfagia affette malattie neuro-degenerative.</li> <li>- ai soggetti affetti da celiachia l'erogazione dei prodotti senza glutine è garantita nei limiti dei tetti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale e tutti i direttori e responsabili di struttura complessa e semplice afferenti al distretto, in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>4.4. ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE</b> Oltre agli obiettivi istituzionali strategici aziendali indicati ai punti 8. e 9. dell'allegato 1) del presente piano occorre perseguire gli obiettivi di seguito operativi specifici di seguito riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire e migliorare le prestazioni assistenza specialistica elencate nel nomenclatore di cui all'allegato 4 del DPCM 12 gennaio 2017 tenuto conto che l'erogazione della prestazione è subordinata all'indicazione sulla ricetta del quesito o sospetto diagnostico formulato dal medico prescrittore; il nomenclatore riporta, per ciascuna prestazione, il codice identificativo, la definizione, eventuali modalità di erogazione in relazione ai requisiti necessari a garantire la sicurezza del paziente, eventuali note riferite a condizioni di erogabilità o indicazioni di appropriatezza prescrittiva. L'elenco delle note e delle corrispondenti condizioni di erogabilità o indicazioni di appropriatezza prescrittiva è contenuto nell'allegato 4D del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</li> <li>- assicurare l'erogazione in forma ambulatoriale organizzata di pacchetti di prestazioni orientati a finalità diagnostica o terapeutica, individuati con le modalità indicate dall'art. 5, comma 20 dell'Intesa tra il Governo, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano del 10 luglio 2014 concernente il Nuovo Patto per la salute per gli anni 2014/2016, nel rispetto della disciplina in materia di partecipazione alla spesa sanitaria.</li> <li>- assicurare e verificare, nell'ambito della ordinaria attività di controllo e verifica:</li> <li>- che le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale per le quali sono indicate note corrispondenti a specifiche condizioni di erogabilità riferite allo stato clinico o personale del destinatario, alla particolare finalità della prestazione (terapeutica, diagnostica, prognostica o di monitoraggio di patologie o condizioni) al medico prescrittore, all'esito di procedure o accertamenti pregressi, sono erogabili dal Servizio sanitario nazionale limitatamente ai casi in cui sussistono le medesime condizioni, risultanti dal numero della nota e dal quesito clinico o dal sospetto diagnostico riportati sulla ricetta dal medico prescrittore.</li> <li>- le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale per le quali sono indicate specifiche indicazioni di appropriatezza prescrittiva riferite allo stato clinico o personale del destinatario, alla particolare finalità della prestazione (terapeutica, diagnostica, prognostica o di monitoraggio di patologie o condizioni) al medico prescrittore, all'esito di procedure o accertamenti pregressi, sono erogabili dal Servizio sanitario nazionale a seguito di una autonoma e responsabile valutazione del</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------


**DISTRETTO  
SANTUARIO UNICO  
AZIENDALE**

**Miglioramento dell'efficienza  
e dell'efficacia delle attività  
e prestazioni ricomprese nel  
LEA assistenza distrettuale**

**Assistenza Specialistica  
Ambulatoriale**  
Tutti i DCA adottati in materia anni  
2010-2018

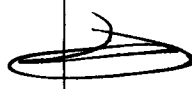
- medico circa la loro utilità nel singolo caso clinico, fermo restando l'obbligo del medico prescrittore di riportare il solo quesito o sospetto diagnostico sulla ricetta.
  - che le prestazioni ambulatoriali di densitometria ossea sono erogabili dal Servizio sanitario nazionale limitatamente ai soggetti che presentano le condizioni definite nell'allegato 4A del DPCM 12 gennaio 2017 al quale si rimanda.
  - che le prestazioni ambulatoriali di chirurgia refrattiva sono erogabili dal Servizio sanitario nazionale limitatamente ai soggetti che presentano le condizioni definite nell'allegato 4B del DPCM 12 gennaio 2017 al quale si rimanda.
  - che le prestazioni ambulatoriali di assistenza odontoiatrica sono erogabili dal Servizio sanitario nazionale limitatamente ai soggetti indicati nelle note corrispondenti a ciascuna prestazione, sulla base dei criteri generali riportati nell'allegato 4C del DPCM 12 gennaio 2017 al quale si rimanda.
  - che alle persone con patologia diabetica siano assicurate le prestazioni specialistiche ambulatoriali di assistenza podologica incluse nel nomenclatore di cui all'allegato 4 del DPCM 12 gennaio 2017 al quale si rimanda.
  - Razionalizzare ed efficientare le strutture erogatrici direttamente gestite e pianificare il loro potenziamento quali-quantitativo per meglio corrispondere alle esigenze degli utenti;
  - Verifica dell'appropriatezza, dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni erogate ed adozione di ogni utile iniziativa finalizzata a garantire agli utenti prestazioni appropriate ed economicamente sostenibili;
  - Realizzare lo sviluppo di percorsi diagnostico-terapeutici che minimizzino la quota di utilizzo improprio di questo livello assistenziale;
  - Intensificazione delle attività di controllo anche per scoraggiare artificiose induzioni di domanda;
  - Sviluppo e adeguamento di un sistema informativo in grado di monitorare le prestazioni e generare un adeguato set di indicatori sull'appropriatezza;
  - Razionalizzazione delle strutture erogatrici direttamente gestite e per meglio corrispondere alle esigenze degli utenti, assicurare l'apertura degli ambulatori al pubblico per 6 giorni alla settimana senza maggiori oneri a carico dell'azienda per come già stabilito dalla DGR 62/2009.
  - Garantire l'appropriatezza nella specialistica ambulatoriale: L'obiettivo della erogazione tempestiva e di buona qualità delle prestazioni diagnostiche e specialistiche in relazione all'effettivo bisogno di salute, necessita per il suo raggiungimento anche di una classificazione della domanda secondo criteri di priorità e urgenza ma soprattutto tenendo in debito conto il criterio di appropriatezza delle prestazioni.
  - individuare, per alcuni settori cruciali di domanda, specifiche linee guida e percorsi diagnostici e specialistici condivisi e diffusi su tutto il territorio;
  - spostare risorse e tempi/operatorore in favore delle prestazioni appropriate o prioritarie per bisogni definiti;
  - responsabilizzare i soggetti prescrittori delle prestazioni diagnostiche e specialistiche (medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, specialista territoriale ed ospedaliero).
  - Obiettivo prioritario per l'anno in corso resta ancora l'attuazione delle disposizioni normative in materia di appropriatezza di cui allo specifico Decreto ministeriale 9 dicembre 2015, che individua le condizioni di erogabilità e le indicazioni di appropriatezza prescrittiva per 203 prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20 gennaio 2016.
- E' fatto salvo quanto previsto all'articolo 64, comma 2, del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.
- L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.
- Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza Protesica</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza Termale</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>4.5 ASSISTENZA PROTESICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire, in condizioni di appropriatezza ed economicità, alle persone destinatarie delle prestazioni di assistenza protesica di cui all'art. 17 del DPCM 12 gennaio 2017 cui si rimanda, fatte salve le disposizioni transitorie e finali di cui all'art. 24 dello stesso DPCM.</li> </ul> <p>Costituiscono, inoltre, obiettivi specifici :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La puntuale attuazione delle disposizioni in materia di erogazione delle prestazioni di assistenza protesica di cui all'allegato 12 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, nonché delle linee regionali adottate in materia.</li> <li>- Il perseguimento dell'efficienza e dell'appropriatezza nell'erogare le prestazioni previste dal nomenclatore di cui all'articolo 17 del DPCM 12 gennaio 2017.</li> <li>- La puntuale osservanza delle disposizioni di cui all'articolo 17 e 18 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, nonché le specifiche disposizioni regionali in materia.</li> <li>- Assicurare la corretta e puntuale osservanza delle modalità di erogazione dell'assistenza protesica nonché la individuazione degli erogatori per come definiti nell'allegato 12 del DPCM 12 gennaio 2017.</li> <li>- Trasmettere, alla direzione generale dell'azienda, con cadenza trimestrale specifico report sull'attività di controllo e verifica delle prescrizioni, dell'erogazione e dei collaudi e dei presidi e dell'assistenza protesica in generale.</li> <li>- Costituire, inoltre, ulteriore obiettivo la razionalizzazione e il controllo nella distribuzione di protesi e ausili territoriali, in relazione ai quali occorre predisporre ed attivare specifici sistemi di controllo e preliminarmente istituire apposita commissione per la verifica della correttezza delle procedure e la razionalizzazione dei costi.</li> </ul> <p>E' fatto salvo quanto previsto all'articolo 64, comma 3, del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto sanitario unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>4.6 ASSISTENZA TERMALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza termale ai soggetti, inclusi gli assicurati dell'INPS e dell'INAIL, affetti dalle patologie indicate nell'allegato 9 del DPCM 12 gennaio 2017, che possono trovare reale beneficio da tali prestazioni. Nel medesimo allegato sono elencate le prestazioni erogabili suddivise per tipologia di destinatari. L'erogazione è garantita nel limite di un ciclo annuo di prestazioni, fatta eccezione per gli invalidi di guerra e di servizio, dei ciechi, dei sordi e degli invalidi civili, che possono usufruire di un secondo ciclo annuo per il trattamento della patologia invalidante.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto sanitario unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANT'ARTIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nei LEA assistenza distrettuale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza Socioassistenziale Domiciliare</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p style="text-align: center;"><b>4.7 ASSISTENZA ASSISTENZA SOCIOASISTENZIALE DOMICILIARE E TERRITORIALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Percorsi assistenziali integrati</b></p> <p>I percorsi assistenziali integrati di cui all'articolo 21 del DPCM 12 gennaio 2017 prevedono l'erogazione congiunta di attività e prestazioni afferenti all'area sanitaria e all'area dei servizi sociali. Il Servizio sanitario nazionale garantisce l'accesso unitario ai servizi sanitari e sociali, la presa in carico della persona e la valutazione multidimensionale dei bisogni, sotto il profilo clinico, funzionale e sociale. L'azienda, tenuto conto delle specifiche disposizioni regionali in materia, organizza tali attività garantendo uniformità sul proprio territorio nelle modalità, nelle procedure e negli strumenti di valutazione multidimensionale, anche in riferimento alle diverse fasi del progetto di assistenza.</p> <p>Il Progetto di assistenza individuale (PAI) definisce i bisogni terapeutico-riabilitativi e assistenziali della persona ed è redatto dall'unità di valutazione multidimensionale, con il coinvolgimento di tutte le componenti dell'offerta assistenziale sanitaria, socioassistenziale e sociale, del paziente e della sua famiglia. Il coordinamento dell'attività clinica rientra tra i compiti del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta, fatti salvi i casi in cui il soggetto responsabile del rapporto di cura sia stato diversamente identificato. Nell'ambito dell'assistenza distrettuale territoriale sono privilegiati gli interventi che favoriscono la permanenza delle persone assistite al proprio domicilio, attraverso l'attivazione delle risorse disponibili, formali e informali; i trattamenti terapeutico-riabilitativi e assistenziali, semiresidenziali e residenziali, sono garantiti dal Servizio sanitario nazionale, quando necessari, in base alla valutazione multidimensionale.</p> <p><b>4.7.1 Assistenza socioassistenziale domiciliare</b></p> <p>garantire alle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità con patologie in atto o esiti delle stesse, percorsi assistenziali a domicilio costituiti dall'insieme organizzato di trattamenti medici, riabilitativi, infermieristici e di aiuto infermieristico necessari per stabilizzare il quadro clinico, limitare il declino funzionale e migliorare la qualità della vita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- assicurare la continuità tra le fasi di assistenza ospedaliera e l'assistenza territoriale a domicilio.</li> <li>- riorganizzare e migliorare il sistema delle cure domiciliari finalizzato a portare ad unità il modello di assistenza domiciliare integrata, sanitaria e socio-assistenziale, basandola su livelli differenziati di intensità delle cure, in relazione ai bisogni assistenziali espressi dal singolo paziente.</li> <li>- gli obiettivi prioritari del nuovo modello dell'assistenza domiciliare comprendono l'assistenza a pazienti trattabili a domicilio (evitando il ricorso improprio al ricovero in ospedale o ad altre strutture residenziali), l'assicurazione della continuità assistenziale, il recupero delle capacità residue di autonomia e di relazione del paziente, il sostegno della famiglia attraverso la trasmissione di competenze necessarie per l'autonomia di intervento, la semplificazione dell'accesso alla erogazione dei presidi e degli ausili.</li> <li>- assicurare e migliorare le cure domiciliari attraverso un ulteriore sviluppo della valutazione multidimensionale (UVM) dello stato funzionale del paziente, l'intervento di una équipe multiprofessionale, la elaborazione di piani personalizzati di assistenza e la individuazione di un responsabile del piano assistenziale (Case manager) che coordina e assicura gli interventi previsti e verifica la coerenza delle diverse fasi del processo assistenziale definito dal piano.</li> <li>- assicurare la corretta e puntuale attuazione a livello locale delle disposizioni in materia di cure domiciliari per come definite dall'articolo 22 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, nonché delle linee guida regionali di cui al DPGR n. 12/2011 e s.m.i., che costituiscono obiettivo specifico prioritario del direttore del distretto sanitario unico aziendale e che sinteticamente sono qui di seguito riportate:</li> </ul> <p>Le cure domiciliari, come risposta ai bisogni delle persone non autosufficienti e in condizioni di fragilità, si integrano con le prestazioni di assistenza sociale e di supporto alla famiglia, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001 recante «Atto di indirizzo e coordinamento sull'integrazione socioassistenziale». Il bisogno clinico, funzionale e sociale è accertato</p>
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dipartimento Interaziendale Materno/infantile</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Assistenza Socio-sanitaria Domiciliare</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>attraverso idonei strumenti di valutazione multidimensionale che consentano la presa in carico della persona e la definizione del «Progetto di assistenza individuale» (PAI) socio-sanitario integrato. In relazione al bisogno di salute dell'assistito ed al livello di intensità, complessità e durata dell'intervento assistenziale, le cure domiciliari, si articolano nei seguenti livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cure domiciliari di livello base: costituite da prestazioni professionali in risposta a bisogni sanitari di bassa complessità di tipo medico, infermieristico e/o riabilitativo, anche ripetuti nel tempo; le cure domiciliari di livello base, attivate con le modalità previste dalle regioni e dalle province autonome, sono caratterizzate da un «Coefficiente di intensità assistenziale» (CIA (1)) inferiore a 0,14;</li> <li>- cure domiciliari integrate (ADI) di I^ livello: costituite da prestazioni professionali prevalentemente di tipo medico-infermieristico-assistenziale ovvero prevalentemente di tipo riabilitativo-assistenziale a favore di persone con patologie o condizioni funzionali che richiedono continuità assistenziale ed interventi programmati caratterizzati da un CIA compreso tra 0,14 e 0,30 in relazione alla criticità e complessità del caso; quando necessari sono assicurati gli accertamenti diagnostici, la fornitura dei farmaci di cui all'art. 9 e dei dispositivi medici di cui agli articoli 11 e 17, nonché dei preparati per nutrizione artificiale. Le cure domiciliari di primo livello richiedono la valutazione multidimensionale, la «presa in carico» della persona e la definizione di un «Progetto di assistenza individuale» (PAI) ovvero di un «Progetto riabilitativo individuale» (PRI) che definisce i bisogni riabilitativi della persona, e sono attivate con le modalità definite dalle regioni e dalla province autonome anche su richiesta dei familiari o dei servizi sociali. Il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta assumono la responsabilità clinica dei processi di cura, valorizzando e sostenendo il ruolo della famiglia;</li> <li>- cure domiciliari integrate (ADI) di II^ livello: costituite da prestazioni professionali prevalentemente di tipo medico-infermieristico-assistenziale ovvero prevalentemente di tipo riabilitativo-assistenziale a favore di persone con patologie o condizioni funzionali che richiedono continuità assistenziale ed interventi programmati caratterizzati da un CIA compreso tra 0,31 e 0,50, in relazione alla criticità e complessità del caso; quando necessari sono assicurati gli accertamenti diagnostici, la fornitura dei farmaci di cui all'art. 9 e dei dispositivi medici di cui agli articoli 11 e 17, nonché dei preparati per nutrizione artificiale. Le cure domiciliari di secondo livello richiedono la valutazione multidimensionale, la «presa in carico» della persona e la definizione di un «Progetto di assistenza individuale» (PAI) ovvero di un «Progetto riabilitativo individuale» (PRI), e sono attivate con le modalità definite dalle regioni e dalle province autonome anche su richiesta dei familiari o dei servizi sociali. Il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta assumono la responsabilità clinica dei processi di cura, valorizzando e sostenendo il ruolo della famiglia;</li> <li>- cure domiciliari integrate (ADI) di III^ livello: costituite da prestazioni professionali di tipo medico, infermieristico e riabilitativo, accertamenti diagnostici, fornitura dei farmaci di cui all'art. 9 e dei dispositivi medici di cui agli articoli 11 e 17, nonché dei preparati per nutrizione artificiale a favore di persone con patologie che, presentando elevato livello di complessità, instabilità clinica e sintomi di difficile controllo, richiedono continuità assistenziale ed interventi programmati caratterizzati da un CIA maggiore di 0,50, anche per la necessità di fornire supporto alla famiglia e/o al care-giver. Le cure domiciliari ad elevata intensità sono attivate con le modalità definite dalle regioni e dalle province autonome richiedono la valutazione multidimensionale, la presa in carico della persona e la definizione di un «Progetto di assistenza individuale» (PAI). Il medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta assumono la responsabilità clinica dei processi di cura, valorizzando e sostenendo il ruolo della famiglia.</li> </ul> <p>- Assicurare, inoltre, le cure palliative domiciliari di cui all'articolo 23 del DPCM 12 gennaio 2017° cui si fa rinvio.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANTARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p>	<p><b>4.7.2 Assistenza socioassistenziale territoriale</b></p> <p><b>Assistenza socioassistenziale ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie</b></p> <p>Nell'ambito dell'assistenza distrettuale socioassistenziale territoriale ad accesso diretto, il distretto di concerto e in coordinamento con il dipartimento materno infantile dovrà garantire, nelle strutture consultoriali dell'azienda, alle donne, ai minori, alle coppie e alle famiglie, le prestazioni mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, ostetriche, psicologiche e psicoterapeutiche, e riabilitative, mediante l'impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, necessarie ed appropriate nei seguenti ambiti di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) educazione e consulenza per la maternità e paternità responsabile;</li> <li>b) somministrazione dei mezzi necessari per la procreazione responsabile;</li> <li>c) consulenza preconcezionale;</li> <li>d) tutela della salute della donna, prevenzione e terapia delle malattie sessualmente trasmissibili, prevenzione e diagnosi precoce dei tumori genitali femminili in collaborazione con i centri di screening, e delle patologie benigne dell'apparato genitale;</li> <li>e) assistenza alla donna in stato di gravidanza e tutela della salute del nascituro anche ai fini della prevenzione del correlato disagio psichico;</li> <li>f) corsi di accompagnamento alla nascita in collaborazione con il presidio ospedaliero;</li> <li>g) assistenza al puerperio, promozione e sostegno dell'allattamento al seno e supporto nell'accudimento del neonato;</li> <li>h) consulenza, supporto psicologico e assistenza per l'interruzione volontaria della gravidanza e rilascio certificazioni;</li> <li>i) consulenza, supporto psicologico e assistenza per problemi di sterilità e infertilità e per procreazione medicalmente assistita;</li> <li>j) consulenza, supporto psicologico e assistenza per problemi correlati alla menopausa;</li> <li>k) consulenza ed assistenza psicologica per problemi individuali e di coppia;</li> <li>l) consulenza e assistenza a favore degli adolescenti, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche;</li> <li>m) prevenzione, valutazione, assistenza e supporto psicologico ai minori in situazione di disagio, in stato di abbandono o vittime di maltrattamenti e abusi;</li> <li>n) psicoterapia (individuale, di coppia, familiare, di gruppo);</li> <li>o) supporto psicologico e sociale a nuclei familiari in condizioni di disagio;</li> <li>p) valutazione e supporto psicologico a coppie e minori per l'affidamento familiare e l'adozione, anche nella fase successiva all'inserimento del minore nel nucleo familiare;</li> <li>q) rapporti con il Tribunale dei minori e adempimenti connessi (relazioni, certificazioni, ecc.);</li> <li>r) prevenzione, individuazione precoce e assistenza nei casi di violenza di genere e sessuale;</li> <li>s) consulenza specialistica e collaborazione con gli altri servizi distrettuali territoriali;</li> <li>t) consulenza e collaborazione con i pediatri di libera scelta e i medici di medicina generale.</li> </ol> <p>Assicurare che assistenza distrettuale ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie dovrà tenere conto di eventuali condizioni di disabilità ed è integrata da interventi sociali in relazione al bisogno socioassistenziale emerso dalla valutazione.</p> <p>Dovrà, inoltre, essere assicurata l'assistenza specialistica per le donne in stato di gravidanza e a tutela della maternità, per come definita all'articolo 59 del DPCM 12.gennaio 2017 a cui si rimanda.</p> <p><b>Assistenza socioassistenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo</b></p> <p>Ferrara restando l'obiettivo di ulteriore sviluppo delle attività dalla U.O. di Neuropsichiatria infantile, obiettivo prioritario 2018 è dato dall'adozione di ogni utile azione e attività di competenza finalizzata alla definitiva stabilita la locazione in appoggio presso la unità operativa di pediatria del P.O. di Crotona.</p> <p>Obiettivo ulteriore per la U.O. per l'anno 2018 è rappresentato dalla pianificazione e attivazione dei posti di</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Assistenza Socioassistenziale Territoriale</b></p> <p>Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	
	<p style="text-align: center;"><b>Assistenza socioassistenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo</b></p> <p>Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza sociosanitaria alle persone con disturbi mentali</b></p> <p style="text-align: center;">Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>semiresidenzialità autismo assegnati a questa azienda con il DCA 166/2017 recante "Riorganizzazione della rete territoriale", di cui allo stato è in fase di adozione il provvedimento di riorganizzazione da parte dell'azienda.</p> <p>Garantire l'assistenza sanitaria e socio sanitaria ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo per come definita all'articolo 25 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</p> <p><b>Assistenza sociosanitaria alle persone con disturbi mentali</b></p> <p>Nell'ambito dell'assistenza distrettuale territoriale ad accesso diretto e attraverso le competenti strutture territoriali (CSM) del dipartimento di salute mentale e dipendenze patologiche, dovranno essere garantite alle persone con disturbi mentali, la presa in carico multidisciplinare e lo sviluppo di un programma terapeutico individualizzato, differenziato per intensità, complessità e durata, che include le prestazioni, anche domiciliari, mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche e psicoterapeutiche, e riabilitative, mediante l'impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, necessarie e appropriate negli ambiti di attività definiti dall'articolo 26 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</p> <p>Costituisce, inoltre, obiettivo specifico dei servizi territoriali del dipartimento di salute mentale la puntuale e corretta attività specialistica correlata all'autorizzazione e alle verifiche dei pazienti ospitati presso le residenze sanitarie psichiatriche di cui piano di riorganizzazione della rete assistenziale territoriale adottato dall'ASP.</p> <p>Per l'SPDC costituisce obiettivo specifico oltre che la puntuale e corretta attività di ricovero e di specialistica ambulatoriale la realizzazione degli obiettivi e azioni specificamente previste dagli indirizzi regionali in materia di salute mentale e di cui alle vigenti deliberazioni di giunta sulla tutela della salute mentale anche relativamente al Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura (SPDC) allocato nel presidio ospedaliero dell'azienda.</p> <p>Costituisce, inoltre, obiettivo specifico per l'SPDC mantenere o migliorare le attività di ricovero ordinari e diurni registrati nell'anno 2017, nonché i volumi prestazioni di specialistica ambulatoriale registrati nel 2017. Mantenere, per quanto possibile, la disponibilità di un posto letto presso l'SPDC per assicurare sempre le richieste di eventuali TSO ed evitare così il trasferimento presso altre strutture ospedaliere, con evidenti vantaggi per l'utenza e le loro famiglie e per i costi di trasferimento sostenuti dall'azienda.</p> <p>Costituiscono, ancora, azioni e obiettivi specifici quelli qui di seguito indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concorrere alla piena operatività del Dipartimento di salute mentale tenuto conto di quanto stabilito dalle specifiche linee guida adottate dalla Regione.</li> <li>- Formulazione di proposte operative per l'attivazione della rete dei servizi secondo quanto definito dalle stesse linee guida, con particolare riferimento alle strutture alternative (centri diurni, case famiglia) e all'assistenza domiciliare.</li> <li>- Adozione di ogni utile provvedimento finalizzato ad assicurare l'assistenza e la cura dei detenuti con disturbo e disagio mentale.</li> <li>- Concorrere alla realizzazione nel DSM di appositi programmi per il riconoscimento ed il rafforzamento delle associazioni dei familiari delle persone con disturbo mentale.</li> <li>- Assicurare il sostegno dei familiari sul piano dell'informazione e della riduzione del carico, il sostegno delle persone con disturbo mentale nei percorsi di aggregazione, del protagonismo e della cittadinanza sociale.</li> <li>- Assicurare il recupero della migrazione dei pazienti fuori Regione e fuori degli ambiti territoriali di competenza tenuto anche conto dell'attivazione delle nuove strutture residenziali psichiatriche nell'ambito territoriale dell'azienda.</li> <li>- Assicurare assistenza e trattamento di competenza per le persone detenute di concerto con la direzione dell'Istituto penitenziario presente sul territorio dell'azienda.</li> <li>- Concorrere alla formazione continua di tutti gli operatori del DSM.</li> <li>- Realizzare gli obiettivi e le azioni specificamente previste dagli indirizzi regionali in materia di salute mentale e di cui alle vigenti deliberazioni di giunta sulla tutela della salute mentale anche relativamente al Servizio Psichiatrico di diagnosi e cura (SPDC) allocato nel presidio ospedaliero dell'azienda.</li> <li>- Assicurare l'appropriatezza prescrittiva e la razionalizzazione dei costi farmaceutici registrati per il DSM</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANT'ARTURO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nei LEA assistenza distrettuale</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza socioassistenziale alle persone con dipendenze patologiche</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p> <p style="text-align: center;"><b>Assistenza socioassistenziale alle persone con disabilità</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p style="text-align: center;"><b>Assistenza socioassistenziale alle persone con dipendenze patologiche</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p style="text-align: center;"><b>Assistenza socioassistenziale alle persone con dipendenze patologiche</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>rispetto all'esercizio precedente.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del DSM nell'ambito del complessivo budget del distretto sanitario unico aziendale distretto e allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico per il direttore del DSM assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del DSM in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>Assistenza socioassistenziale alle persone con dipendenze patologiche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito dell'assistenza distrettuale territoriale ad accesso diretto, e attraverso la competente struttura territoriali (SERT) del dipartimento di salute mentale e dipendenze patologiche, dovranno essere garantite alle persone con dipendenze patologiche, inclusa la dipendenza da gioco d'azzardo, o con comportamenti di abuso patologico di sostanze, ivi incluse le persone detenute o internate, la presa in carico multidisciplinare e lo svolgimento di un programma terapeutico individualizzato che include le prestazioni mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche e psicoterapeutiche, e riabilitative mediante l'impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, necessarie e appropriate negli ambiti di attività definiti dall'articolo 28 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Costituiscano, ancora, azioni e obiettivi specifici quelli qui di seguito indicati:</li> <li>- Riorganizzazione dei servizi (SERT) alla luce di quanto indicato nelle linee guida nazionali in termini di dipendenza (non solo da sostanze);</li> <li>- Prosecuzione del trattamento integrato con l'ambulatorio protetto di alcologia.</li> <li>- Continuazione e sperimentazione di nuove modalità di intervento per soggetti cronici e/o marginali, famiglie, giovani consumatori.</li> <li>- Mantenimento e miglioramento degli interventi di prevenzione specifici per il settore già positivamente avviati negli anni precedenti.</li> <li>- Interventi e progetti per il trattamento delle patologie correlate.</li> <li>- Assistenza e trattamento dei detenuti alcol/tossicodipendenti di concerto con la direzione dell'istituto penitenziario presente sul territorio dell'azienda.</li> <li>- Costituisce obiettivo fondamentale del servizio territoriale (SERT) del dipartimento salute mentale e dipendenze patologiche la puntuale e corretta attività specialistica correlata all'autorizzazione e alle verifiche dei pazienti ospitati presso le strutture per tossicodipendenze private accreditate operanti sul territorio dell'azienda.</li> </ul> <p><b>Assistenza socioassistenziale alle persone con disabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nell'ambito dell'assistenza distrettuale e territoriale ad accesso diretto, o presso strutture private accreditate, dovranno essere garantite alle persone con disabilità complesse, la presa in carico multidisciplinare e lo svolgimento di un programma terapeutico e riabilitativo individualizzato differenziato per intensità, complessità e durata, che include le prestazioni, anche domiciliari, mediche specialistiche, diagnostiche e terapeutiche, psicologiche e psicoterapeutiche, e riabilitative, mediante l'impiego di metodi e strumenti basati sulle più avanzate evidenze scientifiche, necessarie e appropriate negli ambiti di attività definiti dall'articolo 27 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Costituiscano, inoltre, azioni e obiettivi specifici quelli qui di seguito indicati.</li> <li>- Ridefinizione, attraverso l'adozione di uno specifico piano distrettuale, l'assistenza sanitaria e socioassistenziale alle persone con disabilità necessitanti di prestazioni di riabilitazione territoriale, sia da un punto di vista</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività e prestazioni ricomprese nel LEA assistenza distrettuale</b></p> <p><b>Assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p> <p><b>Assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p> <p><b>Assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disturbi mentali</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>organizzativo (offerta) che di declinazione delle competenze delle strutture a gestione diretta. Intensificare e migliorare le attività di controllo e liquidazione delle prestazioni di riabilitazione territoriale erogate dalle strutture private accreditate.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>4.8. ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE</b></p> <p><b>Assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti</b> Considerato che le attività e prestazioni per l'assistenza residenziale e semiresidenziale alle persone non autosufficienti, allo stato, non sono erogate presso strutture a gestione diretta, ma sono acquistate presso le strutture private accreditate di cui al piano di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione da parte dell'azienda e in attuazione del DCA n. 166/2017, costituiscono obiettivi fondamentali del distretto unico aziendale la puntuale attuazione di quanto al riguardo stabilito dall'Azienda con la specifica deliberazione di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione e che sarà trasmessa al direttore del distretto in seguito all'approvazione da parte del Commissario ad acta per il Pdr.</p> <p>Costituisce, inoltre, obiettivo specifico il puntuale e corretto svolgimento delle attività di verifica e controllo delle strutture di cui trattasi.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti annualmente con specifico DCA del Commissario ad acta per il Pdr.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale ai minori con disturbi in ambito neuropsichiatrico e del neurosviluppo</b> Obiettivo specifico per l'anno 2018 della UOC di neuropsichiatria infantile è rappresentato dalla pianificazione e attivazione dei posti di semiresidenzialità autismo assegnati a questa azienda con il DCA 166/2017 recante "Riorganizzazione della rete territoriale", di cui allo stato è in fase di adozione il provvedimento di riorganizzazione della rete territoriale azienda.</p> <p>In ordine all'assistenza alle persone con disturbi dello spettro autistico si fa rinvio a quanto definito dall'articolo 60 del DPCM 12 gennaio 2017 nonché a quanto al riguardo stabilito dal DCA 166/2017.</p> <p><b>Assistenza socio-sanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disturbi mentali</b> Considerato che le attività e prestazioni per l'assistenza residenziale e semiresidenziale alle persone con disturbi mentali, allo stato, non sono erogate presso strutture a gestione diretta, ma sono acquistate presso le strutture private accreditate di cui al piano di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione da parte dell'azienda e in attuazione del DCA n. 166/2017, costituiscono obiettivi fondamentali del distretto unico aziendale la puntuale attuazione di quanto al riguardo stabilito dall'Azienda con la specifica deliberazione di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione e che sarà trasmessa al direttore del distretto in seguito all'approvazione da parte del Commissario ad acta per il Pdr.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------




