

DETERMINA N° 1080 /DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /  
U.O.C. PROVV. ECON. GEST. LOGIST.

**Oggetto:** MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per avvio Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. c) del D.lgs n. 50/2016 per l'Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, della durata di mesi 24 (ventiquattro), attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art.36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

**Importo a base d'asta: Euro 210.000,00**

**23 LUG. 2021**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C: Provv. Econom. Gest. Logist., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'affidamento, per la durata di mesi ventiquattro, di un Servizio avente carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto all'attività indicata in oggetto, mirante alla valutazione dell'eventuale risparmio, nonché alla predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2020/2021 pregressi non prescritti.

- L'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 che prevede la possibilità per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 150.000,00 euro ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35 dello stesso decreto, di ricorrere ad una procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, il quale prevede che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi

essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

#### CONSTATATO

-Che non sono disponibili procedure ad evidenza pubblica su CONSIP raffrontabili con l'oggetto di affidamento delle presente procedura, alle quali eventualmente aderire;

**RICHIAMATE** le linee guida ANAC n. 4/2016, relative alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che prevedono da parte delle Stazioni appaltanti l'espletamento di indagini di mercato al fine di individuare gli Operatori Economici che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura in oggetto;

#### VALUTATO

che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore a 221.000,00 (soglia di rilievo comunitario) e precisamente di €. 210.000,00;

#### DATO ATTO

CHE l'Amministrazione procederà ad individuare gli Operatori Economici da Invitare, che ritiene idonei per l'affidamento dell'appalto di che trattasi, mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale web dell'Azienda nella sezione ALBO PRETORIO - sottosezione BANDI DI GARA, per un periodo non inferiore a giorni 15 (quindici), come previsto dalle linee guida ANAC;

CHE in relazione alla tipologia dell'affidamento il criterio prescelto per la selezione della migliore offerta è quello al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs n. 50/2016;

#### RITENUTO

- Di approvare il modello "Manifestazione di interesse" che dovrà essere compilato e sottoscritto dagli operatori interessati;

VISTO l'art. 36, Comma 2, lett. c) del D.lgs n. 50/2016;

VISTI gli artt. 37 del d.lgs. 33/2013 e 1, comma 32 della legge 190/2012, In materia di "Amministrazione trasparente";

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di avviare, per le motivazioni indicate in premessa, la procedura negoziata sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016, per l'Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, della durata di mesi 24 (ventiquattro), attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicare con il criterio dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del richiamato decreto legislativo;
2. DI approvare, l'allegato avviso per manifestazione di interesse ed il Capitolato tecnico da pubblicare sul sito istituzionale dell'ASP di Crotone;
3. DI dare atto che la spesa presumibile a base d'asta di €. 210.000,00, oltre IVA sarà Impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. Di rinviare ad una specifica lettera di invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali per effettuare la selezione dell'operatore economico;
5. Di riservare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
6. DI nominare Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

Il Responsabile del procedimento  
D.ssa Marcella Murfone

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provy. Ec. e Gest. Log.  
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico

=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo  
Pretorio dell'Azienda in data **23 LUG. 2021** con protocollo  
n. **02350**.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

=====

## **CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI FISCALITÀ PASSIVA IVA E IRAP.**

### **1. OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizio di verifica normativa e gestionale sulla tenuta della **contabilità IVA ed IRAP** in ossequio alle disposizioni legislative in materia di IVA, di cui al D.P.R. 633/72, al D.P.R. 600/73, al D.P.R. 322/1998 ed alla Circolare Ministeriale n. 328/E del 24/12/1997, nonché alle disposizioni legislative in materia di IRAP, di cui all'art.5 del decreto legislativo n°446 del 1997, come modificato dall'art. 10 bis comma 2 del D.lgs. 506/1999. Il servizio deve permettere all’Ente un maggiore controllo sulla tenuta della contabilità IVA ed IRAP in riferimento alla normativa vigente mirando ad ottenere il massimo risparmio fiscale IVA ed IRAP tramite analisi approfondita di tutta la documentazione fiscale;

