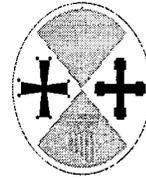


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

ISTANZA PER LA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (F.O.I.A.)

All'Ufficio(*) _____

Dell' A.S.P. di Crotone

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti/dati/informazioni amministrativi (ai sensi dell'art. 5, comma 2 e ss. Del D.Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritta _____ nato/a _____

Il _____ residente in _____ Prov _____

CAP _____ Via _____ N _____ Tel _____

cod. fisc _____ e-mail _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

Nella propria qualità di soggetto interessato,

CHIEDE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. Del D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di _____

Prendere visione;

Ottenere copia semplice in formato _____
(Specificare: elettronico con invio tramite posta elettronica, cartaceo , su supporto cd)

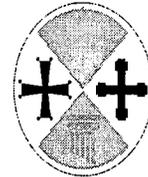
Ottenere copia autentica (istanza e copia sono soggette all'assolvimento delle disposizioni in materia di bollo)

Relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni) _____

(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l'individuazione)



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

(*) N.B. A norma dell'art. 5, comma 3 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, l'istanza può esser indirizzata:

- a) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- b) al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ove l'istanza abbia ad oggetto dati e informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che :

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D.Lgs n. 33/2013, modificato dal D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dar comunicazione agli stessi mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati , e comunque non oltre 10 giorni;
- A norma dall'art. 5, comma 4 del D.Lgs n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti Saluti

Luogo e data _____

Firma del richiedente