<p><b>Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze</b></p>	<p><b>Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con dipendenze patologiche</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p>Costituisce, inoltre, obiettivo specifico il puntuale e corretto svolgimento delle attività di verifica e controllo delle strutture di cui trattasi.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti annualmente con specifico DCA del Commissario ad acta per il Pdr.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con dipendenze patologiche</b></p> <p>Considerato che le attività e prestazioni per l'assistenza residenziale e semiresidenziale alle persone con disturbi mentali, allo stato, non sono erogate presso strutture a gestione diretta, ma sono acquistate presso le strutture private accreditate di cui al piano di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione da parte dell'azienda e in attuazione del DCA n. 166/2017, costituiscono obiettivi fondamentali del distretto unico aziendale la puntuale attuazione di quanto al riguardo stabilito dall'azienda con la specifica deliberazione di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione e che sarà trasmessa al direttore del distretto in seguito all'approvazione da parte del Commissario ad acta per il Pdr.</p> <p>Costituisce, inoltre, obiettivo specifico il puntuale e corretto svolgimento delle attività di verifica e controllo delle strutture di cui trattasi.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti annualmente con specifico DCA del Commissario ad acta per il Pdr.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p>
<p><b>DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE</b></p>	<p><b>Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità</b> Tutti i DCA adottati in materia anni 2010-2018</p>	<p><b>Assistenza sociosanitaria semiresidenziale e residenziale alle persone con disabilità</b></p> <p>Considerato che le attività e prestazioni per l'assistenza residenziale e semiresidenziale alle persone con disabilità, allo stato, non sono erogate presso strutture a gestione diretta, ma sono acquistate presso le strutture private accreditate di cui al piano di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione da parte dell'azienda e in attuazione del DCA n. 166/2017, costituiscono obiettivi fondamentali del distretto unico aziendale la puntuale attuazione di quanto al riguardo stabilito dall'azienda con la specifica deliberazione di riorganizzazione della rete territoriale in corso di adozione e che sarà trasmessa al direttore del distretto in seguito all'approvazione da parte del Commissario ad acta per il Pdr.</p> <p>Costituisce, inoltre, obiettivo specifico il puntuale e corretto svolgimento delle attività di verifica e controllo delle strutture di cui trattasi.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del distretto unico aziendale nell'ambito del budget dell'assistenza distrettuale allo stesso assegnato con il presente piano.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del distretto sanitario unico aziendale in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati competando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p>

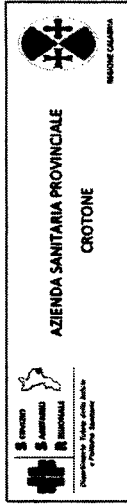


\* Compreso quota parte Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze

### Dipartimento Salute Mentale e delle Dipendenze Budget Anno 2018

Categoria	Costi diretti	Costi indiretti	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
<b>1 Acquisti di beni</b>	<b>177.315</b>	<b>1.498</b>	<b>178.813</b>
a) sanitari	157.221	423	157.644
b) non sanitari	20.094	1.076	21.170
<b>2 Acquisti di servizi</b>	<b>3.990.935</b>	<b>4.026</b>	<b>3.994.961</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni	3.966.293	117	3.966.410
f) Servizi appaltati	5.830	821	6.650
g) Manutenzioni	2.967	303	3.271
h) Utenze	12.649	1.985	14.635
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	3.196	799	3.995
<b>3 Godimento di beni di terzi</b>	<b>55.999</b>	<b>14.704</b>	<b>70.703</b>
<b>4 Costi del personale</b>	<b>4.740.381</b>	<b>100.426</b>	<b>4.840.807</b>
<b>5 Costi generali ed oneri diversi di gestione</b>	<b>1.325</b>	<b>14.302</b>	<b>15.627</b>
<b>6 Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>159.648</b>	<b>22.470</b>	<b>182.118</b>
<b>7 Accantonamenti</b>	<b>214.729</b>	<b>24.758</b>	<b>239.487</b>
<b>8 Imposte e tasse</b>	<b>313.292</b>	<b>48.092</b>	<b>361.384</b>
<b>B) Oneri finanziari</b>	<b>24.831</b>	<b>8.960</b>	<b>33.791</b>

(\*) Il budget complessivamente assegnato per l'anno in corso per il dipartimento di salute mentale e delle dipendenze pari a 9.917.691, quale quota parte del complessivo budget dell'assistenza distrettuale, è finalizzato ad assicurare le attività, gli obiettivi e le azioni stabilite nel presente piano della performance e complessivo del SPDC; esso costituisce, in ogni caso, il limite massimo di spesa sostenibile per l'anno 2018, il responsabile del budget complessivo è il direttore del dipartimento. Nel budget complessivo sopra riportato non è ricompresa la spesa per l'acquisto di prestazioni di assistenza territoriale residenziale salute mentale e di assistenza territoriale tossicodipendenze da privato che è già attribuita al distretto unico aziendale.



**DIPARTIMENTI OSPEDALIERI**

**LINEE D'INTERVENTO AZIONI E**

**OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI E SPECIFICI**

**ANNO 2018**

**ALLEGATO C3**

---

Piano Performance 2018/2020

---



## **1. LINEE D'INTERVENTO AZIONI E OBIETTIVI STRATEGICI, GENERALI E SPECIFICI DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E UNITA' OPERATIVE IN ESSI AGGREGATI**

### **1.1 Linee d'intervento azioni e obiettivi strategici 2018**

Il triennio iniziato con il piano della performance 2018-2020 dovrà essere caratterizzato oltre che dalla definitiva riorganizzazione e strutturazione del presidio ospedaliero aziendale stabilita dal DCA 64/2016, anche da efficaci interventi di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse assegnate e da una maggiore produttività anche attraverso l'incremento della mobilità attiva e la ricerca di modelli assistenziali innovativi e performanti.

L'obiettivo principale per il 2018 è il miglioramento dei volumi prestazionali appropriati e della qualità dell'attività resa rispetto all'anno precedente. Di seguito vengono evidenziate le principali linee strategiche per il presidio ospedaliero aziendale da implementare e rendere operative nel corso dell'anno.

- **Innovazione**
  - consolidare le attività di valutazione delle tecnologie sanitarie già avviate negli anni scorsi e sottoporre a un esplicito processo valutativo le tecnologie sanitarie più rilevanti prima della loro introduzione.
  - sviluppo della rete informatica e telematica di collegamento all'interno infraospedaliera e tra Ospedale e Territorio.
  - l'implementazione del percorso diagnostico terapeutico assistenziale informatizzato e lo sviluppo di una rete di telemedicina volta a favorire il trasferimento di informazioni sanitarie.
  - la centralizzazione di alcune attività diagnostiche e la conseguente facilitazione nell'attivazione del fascicolo socio-sanitario individuale.
- La rete telematica favorisce così la concentrazione delle attrezzature diagnostiche in alcuni punti, garantendo anche in periferia le prestazioni senza la presenza di tecnologia in loco.
- completare l'informatizzazione delle lettere di dimissione, della refertazione di visite ed esami diagnostici e la prescrizione informatizzata di farmaci e prestazioni specialistiche anche ai fini della dematerializzazione.
- **Appropriatezza**

All'interno dei due tradizionali ambiti dell'appropriatezza, quello clinico e quello organizzativo, si individuano le importanti aree di lavoro di seguito riportate.

**Appropriatezza clinica:**

  - clinical governance, con implementazione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali;
  - prescrittiva (governo della domanda) che riguarda anche l'utilizzo delle tecnologie diagnostiche e terapeutiche (interventi, farmaci etc) ed il contenimento del fenomeno del "difensivismo medico" mediante l'adozione di procedure prestabilite;
  - attuazione delle disposizioni normative in materia di appropriatezza di cui allo specifico Decreto ministeriale 9 dicembre 2015, che individua le condizioni di erogabilità e le indicazioni di appropriatezza prescrittiva per 203 prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogabili nell'ambito del Servizio sanitario nazionale, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 20 gennaio 2016.

- **Appropriatezza organizzativa:**
  - l'attività di degenza va definitivamente organizzata in forma dipartimentale per aree funzionali omogenee (AFO) tenendo conto dell'intensità dell'assistenza e dell'intensità di cura.
  - lo sviluppo e l'estensione di nuovi modelli di organizzazione delle degenze basati su moduli dedicati all'assistenza diurna e settimanale (week surgery) per alcune discipline chirurgiche. Questa riconversione produttiva induce al contempo un aumento della complessità assistenziale e della gravità clinica dei pazienti ricoverati in regime ordinario, richiedendo modificazioni nelle competenze di tutti i professionisti, cambiamenti significativi nell'organizzazione del lavoro, modificazioni del ruolo delle diverse professionalità e specializzazioni professionali.
  - Il consolidamento del percorso già avviato di trasferimento di prestazioni dal regime di ricovero al regime ambulatoriale, nonché lo sviluppo di modelli organizzativi specifici per l'erogazione di attività ambulatoriali complesse, basati su moduli di day service, che prevedono la permanenza del singolo paziente da 3 a 8-12 ore, finalizzati all'erogazione di: a) sequenze complesse di prestazioni diagnostiche concentrate in un unico accesso; b) prestazioni terapeutiche che richiedono un ambiente protetto (es. trasfusioni, farmaci biologici, oncologici, ecc.);
  - riduzione o eliminazione delle duplicazioni e ridondanze nei servizi, in particolare in quelli ad elevata specializzazione e complessità;
  - promozione di un maggiore utilizzo delle grandi apparecchiature di diagnostica per immagini;
  - valorizzazione delle vocazioni distinte o di eccellenza dei servizi sanitari al fine di (ri)allocare risorse integrative derivanti dal processo di riordino del P.O. (ad esempio chirurgia oncologia);
  - promozione della crescita professionale e scientifica supportando gli scambi culturali tra i diversi punti della rete ospedaliera e territoriale.
  - la ridefinizione organizzativa dell'offerta ospedaliera, secondo criteri di omogeneità qualitativa per i diversi segmenti del SSR in un contesto di equità allocativa e di accessibilità;
  - attuazione ed adesione al modello hub & spoke, che ridefinisce il ruolo che la struttura viene ad assumere per le funzioni assistenziali negli ambiti specifici: sulla base dei volumi di attività adeguati a mantenere la competenza professionale degli operatori (es. procedure/interventi effettuati per anno), sulla presenza di specialità di supporto, sulla tipologia di pazienti ricoverati (es. elevata complessità della patologia), sulla valutazione degli esiti.
- **Continuità assistenziale e integrazione ospedale territorio**
  - la ridefinizione delle competenze e l'implementazione di una sinergia virtuosa tra Ospedale e Territorio, orientando il primo al trattamento dell'acuzie ed il secondo alla presa in carico della cronicità, secondo logiche di rete; va incrementato il collegamento funzionale tra la risposta territoriale ed ospedaliera per la gestione dei pazienti cronici multiproblematici;
  - il consolidamento dei modelli di ammissione e dimissione protetta, supportati da protocolli per la presa in carico coordinata del paziente, anche tramite sistemi codificati di corresponsabilità e "figure di riferimento" (case manager).
  - la diffusione di Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA), intesi come la contestualizzazione di linee guida, relative ad una patologia o problematica clinica, nella specifica realtà organizzativa, tenute presenti le risorse ivi disponibili. Si tratta di strumenti atti a descrivere obiettivi ed azioni condivise tra le varie componenti coinvolte nella presa in carico (sia operanti nel Territorio, sia nelle strutture ospedaliere), finalizzati a delineare il migliore percorso praticabile in termini di appropriatezza, privilegiando un'ottica di processo piuttosto che di singoli episodi di cura. La concreta attuazione dei PDTA richiede la definizione di indicatori clinici ed organizzativi, di volumi di attività e di tetti di spesa previsti.