### **2. OBIETTIVI E CONTENUTI.**

Gli obiettivi sono:

- Analizzare la tenuta della contabilità IVA riferita agli anni fiscali 2020-2021 ;
- Analizzare la gestione istituzionale dell’IVA mediante verifica incrociata sulle scritture contabili riferite allo Split Payment in riferimento agli anni fiscali 2020-2021;
- Ottenere eventuali risparmi di imposta per gli anni fiscali 2020-2021;
- Verificare le attività svolte in regime di Split Payment istituzionale e commerciale;

- Individuazione delle attività rilevanti per il calcolo commerciale IRAP e verifica di quelle già individuate dall'Ente per l'anno fiscale 2021 e tutti gli anni fiscali pregressi e non prescritti;
- Individuazione fonti di deducibilità e detraibilità IRAP per gli anni d'imposta 2021 e tutti gli anni fiscali pregressi e non prescritti;
- Arricchire le competenze del personale dell'Ente in ambito IVA ed IRAP.

La prestazione pertanto avrà carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto a tale servizio nella valutazione dell'eventuale risparmio, nella predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2020-201 per quel che concerne l'IVA, nonché l'anno d'imposta 2021 e gli anni fiscali pregressi e non prescritti per quel che concerne l'IRAP.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà effettuare un'attività di formazione "mirata" al personale interessato, sia presso gli uffici aziendali, che on-line, principalmente sui contenuti indicati dal funzionario responsabile e comunque in quelle aree in cui si rilevasse carente la preparazione del personale preposto.

Ai fini di una corretta valutazione dell'offerta si precisa che **le attività da svolgere sono quelle sinteticamente sottoindicate:**

#### **Attività in ambito IVA**

- Analisi dell'attuale gestione IVA attuata dall'Ente;
- Valutazione della corretta gestione dello Split Payment e del Reverse Charge;
- Ricostruzione dei registri Iva di legge rimodulati con le relative modifiche rilevate;
- Raccolta di tutte le fatture/corrispettivi utilizzate nel progetto riportante su ognuna il riferimento per il quale è stato possibile la detrazione d'imposta;
- Invio delle dichiarazioni, primo invio e/o integrative, all'Agenzia dell'Entrate complete del visto di conformità previsto dalle norme in vigore;
- Formazione normativa e metodologica al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'IVA;

- Affiancamento al personale interessato nell'espletamento della gestione IVA.

### **Attività in ambito IRAP**

- Individuazione delle attività rilevanti per il calcolo commerciale e verifica di quelle già individuate dall'Ente;
- Individuazione fonti di deducibilità e di detraibilità;
- Predisposizione di una relazione in ordine al comportamento che il responsabile del servizio finanziario dovrà seguire nella determinazione dell'IRAP da versare mensilmente;
- Redazione e presentazione telematica all'Agenzia dell'Entrate di tutte le dichiarazioni per Enti non commerciali, riguardante la determinazione dell'IRAP, relativamente alle annualità oggetto di affidamento;
- Formazione normativa e metodologica al personale dell'Ente coinvolto nella gestione dell'IRAP.

### **3. ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE AL PERSONALE**

L'attività di formazione è rivolta ad arricchire le competenze del personale dell'Ente sulla metodologia e la normativa applicata.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. Gli stessi potranno essere ulteriormente delineati ed espressi in modo dettagliato e maggiormente articolato all'interno del l'offerta tecnica e migliorativa.

E facoltà del soggetto che risulterà affidatario, nell'esecuzione dei servizi proporre all'Ente aggiornamenti, implementazioni, miglioramenti alle caratteristiche degli stessi, dotazione di ulteriori allegati cartacei ed informatici, ecc. L'Azienda mantiene comunque la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche unitamente all'opportunità di richiedere ulteriori interventi di consulenza ed assistenza qualora ne rilevi l'utilità, con costi e reciproci obblighi da valutarsi in separata sede e da regolarizzare con apposito atto integrativo e nel pieno rispetto della normativa vigente.