- il potenziamento degli strumenti di scambio informativo, nella fattispecie dei sistemi informativi integrati, a supporto dell'integrazione professionale, evitando la frammentazione degli interventi, garantendo la continuità del processo assistenziale e, dunque, migliorando l'assistenza erogata.
- *Centralità della persona nel processo di cura e assistenza*
  - fornire a tutti gli operatori una preparazione professionale sui problemi delle relazioni e della comunicazione;
  - preparare adeguatamente gli operatori impegnati nel primo livello di accoglienza;
  - mantenere e migliorare modelli di accoglienza degli assistiti e dei familiari nei luoghi di pronto soccorso;
  - favorire un utilizzo appropriato delle terapie a maggiore efficacia antalgica, specie nelle patologie oncologiche;
  - porre in atto metodologie con cui valutare periodicamente il grado di soddisfazione dell'utente in merito all'assistenza ed ai servizi di cui ha fruito, nell'ottica di rimediare ad eventuali lacune o omissioni;
  - sviluppare una forte attività di raccordo tra i servizi socio-sanitari e i contesti sociali e territoriali di appartenenza dei pazienti;
  - individuare un medico referente che sia responsabile del percorso di diagnosi e cura oltre che dell'informazione al paziente ed alla famiglia, interfacciandosi con il medico di famiglia, del quale sarà il principale interlocutore.
- *Riordino rete ospedaliera*

In esito ai provvedimenti di riordino della rete assistenziale ospedaliera regionale di cui al DCA n.64/2016 ed ai conseguenti provvedimenti attuativi aziendali, nel 2018 si dovrà concorrere a consolidare e definire il posizionamento strategico del presidio ospedaliero aziendale nel contesto competitivo regionale, dando una risposta ai cambiamenti dei bisogni, dei comportamenti e delle attese dei cittadini, sfruttando le innovazioni tecnologiche e trasformando i modelli gestionali.

Gli ambiti prioritari di intervento nell'anno in corso riguardano:

  - a) il consolidamento logistico ed organizzativo degli interventi di riordino del P.O. in attuazione degli indirizzi regionali di riorganizzazione della rete ospedaliera e dei provvedimenti attuativi adottati dall'azienda.
  - b) l'applicazione di criteri di appropriatezza clinica ed organizzativa per migliorare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni ospedaliere erogate.
  - c) il recupero della mobilità passiva incrementando l'indice di attrazione delle unità operative e del presidio ospedaliero nel suo complesso.
  - d) l'integrazione con i servizi territoriali residenziali e domiciliari per sviluppare e migliorare i PDTA.

Dovranno, inoltre, essere sviluppati i seguenti obiettivi generali:

  - Miglioramento dell'appropriatezza d'utilizzo del ricovero e riduzione dei ricoveri inappropriati.
  - Sviluppo dell'accessibilità e integrazione fra le strutture di invio e l'accesso ai Percorsi Clinico Assistenziali a partenza dal territorio, definendo i diversi ruoli individuati all'interno della rete di offerta.
  - Attivazione di processi informativi di supporto alle decisioni per rendere note ai cittadini le alternative ed i diversi percorsi di fruizione disponibili sul territorio aziendale sia in ambito ambulatoriale che di ricovero.
  - Miglioramento della qualità tecnica e la sicurezza delle attività svolte in regime di ricovero, che dovrà essere sempre più breve, supportato da tecnologie avanzate, e comprensibile al paziente.
  - Sviluppo dei processi di continuità assistenziale gestiti in forma integrata dalle diverse strutture della rete di offerta ospedaliera e territoriale, costruendo un collegamento più robusto con i MMG per la gestione delle cronicità e delle fragilità

- Integrazione dei percorsi clinici attraverso la codifica dei percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali basati sulle evidenze scientifiche, calate nella realtà dell'assetto organizzativo reale, focalizzando i processi assistenziali, rendendo espliciti ed operativi i PDTA per le patologie più rilevanti e frequenti.

• *Qualificazione dell'offerta ospedaliera*

L'Ospedale si conferma quale centro deputato alla diagnosi ed alla cura di pazienti con patologie in fase acuta e per l'attivazione dei percorsi di continuità. In linea con tale scelta strategica negli ultimi anni si riscontra una progressiva flessione del tasso di ospedalizzazione standardizzato; molti bisogni assistenziali cominciano a trovare infatti una risposta a livello territoriale e/o ambulatoriale. Nella nostra realtà è tuttavia necessario rafforzare ulteriormente l'integrazione ospedale - territorio curando in particolare gli aspetti legati ai passaggi di consegna nella continuità assistenziale valorizzando anche lo strumento del Piano di continuità assistenziale come evoluzione della lettera di dimissioni.

E' necessario, inoltre, migliorare l'accessibilità alle cure, riducendo la variabilità territoriale tutt'ora persistente nel ricorso all'ospedalizzazione e garantendo al contempo l'appropriatezza della stessa. □ In accordo con le indicazioni contenute nel Piano Operativo 2016-2018 adottato dal Commissario ad acta per il PdR della regione, dovrà esser ridotta anche la mobilità sanitaria passiva extra-aziendale ed in particolare quella extra-regionale.

Per il conseguimento degli obiettivi sopra riportati è fondamentale proseguire lo sviluppo del modello di Rete Ospedaliera che tenga conto del DM 70/2015, delle indicazioni degli specifici indirizzi al riguardo forniti dalla struttura commissariale regionale e dal presente piano aziendale.

Nel completamento della Rete particolare attenzione è da riservarsi agli aspetti connessi alle soglie minime di volume di attività individuate nel DM 70/2015 al fine di assicurare le cure in condizioni di appropriatezza, efficacia, efficienza, qualità e sicurezza con particolare riferimento all'ambito chirurgico ed oncologico. □ I percorsi assistenziali tempo dipendenti e le correlate reti assistenziali, individuati come prioritari sono quelli relativi all'Ictus, all'Infarto acuto del miocardio ed al Trauma maggiore o politrauma; per questi si dovrà dare piena attuazione e procedere al monitoraggio dei relativi PDTA già operativi in azienda.

Dovranno, inoltre, essere ulteriormente sviluppati modelli organizzativi nuovi, tenendo conto anche delle disposizioni regionali, al fine di assicurare risposte tempestive ai bisogni espressi presso i Pronto Soccorso ed al contempo armonizzare l'attività del Dipartimento Emergenza Urgenza con i setting di degenza. □

Particolare attenzione dovrà essere dedicata al mantenimento degli standard e degli indicatori derivanti dal Piano Nazionale Esiti e quindi al recupero di eventuali situazioni di criticità evidenziate nelle rilevazioni regionali e nazionali.

• *Sviluppo del sistema informativo ed innovazioni tecnologiche e comunicazione interna ed esterna*

Uno sviluppato ed articolato sistema informatico costituisce strumento fondamentale negli attuali modelli organizzativi, essendo a supporto in tutti i processi ed azioni, sia di gestione che di governo. Lo sviluppo e le innovazioni tecnologiche non riguardano la sola informazione, ma anzi permeano l'intero sistema sanitario, dalle apparecchiature biomedicali ai dispositivi, dalle tecniche diagnostico-terapeutiche ai farmaci e altresì richiedono la partecipazione di competenze multidisciplinari per la loro valutazione e nelle scelte conseguenti.

Al tempo stesso l'informatizzazione dei processi, sia di supporto alla gestione sanitaria sia di carattere tecnico amministrativo, consente di liberare risorse da destinare al miglioramento della qualità dell'assistenza. In tale ambito saranno particolarmente oggetto di attenzione la diffusione della firma digitale e degli strumenti di comunicazione "immateriali" quali l'utilizzo della posta elettronica.



Un percorso di cura inizia, continua e finisce attraverso la comunicazione. La persona malata e i suoi familiari sono parte attiva e consapevole nel processo di assistenza e per questo hanno bisogno di essere informati, di capire e di poter gestire il percorso di cura. □ Al contempo una corretta circolazione delle informazioni tra gli operatori consente la standardizzazione dei processi e l'omogeneità dei servizi resi, accrescendo contemporaneamente la qualità dell'offerta.

Lo sviluppo della comunicazione interna verso le strutture e gli operatori in modo da far crescere l'informazione, la condivisione delle decisioni e degli obiettivi.

### **1.2 Linee d'intervento azioni e obiettivi generali 2018**

Per l'anno in corso le linee d'intervento le azioni e obiettivi generali comuni a tutti i dipartimenti ospedalieri e delle strutture organizzative ad essi afferenti restano sinteticamente stabiliti per come di seguito specificato:

- **Azioni e Obiettivi Dipartimenti Ospedalieri e Unità Operative di degenza**
  - Migliorare il peso medio DRG nei casi di ricovero ordinario e diurno.
  - Migliorare l'indice operatorio con conseguente qualificazione delle attività chirurgiche nelle unità operative chirurgiche.
  - Ridurre la degenza media pre-operatoria, anche grazie all'implementazione delle attività di pre-ospedalizzazione per le unità operative chirurgiche.
  - Ridurre i ricoveri impropri ordinari e diurni.
  - Trasferire ad altri regimi assistenziali (specialistica) i DRG ad alto rischio di inappropriatazza, con particolare riferimento alle soglie di ammissibilità dell'allegato A e dell'allegato B del Patto per la Salute 2010/2012 e s.m.i. e dei relativi provvedimenti attuativi regionali.
  - Ridurre gli esami strumentali ad alto rischio di inappropriatazza, con particolare riguardo all'utilizzo improprio delle TAC (obiettivo da implementare anche per le prestazioni di Pronto Soccorso non seguite da ricovero).
  - Rafforzare e consolidare le attività di day hospital e, in particolare, quelle di day surgery, anche al fine di trasferire le attività di ricovero ai regimi più appropriati.
  - Ridurre la degenza media per i ricoveri ordinari incrementando l'indice di tourn over.
  - Migliorare gli indici di occupazione dei posti letto per il regime ordinario e per il regime diurno.
  - Adottare specifiche azioni finalizzate alla riduzione delle liste di attesa per tutte le prestazioni ospedaliere di ricovero e di specialistica ambulatoriale per esterni.
  - Rafforzare e rendere più incisive le azioni di prevenzione, sorveglianza e controllo delle infezioni ospedaliere.
  - Ridurre il rapporto parti cesarei/parti naturali entro lo standard medio fissato dagli specifici provvedimenti di programmazione sanitaria a livello nazionale e regionale.
  - Migliorare, in termini di tempestività, affidabilità e standardizzazione, delle procedure relative ai flussi informativi, soprattutto per quel che riguarda il flusso SDO e il flusso delle prestazioni di specialistica ambulatoriale.
  - Promuovere la formazione presso tutti gli operatori quale indispensabile strumento di miglioramento della qualità delle attività.
  - Rispettare i vincoli economici indicati dall'Azienda e in ogni caso adottare per quanto di competenza ogni utile iniziativa finalizzata al rispetto i budget assegnati dall'Azienda.
  - Attivare tutte le azioni disponibili finalizzate al contenimento dello straordinario sia in regime di pronta disponibilità che in regime ordinario al fine di contenere la spesa entro i limiti dei relativi fondi aziendali.
  - Razionalizzare le risorse umane assegnate con particolare riferimento ai turni di guardia e di pronta disponibilità anche al fine di contenere la spesa entro i limiti dei relativi fondi aziendali.

- *Azioni e Obiettivi Dipartimenti Ospedalieri e Unità Operative Servizi Diagnostici e di supporto*
  - Consolidare, migliorare o mantenere i livelli produttivi rispetto a quelli registrati nell'ultimo esercizio.
  - Definire ed adottare procedure diagnostiche condivise per le prestazioni di maggiore frequenza finalizzate anche alla riduzione dei tempi di risposta dei Servizi ai minimi tecnici.
  - In accordo con le UU.OO. di degenza, ridurre significativamente il ricorso agli esami strumentali ad alto rischio di inappropriatazza.
  - Adottare specifiche azioni finalizzate alla riduzione delle liste di attesa per tutte le prestazioni.
  - Partecipare, per quanto di competenza, alla implementazione dei nuovi sistemi informatici introdotti dall'azienda.
  - Promuovere la formazione presso tutti gli operatori quale indispensabile strumento di miglioramento della qualità delle attività.
  - Rispettare i vincoli economici e di budget assegnati.
  - Attivare tutte le azioni disponibili finalizzate al contenimento dello straordinario sia in regime di pronta disponibilità che ordinario al fine di contenere la spesa entro i limiti dei relativi fondi aziendali.
  - Migliorare, in termini di tempestività, affidabilità e standardizzazione, le procedure relative ai flussi informativi, soprattutto per quel che riguarda le prestazioni ambulatoriali.
  - Razionalizzare le risorse umane assegnate con particolare riferimento ai servizi di guardia e di pronta disponibilità anche al fine di contenere la spesa entro i limiti dei relativi fondi aziendali.
- *Ulteriori obiettivi e attività generali 2018 per i dipartimenti e le unità operative ospedaliere*
  - revisione dell'assetto di alcune reti assistenziali (emergenza e urgenza, rete cardiologia, neurologica, traumatologica, ecc) in attuazione degli specifici provvedimenti regionali e con la riorganizzazione del dipartimento emergenza urgenza e accettazione (DEA di primo livello).
  - riduzione il tasso di ospedalizzazione attraverso lo sviluppo di processi di maggiore appropriatezza e di qualità delle prestazioni.
  - sviluppo della rete integrata ospedale-territorio attraverso la presa in carico del cittadino.
  - riduzione degli indici di fuga e aumento delle capacità attrattive e valorizzazione della capacità di attrazione di alcune unità operative in relazione alla specializzazione ed al ruolo nell'ambito territoriale e regionale.
  - definizione del volume di prestazioni appropriate offerte dal presidio sulla base della razionalizzazione dell'offerta dei servizi sul territorio e del recupero del livello di appropriatezza delle prestazioni.
  - concorso al completamento ed evoluzione degli applicativi informativi di area sanitaria con orientamento alla progressiva costruzione della cartella clinica informatizzata.
  - ulteriore sviluppo organizzativo del pronto soccorso con l'uso sistematico e corretto dei codici di criticità (triage) e con una ulteriore razionalizzazione del personale utilizzato al fine di migliorare l'appropriatezza delle prestazioni erogate dall'OBI, anche in relazione alla partecipazione alla spesa da parte degli utenti.
  - concorrere allo sviluppo dell'informatizzazione dei reparti e del pronto soccorso e assicurare la corretta e puntuale trasmissione dei flussi informativi specificatamente stabiliti dalla Regione.
  - puntuale miglioramento della codifica e rilevamento dei flussi informativi correlati all'attività di ricovero e di specialistica ambulatoriale.
  - concorrere al puntuale e corretto utilizzo dei sistemi informativi di prenotazione e registrazione delle prestazioni sia ai fini della riduzione delle liste di attesa che ai fini della valutazione della produttività.
  - assicurare il godimento delle ferie secondo le modalità stabilite dai CC.CC.NN.LL. e adottare ogni utile azione e provvedimento che assicuri l'eventuale smaltimento di ferie non godute e rinviate per inderogabili esigenze di servizio debitamente certificate.

### **1.3 Linee d'intervento azioni e obiettivi operativi specifici 2018**

Fermo restando gli obiettivi strategici e generali sopra specificati, qui di seguito, negli allegati C3) si riportano gli obiettivi operativi specifici 2018 e il correlato budget di ciascuno dei dipartimenti ospedalieri in cui è articolato il P.O. di Crotone, nonché dei dipartimenti misti ospedale territorio, della direzione medica di presidio e del servizio farmaceutico ospedaliero.

Nella determinazione delle risorse assegnate per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti per l'anno 2018 e dei correlati budget di dipartimento si è tenuto conto dei dati di attività ospedaliera registrati da ciascuna struttura organizzativa ospedaliera a preconsuntivo 2017 a confronto con l'anno precedente come risultante dai dati della Relazione sulla performance dell'anno 2016 approvata con delibera n. 48 del 30 giugno 2017 a cui si rimanda.

### **2. Piano di rientro presidio ospedaliero di Crotone**

Nel corso dell'anno 2018 si dovrà dare attuazione alle disposizioni normative di cui alla legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità 2016) e al Decreto del Ministro della Salute 21.06.2016.

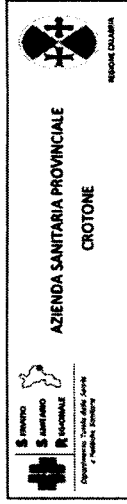
La specifica normativa di cui sopra stabilisce che in attuazione di quanto stabilito all'articolo 1, comma 535 della legge di stabilità 2016 le disposizioni di cui ai commi da 521 a 547 già attuate per le Aziende Ospedaliere, coerentemente con le previsioni normative di cui agli articoli 2, comma 2-sexies, lettera d), e 4, commi 8 e 9, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, e nel rispetto delle modalità e dei criteri stabiliti dal richiamato Decreto del Ministro della Salute 21.06.2016, si applicano alle aziende sanitarie e ai relativi presidi ospedalieri a gestione diretta.

La norma quindi impone alle ASP di trasmettere al Commissario ad acta per il PdR uno specifico piano di rientro per i presidi ospedalieri delle aziende sanitarie che presentano un significativo scostamento tra costi e ricavi (pari o superiore al 10% dei suddetti ricavi, o, in valore assoluto, pari ad almeno 10 milioni di euro) ovvero il mancato rispetto dei parametri relativi a volumi, qualità ed esiti delle cure.

Con nota n. 9551 del 11 gennaio 2018 recante "Piani di rientro", il Commissario ad acta per il PdR, ha già richiesto come primo adempimento ed in attesa di specifico incontro in merito, la trasmissione della tabella costi da CE punto 1.1.2 DM 21.06.2016 del P.O. di Crotone che l'azienda ha già provveduto a trasmettere.

Il piano di rientro del P.O. di Crotone, che certamente allo stato registra il significativo scostamento tra costi e ricavi sopra richiamato, impone:

- una maggiore attenzione in ordine nell'allocazione delle risorse e nell'erogazione del LEA ed un maggiore efficientamento delle strutture organizzative e attività che, pertanto, costituiscono obiettivi comuni per tutti i direttori di dipartimento ospedaliero e per tutti i direttori di UOC, delle altre strutture organizzative e del personale dirigente e del comparto ad essi afferenti.
- Una maggiore produttività in ordine alle prestazioni e attività erogate all'utenza, anche attraverso lo sviluppo di attività e prestazioni oggi non erogate incrementando così l'indice di attrazione della struttura ospedaliera.



# DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA E ACCETTAZIONE OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI E BUDGET 2018

ALLEGATO C 3.1

---

Piano Performance 2018/2020



## DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE

### ALLEGATO C3.1

#### - Obiettivi Operativi Specifici 2018 -

MACROSTRUTTURA AZIENDALE	OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO	OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PDR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)
<p><b>DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE</b></p>	<p>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'area DEA</p> <p>Riferimenti PDR</p> <p>Decreto n.94 del 28.06.2012 - Approvazione Proposta programmata Progetto di Riorganizzazione e Reingegnerizzazione della rete Urgenza/Emergenza Regione Calabria, nel rispetto dei dettami del DPGR 18/2010. Allegato-Progetto di Riordino Riorganizzazione e Reingegnerizzazione della Rete Urgenza/Emergenza della Regione Calabria.</p> <p>Tutti i DCA adottati in materia dalla struttura commissariale</p>	<p>1. Implementazione a livello locale degli indirizzi regionali di cui al DPGR n. 94 del 28.06.2012 recante - Approvazione Proposta programmata Progetto Riordino Riorganizzazione e Reingegnerizzazione della rete Urgenza/Emergenza Regione Calabria, nel rispetto dei dettami del DPGR 18/2010. Allegato-Progetto di Riordino Riorganizzazione e Reingegnerizzazione della Rete Urgenza/Emergenza della Regione Calabria e s.m.l. di cui al piano operativo regionale 2016-2018.</p> <p>2. Attuazione delle disposizioni regionali di cui al DCA n. 166/2017 e della deliberazione aziendale, in corso di adozione, attuativa dello stesso DCA. Assicurare in particolare la puntuale attuazione di quanto verrà stabilito dall'ASP con la citata deliberazione in corso di adozione in materia di postazioni di Continuità assistenziale (CA) e Punti di emergenza territoriale (PET).</p> <p>3. <u>Il direttore del dipartimento e tutti i direttori di struttura complessa e semplice dipartimentale afferenti allo stesso dipartimento, in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione del flusso informativo di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non correzione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</u></p> <p><b>U.O. PRONTO SOCCORSO</b></p> <p><i>Indirizzi generali</i></p> <p>Con specifico riferimento alla U.O. Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza dovranno essere garantite all'utenza in condizioni di efficienza ed efficacia le attività e prestazioni di cui all'articolo 37 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) a cui si rimanda e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'esecuzione degli interventi diagnostico terapeutici di urgenza, i primi accertamenti diagnostici, clinici strumentali e di laboratorio e gli interventi necessari alla stabilizzazione del paziente, nonché, quando necessario, il trasporto assistito.</li> <li>- La funzione di triage che sulla base delle condizioni cliniche dei pazienti e del loro rischio evolutivo determina la priorità di accesso al percorso diagnostico terapeutico.</li> <li>- è altresì assicurata all'interno del PS/DEA la funzione di Osservazione breve Intensiva (OBI) per come definita dall'azienda con specifico regolamento e in attuazione delle disposizioni regionali al riguardo adottati.</li> </ul> <p>Inoltre, considerato che allo stato la U.O. di pronto soccorso del presidio ospedaliero di Crotone si caratterizza come pronto soccorso generale, dotato di 8 posti letto di medicina d'urgenza lo stesso dovrà assicurare una competenza allargata sia a patologie tradizionalmente a valenza intermistica,</p>

<p><b>DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'area DEA</b></p> <p>Decreto n.14 del 14.03.2012 Attivazione dei posti letto per il funzionamento dell'Osservazione Breve Intensiva (OBI) e conseguente regolamento aziendale.</p> <p>Tutti i DCA adottati in materia dalla struttura commissariale</p>	<p>che traumatologiche e chirurgiche.</p> <p>- Assicurare le attività di pronto soccorso e medicina d'urgenza che costituiscono uno dei punti cardine dell'organizzazione sanitaria: per contrastare la tendenza ad un incremento costante del numero degli accessi al servizio, in particolare per quadri clinici che sarebbero più appropriatamente trattati a livello territoriale, l'azienda intende proseguire con le azioni programmate nell'ambito del "progetto di miglioramento dell'assistenza in pronto soccorso" già varato con l'adozione del piano delle attività aziendali 2010 ed in esso riportato per esteso nello specifico documento allegato (ALLEGATO 4) a cui si rimanda.</p> <p>- Parallela mente l'U.O. pronto soccorso e medicina d'urgenza dovrà ulteriormente sviluppare la funzione di filtro sui ricoveri, e più in generale, l'attivazione di percorsi più appropriati ed alternativi al ricovero. In tale ambito sarà fondamentale dare ulteriore sviluppo alla esperienza già positivamente avviata, quale strumento per potenziare la funzione di filtro del pronto soccorso, come la funzione di Osservazione Breve Intensiva (OBI) in attuazione degli specifici provvedimenti di organizzazione e funzionamento già adottati dalla regione e dall'ASP.</p> <p>- La funzione di OBI ed il numero di posti letto tecnici oggi operativi dovrà essere ulteriormente razionalizzato ed incrementato fino ad un massimo di venti (con la definitiva ristrutturazione logistica del PS) in relazione all'effettivi fabbisogno e con un più razionale riutilizzo dei posti OBI e del personale medico ed infermieristico.</p> <p>- Si dovrà, inoltre, ulteriormente sviluppare e affinare le tecniche di triage infermieristico, con una specifica valutazione delle modalità applicative di classificazione della casistica. Dovranno essere avviati percorsi interni di validazione e verifica delle modalità di classificazione degli accessi secondo la metodica del triage, al fine di garantire al meglio l'equità di trattamento dei cittadini. Dovranno essere adottati specifici protocolli operativi da definirsi congiuntamente tra la direzione del P.O. la direzione del Dipartimento e la direzione delle UU.OO. interessate, per il passaggio in cura dei pazienti dal PS in pediatria, ortopedia, ginecologia e ostetricia, oltre che, in chirurgia generale e medicina generale, con il concorso degli specialisti interessati, al fine di allentare la congestione delle unità operative e ridurre la significativa quota di ricoveri impropri ancora oggi registrati.</p> <p>- Sempre con il concorso dei professionisti interessati dovranno essere rivisti i percorsi di accesso alle prestazioni dei servizi intermedi, in particolare quelle radiologiche, allo scopo di migliorare l'appropriatezza delle richieste: ciò riguarderà soprattutto le prestazioni TAC e RM in emergenza e la diagnostica convenzionale a bassa priorità.</p> <p><b>Azioni e Obiettivi specifici</b></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) per quanto di competenza, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <p>Nel corso del 2018 l'obiettivo da perseguire dovrà essere quello di concorre e supportare i programmi aziendali per sviluppare le azioni e gli interventi di seguito indicati finalizzate alla riduzione della quota di accessi non seguiti da ricovero e verosimilmente impropri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione e sostegno dello sviluppo e attivazione delle UCCP e AFT, le cui caratteristiche di svolgimento dell'attività assistenziale assicurino tempestività e continuità di trattamento agli assistiti riducendo così una quota significativa degli accessi al P.S.</li> <li>- Miglioramento del servizio di continuità assistenziale prefestiva e festiva attraverso la costruzione di sistemi efficaci di comunicazione e di trasferimento delle informazioni sugli assistiti, tra medico di medicina generale e medico di guardia medica.</li> <li>- Previsione di collegamenti strutturali stabili tra MMG e PLS e medici di continuità assistenziale.</li> <li>- Promozione della informazione mirata ai cittadini, sia direttamente che attraverso gli organismi che</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'area DEA</b></p> <p>Tutti i DCA adottati in materia dalla struttura commissariale</p>	<p>Il rappresentano e le loro organizzazioni sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la copertura assistenziale del medico di famiglia e del pediatra di base;</li> <li>- le altre possibili risposte assistenziali territoriali;</li> <li>- i percorsi esistenti per le urgenze programmabili tra ospedale e territorio;</li> <li>- natura e scopo delle attività di emergenza-urgenza.</li> <li>- miglioramento della organizzazione dei percorsi attraverso i quali viene meglio assicurata e garantita la risposta alle prestazioni urgenti.</li> <li>- ulteriore affinamento delle tecniche di triage.</li> <li>- Ulteriore affinamento e sviluppo della funzione di triage.</li> <li>- Razionalizzare e migliorare la funzione di OBI (Osservazione Breve Intensiva) quale strumento per potenziare la funzione di filtro ai ricoveri anche in relazione allo sviluppo delle azioni miranti ad incrementare il livello di utilizzo appropriato dell'OBI in attuazione dello specifico regolamento adottato dall'azienda.</li> <li>- Assicurare, incrementare e sviluppare ulteriormente le competenze specifiche della U.O. in materia di riscossione delle quote di partecipazione alla spesa per le prestazioni rese dal P.S. non seguite da ricovero Ivi comprese quelle rese in OBI.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del direttore del dipartimento nell'ambito del budget allo stesso assegnato con il presente piano e di seguito riportato.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui al presente punto pronto in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p> <p><b>U.O. ANESTESIA E RIANIMAZIONE</b></p> <p><b>Azioni e Obiettivi</b></p> <p>La rianimazione è un servizio di terapia intensiva presente nello stabilimento ospedaliero di Crotona che assicura una buona risposta alla necessità di trattare i pazienti critici in un'area di degenza diversificata, logicamente definita, con personale qualificato ed attrezzature idonee al monitoraggio ed al trattamento intensivo del paziente 24 ore su 24.</p> <p>Gli obiettivi dell'attività rianimatoria dovranno essere quelli di ridurre ulteriormente, per quanto possibile, la mortalità e la morbilità del paziente critico, ovvero del paziente con una o più insufficienze d'organo acute, potenzialmente reversibili, tali da comportare pericolo di vita o di insorgenza di complicanze maggiori. L'equipe medica della rianimazione dovrà continuare a garantire, inoltre, la copertura per le urgenze-emergenze presso tutte le unità operative del presidio, ivi compreso il pronto soccorso e medica d'urgenza.</p> <p>Ai fini di un ulteriore sviluppo del SAR si rende necessario oltre che l'ampliamento logistico e strutturale finalizzato all'attivazione degli ulteriori p.i. previsti dal Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera (DCA 64/2016) anche la possibilità di prevedere l'attivazione di funzioni di terapia semi-intensiva di cui attualmente occorre registrare l'assenza nell'ambito del presidio ospedaliero di un luogo in cui venga specificamente svolto il monitoraggio e la cura di pazienti con una instabilità fisiologica moderata o potenzialmente severa, che richiedono un supporto tecnico, ma non necessariamente un supporto di vita artificiale.</p> <p>Attualmente si stima che circa il 30% dei soggetti ricoverati in rianimazione potrebbero giovare più</p>
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIPARTIMENTO  
EMERGENZA URGENZA  
E ACCETTAZIONE**

**Miglioramento dell'efficienza  
e dell'efficacia nell'erogazione dei  
LEA nell'area  
DEA**

Tutti i DCA adottati in materia dalla struttura  
commissariale

appropriatamente di un livello di cure semi-intensive, una quota minore di ricoveri di questo tipo grava inoltre impropriamente sui reparti ordinari per acuti.

Nel corso dell'esercizio 2018 si prevede pertanto di poter attivare in via sperimentale, propedeuticamente alla messa in funzione nel nuovo DEA, alcuni posti letto di terapia semi-intensive, riservati a quei pazienti che richiedono meno cura di una terapia intensiva standard, ma più assistenziale di quella disponibile nei reparti ordinari. La previsione di posti letto dedicati alla terapia semi-intensive è finalizzata a ridurre il consumo improprio di giornate di degenza in terapia intensiva e/o nei reparti, a migliorare la prognosi dei pazienti e la soddisfazione dei loro familiari, cui è reso accessibile un ambiente più amichevole rispetto a quello della rianimazione.

Una parte di questi pazienti potrà essere rappresentata dai post-chirurgici, per i quali potrà essere anche programmato il ricovero, in presenza di condizioni di rischio preventivamente accertate, nello specifico si tratta della così detta funzione di recovery room espressamente prevista dal PSR per i presidi delle aziende ospedaliere e per i presidi ospedalieri maggiori della regione, tra i quali, certamente, può essere considerato il P.O. di Crotone.

Per quanto riguarda le attività della U.O. correlate all'espianto di organi, in linea con le tendenze nazionali e regionali di progressivo e significativo incremento delle attività di donazione e trapianto, l'unità operativa dovrà contribuire unitamente alle altre U.O. interessate, a consolidare e sviluppare ulteriormente i significativi risultati ottenuti nel corso degli ultimi anni.

Particolare impegno dovrà essere rivolto alla prosecuzione del progetto relativo alla donazione organi sviluppando ulteriormente e mettendo in atto a livello locale le iniziative definite in ambito regionale per conseguire un avvicinamento alle medie nazionali per la percentuale di accertamenti di morte sui decessi per patologia cerebrale severa, la percentuale di accertamenti di morte su potenziali donatori e la percentuale di opposizioni sui potenziali donatori. Dovrà essere, inoltre, garantito pieno adeguamento a quanto previsto dalle norme a tutela della sicurezza del donatore, e dovrà essere completata la formazione al personale delle rianimazioni in materia di comunicazione.

**Anestesiologia e sviluppo della terapia del dolore**

**Azioni e Obiettivi**

Le attività di anestesiologia, strettamente integrate con quelle della rianimazione, dovranno essere finalizzate a garantire supporto alle funzioni del blocco operatorio del P.O. aziendale per quanto concerne anestesia generale e locale per le attività chirurgiche programmate, nonché per le urgenze e le emergenze di sala operatoria, nell'arco delle 24 ore. Inoltre, dovranno essere tempestivamente assicurate le attività ambulatoriali preoperatorie e le visite preoperatorie in corsia.

Nel blocco operatorio del P.O. dovrà essere assicurato il completo utilizzo della quinta sala operatoria al fine di incrementare il numero di sedute operatorie ed allo stato in attesa degli interventi di ristrutturazione utilizzata dalla U.O. di cardiologia per le attività di impianto dei pace-maker.

I progressi farmacologici e tecnologici in campo anestesologico consentono oggi, in molti casi, di garantire un migliore livello di gestione del sintomo dolore ed un più efficace controllo e recupero delle funzioni vitali del paziente prima, durante e dopo l'intervento chirurgico.

Tenuto conto di tali elementi di contesto, le risorse anestesologiche dovranno essere anche orientate a fornire supporto allo sviluppo della day surgery, attraverso l'implementazione di tecniche di anestesia loco-regionale.

Per quanto concerne l'ambito dell'ostetricia, dovrà essere messa a sistema la pratica del parto indolore, anche con lo sviluppo delle tecniche di anestesia peridurale.

Dovrà essere inoltre prevista la revisione dei percorsi per la valutazione anestesiológica preventiva alla esecuzione di procedure diagnostico-terapeutiche in elezione (ambulatorio operandi) ai fini delle semplificazione e razionalizzazione delle fasi preoperatorie dell'assistenza, sulla base delle migliori evidenze disponibili.



<p><b>DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'area DEA</b></p> <p>Tutti i DCA adottati in materia dalla struttura commissariale</p>	<p>Quanto sopra passa attraverso la rideeterminazione degli esami e delle altre indagini preliminari, sulla base del valore atteso in termini di valutazione del rischio e la messa a punto delle procedure di informazione e di raccolta del consenso del paziente, con particolare riferimento anche all'utilizzo della specifica nuova modulistica unificata di recente programmata dall'azienda e fornita alle UU.OO. del P.O.</p> <p><b>La terapia del dolore</b></p> <p>La terapia antalgica è, allo stato, assicurata da una struttura semplice dell'unità operativa di anestesia e rianimazione presente nel P.O. di Crotona che assicura le attività ambulatoriali in favore di pazienti sofferenti di dolore acuto e cronico di elevata intensità, consulenze per pazienti ricoverati, nonché attività di sala in anestesia locale, in particolare finalizzata all'impianto di sistemi di infusione per il controllo del dolore e della spasticità.</p> <p>L'ambulatorio di terapia antalgica dovrà prevedere degli accessi differenziati in base alla gravità del dolore e delle patologie sottostanti, con tempi d'attesa differenziati secondo la severità clinica.</p> <p>Nell'ambito delle strategie di miglioramento del processo assistenziale specificamente rivolto al controllo del dolore di qualsiasi origine, si dovrà prevedere di dare piena attuazione al progetto regionale ospedale senza dolore a cui si rimanda.</p> <p>Le finalità sono quelle di assicurare un osservatorio specifico del dolore, di coordinare l'azione delle differenti équipes e la formazione continua del personale sanitario coinvolto nella rilevazione e nel controllo del dolore nei suoi differenti aspetti, di promuovere interventi idonei ad assicurare la disponibilità dei farmaci analgesici, in particolare gli oppioidi, assicurando anche una valutazione periodica del loro consumo e di promuovere protocolli di trattamento dei diversi tipi di dolore.</p> <p>Dovrà sarà promossa l'educazione continua del personale coinvolto nel processo assistenziale sui principi del trattamento del dolore, sull'uso dei farmaci e sulle modalità di valutazione del dolore. Dovrà essere assicurato il monitoraggio dei livelli di applicazione delle linee guida del trattamento del dolore, la valutazione di efficacia e dovrà essere promossa la elaborazione e la distribuzione di materiale informativo agli utenti, in relazione alla terapia del dolore.</p> <p>La programmazione delle attività e prestazioni di cui al presente punto è garantita nei limiti massimi di spesa definiti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget allo stesso assegnato con il presente piano e di cui è riportato.</p> <p>Attuando inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare le stesse alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui al presente punto in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico.</b></p>
---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIPARTIMENTO EMERGENZA-URGENZA E ACCETTAZIONE**  
**FINANZIAMENTO FUNZIONI OSPEDALIERE 2018**

Il finanziamento del dipartimento di emergenza urgenza e accettazione è definito in applicazione di parametri e criteri per la determinazione e valorizzazione delle così dette funzioni ospedaliere, ai sensi dell'articolo 8-sexies, comma 2, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. e per come definiti dalla Regione nell'allegato A del DCA 129 del 15/12/2015. Pertanto qui di seguito si riportano le risultanze delle quote di finanziamento a funzioni utili per la determinazione del budget del dipartimento che risulta, per l'anno in corso, complessivamente pari a € 12.295.079. La determinazione delle quote di finanziamento a funzioni è effettuata tenuto conto dei dati relativi all'anno 2017

Remunerazione per accesso al pronto soccorso DEA I° Livello	Remunerazione per posti letto nei reparti di terapia intensiva	
€ 148,95 per accesso	N° posti letto terapia intensiva (TI) x 226.299	8 x € 226.299 = 1.810.392
Numero Accessi PS 53.684	N° posti letto terapia intensiva cardiologica (UTIC) x 136.057	8 x € 136.057 = 1.088.392
€ 7.996.231	N° posti letto terapia intensiva neonatale (TIN) x € 350.000	4 x € 350.000 = 1.400.000
Totale funzione: € 7.996.231	Totale funzione = 4.298.848	
<b>TOTALE COMPLESSIVO FINANZIAMENTO A FUNZIONE € 12.295.079</b>		

Le risorse finanziarie assegnate al dipartimento emergenza urgenza e accettazione per l'anno 2018, finalizzate a garantire le attività e prestazioni di competenza previste nell'ambito del LEA assistenza ospedaliera nonché per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano, sono stabilite in complessivi € **12.295.079** (al lordo della quota di compartecipazione alla spesa per le prestazioni di specialistica rese durante gli accessi non seguiti da ricovero e per le prestazioni rese in OBI).

Del corretto ed efficiente utilizzo delle risorse complessivamente assegnate ne risponde alla Direzione Strategica Aziendale il direttore del DEA che a sua volta ha l'obbligo di provvedere a assegnare gli obiettivi operativi e la correlata quota parte di risorse a ciascuna delle strutture afferenti al dipartimento, delle risorse assegnate a ciascuna UO i relativi direttori e responsabili ne rispondono al direttore del dipartimento.

L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi di competenza definiti con il presente piano è garantita nei limiti massimi di spesa sopra stabiliti e di cui ne risponde il direttore del dipartimento e i direttori delle unità operative in esso aggregate ciascuno per le rispettive competenze e responsabilità.



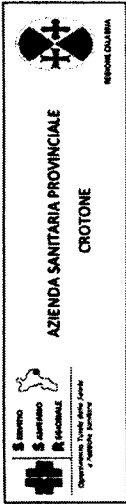
**DIPARTIMENTO OSPEDALIERO AFO MEDICA**  
**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**  
**E BUDGET 2018**

**ALLEGATO C 32**

---

**Piano Performance 2018/2020**

---



**DIPARTIMENTO AFO MEDICA**  
**Obiettivi Operativi Specifici 2018**

<p><b>MACROSTRUTTURA AZIENDALE</b></p>	<p><b>OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO</b></p>	<p><b>OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PdR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)</b></p>
<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica</b></p>	<p><b>UOC CARDIOLOGIA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza dei ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day hospital con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DPGR n. 5/2014 e s.m.i. per la percentuale, sul totale dei ricoveri, fissata per ciascuna classe, nonché per disincentivare i ricoveri inappropriati.</li> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day hospital per come definiti all'articolo 43 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day hospital al regime ambulatoriale.</li> <li>- Incrementare l'attività di ricovero in DH registrata nel 2017 nell'ambito dei posti letto disponibili nel DH multidisciplinare dell'AFO Medica, riportandola almeno a quella registrata nell'anno 2015 stante che nel 2016 il numero è pari a quello del 2017.</li> <li>- Migliorare il livello di attività di ricovero ordinario registrata nell'esercizio 2017 (esclusi i casi trattati in UTIC) riportandola almeno a quella del 2016, provvedendo a trasferire quote di ricoveri dal regime ordinario a quello diurno al fine di migliorare ulteriormente l'appropriatezza delle prestazioni di ricovero.</li> <li>- Avviare le attività di Day Service già programmate ed adottata in azienda con il piano delle attività e gli obiettivi assegnati per l'anno 2011 e tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con specifico DPGR n. 5/2014 a cui si rimanda.</li> <li>- Mantenere e/o migliorare il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari escluso casi UTIC.</li> <li>- Migliorare significativamente il tasso di utilizzo dei p.i. diurni nel DH multidisciplinare dell'AFO Medica.</li> <li>- Mantenere e/o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017 esclusi i casi di UTIC.</li> </ul>

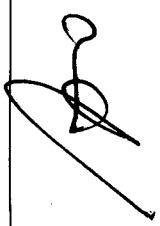
*[Handwritten signatures]*



<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'AFO medica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole, mediamente, del 1% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario e non del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio precedente.</li> <li>- Migliorare il numero di prestazioni per esterni che registra per l'anno 2017 una significativa flessione rispetto al 2016 e ridurre le liste di attesa per attività di specialistica ambulatoriale per esterni rispetto all'anno 2017 e migliorare l'appropriatezza delle stesse prestazioni.</li> <li>- Assicurare la corretta codifica delle SDO nonché la puntuale trasmissione alla direzione medica di presidio delle cartelle cliniche dei dimessi entro i termini stabiliti dalla normativa vigente in materia.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC MEDICINA GENERALE</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza dei ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day hospital con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DPGR n. 5/2014 e s.m.i. per la percentuale, sul totale dei ricoveri, fissata per ciascuna classe, nonché per disincentivare i ricoveri inappropriati.</li> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day hospital per come definiti all'articolo 43 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day hospital al regime ambulatoriale.</li> <li>- Incrementare l'attività di DH registrata nel 2017 nell'ambito dei posti letto disponibili nel DH multidisciplinare dell'AFO Medica.</li> <li>- Mantenere o migliorare il livello di attività di ricovero registrato nel 2017 provvedendo a trasferire quote significative di ricoveri dal regime ordinario a quello diurno al fine di migliorare ulteriormente l'appropriatezza</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica</b></p>	<p>delle prestazioni di ricovero erogate.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviare le attività di Day Service già programmate ed adottata in azienda con il piano delle attività e gli obiettivi assegnati per l'anno 2011 e tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con specifico DPGR n. 5/2014 a cui si rimanda.</li> <li>- Mantenere o migliorare il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari registrato nell'anno 2017 riducendo ulteriormente la degenza media registrata.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio e radiologia, riducendole, rispettivamente, del 2% e dello 0.5% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione dello 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio precedente.</li> <li>- Migliorare il numero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per esterni registrata nel 2016 che presenta un decremento significativo rispetto al 2015.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio precedente.</li> <li>- Assicurare la corretta codifica delle SDO nonché la puntuale trasmissione alla direzione medica di presidio delle cartelle cliniche dei dimessi entro i termini stabiliti dalla normativa vigente in materia.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOSD MALATTIE INFETTIVE</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>A seguito degli interventi di riordino del P.O. nell'ambito della AFO medica opera la struttura semplice dipartimentale di malattie infettive. Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza dei ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day hospital con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) del DPCM</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

143



<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica</b></p>	<p>12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DPR n. 5/2014 e s.m.i. per la percentuale, sul totale dei ricoveri, fissata per ciascuna classe, nonché per disincentivare i ricoveri inappropriati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day hospital per come definiti all'articolo 43 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day hospital al regime ambulatoriale.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'utilizzo dei posti letto ordinari assegnati registrato nell'anno 2017 e confermare l'utilizzo, ove occorra, di p.l. per l'eventuale fabbisogno di ricoveri in occasione di sbarchi di extracomunitari.</li> <li>- Ridurre per quanto possibile la degenza media registrata nel corso del 2017.</li> <li>- Migliorare ulteriormente l'attività di DH utilizzando il numero di p.l. diurni disponibili nell'ambito del DH multidisciplinare dell'AFO Medica considerato l'incremento già registrato per l'anno 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare il peso relativo dei casi trattati e l'indice di case mix registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare le prestazioni di specialistica ambulatoriale per esterni registrate nell'anno 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio e radiologia, riducendole, rispettivamente, del 2%, e dello 0,5% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio precedente.</li> <li>- Assicurare la corretta codifica delle SDO nonché la puntuale trasmissione alla direzione medica di presidio delle cartelle cliniche dei dimessi entro i termini stabiliti dalla normativa vigente in materia.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dello stesso assegnato al direttore della UOSD.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il dirigente responsabile della UOSD di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOSD MICROCTEMIA/EMATOLOGIA</b></p> <p><b>Attività azioni e obiettivi specifici</b></p> <p>A seguito degli interventi di riordino del P.O. nell'ambito della AFO medica opera la struttura semplice dipartimentale di microcitemia. Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere o migliorare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali erogate nel 2017 che ha registrato un significativo incremento delle attività rispetto all'anno precedente.</li> <li>- Assicurare e mantenere le prestazioni sanitarie richieste dai pazienti microcitemici e mantenere e migliorare il numero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale correlate.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie anche per quelli direttamente prodotte dalla U.O.</li> </ul>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente
- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione riducendoli del 3% rispetto all'esercizio precedente.
- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio precedente.
- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.