### **4. ESECUZIONI E LUOGO DEL SERVIZIO**

Il soggetto affidatario si obbliga ad eseguire i servizi di cui ai precedenti paragrafi entro i termini previsti nel successivo art. 5, fermo restando l'obbligo di presentazione delle dichiarazioni entro i termini previsti dalla legislazione vigente.

I servizi potranno essere effettuati direttamente presso gli uffici dell'Azienda, presso i quali è depositata la documentazione necessaria o, eventualmente, presso la sede dell'affidatario.

Gli incaricati del soggetto affidatario che cureranno tutti i rapporti con l'Ente dovranno fornire le proprie credenziali di riconoscimento e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso e saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. Il Responsabile del Settore individuerà i soggetti che affiancheranno l'affidatario nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico al fine di assicurare la diffusione di maggiori competenze al personale dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi enunciati.

I servizi in oggetto sono svolti dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Affidatario, che ne è il solo responsabile.

## **5. DURATA**

La durata massima prevista per gli incarichi è di mesi ventiquattro dalla stipulazione ed affidamento del Servizio in oggetto e comunque fino alla scadenza dell'invio delle dichiarazioni fiscali relative agli anni oggetto di affidamento, per quel che concerne sia l'IVA che l'IRAP.

L'incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, commi 8 e ss., D. Lgs. 50/2016, potrà avere inizio anche in una fase antecedente alla stipula contrattuale in ragione dei gravi danni all'interesse pubblico che un'esecuzione posticipata potrebbe causare in relazione agli interessi che attraverso l'affidamento si mira a soddisfare.

## **6. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati secondo quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, art. 45.

Tali soggetti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. (o ad altro registro di Stato CEE equivalente) per lo svolgimento di attività coerenti con quelle di cui alla presente procedura e devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

## **7. CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI.**

La categoria oggetto dei servizi è la categoria - "Altri servizi amministrativi e delle Amministrazioni Pubbliche" -di cui all'allegato IX del D.lgs. 50/2016.

## **8. CORRISPETTIVI E STIMA DEL VALORE DELL'APPALTO.**

Il corrispettivo previsto per la realizzazione dei servizi è determinato in percentuale, al netto di IVA, calcolato sulle somme effettivamente corrispondenti al risparmio fiscale IVA ed IRAP che l'Azienda potrà conseguire, prestando all'uopo la necessaria collaborazione, a seguito della prestazione. Lo stesso viene individuato in una **percentuale massima del 20% oltre IVA**, sul risparmio fiscale che emergerà per ogni annualità lavorata e che definitivamente verrà esposto nelle relazioni intermedie che il soggetto affidatario potrà stilare durante l'esecuzione del servizio e/o nella relazione finale che il soggetto Affidatario dovrà comunque stilare a fine incarico. Relazione/i che esporrà/anno, nel confronto tra i dati inerenti le dichiarazioni IVA ed IRAP antecedenti e successive all'incarico stesso (dunque corrette secondo le risultanze del progetto), i risparmi conseguibili dall'Ente attraverso eventuali compensazioni e/o rimborsi.

Il Responsabile del Procedimento  
U.O.C. P.E.G.L.  
F.to Sig. Giuseppe Basile





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GEST. LOGISTICA  
IL DIRETTORE F.F. ARCH. FRANCESCO BENNARDO  
POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@pec.asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@pec.asp.crotone.it)

## AVVISO PUBBLICO

**DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SOTTO SOGLIA EX ART. 36, COMMA 6 DEL D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SPECIALISTICO IN MATERIA DI FISCALITÀ PASSIVA, DELLA DURATA DI MESI 24 (VENTIQUATTRO), ATTRAVERSO LO STRUMENTO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).**

Premesso che con determina \_\_\_\_\_ l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, ha manifestato la propria esigenza dell'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016, del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, della durata di mesi 24 (ventiquattro), mirante alla valutazione dell'eventuale risparmio, nonché alla predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2020/2021 pregressi non prescritti;

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare la richiesta, utilizzando il modello allegato - Manifestazione di interesse - che forma parte integrante del presente avviso, (All. 1), mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane SPA, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio, delle **ore** \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta - CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" - Scala B - Piano 3° int. B1 - 88900 CROTONE, è altresì possibile la consegna a mano direttamente o a mezzo di terze persone, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta o attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it), entro lo stesso termine perentorio.