L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOSD.

Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.

**Il direttore del dipartimento e il dirigente responsabile della UOSD di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.**

In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.

#### **UOSD NEFROLOGIA E DIALISI**

##### *Attività azioni e obiettivi specifici*

A seguito degli interventi di riordino del P.O. nell'ambito della AFO medica opera la struttura semplice dipartimentale di nefrologia e dialisi. Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD unità nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.

- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari massimo al 100% per i posti assegnati e correggere il TO registrato nell'anno 2017 (103,12) che risulta evidentemente incoerente.
- Mantenere e migliorare il numero di casi di ricovero diurno già registrati per il 2017 e ridurre la degenza media.
- Mantenere o migliorare l'attività dialitica registrata nell'esercizio 2017 compreso le attività della dialisi territoriale di Mesoraca.
- Mantenere o migliorare ulteriormente l'attività specialistica ambulatoriale.
- Attivare la Day Service per i controlli periodici dei pazienti nefropatici al fine di usufruire in un unico accesso di tutte le prestazioni necessarie.
- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole del 1,5% rispetto all'esercizio precedente.
- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.
- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.
- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio precedente.
- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.

L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOSD.

Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.

#### **DIPARTIMENTO AFO MEDICA**

##### **Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica**



<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica</b></p>	<p><b>Il direttore del dipartimento e il dirigente responsabile della UOSD di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC NEUROLOGIA</b></p> <p><b>Attività azioni e obiettivi specifici</b></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza del ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day hospital con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DPR n. 5/2014 e s.m.i. per la percentuale, sul totale del ricoveri, fissata per ciascuna classe, nonché per disincentivare i ricoveri inappropriati.</li> <li>- attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day hospital per come definiti all'articolo 43 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day hospital al regime ambulatoriale.</li> <li>- Incrementare l'attività di DH registrata nel 2017 nell'ambito dei posti letto disponibili nel DH multidisciplinare dell'AFO Medica.</li> <li>- Consolidare e migliorare le attività di STROKE UNIT per gli accidenti cerebro-vascolari già registrati nell'anno 2017.</li> <li>- Incrementare l'attività di DH registrata nel 2017 utilizzando i p.l. diurni disponibili nell'ambito del DH multidisciplinare dell'AFO Medica.</li> <li>- Incrementare le prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale per esterni rispetto a quelle registrate per l'anno 2017.</li> <li>- Assicurare per quanto possibile il trattamento ambulatoriale di alcune patologie croniche quali la sclerosi multipla e i disturbi del movimento.</li> <li>- Attivazione della Day Service e PAC per le malattie neurologiche.</li> <li>- Assicurare la puntuale attuazione del DCA n. 9/2016 recante "Approvazione rete delle cefalee e PDTA per il soggetto con cefalea"</li> <li>- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari massimo al 100% per i posti assegnati e correggere il TO registrato nell'anno 2017 (104,58) che risulta evidentemente incoerente.</li> <li>- Mantenere e/o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni Intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio e radiodiagnostica riducendole del 1,5% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Collaborare con la U.O. di Geriatria e con i servizi territoriali per la diagnosi, il trattamento ed il monitoraggio dei pazienti affetti da deterioramento mentale.
- Unitamente alla ricerca dell'appropriatezza nella esecuzione delle prestazioni ambulatoriali di competenza la U.O. avrà l'obiettivo di rispettare gli standard di qualità e di tempestività di erogazione delle prestazioni ai pazienti e ridurre le liste di attesa registrate per l'anno 2017.
- La U.O. dovrà concorrere allo sviluppo di specifici percorsi diagnostico-terapeutici rivolti con particolare attenzione alla implementazione delle attività dedicate alla sclerosi multipla, ai disturbi del movimento e alla demenza, con il precipuo scopo di creare percorsi integrati multidisciplinari per i pazienti che presentano disabilità neurologiche per assicurare tempestività e continuità assistenziale.
- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.

L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.

Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.

**Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.**

In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.

#### UOC ONCOLOGIA

*Attività azioni e obiettivi specifici*

*Preliminarmente occorre evidenziare che nella U.O. di oncologia sono risultati, per l'anno 2017, un numero di casi di ricovero ordinari potenzialmente inappropriati pari a 121 casi su un totale di 363, per un importo di € 398.433 su un importo complessivo registrato di € 1.200.714, e un numero di casi di ricovero diurni potenzialmente inappropriati pari a 330 casi su un totale di 740 per un importo di € 1.220.961 su un importo complessivo registrato di € 3.126.737.*

*Pertanto il numero dei casi appropriati ordinari è pari a 242 per un valore della produzione di € 802.281 e un numero di casi diurni pari a 407 e un valore della produzione pari a € 1.905.776; complessivamente quindi la U.O. nell'anno 2017 ha trattato appropriatamente un numero di casi pari a 649 per un valore di produzione pari a € 2.708.057 invece del valore di produzione 2017 di € 4.327.451.*

Ciò premesso

Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi specifici di seguito sinteticamente indicati.

- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto diurni entro il valore massimo del 200% per i posti assegnati e conseguentemente correggere il TO registrato nell'anno 2017 (1233,44%) che risulta evidentemente incoerente.
- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari entro il valore massimo del 100% per i posti assegnati e correggere il TO registrato nell'anno 2017 (166,42%) che risulta evidentemente incoerente.
- Procedere alla riorganizzazione dell'attività di ricovero diurno e verificare l'appropriatezza delle prestazioni erogate procedendo a trasferimento delle prestazioni dal regime diurno al in regime ambulatoriale e in particolare le prestazioni di chemioterapia.

**Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica**

**DIPARTIMENTO AFO MEDICA**

<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la corretta e puntuale applicazione del DCA n.59/2015 per le prestazioni di chemioterapia.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole del 1% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere, ove possibile, i rilevanti costi per farmaci e quelli per materiale sanitario rispetto all'esercizio precedente e razionalizzare e contenere i costi per manutenzione.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- migliorare le modalità di gestione integrata dei percorsi diagnostici e terapeutici sulla base di specifiche linee guida che utilizzino un approccio multidisciplinare e facciano riferimento a protocolli terapeutici e di follow-up condivisi per i principali percorsi diagnostico-terapeutici. In particolare si prevede di sviluppare ulteriormente la collaborazione con i Medici di Medicina Generale per le cure domiciliari e il follow-up a lungo termine dei pazienti portatori di patologia oncologica.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><i>Oncologia e cure palliative e domiciliari</i></p> <p>Relativamente alle cure domiciliari dei pazienti oncologici si rimanda allo specifico punto dell'assistenza distrettuale di cui al presente piano relativo alla riorganizzazione complessiva delle cure domiciliari.</p> <p>A completamento della definizione di una rete integrata dei servizi dedicati ai malati oncologici si fa espresso rinvio al Decreto del Direttore Generale del dipartimento sanità n. 11162 del 6.9.2011 recante " Legge 158 marzo n. 38 - Approvazione Linee Guida per l'attuazione della Rete di Cure Palliative.</p> <p>Inoltre, gli specifici aspetti relativi alle cure palliative, si fa rinvio documento ALLEGATO 7 del piano delle attività aziendali 2009 "Miglioramento dell'assistenza al paziente neoplastico in fase avanzata" gli aspetti finalizzati alla riorganizzazione delle cure palliative, con particolare riferimento ai livelli di integrazione tra il sistema delle cure domiciliari e ospedaliere. In coerenza con il programma regionale della rete delle cure palliative, il documento richiamato costituisce lo strumento di programmazione aziendale finalizzato a perseguire l'obiettivo di potenziare e migliorare l'assistenza nelle fasi terminali della vita dei malati oncologici, qualificando gli interventi di terapia palliativa e antalgica, nel rispetto delle esigenze espresse dal malato e dalla sua famiglia.</p> <p><i>Occorre, inoltre, precisare che a seguito di specifica richiesta di questa ASP è in corso di adozione da parte del dipartimento salute della Regione e del struttura commissariale regionale la programmazione per il territorio della nostra azienda dei posti letto di hospice e correlata attività domiciliare.</i></p> <p><b>U.O. GERIATRIA</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della</p>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO AFO MEDICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO medica</b></p>	<p>stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare l'attività di ricovero in DH registrata nel 2017 utilizzando i p.l. diurni disponibili nell'ambito del DH multidisciplinare dell'AFO Medica.</li> <li>- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari entro il valore massimo del 100% per i posti assegnati e correggere il TO registrato nell'anno 2017 (122,81) che risulta evidentemente incoerente.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Incrementare le prestazioni ambulatoriali già effettuate nell'esercizio 2017.</li> <li>- Avviare le attività di Day Service già programmate ed adottata in azienda con il piano delle attività e gli obiettivi assegnati per l'anno 2011 e tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con specifico DPGR n. 5/2014 a cui si rimanda.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole del 2% e di radiologia del 1.5% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione riducendoli del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



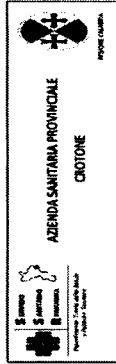
**DIPARTIMENTO AFO MEDICA**  
**BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2018**

Le risorse finanziarie assegnate al dipartimento ospedaliero AFO medica per l'anno 2018, finalizzate a garantire le attività e prestazioni previste per il LEA assistenza ospedaliera nonché per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano sono stabilite in complessivi € **23.743.343** così per come specificato nella tabella che segue.

Del corretto, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse complessivamente assegnate ne risponde alla Direzione Strategica Aziendale il Direttore del Dipartimento che a sua volta ha l'obbligo di provvedere a assegnare gli obiettivi operativi e la correlata quota parte di budget a ciascuna delle strutture organizzative afferenti al dipartimento, del budget assegnato a ciascuna UO i relativi direttori e responsabili ne rispondono al direttore del dipartimento.

Il responsabile del budget complessivo assegnato al dipartimento è il direttore del dipartimento AFO medica che per l'anno in corso ha quale obiettivo economico prioritario quello di una razionalizzazione complessiva della spesa e in particolare, per la spesa relativa a beni e servizi non sanitari, quello di una riduzione pari ad almeno il 15% dei relativi importi indicati nella tabella che segue rispetto a quella registrata per l'anno precedente.

<b>A) Costi della Produzione</b>									<b>TOTALE</b>
1	Acquisti di beni sanitari	7.536.579	9.465	7.546.044					
a)	sanitari	5.707.798	7.168	5.714.966					
b)	non sanitari	1.828.781	2.297	1.831.078					
2	Acquisti di servizi	2.072.814	23.190	2.096.004					
c)	Farmaceutica	0	0	0					
d)	Medicina di base	2.130	6	2.136					
e)	Altre convenzioni	86.862	8	86.871					
f)	Servizi appaltati	1.585.439	0	1.585.439					
g)	Mantenzioni	123.399	11.262	134.661					
h)	Utenze	92.703	0	92.703					
j)	Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	182.282	11.914	194.196					
3	Godimento di beni di terzi	4.770	8	4.778					
4	Costi del personale	12.000.189	495.908	12.496.097					
5	Costi generali ed oneri diversi di gestione	18.555	23.804	42.359					
6	Ammortamenti e svalutazioni	368.304	0	368.304					
7	Accantonamenti	254.072	0	254.072					
8	Imposte e tasse	888.116	0	888.116					
<b>B) Oneri finanziari</b>		38.100	9.469	47.570					
<b>Totale</b>		<b>23.181.489</b>	<b>561.944</b>	<b>23.743.343</b>					



# DIPARTIMENTO AFO CHIRURGICA

## OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI E BUDGET 2018

### ALLEGATO C 3.3

---

Piano Performance 2018/2020

---


A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. S.', located to the right of the horizontal lines.



**DIPARTIMENTO AFO CHIRURGICA**  
- **Obiettivi Specifici 2018 -**

MACROSTRUTTURA AZIENDALE	OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO	OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PDR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)
<p><b>DIPARTIMENTO AFO CHIRURGICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO chirurgica</b></p>	<p><b>UOC CHIRURGIA GENERALE</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza del ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day surgery con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- Adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) e nell'allegato 6B (Prestazioni ad alto rischio di non appropriatezza in regime di day surgery - trasferibili in regime ambulatoriale) del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DGR n. 5/2014 e s.m.i. per la percentuale, sul totale del ricoveri, fissata per ciascuna classe, nonché per disincentivare i ricoveri inappropriati.</li> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day surgery per come definiti all'articolo 41 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day surgery al regime ambulatoriale.</li> <li>- Incrementare significativamente la scarsa attività di ricoveri diurni registrata nell'esercizio 2017 utilizzando i p.l. diurni di DS disponibili nell'ambito del DS multidisciplinare dell'AFO Chirurgica.</li> <li>- Attivare la funzione di Day Service, APA e chirurgia ambulatoriale tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con lo specifico DPCR n. 5/2014 e di cui all'allegato 6B del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Migliorare il tasso di occupazione dei posti letto ordinari assegnati registrato nel 2017 che risulta significativamente inferiore allo standard dell'80% stabilito dal DM 70/2015.</li> <li>- spostare rilevanti quote di ricoveri sul regime diurno o ambulatoriale, anche in considerazione che molto verosimilmente vengono trattati in regime diurno, day service e di chirurgia ambulatoriale.</li> <li>- appropriatamente vengono trattati in regime diurno, day service e di chirurgia ambulatoriale.</li> <li>- Attivare e/o incrementare le prestazioni di ricovero con accesso programmato e preospedalizzazione.</li> <li>- Mantenere o migliorare la degenza media complessiva e quella preoperatoria.</li> <li>- Incrementare la percentuale dei casi chirurgici sul totale dei casi trattati e ridurre significativamente il numero di casi con DRG medico dimessi da reparto chirurgico, rispetto al dato registrato per l'anno 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'AFO chirurgica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio e da radiologia.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario salvo incremento dell'attività operatoria rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Incrementare il numero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per esterni erogate nel 2017 che risultano ridotte rispetto all'anno 2016 e ridurre le liste di attesa entro i tempi massimi stabiliti dalla regione.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA</b>  <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza dei ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day surgery con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) e nell'allegato 6B (Prestazioni ad alto rischio di non appropriatezza in regime di day surgery - trasferibili in regime ambulatoriale) del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DPGR n. 5/2014 e s.m.i. per la percentuale, sul totale dei ricoveri, fissata per ciascuna classe, nonché per disincentivare i ricoveri inappropriati.</li> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day surgery per come definiti all'articolo 41 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day surgery al regime ambulatoriale.</li> <li>- Migliorare il tasso di utilizzo dei p.i. ordinari assegnati rispetto al dato registrato nel 2017.</li> <li>- Attivare la funzione di Day Service, APA e chirurgia ambulatoriale tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con lo specifico</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>DIPARTIMENTO</b> <b>AFO</b> <b>CHIRURGICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO chirurgica</b></p>	<p>DPGR n. 5/2014 a cui si rimanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere o migliorare l'indice operatorio registrato nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare il numero delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per esterni erogate nel 2018 e ridurre le liste di attesa entro i tempi massimi stabiliti dalla regione.</li> <li>- Prevedere l'incremento di prestazioni di ricovero con accesso programmato e preospedalizzazione.</li> <li>- Realizzare la tempestività interventi per fratture di femore per come stabilito nell'obiettivo 2 specificato nell'allegato 1) del presente piano a cui si rimanda.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da radiologia.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario e protesico del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Assicurare quanto stabilito dalla regione con D.P.G.R. n.27 del 19.02.2013- Istituzione del Registro di Artroprotesi di Anca e di Ginocchio della Calabria (RIPOC- Registro di Implantologia Protetica della Calabria).Obiettivo:G01.S03 (pubblicato il 20 febbraio 2013)</li> <li>- D.P.G.R. n.105 del 29.07.2013- DPGR n.27 del 19 febbraio 2013 recante: "Istituzione del Registro di Artroprotesi di anca e di ginocchio della Calabria (RIPOC - Registro di Implantologia Protetica della Calabria). Obiettivo:G01.S03. - Modifica. (pubblicato il 1 agosto 2013)</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri delle aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOSD OCULISTICA</b> <b>Attività azioni e obiettivi specifici</b></p> <p>A seguito degli interventi di riordino del P.O. nell'ambito della AFO chirurgica opera la struttura semplice dipartimentale di oculistica. Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare e incrementare le attività e prestazioni di assistenza specialistica: ambulatoriali erogate nel 2017 e ridurre ulteriormente le liste di attesa entro i tempi massimi stabiliti dalla regione.</li> <li>- Continuare ad assicurare l'attività chirurgica fin qui registrata anche in regime ambulatoriale migliorando la codifica delle prestazioni in day surgery rese sui posti diurni del DS multidisciplinare dell'AFO chirurgica.</li> <li>- Attivare il Day Service per le prestazioni già trasferite dal regime di ricovero a quello della specialistica ambulatoriale</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO AFO CHIRURGICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO chirurgica</b></p>	<p>per come stabilito dalle specifiche disposizioni regionali e nazionali. Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017. Utilizzare in caso di emergenza o per specifiche e motivate condizioni cliniche p.i. ordinari nell'ambito dell'AFO chirurgica. Utilizzare per specifiche e motivate condizioni cliniche 2 p.i. per ricoveri in regime diurno nell'ambito del DH multidisciplinare dell'AFO chirurgica assicurando in tal caso i criteri di appropriatezza del day surgery di cui all'articolo 41 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda. Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio. Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente salvo incremento attività. Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente. Razionalizzare e contenere i costi diretti della sala operatoria dedicata. Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOSD OTORINOLARINGOIATRIA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>A seguito degli interventi di riordino del P.O. nell'ambito della AFO chirurgica opera la struttura semplice dipartimentale di otorinolaringoiatria. Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare e incrementare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali erogate nel 2017 e ridurre le liste di attesa entro i tempi massimi stabiliti dalla regione.</li> <li>- Continuare ad assicurare l'attività chirurgica fin qui registrata anche in regime ambulatoriale migliorando la codifica delle prestazioni in day surgery rese sui posti diurni del DS multidisciplinare dell'AFO chirurgica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Utilizzare in caso di emergenza o per specifiche e motivate condizioni cliniche posti letto ordinari nell'ambito dell'AFO chirurgica.</li> <li>- Utilizzare per specifiche e motivate condizioni cliniche 2 p.i. per ricoveri in regime diurno nell'ambito del DH multidisciplinare dell'AFO chirurgica assicurando in tal caso i criteri di appropriatezza del day surgery di cui all'articolo 41 del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> <li>- Concorrere alla realizzazione del progetto "Riorganizzazione dell'offerta di prestazioni chirurgiche: Implementazione di</li> </ul>
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>DIPARTIMENTO AFO CHIRURGICA</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO chirurgica</b></p>	<p>Day surgery, Chirurgia breve e Chirurgia ambulatoriale" adottato dall'azienda con specifica deliberazione a cui si rimanda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da radiologia.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente salvo incremento dell'attività.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p>
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## DIPARTIMENTO AFO CHIRURGICA BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2018

Le risorse finanziarie assegnate al dipartimento ospedaliero AFO chirurgica per l'anno 2018, finalizzate a garantire le attività e prestazioni previste per il LEA assistenza ospedaliera nonché per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano sono stabilite in complessivi € **13.455.536** così per come specificato nella tabella che segue.

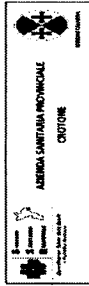
Del corretto, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse complessivamente assegnate ne risponde alla Direzione Strategica Aziendale il Direttore del Dipartimento che a sua volta ha l'obbligo di provvedere a assegnare gli obiettivi operativi e la correlata quota parte di budget a ciascuna delle strutture organizzative afferenti al dipartimento, del budget assegnato a ciascuna UO i relativi direttori e responsabili ne rispondono al direttore del dipartimento.

Il responsabile del budget complessivo assegnato al dipartimento è il direttore del dipartimento AFO chirurgica che per l'anno in corso ha quale obiettivo economico prioritario quello di una razionalizzazione complessiva della spesa e in particolare, per la spesa relativa a beni e servizi non sanitari, quello di una riduzione pari ad almeno il 15% dei relativi importi indicati nella tabella che segue rispetto a quella registrata per l'anno precedente.

Classificazione costi	costi diretti	costi ribattati	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
1 Acquisti di beni	<b>3.067.551</b>	<b>5.335</b>	<b>3.072.885</b>
a) sanitari	3.014.205	3.762	3.017.967
b) non sanitari	53.346	1.573	54.919
2 Acquisti di servizi	<b>1.215.595</b>	<b>3.763</b>	<b>1.219.358</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni	17.864	0	17.864
f) Servizi appaltati	958.315	0	958.315
g) Manutenzioni	151.949	1.815	153.765
h) Utenze	52.490	0	52.490
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	34.977	1.947	36.924
3 Godimento di beni di terzi	143	6	149
4 Costi del personale	7.669.149	367.887	<b>8.037.036</b>
5 Costi generali ed oneri diversi di gestione	94.344	43.073	<b>137.416</b>
6 Ammortamenti e svalutazioni	202.124	0	<b>202.124</b>
7 Accantonamenti	139.434	0	<b>139.434</b>
8 Imposte e tasse	574.242	0	<b>574.242</b>
<b>B) Oneri finanziari</b>			
	32.366	40.526	<b>72.892</b>
<b>Totale</b>	<b>12.994.947</b>	<b>460.589</b>	<b>13.455.536</b>







DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI DI SUPPORTO

- Obiettivi Specifici 2018 -

MACROSTRUTTURA AZIENDALE	OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO	OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PdR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)
<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p> <p><i>Riferimenti PdR</i></p> <p>Decreto n.84 del 4.8.2011 - Approvazione del nuovo nomenclatore provvisorio regionale delle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di laboratorio. Obiettivo G.2 S.9.6: "Revisione del nomenclatore tariffario anche in attuazione della normativa nazionale".</p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018</p>	<p><b>UOC ANATOMIA PATOLOGICA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere o migliorare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nel 2017.</li> <li>- Ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) e B) del presente atto.</li> <li>- Concorrere, per quanto di competenza, alla realizzazione degli screening oncologici per la prevenzione dei tumori della mammella, del collo dell'utero e del colon retto, assicurando le attività secondo gli standard previsti dai rispettivi e specifici programmi aziendali e regionali.</li> <li>- Concorrere alle attività di Day Service richieste dalle U.O. dell'area medica e chirurgica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Ampliare la gamma delle prestazioni erogabili previste dal nomenclatore tariffario regionale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente, salvo incremento dell'attività.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p>

<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018</p>	<p><b>UOSD LABORATORIO ANALISI</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare e migliorare significativamente le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali per esterni erogate nel 2017 riconducendoli almeno al livello dell'anno 2015.</li> <li>- Ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) e allegato B) del presente atto.</li> <li>- Ridurre i tempi di attesa per le prestazioni intermedie richieste dalle U.O. ospedaliere, con priorità per quelle</li> </ul>
<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p>	<p><b>UOSD MEDICINA NUCLEARE</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare e migliorare significativamente le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali per esterni erogate nel 2017 riconducendoli almeno al livello dell'anno 2015.</li> <li>- Ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) e allegato B) del presente atto.</li> <li>- Ridurre i tempi di attesa per le prestazioni intermedie richieste dalle U.O. ospedaliere, con priorità per quelle</li> </ul>
<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018</p>	<p><b>UOSD LABORATORIO ANALISI</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare e migliorare significativamente le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali per esterni erogate nel 2017 riconducendoli almeno al livello dell'anno 2015.</li> <li>- Ridurre i tempi di attesa per le prestazioni intermedie richieste dalle U.O. ospedaliere, con priorità per quelle correlate al regime di ricovero diurno, di day service e di APA e PAC.</li> <li>- Migliorare la qualità e l'appropriatezza delle prestazioni e ampliare la gamma delle tipologie prestazionali offerte all'utenza anche in funzione degli interventi di ammodernamento tecnologico della U.O.</li> <li>- Concorrere alle attività di Day Service delle U.O. dell'area internistica e chirurgica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Ampliare la gamma delle prestazioni erogabili previste dal nomenclatore tariffario regionale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente salvo incremento delle attività.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e di manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOSD di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri delle aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p>

<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p>	<p>correlate al regime di ricovero diurno, di day service e di APA e PAC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concorrere alle attivare di Day Service delle U.O. dell'area internistica e chirurgica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente salvo incremento delle attività.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corrispondenza della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC RADIOLOGIA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare i volumi delle prestazioni appropriate di specialistica ambulatoriale da erogare agli esterni nel 2017 e ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento delle attese per le prestazioni di specialistica ambulatoriale di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato B del presente atto.</li> <li>- Ridurre i tempi di attesa per le prestazioni intermedie richieste dalle U.O. ospedaliere, con priorità per quelle correlate al regime di ricovero diurno, di day service e di APA e PAC.</li> <li>- Concorrere alle attivare di Day Service delle U.O. dell'area internistica e chirurgica.</li> <li>- Concorrere alla realizzazione degli screening dei tumori, primo tra tutti quello orientato alla diagnosi precoce dei tumori della mammella assicurando lo specifico supporto di competenza.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Proseguire e completare l'attuazione del D.P.G.R. n.117 del 31.07.2013- Recepimento delle "Linee guida per la dematerializzazione della documentazione clinica in diagnostica per immagini - Normativa e prassi "Intesa Stato - Regioni del 4 aprile 2012 (Rep. Atti 811CSR del 4 aprile 2012)".</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le</p>
<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anno 2010-2018</p>	<p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anno 2010-2018</p>

<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018</p>	<p>modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri delle aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>USOD SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE</b></p> <p><b>Attività azioni e obiettivi specifici</b></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della USOD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare con efficienza ed efficacia ogni attività e prestazione prevista dalle specifiche disposizioni regionali attuative del DPGR-DCA n. 58/2014 recante "Approvazione progetto di riorganizzazione del Sistema Trasfusionale Regionale. Programma 13 Azione 2.5 P.O. 2013-2015" e s.m.i.</li> <li>- Mantenere o migliorare le attività istituzionali proprie e specifiche dei servizi immunotrasfusionali previsti dalla regione dopo gli interventi di riordino della rete trasfusionale e assicurare il corretto e puntuale trasferimento per le attività di competenza al centro Hub di riferimento per l'area centro.</li> <li>- Attuare il Programma Piano Sangue Regionale con all'obiettivo di aumento della raccolta per il mantenimento dell'autosufficienza aziendale e del contributo di quella regionale.</li> <li>- Implementare strategie per il buon uso del sangue, anche potenziando il ricorso alle tecniche alternative alla trasfusione di sangue omologo (predepositi, recupero peroperatorio, etc.)</li> <li>- Migliorare il servizio offerto ai cittadini donatori e valorizzare il ruolo delle associazioni nel rispetto della specifica convenzione in atto tra Regioni e Associazioni donatori.</li> <li>- Promuovere campagne di informazione e di educazione sanitaria dei cittadini e degli operatori sanitari sulla donazione ed il buon uso del sangue e degli emoderivati.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017 e in coerenza con le nuove attività previste per il SIT dopo gli interventi regionali sulla rete trasfusionale ridefinendo i carichi di lavoro e la dotazione di personale rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e di manutenzione del 4% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della USOD di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei</p>
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018</p>	<p>presidi ospedalieri delle aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC GASTROENTEROLOGIA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare e incrementare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali erogate nel 2017.</li> <li>- Ridurre i tempi di attesa per le prestazioni intermedie richieste dalle U.O. ospedaliere, con priorità per quelle correlate al regime di ricovero diurno, di day service e di APA e PAC.</li> <li>- Incrementare il numero delle prestazioni appropriate da erogare agli esterni e ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento delle attese per le prestazioni di specialistica ambulatoriale di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) del presente atto.</li> <li>- Concorrere alle attività di Day Service delle U.O. dell'area internistica e chirurgica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Concorrere alla realizzazione dello screening dei tumori del colon-retto assicurando le attività di competenza secondo gli standard previsti dallo specifico protocollo aziendale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente, salvo incremento delle prestazioni rese.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corrispondenza della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri delle aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOSD RECUPERO E RIABILITAZIONE FUNZIONALE</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare e incrementare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali erogate nel 2017 riconducendoli almeno al livello dell'anno 2015.</li> </ul>
--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione del LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare il numero delle prestazioni appropriate da erogare agli esterni e ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento delle attese per le prestazioni di specialistica ambulatoriale di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) del presente atto.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e di manutenzione del 3% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOSD DERMATOLOGIA</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenere o migliorare Migliorare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriali erogate nel 2017 e ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento delle attese per le prestazioni di specialistica ambulatoriale di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) del presente atto.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Concorrere alle attività di Day Service delle U.O. dell'area Internistica e chirurgica.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p>
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici**

**DIPARTIMENTO AFO  
SERVIZI DIAGNOSTICI**

Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018

In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.

**UOSD ANGIOLOGIA**

**Attività azioni e obiettivi specifici**

Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3 per quanto di specifica competenza e responsabilità, il responsabile della UOSD nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.

- Mantenere o migliorare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nel 2017 e ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento delle attese per le prestazioni di specialistica ambulatoriale di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1) del presente atto.
- Concorrere alle attività di Day Service delle U.O. dell'area internistica e chirurgica.
- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.
- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente, salvo incremento delle attività.
- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.
- Costituire inoltre obiettivo specifico comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.

L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.

Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.

**Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corrispondenza della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.**

In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.

**Ambulatorio di Pneumologia**

**Attività azioni e obiettivi specifici**

A seguito della riorganizzazione della rete ospedaliera di cui al DCA n.64/2016 la struttura ambulatoriale di pneumologia se pur collocata in ambito ospedaliero opera prevalentemente per il territorio ed in particolare per assicurare le attività e prestazioni ambulatoriali previste nel PDTA della BPCO, per il suo funzionamento e per i costi sostenuti l'ambulatorio è ricondotto nell'ambito del distretto sanitario unico aziendale ed i relativi costi sono ricompresi del medesimo distretto.

La struttura ambulatoriale di cui trattasi in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovrà assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.

- Migliorare e incrementare le attività e prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nel 2017.



<p><b>DIPARTIMENTO AFO</b> <b>SERVIZI DIAGNOSTICI</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nell'erogazione dei LEA nell'AFO servizi diagnostici</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare il numero delle prestazioni appropriate da erogare e ridurre le liste di attesa secondo le indicazioni di miglioramento delle attese per le prestazioni di specialistica ambulatoriale di cui allo specifico obiettivo prioritario indicato nell'allegato 1.) del presente atto.</li> <li>- Concorrere alle attività di Day Service delle U.O. dell'area internistica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017 e ricondurlo nei costi del distretto sanitario unico aziendale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente e ricondurli nei costi del distretto sanitario unico aziendale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente e ricondurli nei costi del distretto sanitario unico aziendale.</li> <li>- Costituire inoltre obiettivo specifico comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</li> </ul> <p><b>Ambulatorio di Diabetologia</b></p> <p>A seguito della riorganizzazione della rete ospedaliera di cui al DCA n.64/2016 la struttura ambulatoriale di diabetologia se pur collocata in ambito ospedaliero opera prevalentemente per il territorio ed in particolare per assicurare le attività e prestazioni ambulatoriali previste nel PDTA del diabete, per il suo funzionamento e per i costi sostenuti l'ambulatorio è ricondotto nell'ambito del distretto sanitario unico aziendale ed i relativi costi sono ricompresi del medesimo distretto.</p> <p>La struttura ambulatoriale di cui trattasi in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovrà assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In considerazione che non risultano pervenuti i dati di attività 2017, mantenere o migliorare il numero delle prestazioni per esterni erogate nel 2016 escluso le prestazioni di laboratorio.</li> <li>- Concorrere alle attività di Day Service/PAC delle U.O. dell'area internistica.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017 e ricondurlo nei costi del distretto sanitario unico aziendale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente e ricondurli nei costi del distretto sanitario unico aziendale.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi di servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente e ricondurli nei costi del distretto sanitario unico aziendale.</li> <li>- Assicurare il rispetto delle disposizioni di cui al D.P.G.R. n.89 del 1906.2013 -Recepimento Accordo Stato-Regioni "Piano per la malattia diabetica". Rep. atti n. 233/csr del 06 dicembre 2012 (pubblicato il 23 giugno 2013) nonché del recente DCA relativo al PDTA diabete.</li> <li>- Costituire inoltre obiettivo specifico comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIPARTIMENTO AFO SERVIZI DIAGNOSTICI**  
**BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2018**

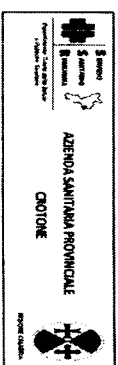
Le risorse finanziarie assegnate al dipartimento ospedaliero AFO Servizi diagnostici e di supporto per l'anno 2018, finalizzate a garantire le attività e prestazioni previste per il LEA assistenza ospedaliera nonché per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano sono stabilite in complessivi € **22.570.792** così per come specificato nella tabella che segue.

Del corretto, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse complessivamente assegnate ne risponde alla Direzione Strategica Aziendale il Direttore del Dipartimento che a sua volta ha l'obbligo di provvedere a assegnare gli obiettivi operativi e la correlata quota parte di budget a ciascuna delle strutture organizzative afferenti al dipartimento, del budget assegnato a ciascuna UO i relativi direttori e responsabili ne rispondono al direttore del dipartimento.

Il responsabile del budget complessivo assegnato al dipartimento è il direttore del dipartimento AFO Servizi diagnostici e di supporto che per l'anno in corso ha quale obiettivo economico prioritario quello di una razionalizzazione complessiva della spesa e in particolare, per la spesa relativa a beni e servizi non sanitari, quello di una riduzione pari ad almeno il 15% dei relativi importi indicati nella tabella che segue rispetto a quella registrata per l'anno precedente.

Classificazione costi	costi diretti	costi ribaltati	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>	<b>5.629.535</b>	<b>5.646</b>	<b>5.635.181</b>
1 Acquisti di beni	5.500.390	1.089	5.501.479
a) sanitari	129.145	4.557	133.702
b) non sanitari	<b>1.949.475</b>	<b>26.938</b>	<b>1.976.413</b>
2 Acquisti di servizi	0	0	0
c) Farmaceutica	21.044	0	21.044
d) Medicina di base	73.819	0	73.819
e) Altre convenzioni	1.209.515	0	1.209.515
f) Servizi appaltati	440.685	19.023	459.708
g) Manutenzioni	95.610	0	95.610
h) Utenze	108.801	7.915	116.716
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	485.146	6	485.152
3 Godimento di beni di terzi	12.294.455	484.026	12.778.481
4 Costi del personale	19.314	17.200	36.514
5 Costi generali ed oneri diversi di gestione	247.677	0	247.677
6 Ammortamenti e svalutazioni	170.859	0	170.859
7 Accantonamenti	917.510	0	917.510
8 Imposte e tasse	253.977	69.027	323.005
<b>B) Oneri finanziari</b>			
<b>Totale</b>	<b>21.967.949</b>	<b>602.843</b>	<b>22.570.792</b>





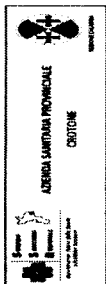
**DIPARTIMENTO  
MATERNO-INFANTILE  
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI  
E BUDGET 2018**

**ALLEGATO C3.5**

---

Piano Performance 2018/2020

---



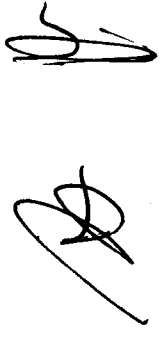
**DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE**

**Obiettivi Operativi Specifici 2018 -**

MACROSTRUTTURA AZIENDALE	OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO	OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PDIR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)
<p><b>DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione dei LEA nell'area materno-infantile</b></p> <p>Decreto n.28 del 21.03.2012 - Attuazione Linee di indirizzo per la promozione ed il miglioramento della qualità, della sicurezza e dell'appropriatezza degli interventi assistenziali nel percorso nascita e per la riduzione del taglio cesareo es DPGR n. 36/2011: Linee guida per la riorganizzazione del percorso nascita; Diario della gravidanza. Obiettivo: G01.S04.</p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anni 2010-2018</p>	<p><b>UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3, per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero ordinario, per come definiti all'articolo 39 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) assicurando l'appropriatezza dei ricoveri ordinari per l'esecuzione di interventi o procedure che non possono essere eseguiti in day surgery con identico o maggior beneficio e identico o minor rischio per il paziente e con minore impiego di risorse;</li> <li>- Adottare ogni utile e adeguata misura per incentivare l'esecuzione in ricovero diurno delle classi di ricovero elencate nell'allegato 6A (DRG ad alto rischio di non appropriatezza in regime di ricovero ordinario) e nell'allegato 6B (Prestazioni ad alto rischio di non appropriatezza in regime di day surgery - trasferibili in regime ambulatoriale) del DPCM 12 gennaio 2017 a cui si rimanda, utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni regionali di cui al DPGR/DCA n. 5/2014 e s.m.i. per disincentivare i ricoveri inappropriati.</li> <li>- Attuare i criteri di appropriatezza del ricovero in day surgery e day hospital per come definiti all'articolo 41 e 43 del DPCM 12 gennaio 2017 (nuovi LEA) utilizzando al riguardo le specifiche disposizioni adottate dalla regione per il trasferimento delle prestazioni dal regime di day surgery al regime ambulatoriale.</li> <li>- Migliorare il tasso di utilizzo dei p.l. ordinari assegnati rispetto al dato registrato nel 2017.</li> <li>- Attivare la funzione di Day Service, APA e chirurgia ambulatoriale tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con lo specifico DPGR n. 5/2014 a cui si rimanda.</li> <li>- Assicurare per quanto di competenza le prestazioni e le attività correlate al percorso nascita.</li> <li>- Migliorare i volumi prestazionali di ricoveri ordinari registrati nel 2017.</li> <li>- Migliorare e incrementare almeno allo standard del 80% il tasso di utilizzo dei p.l. registrato nel 2017 che è stato del 64,18%.</li> <li>- Migliorare i volumi prestazionali di ricovero diurno registrati nel 2017 riportandolo almeno a quello registrato per l'anno 2015 e incrementare il tasso di utilizzo dei posti letto diurni assegnati alla U.O.</li> <li>- Incrementare i volumi prestazionali di assistenza specialistica ambulatoriale erogate nel 2017 riportandoli almeno a quelli registrati per l'anno 2015.</li> <li>- Attivare la funzione di Day Service, APA e chirurgia ambulatoriale tenuto conto delle prestazioni trasferite dal regime di ricovero ordinario e diurno al setting della specialistica ambulatoriale per come stabilito dalla regione con lo specifico DPGR n. 5/2014 a cui si rimanda.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione del LEA nell'area materno-infantile</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anno 2010-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare significativamente l'indice operatorio registrato nel 2017.</li> <li>- Migliorare significativamente l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Realizzare la riduzione dell'incidenza percentuale dei parti cesarei per come stabilito nell'obiettivo 3 specificato nell'allegato 1) obiettivo 3 del presente piano a cui si rimanda.</li> <li>- Assicurare le attività di IVG.</li> <li>- Concorrere alla realizzazione dello screening dei tumori del collo dell'utero assicurando le attività di competenza secondo gli standard previsti dallo specifico protocollo aziendale.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da radiologia, salvo incremento dell'attività resa.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario e protesico del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC PEDIATRIA</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3, per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare per quanto di competenza le prestazioni e le attività correlate al percorso nascita.</li> <li>- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari massimo al 100% per i posti assegnati e correggere il TO registrato nell'anno 2017 (105,24) che risulta evidentemente incoerente.</li> <li>- Mantenere e migliorare i volumi prestazionali di ricovero diurno registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare i volumi prestazionali ambulatoriali per esterni registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione del LEA nell'area materno-infantile</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anno 2010-2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 2% rispetto a quelli registrati nell'esercizio precedente.</li> <li>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC NEONATOLOGIA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) e alle linee di indirizzo e obiettivi strategici e generali di cui all'allegato C3, per quanto di specifica competenza e responsabilità, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della stessa U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare, per l'anno in corso, il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare per quanto di competenza le prestazioni e le attività correlate al percorso nascita.</li> <li>- Mantenere il tasso di utilizzo dei posti letto ordinari massimo al 100% per i posti assegnati e correggere il TO registrato nell'anno 2017 (110,00) che risulta evidentemente incoerente.</li> <li>- Assicurare, in considerazione della non assegnazione di posti letto diurni alla UOC che ha determinato per il 2017 l'assenza di ricoveri diurni, le medesime prestazioni e attività in regime di day service ambulatoriale.</li> <li>- Mantenere o migliorare le attività e prestazioni della TIN rese nel 2017.</li> <li>- Incrementare i volumi prestazionali ambulatoriali per esterni registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice di case-mix ed il peso relativo medio dei casi trattati registrati nel 2017.</li> <li>- Mantenere o migliorare l'indice comparativo di performance registrato per il 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 2% rispetto a quelli registrati nell'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale entro i limiti registrati nell'esercizio 2017.</li> <li>- Razionalizzare le richieste di prestazioni intermedie ai servizi di diagnostica, in particolare di quelle da laboratorio riducendole del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi farmaceutici e di materiale sanitario del 2% rispetto all'esercizio precedente.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per servizi e manutenzione del 2% rispetto a quelli registrati nell'esercizio</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p><b>DIPARTIMENTO MATERNO-INFANTILE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza nell'erogazione del LEA nell'area materno-infantile</b></p> <p>Tutti gli altri DPGR e/o DCA adottati in materia negli anno 2010-2018</p>	<p>precedente.</p> <p>- Attivazione definitiva della prescrizione specialistica e farmaceutica dematerializzata in attuazione del DPGR n. 35/2014.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore del dipartimento e il direttore della UOC di cui trattasi in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione del flussi informativi di competenza, non saranno ammessi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p>
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE (U.O. Ospedaliere)**  
**BUDGET COMPLESSIVO ANNO 2018**

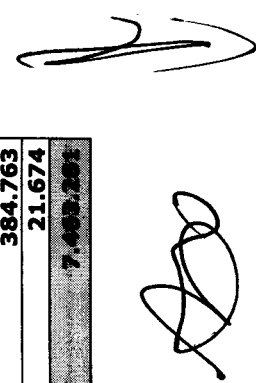
Le risorse finanziarie assegnate al dipartimento materno infantile per la componente delle unità operative ospedaliere per l'anno 2018, finalizzate a garantire le attività e prestazioni previste per il LEA assistenza ospedaliera nonché per la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano sono stabilite in complessivi € 7.463.281 così per come specificato nella tabella che segue.

Del corretto, efficiente ed efficace utilizzo delle risorse complessivamente assegnate ne risponde alla Direzione Strategica Aziendale il Direttore del Dipartimento che a sua volta ha l'obbligo di provvedere a assegnare gli obiettivi operativi e la correlata quota parte di budget a ciascuna delle strutture organizzative afferenti al dipartimento, del budget assegnato a ciascuna UO i relativi direttori e responsabili ne rispondono al direttore del dipartimento.