Gli Operatori Economici che intendono concorrere alla suddetta procedura devono essere in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e precisamente:

- **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;**
- **Iscrizione Camera di Commercio per l'attività oggetto del presente avviso, o iscrizione ad altre tipologie di albi;**
- **Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 del succitato decreto.**

## **Oggetto del contratto:**

Si allega al presente avviso per costituirne parte integrante il Capitolato Speciale d'Appalto ove è riportato l'oggetto del contratto e le caratteristiche del Servizio richiesto.

**Importo presunto:** La base d'asta è pari ad Euro 210.000,00, oltre IVA di competenza.

## **Criterio di aggiudicazione:**

Il contraente verrà selezionato mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, di cui all'art. 95, comma 4, D.Lgs 50/2016, previa potenzialmente attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. c) del richiamato decreto.

Il presente avviso è da intendersi quale "indagine di mercato" finalizzata esclusivamente a conoscere quali Operatori Economici interessati. L'avviso non vincola, quindi, l'Azienda in intestazione nei confronti dei Manifestanti interesse.

Sulla base delle manifestazioni di interesse ricevute, l'ASP di Crotona individuerà gli Operatori idonei che saranno, successivamente invitati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nella composizione della Richiesta di Offerta (RDO).

Eventuali richieste di chiarimenti, limitatamente alla presente fase di manifestazione di interesse, dovranno essere formulate per iscritto e indirizzate alla seguente e-mail: [architetto.bennardo@asp.crotone.it](mailto:architetto.bennardo@asp.crotone.it).

## **Codice in materia di protezione dei dati personali – D.LGS 196/2003**

I dati personali forniti dagli Operatori Economici ai fini della partecipazione alla presente procedura, saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al D.Lgs 196/2003 e s.m.i., al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente avviso.

**Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP di Crotona nella sezione ALBO PRETORIO – sottosezione BANDI DI GARA, per un periodo di giorni 15.**

Il Direttore f.f. Provveditorato, Economato,

Gest. Logistica

F.to Arch. Francesco Bennardo

## **ALLEGATI:**

- 1. Modello Manifestazione di interesse**
- 2. Capitolato Tecnico**
- 3. Modello A-2 Patto di Integrità**

**ALLEGATO 1: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**Oggetto: procedura sotto soglia ex art. 36, comma 6 del d.lgs 50/2016 per l’Affidamento del Servizio Specialistico in materia di Fiscalità Passiva, della durata di mesi 24 (ventiquattro), attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell’art.36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016.**

IL sottoscritto.....nato.il.....a.....  
Codice Fisc..... residente a.....  
indirizzo..... n. civico..... cap.....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura in oggetto indicata e consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 445,

**DICHIARA**

1. Di essere il legale rappresentante, con la qualifica di..... della ditta.....oggetto sociale..... con sede legale in.....indirizzo..... n.....cap..... Camera di Commercio di..... Cod. fisc.....P.IVA..... n. tel.....fax..... e-mail.....PEC..... ove potranno essere inviate comunicazioni (come disposto dall’art. 76 del D.lgs 50/2016);
2. di essere esente dalle cause di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. 50/2016, comma 1, lett. a),b),c),d).e),f),g), comma 2 “cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, comma 5, lett.re da a) a m);
3. Di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all’art. 83 del succitato decreto;
4. Di essere a conoscenza che il presente avviso è da intendersi unicamente quale “indagine di mercato” finalizzata esclusivamente a conoscere quali Operatori Economici siano potenzialmente interessati a fornire i prodotti

in oggetto, e pertanto, non vincola, l'Azienda in intestazione nei confronti dei Manifestanti interesse.

5. di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna le condizioni contenute nell'avviso della procedura in oggetto;
6. di possedere tutte le abilitazioni previste dalla vigente normativa per la procedura in oggetto.

Luogo....., data.....

timbro e firma

---

Il Legale Rappresentante