Il responsabile del budget complessivo assegnato al dipartimento è il direttore del dipartimento materno infantile che per l'anno in corso ha quale obiettivo economico prioritario quello di una razionalizzazione complessiva della spesa e in particolare, per la spesa relativa a beni e servizi non sanitari, quello di una riduzione pari ad almeno il 15% dei relativi importi indicati nella tabella che segue rispetto a quella registrata per l'anno precedente.

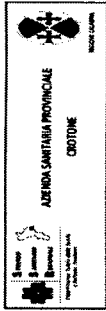
Le risorse delle strutture territoriali dell'area materno infantile sono complessivamente ricomprese nel budget del distretto unico aziendale in quanto relativi a prestazioni e attività afferenti al LEA assistenza distrettuale.

Classificazione costi	costi diretti	costi ribattiti	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
<b>1 Acquisti di beni</b>	<b>369.002</b>	<b>636</b>	<b>369.638</b>
a) sanitari	337.020	247	337.267
b) non sanitari	31.982	389	32.371
<b>2 Acquisti di servizi</b>	<b>1.361.171</b>	<b>2.329</b>	<b>1.363.500</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni	26.217	0	26.217
f) Servizi appaltati	1.212.588	0	1.212.588
g) Manutenzioni	36.472	347	36.819
h) Utenze	49.255	0	49.255
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	36.639	1.982	38.621
<b>3 Godimento di beni di terzi</b>	<b>76</b>	<b>2</b>	<b>78</b>
<b>4 Costi del personale</b>	<b>5.032.036</b>	<b>173.947</b>	<b>5.205.983</b>
<b>5 Costi generali ed oneri diversi di gestione</b>	<b>5.701</b>	<b>6.131</b>	<b>11.832</b>
<b>6 Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>62.617</b>	<b>0</b>	<b>62.617</b>
<b>7 Accantonamenti</b>	<b>43.196</b>	<b>0</b>	<b>43.196</b>
<b>8 Imposte e tasse</b>	<b>384.763</b>	<b>0</b>	<b>384.763</b>
<b>B) Oneri finanziari</b>	<b>10.027</b>	<b>11.647</b>	<b>21.674</b>
<b>Totale</b>	<b>7.266.569</b>	<b>194.692</b>	<b>7.463.281</b>









**AREA DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO  
E DI FARMACIA OSPEDALIERA**

**- Obiettivi Specifici 2018 -**

MACROSTRUTTURA AZIENDALE	OBBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO	<p><b>OBBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PdR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)</b></p> <p><b>UOC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) per quanto di competenza, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la corretta e puntuale trasmissione del flusso SDO entro i termini e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia al sistema informativo regionale e al Dipartimento Staff - Programmazione e controllo (U.O.S. controllo e verifica delle attività di ricovero di cui al DPGR n. 53/2011), nonché alla U.O.C. epidemiologia valutativa, statistica e flussi informativi sanitari.</li> <li>- Comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività di specialistica ambulatoriale per esterni svolta dal P.O. secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</li> <li>- Incrementare, razionalizzare e rendere più efficienti ed efficaci le attività di vigilanza igienico sanitaria del presidio ospedaliero.</li> <li>- Incrementare e sviluppare l'efficacia delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere con particolare riferimento al blocco operatorio ed ai reparti di degenza.</li> <li>- Assicurare la corretta gestione e la razionalizzazione delle attività di controllo sugli accessi ai servizi di degenza e ambulatoriali.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per acquisti di esercizio registrati per l'anno 2017 e comunque mantenere la spesa 2017 entro i limiti del budget assegnato.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale della direzione medica di presidio entro i limiti registrati nell'esercizio 2017, salvo verifica della corretta imputazione del costo per le funzioni e attività proprie della direzione medica di presidio.</li> <li>- Assicurare, di concerto con il competente servizio aziendale di prevenzione e sicurezza, le attività e funzioni in materia di prevenzione e sicurezza della struttura ospedaliera aziendale stabilite dalla vigente normativa in materia ovvero indicate nel vigente regolamento aziendale adottato in materia.</li> <li>- Assicurare l'attuazione e la promozione dell'appropriatezza organizzativa ospedaliera di cui al DPGR 47/2011 e s.m.i..</li> <li>- Assicurare la corretta e puntuale verifica e controllo in ordine alla gestione dei servizi di portineria, di vigilanza e di controllo sulla riscossione delle quote di partecipazione alla spesa.</li> </ul>
<p><b>AREA DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO E DI FARMACIA OSPEDALIERA</b></p>	<p>Tutti i DPGR e/o i DCA pubblicati in materia 2010/2018</p>	<p><b>UOC DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1) per quanto di competenza, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la corretta e puntuale trasmissione del flusso SDO entro i termini e con le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia al sistema informativo regionale e al Dipartimento Staff - Programmazione e controllo (U.O.S. controllo e verifica delle attività di ricovero di cui al DPGR n. 53/2011), nonché alla U.O.C. epidemiologia valutativa, statistica e flussi informativi sanitari.</li> <li>- Comunicare trimestrale alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività di specialistica ambulatoriale per esterni svolta dal P.O. secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali.</li> <li>- Incrementare, razionalizzare e rendere più efficienti ed efficaci le attività di vigilanza igienico sanitaria del presidio ospedaliero.</li> <li>- Incrementare e sviluppare l'efficacia delle attività di prevenzione e controllo delle infezioni ospedaliere con particolare riferimento al blocco operatorio ed ai reparti di degenza.</li> <li>- Assicurare la corretta gestione e la razionalizzazione delle attività di controllo sugli accessi ai servizi di degenza e ambulatoriali.</li> <li>- Razionalizzare e contenere i costi per acquisti di esercizio registrati per l'anno 2017 e comunque mantenere la spesa 2017 entro i limiti del budget assegnato.</li> <li>- Razionalizzare e mantenere il costo del personale della direzione medica di presidio entro i limiti registrati nell'esercizio 2017, salvo verifica della corretta imputazione del costo per le funzioni e attività proprie della direzione medica di presidio.</li> <li>- Assicurare, di concerto con il competente servizio aziendale di prevenzione e sicurezza, le attività e funzioni in materia di prevenzione e sicurezza della struttura ospedaliera aziendale stabilite dalla vigente normativa in materia ovvero indicate nel vigente regolamento aziendale adottato in materia.</li> <li>- Assicurare l'attuazione e la promozione dell'appropriatezza organizzativa ospedaliera di cui al DPGR 47/2011 e s.m.i..</li> <li>- Assicurare la corretta e puntuale verifica e controllo in ordine alla gestione dei servizi di portineria, di vigilanza e di controllo sulla riscossione delle quote di partecipazione alla spesa.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>AREA DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO E DI FARMACIA OSPEDALIERA</b></p>	<p>Tutti i DPGR e/o i DCA pubblicati in materia anni 2010/2018</p>	<p>Il dirigente medico di presidio dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incrementare e sviluppare ulteriormente la funzione igienico-organizzativa del presidio ed adottare tutti gli atti e i provvedimenti di gestione operativa ad essa correlati.</li> <li>- Formulare proposte alla direzione strategica per l'adozione di progetti, programmi e criteri di organizzazione interna delle attività del presidio ospedaliero.</li> <li>- Assolvere con puntualità e nei tempi stabiliti dalla regione al debito informativo per la programmazione sanitaria aziendale, regionale e nazionale.</li> <li>- Assicurare il rispetto dei requisiti previsti per l'accreditamento della struttura ospedaliera, nonché, più in particolare, delle condizioni relative alla sicurezza.</li> <li>- Proporre alla direzione strategica schemi di norme interne per l'organizzazione dei servizi ospedalieri.</li> <li>- Proporre, d'intesa con i responsabili dei dipartimenti e delle unità operative l'acquisizione di impianti, attrezzature e arredi ospedalieri, indicando le priorità ed il rapporto costi/benefici.</li> <li>- Coordinare e assicurare l'attività di vigilanza e controllo sugli approvigionamenti occorrenti al funzionamento sanitario dell'ospedale e al mantenimento dei degenti.</li> <li>- Assicurare in maniera efficace ed efficiente tutte le attribuzioni ex articolo 5 del DPR 128/69.</li> </ul> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il dirigente medico di presidio in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p> <p><b>UOC FARMACIA OSPEDALIERA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali numero 6 e 7 di cui all'allegato 1) e per quanto di competenza, il direttore della unità operativa nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della U.O., ciascuno in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento e attuazione definitiva della richiesta informatizzata dei farmaci ai reparti di degenza e ai servizi diagnostici di supporto.</li> <li>- Invio di report trimestrale sui consumi di farmaci e presidi ai direttori di dipartimento e alla direzione strategica.</li> <li>- Adozione di specifici ulteriori interventi finalizzati al miglioramento, alla razionalizzazione e all'appropriatezza dei consumi farmaceutici ospedalieri, inoltre, permrane per l'esercizio 2018 l'obiettivo di migliorare ulteriormente la corretta e puntuale applicazione delle procedure di gestione del magazzino farmaceutico e delle scorte nonché la corretta e puntuale attività di alimentazione del sistema di contabilità analitica per centri di costo.</li> <li>- Assicurare ulteriormente la distribuzione diretta di farmaci alla dimissione ospedaliera e dopo la visita</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>AREA DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO E DI FARMACIA OSPEDALIERA</b></p>	<p>Tutti i DPGR e/o i DCA pubblicati in materia 2010/2018</p>	<p>specialistica ambulatoriale in ambito ospedaliero.</p> <p>Il servizio di farmacia ospedaliera, per quanto di competenza, dovrà, inoltre, dare concreta attuazione agli interventi di razionalizzazione e controllo della spesa farmaceutica ospedaliera di cui alla DGR 371 del 12.5.2010 e s.m.i. adottata dalla Giunta Regionale in esecuzione del piano di rientro nonché ai successivi DCA nel tempo adottati dai Commissari ad acta per il piano di rientro.</p> <p>Dovrà essere, inoltre, rafforzato il settore della farmacovigilanza, promuovendo attività di formazione e di informazione ai medici, al fine di potenziare l'attività di segnalazione delle reazioni avverse da farmaci e migliorare la qualità di compilazione delle schede. A tal fine dovranno essere sviluppate iniziative di farmacovigilanza attiva, connesse alla valutazione e al monitoraggio della qualità della terapia, con particolare riferimento ai temi delle associazioni farmacologiche, all'uso di antibiotici nei bambini ed alle prescrizioni rilevanti per il sovradosaggio e per complessità di terapia.</p> <p>L'erogazione delle attività e prestazioni nonché gli obiettivi assegnati alla unità operativa è garantita nei limiti massimi di spesa stabiliti dal direttore del dipartimento nell'ambito del budget dallo stesso assegnato al direttore della UOC.</p> <p>Costituisce inoltre obiettivo specifico assicurare i flussi informativi regionali e nazionali e comunicare alla direzione aziendale, U.O. di Epidemiologia e flussi informativi, i dati dell'attività svolta secondo la codifica, i tempi e le modalità di trasmissione stabiliti dalle vigenti disposizioni regionali in materia di flussi informativi.</p> <p><b>Il direttore della farmacia ospedaliera in caso di non corretta e puntuale generazione e trasmissione dei flussi informativi di competenza, non sarà ammesso alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati comportando ciò oltre che la non corresponsione della produttività anche la non riconferma dell'incarico dirigenziale attribuito.</b></p> <p>In attuazione delle disposizioni di legge e delle correlate disposizioni regionali in materia di piani di rientro dei presidi ospedalieri della aziende sanitarie di cui al punto 9 dell'allegato 1) del presente piano della performance la U.O. dovrà concorrere alla realizzazione dell'equilibrio tendenziale tra costi e ricavi nel conto economico di reparto anno 2018.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Budget 2018 Direzione Medica di Presidio e Farmacia Ospedaliera

Le risorse finanziarie assegnate alla direzione medica di presidio e al servizio farmaceutico ospedaliero finalizzate a garantire le attività e le prestazioni di competenza nonché alla realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano, sono stabilite per come indicato nella tabella che segue ed assegnate quale budget complessivo al dirigente medico di presidio e al direttore del servizio farmaceutico ospedaliero che ne rispondono alla direzione strategica aziendale.

### DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO - BUDGET 2018 -

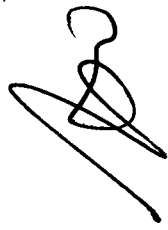

	Costi diretti	Costi indiretti	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
<b>1 Acquisti di beni</b>	<b>4.250</b>	<b>134</b>	<b>4.383</b>
a) sanitari	623	0	623
b) non sanitari	3.627	133	3.760
<b>2 Acquisti di servizi</b>	<b>392.782</b>	<b>2.791</b>	<b>395.573</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni	1.539	0	1.539
f) Servizi appaltati	339.607	0	339.607
g) Manutenzioni	3.485	943	4.428
h) Utenze	27.484	0	27.484
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	20.667	1.848	22.515
3 Godimento di beni di terzi	74	2	76
4 Costi del personale (*)	5.407.708	261.611	5.669.319
5 Costi generali ed oneri diversi di gestione	5.757	4.947	10.704
6 Ammortamenti e svalutazioni	71.372	0	71.372
7 Accantonamenti	49.236	0	49.236
8 Imposte e tasse	383.494	0	383.494
<b>B) Oneri finanziari</b>	<b>13.488</b>	<b>11.728</b>	<b>25.216</b>

(\*) I costi del personale ad oggi assegnato alla direzione medica di presidio nel corso dell'esercizio 2017 saranno ribattati in quota parte sui costi Generali d'azienda in relazione alle specifiche competenze e qualifiche funzionali. Resteranno quindi assegnate alla direzione sanitaria di presidio le risorse finanziarie relative ai costi diretti della stessa direzione medica.

**FARMACIA OSPEDALIERA  
- BUDGET 2018 -**

Classificazione costi	costi diretti	costi ribaltati	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
<b>1 Acquisti di beni</b>	<b>38.344</b>	<b>-96</b>	<b>38.248</b>
a) sanitari	26.010	53	26.063
b) non sanitari	12.334	-149	12.185
<b>2 Acquisti di servizi</b>	<b>29.939</b>	<b>6</b>	<b>29.945</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni	0	0	0
f) Servizi appaltati	26.436	0	26.436
g) Manutenzioni	0	0	0
h) Utenze	2.428	0	2.428
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	1.074	6	1.080
<b>3 Godimento di beni di terzi</b>	<b>4.948</b>	<b>853</b>	<b>5.801</b>
<b>4 Costi del personale</b>	<b>446.958</b>	<b>22.050</b>	<b>469.008</b>
<b>5 Costi generali ed oneri diversi di gestione</b>	<b>815</b>	<b>969</b>	<b>1.785</b>
<b>6 Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>8.887</b>	<b>0</b>	<b>8.887</b>
<b>7 Accantonamenti</b>	<b>6.131</b>	<b>0</b>	<b>6.131</b>
<b>8 Imposte e tasse</b>	<b>30.848</b>	<b>0</b>	<b>30.848</b>
<b>B) Oneri finanziari</b>	<b>1.423</b>	<b>1.792</b>	<b>3.215</b>
<b>Totale</b>	<b>868.974</b>	<b>25.574</b>	<b>894.548</b>

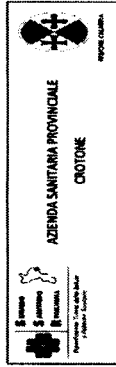
\*La spesa per l'acquisto di farmaci e presidi del P.O. non è indicata nella tabella in quanto trattasi di costi già ribaltati sulle unità operative del presidio ospedaliero richiedenti e che tuttavia resta governata e controllata per quanto di competenza dal servizio farmaceutico ospedaliero.

**RIEPILOGO COMPLESSIVO BUDGET 2018**  
**ASSISTENZA OSPEDALIERA**  
 (Escluso ospedalità privata accreditata) \*

	Costi Diretti	Costi Indiretti	TOTALE
<b>A) Costi della Produzione</b>			
<b>1 Acquisti di beni</b>	<b>17.882.875</b>	<b>18250</b>	<b>17.906.285</b>
a) sanitari	15.779.045	13300	15.792.432
b) non sanitari	2.103.830	4950	2.113.853
<b>2 Acquisti di servizi</b>	<b>8.164.341</b>	<b>21.571</b>	<b>8.185.913</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	256.424	460	256.884
e) Altre convenzioni	323.723	0	323.723
f) Servizi appaltati	6.002.492	0	6.002.492
g) Manutenzioni	832.889	0	832.889
h) Utenze	358.250	21.111	379.361
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	390.563	0	390.563
<b>3 Godimento di beni di terzi</b>	<b>495.260</b>	<b>0</b>	<b>495.260</b>
<b>4 Costi del personale</b>	<b>48.792.064</b>	<b>322.247</b>	<b>49.114.311</b>
<b>5 Costi generali ed oneri diversi di gestione</b>	<b>150.253</b>	<b>102.843</b>	<b>253.096</b>
<b>6 Ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>1.034.343</b>	<b>0</b>	<b>1.034.343</b>
<b>7 Accantonamenti</b>	<b>713.534</b>	<b>0</b>	<b>713.534</b>
<b>8 Imposte e tasse</b>	<b>3.657.272</b>	<b>0</b>	<b>3.657.272</b>
<b>B) Oneri finanziari</b>	<b>390.860</b>	<b>0</b>	<b>390.860</b>

\* La spesa per l'acquisto di prestazioni di assistenza ospedaliera da privato è centralmente gestita governata dalla competente struttura aziendale aggregata alla U.O. Controllo di Gestione del dipartimento programmazione e controllo.



**DIPARTIMENTO SERVIZI  
TECNICO - AMMINISTRATIVI**

**OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI  
E BUDGET 2018**

**ALLEGATO C4**

---

---

Piano Performance 2018/2020





**ALLEGATO C4**

**DIPARTIMENTO SERVIZI AMMINISTRATIVI E TECNICI  
E DIPARTIMENTO FUNZIONI DI STAFF AREA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
- Obiettivi Operativi Specifici 2018 -**

<b>MACROSTRUTTURA AZIENDALE</b>	<b>OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO</b>	<b>OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PDR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)</b>
<b>AREA DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE</b>	<b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nei servizi amministrativi</b>	<p><b>Linee generali di indirizzo</b></p> <p>Nell'ambito dei servizi amministrativi accanto ad un approccio tradizionale per struttura, va sempre più perseguita la modalità di lavoro per processi/progetti, l'unica in grado di dare ragione delle complessità aziendali e di rispondere in modo efficace ed efficiente alle sollecitazioni provenienti sia dall'ambiente esterno che dall'interno dell'organizzazione.</p> <p>Infatti molti obiettivi propri di questa area hanno una valenza trasversale. Il loro pieno ed effettivo perseguimento presuppone la messa in campo di una pluralità di contributi (posti in essere secondo un continuum logico e cronologico), che richiedono una definizione puntuale quanto a tempi e modi, perché è solamente attraverso una individuazione precisa e coerente degli attori coinvolti e delle relative responsabilità che è possibile aumentare l'efficacia dell'azione.</p> <p>Ogni attore/servizio deve conoscere il proprio ruolo all'interno del processo per poter intervenire nel momento più opportuno e deve essere, contemporaneamente, consapevole delle conseguenze che il proprio intervento produce sugli altri attori/servizi coinvolti, per poterlo modulare nel modo più opportuno, con la consapevolezza che l'efficienza e l'efficacia sono di processo e non di singolo atto.</p> <p>Le modalità di lavoro definite non possono prescindere da un diffuso coinvolgimento e valorizzazione dei collaboratori per recuperare le capacità propositive ed il contributo fattivo. Particolare attenzione deve essere, quindi, dedicata allo sviluppo di un adeguato sistema di valutazione che consenta la realizzazione di un sistema meritocratico e soprattutto eviti il ricorso ad una continua e costante delega verso i livelli gerarchici superiori tesa, di fatto, a sfuggire alle responsabilità decisionali che la posizione ricoperta comporta.</p> <p>Per raggiungere tali risultati l'ASP ha strutturato i servizi amministrativi in specifiche Unità Operative per meglio organizzare le funzioni di competenza, per dare concreta attuazione ai principi del lavoro per processi e per garantire una costante ricerca dell'innovazione tecnica ed organizzativa per l'ambito di competenza.</p> <p><b>Attività azioni e obiettivi specifici</b></p> <p>Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1), in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, ciascun direttore delle unità operative afferenti ai servizi amministrativi e tecnici dell'azienda, nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della U.O., dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati per ciascuna unità operativa.</p> <p><b>UOC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio agli obiettivi n. 11 (Verifica del personale soggetto a limitazioni) e n. 12 (Verifica del personale che usufruisce del beneficio della legge 104/1992) di cui all'allegato 1) al presente atto.</p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzionali propri della U.O. si dovrà, inoltre,</p>

<p><b>AREA DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nei servizi amministrativi</b></p>	<p>assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare il supporto alla Direzione Strategica nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale;</li> <li>- Assicurare la gestione dello sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione;</li> <li>- Intensificare e migliorare l'attività di rilevazione gestione presenze;</li> <li>- Sviluppare ulteriormente le funzioni di gestione giuridica ed economica del personale ivi compresa la digitalizzazione e archiviazione telematica di almeno il 60% delle posizioni storiche giuridiche del personale dipendente.</li> <li>- Mantenere e migliorare la gestione operativa delle relazioni sindacali;</li> <li>- Assicurare e migliorare le attività di gestione delle procedure di collocamento in quiescenza del personale;</li> <li>- Assicurare la corretta e puntuale trasmissione dei flussi informativi e il monitoraggio dei flussi informativi dell'area di competenza;</li> <li>- Adottare ogni utile iniziativa per lo snellimento delle procedure burocratiche e formali;</li> <li>- Assicurare e migliorare, ferme restando che la rilevazione e l'analisi dei bisogni e della domanda di formazione del personale e gestione della formazione stessa restano attribuite alla competenza del direttore sanitario e del direttore amministrativo per come stabilito dal nuovo atto aziendale, le procedure in ordine alla competenza amministrativa dell'ufficio gestione risorse umane in ordine alla liquidazione delle spese correlate alla gestione e formazione del personale.</li> <li>- Assicurare per come stabilito dal nuovo atto aziendale la funzione amministrativa di gestione e liquidazione del trattamento economico e previdenziale dei Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta, Medici di Continuità Assistenziale e Specialisti Ambulatoriali Interni.</li> <li>- Incrementare e migliorare i rapporti di collaborazione con l'ufficio legale in esito alla puntuale e completa trasmissione delle relazioni dell'ufficio nei casi di contenzioso per mansioni superiori.</li> </ul> <p><b>UOC GESTIONE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE</b>  <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio all'obiettivi n. 16 (Rispetto degli obiettivi economico-finanziari e di equilibrio di bilancio) di cui all'allegato 1) al presente atto.</p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzionali propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la corretta e puntuale attività istruttoria di redazione dei bilanci preventivi, consuntivi ivi compresa quella separata del presidio ospedaliero aziendale, nonché la corretta tenuta della contabilità generale e dei libri e registri obbligatori per legge, anche ai fini Iva con relativi adempimenti;</li> <li>- Assicurare e provvedere agli adempimenti fiscali anche relativamente ai cespiti ed agli investimenti;</li> <li>- Sviluppare e migliorare la collaborazione con le strutture di riferimento per la compiuta realizzazione della contabilità analitica;</li> <li>- Sviluppare e migliorare le azioni e le attività di tenuta conto correnti e rapporti con istituti di credito e/o tesoreria;</li> <li>- Assicurare e migliorare la gestione della contabilità separata incassi e fatturazioni per libera professione (ALPI);</li> <li>- Assicurare e migliorare le attività di gestione e controllo dei rapporti di carattere contabile con i fornitori e relative fatture e documenti d'acquisto;</li> </ul> <p><b>UOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ASSICURATIVI</b>  <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzionali propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definitivo consolidamento e ulteriore sviluppo della gestione informatizzata della corrispondenza dell'ASP e del protocollo informatico;</li> <li>- Assicurare la puntuale e corretta gestione degli atti amministrativi del Direttore Generale e dei Direttori di dipartimento e UOC e le relative procedure di pubblicazione;</li> </ul>
--------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>AREA DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia nei servizi amministrativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la gestione delle assicurazioni e dei sinistri in via giudiziale ed extragiudiziale con invio di report trimestrali.</li> <li>- Assicurare, sviluppare e migliorare la gestione del contenzioso civile, del lavoro, penale, amministrativo curando anche i rapporti con i legali esterni, nonché l'eventuale procedura di recupero ticket;</li> <li>- Assicurare la collaborazione la collaborazione alle attività di Risk Management.</li> <li>- Adottare ogni utile azione e provvedimento per lo svincolo delle somme pignorate presso il tesoriere e poste italiane.</li> <li>- Assicurare la definizione e la gestione del Piano della Trasparenza e del Piano per l'Anticorruzione in conformità con quanto sancito dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal D. Lgs. n. 33/2013.</li> <li>- Assicurare e coordinare le attività amministrative di gestione della privacy e la gestione e il coordinamento dei dati personali secondo quanto definito dal D. Lgs. n. 196/2003.</li> </ul> <p><b>UOC PROVEDITORATO, ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzioni propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisporre con cadenza annuale il piano degli acquisti nel rispetto delle vigenti disposizioni regionali in materia e nel rispetto delle risorse finanziarie disponibili.</li> <li>- Assicurare con efficienza ed efficacia l'espletamento delle procedure di gara e tenuto conto delle disposizioni normative di cui alla legge regionale n. 26/2017e s.m.i. in materia di Stazione Unica Appaltante nonché di quanto al riguardo stabilito dalla struttura commissariale regionale e delle leggi di stabilità 2016 e 2017.</li> <li>- Assicurare, verificare e controllare l'acquisizione di beni economici (distinta per area ospedaliera e per area territoriale) nonché l'affidamento di servizi.</li> <li>- Assicurare e controllare l'espletamento delle procedure di acquisto relative ai beni di investimento delle attrezzature sanitarie e non sanitarie.</li> <li>- Migliorare la gestione dei servizi a gestione diretta e dei servizi in out-sourcing.</li> <li>- Assicurare la corretta gestione dei flussi informativi riguardanti i dispositivi medici ed ai relativi contratti;</li> <li>- Assicurare e controllare la gestione del conto deposito e dei relativi contratti.</li> <li>- Effettuare il monitoraggio periodico dei dati relativi ad ordinato e consegnato.</li> </ul> <p><b>UOC Gestione tecnico-patrimoniale</b></p> <p>In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio all'obiettivi n.5 (attivazione Casa della Salute) di cui all'allegato 1) al presente atto.</p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzioni propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare la progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori pubblici relativi al patrimonio immobiliare, compresi i capitolati speciali d'appalto, studi di fattibilità e valorizzazione del patrimonio immobiliare anche sotto il profilo urbanistico;</li> <li>- Assicurare e controllare la gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Azienda compresi i rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi) e l'amministrazione degli immobili, procedure di gara per le alienazioni, perizie di stima e certificazioni energetiche, acquisizione delle autorizzazioni regionali per l'alienazione del patrimonio disponibile.</li> <li>- Adottare ogni utile iniziativa e procedura di pianificazione e affidamento incarichi ex art. 20 entro il 30.06.2017.</li> <li>- Completare i lavori del punto nascita del P.O. di Crotona entro il 15.05.2018.</li> <li>- Completare le procedure di affidamento dei lavori di riorganizzazione del pronto soccorso del P.O. di Crotona entro il 30.06.2018 e ultimare i lavori entro il 31.12.2019.</li> <li>- Assicurare la corretta gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria e la gestione degli impianti, tenuta del verde, della segnaletica e di tutti gli aspetti connessi al confort ambientale, gestione delle installazioni dei sistemi di sicurezza del patrimonio aziendale;</li> <li>- Assicurare di concerto con la struttura di ingegneria clini l'attività di verifica della compatibilità, prima</li> </ul>
--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

dell'installazione, tra strumenti elettromedicali/apparecchiature biomediche e le strutture e gli impianti esistenti e relativi censimenti a fini manutentivi;

- Assicurare la puntuale e corretta gestione del magazzino tecnico e dei relativi inventari;
- Assicurare e garantire la gestione operativa dei rapporti con gli Enti e gli Organi pubblici preposti ai controlli tecnici di legge (Osservatorio dei LL.PP., Vigili del Fuoco, Comuni, ISPESL, ASP, ARPA, ecc.);
- Assicurare e controllare la gestione patrimoniale degli immobili, sia attiva che passiva;
- Assicurare la predisposizione degli atti di eventuale affidamento della redazione di progetti per l'esecuzione di lavori in conformità al programma triennale LL.PP. e sue articolazioni annuali, a personale interno e professionalità esterne.

### Budget 2018

#### Dipartimento Servizi Amministrativi e Tecnici

Le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento dei servizi amministrativi e tecnici dell'azienda sono finalizzate a garantire le attività e le prestazioni di competenza nonché la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano, sono complessivamente ricompresi nei costi generali d'azienda e ribaltati su tutte le macrostrutture dell'ASP. Nella tabella che segue sono riportati i costi diretti propri e ribaltati.

Classificazione costi	costi diretti	costi ribaltati	TOTALE
1 Acquisti di beni	32.563	5.083	37.646
a) sanitari	0	0	0
b) non sanitari	32.563	5.083	37.646
2 Acquisti di servizi	128.639	48.335	176.974
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni	440	0	440
f) Servizi appaltati	68.375	33.470	101.845
g) Manutenzioni	19.452	2.378	21.830
h) Utenze	10.371	518	10.889
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	30.001	11.968	41.969
3 Godimento di beni di terzi	289.775	82.041	371.816
4 Costi del personale	2.812.733	543.011	3.355.745
5 Costi generali ed oneri diversi di gestione	29.899	21.453	51.352
6 Ammortamenti e svalutazioni	57.711	8.123	65.834
7 Accantonamenti	86.599	12.189	98.787
8 Imposte e tasse	107.107	15.156	122.263
<b>Totali</b>	<b>3.545.026</b>	<b>735.391</b>	<b>4.280.417</b>

**DIPARTIMENTO  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
E FUNZIONI DI STAFF  
OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI  
E BUDGET 2018**

**ALLEGATO C5**

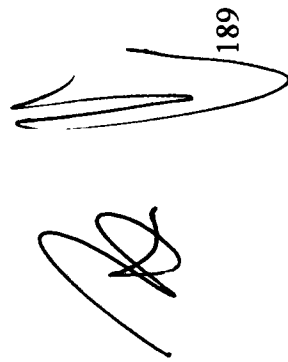


**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
(Funzioni di Staff)  
- Obiettivi Operativi Specifici 2018 -**

<p align="center"><b>MACROSTRUTTURA AZIENDALE</b></p>	<p align="center"><b>OBIETTIVO E RIFERIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO DI RIENTRO</b></p>	<p align="center"><b>OBIETTIVI SPECIFICI 2018 COLLEGATI AL PIANO DI RIENTRO (PdR) ED ALLA VALUTAZIONE ANNUALE DEI DIRETTORI DI MACROSTRUTTURA DEI DIRIGENTI E DEL PERSONALE DEL COMPARTO SIA IN TERMINI DI PERFORMANCE CHE DI RISULTATO (40%)</b></p>
<p align="center"><b>DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b></p>	<p align="center"><b>Miglioramento dell'efficienza nell'area della programmazione e controllo e delle funzioni di staff</b></p>	<p><b>Linee generali di indirizzo</b>            Ferme restando le specifiche competenze e attività proprie delle funzioni di staff aggregate nelle strutture organizzative afferenti al dipartimento programmazione e controllo, qui di seguito si riportano le linee generali di indirizzo per tale area:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supportare la direzione aziendale nel processo di programmazione pianificazione e gestione delle funzioni strategiche essenziali.</li> <li>- Sviluppare e perseguire la ricerca e il governo dell'eccellenza attraverso la definizione di un modello gestionale basato sui principi del Total Quality Management (TQM).</li> <li>- Sviluppare la funzione di Customer satisfaction, con periodicità biennale, attivando un'indagine di clima interno per conoscere e misurare il trend di soddisfazione degli operatori e un'indagine di soddisfazione degli utenti.</li> <li>- Implementare ulteriormente il governo della rete e degli erogatori verificando la programmazione e la valutazione della rete dell'offerta con specifico riferimento alle reti assistenziali definite dalla Regione nei programmi operativi e assicurando il supporto tecnico professionale alla direzione aziendale in materia di programmazione e pianificazione annuale di acquisto delle prestazioni sanitarie degli erogatori pubblici e privati accreditati nonché il supporto alla programmazione, organizzazione, implementazione, valutazione e sviluppo delle reti assistenziali.</li> <li>- Ulteriore sviluppo e implementazione dei sistemi di programmazione e controllo aziendali finalizzati al miglioramento della gestione del sistema di budgeting, e in particolare della contabilità analitica e di reporting per governare le attività e sviluppare i sistemi di valutazione delle prestazioni e delle persone.</li> </ul> <p><b>Attività azioni e obiettivi specifici</b>            Oltre agli obiettivi prioritari strategici di cui al precedente allegato B) e agli obiettivi strategici istituzionali di cui all'allegato 1), in relazione alle specifiche competenze e responsabilità, ciascun direttore delle unità operative afferenti al dipartimento programmazione controllo, nonché i dirigenti ed il personale del comparto, della U.O., dovranno assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati per ciascuna unità operativa.</p> <p><b>UOC PROGRAMMAZIONE SANITARIA, PIANIFICAZIONE STRATEGICA, RICERCA E GOVERNO DELL'ECCELLENZA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO</b>  <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i>            In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio all'obiettivo n. 1 (Attuazione della riorganizzazione dei servizi ospedalieri coerente con la programmazione regionale definita dal DCA n. 64/2016) di cui all'allegato 1) al presente piano.</p>

<p><b>DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b></p>	<p><b>Miglioramento dell'efficienza nell'area della programmazione e controllo e delle funzioni di staff</b></p>	<p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzioni propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Governo della rete e degli erogatori: verifica la programmazione e la valutazione della rete dell'offerta con specifico riferimento alle reti assistenziali definite dalla Regione nei programmi operativi. Assicura, inoltre, il supporto tecnico professionale alla direzione aziendale in materia di programmazione e pianificazione annuale di acquisto delle prestazioni sanitarie dagli erogatori pubblici e privati accreditati nonché il supporto alla programmazione, organizzazione, implementazione, valutazione e sviluppo delle reti assistenziali.</li> <li>- Pianificazione strategica e piano delle performance: predisposizione nei termini indicati dalle vigenti disposizioni in materia delle specifiche proposte alla direzione aziendale in ordine nel processo di programmazione pianificazione e gestione del ciclo della performance.</li> <li>- Sistemi di programmazione e controllo aziendali: sviluppare ulteriormente i sistemi di programmazione e controllo aziendale e sviluppare un sistema di reporting delle attività e prestazioni rese e dei costi sostenuti con particolare riferimento alle strutture ospedaliere.</li> <li>- Predisporre in coerenza con le specifiche disposizioni regionali in materia gli atti di programmazione, pianificazione e organizzazione delle reti assistenziali.</li> <li>- Sviluppare ulteriormente le attività di monitoraggio e controllo dell'appropriatezza delle prestazioni e dei controlli interni.</li> <li>- Assicurare il monitoraggio e il controllo dell'appropriatezza delle prestazioni di ricovero ospedaliero e promozione di azioni correttive in caso di scostamento dei valori standard individuati, mediante i controlli analitici e le revisioni SDO-cartella clinica e tutte le attività previste dal DPR n. 53/2011 e s.m.i.</li> </ul> <p><b>UOC CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATICI</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio all'obiettivo n. 16 per quanto di competenza (Rispetto degli obiettivi economico-finanziari e di equilibrio di bilancio) e all'obiettivo n.10 (Gestione attività di acquisto e controllo nei confronti degli erogatori privati accreditati) di cui all'allegato 1) al presente piano.</p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzioni propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare e implementare la programmazione del percorso di budget e i sistemi incentivanti in collaborazione con l'area risorse umane, con particolare riferimento alla redazione della relazione annuale sulla performance da proporre alla direzione aziendale e all'OIV/MAVS nei tempi e secondo le modalità stabiliti dalla legislazione vigente.</li> <li>- Implementare e sviluppare ulteriormente il controllo di gestione e il governo dei relativi strumenti (budgeting, - contabilità analitica - attività di reportistica-).</li> <li>- Concorrere all'elaborazione e al monitoraggio degli obiettivi aziendali e regionali e dei relativi indicatori per la loro misurazione.</li> <li>- Assicurare la gestione della rilevazione dei costi e dei fattori produttivi in relazione al presente piano della performance.</li> <li>- assicurare la gestione tecnologica della rete informatica ai fini del controllo di gestione e per la corretta tenuta della COAN.</li> </ul> <p><b>UOC EPIDEMIOLOGIA VALUTATIVA, STATISTICA E FLUSSI INFORMATIVI</b></p> <p><i>Attività azioni e obiettivi specifici</i></p> <p>In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio all'obiettivo n. 14 (Garanzia dei livelli essenziali di assistenza: trasmissione flussi informativi) e all'obiettivo n. 15 limitatamente all'ambito ospedaliero (Processo di dematerializzazione della ricetta) di cui all'allegato 1) al presente piano.</p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzioni propri della U.O. si dovrà, inoltre,</p>
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Miglioramento dell'efficienza nell'area della programmazione e controllo e delle funzioni di staff</b></p>	<p>assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare e sviluppare la funzione di epidemiologia valutativa.</li> <li>- Sviluppare ulteriormente le funzioni e attività del servizio informativo sanitario di cui alla DPGR n. 101/2011 a cui si rimanda.</li> <li>- Assicurando la rilevazione ed elaborazione delle informazioni rilevanti ai fini della programmazione e del controllo delle attività dell'azienda, attraverso la rilevazione delle grandezze quantitative di produzione ed attività finalizzate ad assicurare il coordinamento delle attività di programmazione, gestione e monitoraggio di tutti i flussi informativi sanitari sia interni che verso Regione e Ministeri.</li> </ul> <p><b>UOSD GOVERNO CLINICO E RISK MANAGEMENT</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i> In merito si fa rinvio al punto 4 del precedente allegato B) del presente piano.</p> <p><b>UOSD CUP, URP E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i> In ordine agli obiettivi prioritari strategici istituzionali si fa rinvio all'obiettivo n. 8 (Riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni ambulatoriali) e all'obiettivo 9 (Riduzione dei tempi di attesa con SOVRACUP) di cui all'allegato 1) al presente piano.</p> <p>Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzionali propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliorare la gestione della comunicazione con gli utenti.</li> <li>- Migliorare e curare la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti.</li> <li>- Sviluppare e migliorare la comunicazione relativa al centro unico di prenotazione (CUP).</li> <li>- Aggiornare la Carta dei Servizi.</li> <li>- Coordinare il Tavolo Permanente del Volontariato.</li> </ul> <p><b>UOSD INGEGNERIA CLINICA</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i> Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzionali propri della U.O. si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assicurare e migliorare le attività multidisciplinari inerenti le funzioni di ricerca e sviluppo di tecnologie biomediche e nell'HTA.</li> </ul> <p><b>IPAS Servizio aziendale di prevenzione e protezione</b> <i>Attività azioni e obiettivi specifici</i> Oltre ad assicurare con efficienza ed efficacia le funzioni e i compiti istituzionali propri dell'incarico si dovrà, inoltre, assicurare il raggiungimento degli obiettivi operativi di seguito sinteticamente indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare il regolamento aziendale in materia di prevenzione e protezione.</li> <li>- Assicurare la corretta e puntuale applicazione delle normative in vigore in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., anche con specifiche relazioni trimestrali alla direzione aziendale con indicazione di quanto utile e necessari alla sicurezza e protezione aziendale e delle necessarie risorse finanziarie.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





**Budget 2018**  
**Dipartimento Programmazione e Controllo**

Le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento del dipartimento programmazione e controllo sono finalizzate a garantire le attività e le prestazioni di competenza nonché la realizzazione degli obiettivi assegnati con il presente piano, sono complessivamente ricompresi nei costi generali d'azienda e ribattati su tutte le macrostrutture dell'ASP. Nella tabella che segue sono riportati i soli costi diretti propri e ribattati.

Classificazione costi	costi diretti	costi ribattati	TOTALE
1 Acquisti di beni	<b>5.074</b>	0	<b>5.074</b>
a) sanitari	0	0	0
b) non sanitari	5.074	0	5.074
2 Acquisti di servizi	<b>89.699</b>	0	<b>89.699</b>
c) Farmaceutica	0	0	0
d) Medicina di base	0	0	0
e) Altre convenzioni (compreso spesa acquisto prestazioni di assistenza ospedaliera da privato accreditato, escluso APA/PAC)	17.242	33.865.100	33.882.342
f) Servizi appaltati	22.310	0	22.310
g) Manutenzioni	44.731	0	44.731
h) Utenze	5.416	0	5.416
i) Rimborsi-assegni, contributi e altri servizi	0	0	0
3 Godimento di beni di terzi	<b>65.522</b>	0	<b>65.522</b>
4 Costi del personale	<b>1.731.029</b>	0	<b>1.731.029</b>
5 Costi generali ed oneri diversi di gestione	252	0	252
6 Ammortamenti e svalutazioni	0	0	0
7 Accantonamenti	0	0	0
8 Imposte e tasse	<b>117.258</b>	0	<b>117.258</b>
<b>Totale</b>	<b>2.098.633</b>	<b>33.865.100</b>	<b>35.963.733</b>

Da "protocollo" <protocollo@pec.asp.crotone.it>  
"dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it"  
A <dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it>,  
"commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it"  
<commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it>

Data mercoledì 28 marzo 2018 - 13:55

## **Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018**

---

In allegato quanto in oggetto.

---

### **Allegato(i)**

DEL\_DG\_052\_31\_01\_2018.pdf (15438 Kb)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>  
A "protocollo@pec.asp.crotone.it" <protocollo@pec.asp.crotone.it>  
Data mercoledì 28 marzo 2018 - 13:56

---

**CONSEGNA: Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018**

---

**Ricevuta di avvenuta consegna**

---

Il giorno 28/03/2018 alle ore 13:56:07 (+0200) il messaggio  
"Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018" proveniente da "protocollo@pec.asp.crotone.it"  
ed indirizzato a "dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec286.20180328135549.02033.05.1.66@pec.aruba.it

---

**Allegato(i)**

dati-cert.xml (1 Kb)  
post-cert.eml (21174 Kb)  
smime.p7s (6 Kb)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>  
A "protocollo@pec.asp.crotone.it" <protocollo@pec.asp.crotone.it>  
Data mercoledì 28 marzo 2018 - 13:56

**CONSEGNA: Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018**

---

**Ricevuta di avvenuta consegna**

---

Il giorno 28/03/2018 alle ore 13:56:07 (+0200) il messaggio  
"Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018" proveniente da "protocollo@pec.asp.crotone.it"  
ed indirizzato a "commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it"  
è stato consegnato nella casella di destinazione.  
Identificativo messaggio: opec286.20180328135549.02033.05.1.66@pec.aruba.it

---

**Allegato(i)**

dati-cert.xml (1 Kb)  
postacert.eml (21174 Kb)  
smime.p7s (6 Kb)

Da "posta-certificata@pec.aruba.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>  
A "protocollo@pec.asp.crotone.it" <protocollo@pec.asp.crotone.it>  
Data mercoledì 28 marzo 2018 - 13:55

---

**ACCETTAZIONE: Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018**

---

**Ricevuta di accettazione**

---

Il giorno 28/03/2018 alle ore 13:55:49 (+0200) il messaggio  
"Trasmissione Delibera n. 052 del 31.01.2018" proveniente da "protocollo@pec.asp.crotone.it"  
ed indirizzato a:  
commissariatoadacta.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it ("posta certificata")  
dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it ("posta certificata")

Il messaggio è stato accettato dal sistema ed inoltrato.  
Identificativo messaggio: opec286.20180328135549.02033.05.1.66@pec.aruba.it

---

**Allegato(i)**

dati-cert.xml (945 bytes)  
smime.p7s (6 Kb)