



S ERVIZIO  
S ANITARIO  
R EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Organismo Indipendente di Valutazione

ASP Crotone  
Protocollo Generale  
N. 0030758 del 03/08/2020



\* 0 0 0 2 3 4 0 3 6 5 \*

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza  
Ing. Ivan Solano

e p.c. al Direttore Generale f.f.  
ASP Crotone  
Avv. Francesco Masciari

Oggetto: Verifica O.I.V. sugli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ai sensi della Delibera A.N.A.C. n. 213/2020. Trasmissione documentazione per la pubblicazione.

Egregio ing. Solano

Con la presente si provvede a trasmettere la seguente documentazione prevista dalla delibera ANAC 213/2020 per la pubblicazione sul sito istituzionale:

1. Documento di attestazione (allegato 1.2);
2. Griglia di rilevazione (allegato 2.2);
3. Scheda di sintesi sulla rilevazione dell'OIV (allegato 3).

.Cordiali saluti

Presidente OIV  
(Dott. Patrizio Carbone)

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

**Allegato 1.2 alla delibera ANAC n. 213/2020 – Documento di attestazione per le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici di cui al § 1.2.**

### Documento di attestazione

- A. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV individuato presso AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE (DI SEGUITO ASP CROTONE) ha effettuato, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 213/2020**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2020** della delibera n. 213/2020. (procrastinata al 30 giugno 2020 ex DL 83-2020)
- B. L'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti:
- tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
  - in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall'Organismo o dal soggetto con funzioni analoghe all'OIV.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

### ATTESTA CHE

- La A.S.P CROTONE ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*" o "*Società trasparente*";
- La società/ente NON ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "*Amministrazione trasparente*" o "*Società trasparente*";
- La società/ente ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;
- La società/ente NON ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

## ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

### Allegato 1.2 alla delibera ANAC n. 213/2020 – Documento di attestazione per le società e gli enti di diritto privato in controllo pubblico e gli enti pubblici economici di cui al § 1.2.

- La società/ente NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;
- La società/ente ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT.

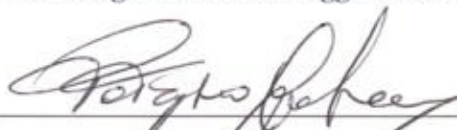
### ATTESTA

la veridicità<sup>1</sup> e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito della società/ente.

15 LUGLIO 2020

Firma dei componenti dell'Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all'OIV

Dott. Carbone Patrizio (Presidente)



Dott. Liquori Giovanni (Componente)



Avv. Sabatelli Francesco (Componente)



<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.2 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.





ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020		MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI		COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento
Amministrazione	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Esami degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) esemplos comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 55, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tablette relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Annuncio dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	
		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale sovrimento degli idonei non vincitori*	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4) ove di verso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

*[Signature]*

*[Signature]*

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020		MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI		COMPLETTEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI		Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	Note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o vero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale o vero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sui quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modality necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 60/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			

*[Signature]*  
 F. Schella

ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020		MINISTRI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI		Data di compilazione		30.06.2020	
Denominazione sottosezione 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Arti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle esteso un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali e il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o filato a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per finalizzazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013					
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009					
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009							
Art. 2, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013							
Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013							

*F. Sella*



ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020

MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI

Amministrazione	Denominazione sottosezione 2 in edo (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
<p> <b>Informazioni ambientali</b>                      Servizi erogati                 </p>	<p>                     Liste di attesa                 </p>	<p>                     Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                 </p>	<p>                     Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a corso di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)                 </p>	<p>                     Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                 </p>	<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>	<p>                     Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)                 </p>	
	<p>                     Servizi in rete                 </p>	<p>                     Art. 7 ex. 2 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 ex. 1 del d.lgs. 179/16                 </p>	<p>                     Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                 </p>	<p>                     Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempistiche di utilizzo dei servizi in rete.                 </p>	<p>                     Temporaneo                 </p>		
			<p>                     Informazioni ambientali                 </p>	<p>                     Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                 </p>	<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		
			<p>                     Stato dell'ambiente                 </p>	<p>                     1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                      2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                      3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                 </p>	<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		
			<p>                     Fattori inquinanti                 </p>		<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		
			<p>                     Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                 </p>		<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		
		<p>                     Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                 </p>	<p>                     Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                 </p>	<p>                     4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                 </p>	<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		
			<p>                     Relazioni sull'attuazione della legislazione                 </p>	<p>                     5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                 </p>	<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		
			<p>                     Stato della salute e della sicurezza umana                 </p>	<p>                     6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                 </p>	<p>                     Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                 </p>		

  
 F. Sella

Amministrazione	GAZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE		Data di compilazione	30/06/2020			
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020</b> <b>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</b>							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
			Relazione sullo stato dell'Ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'Ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	

\*Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020






Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

OIV - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Allegato 3 alla delibera ANAC n. 213/2020

## ***Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe***

### ***Data di svolgimento della rilevazione***

La rilevazione si è svolta nel periodo compreso tra il 24 giugno 2020 e la data dell'attestazione

***Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)***

### **RETE TERRITORIALE:**

- DISTRETTO SANITARIO UNICO AZIENDALE;
- DIPARTIMENTO PREVENZIONE;
- DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA E ACCETTAZIONE (DEA);
- DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE MATERNO-INFANTILE;
- DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE E DELLE DIPENDENZE;

### **RETE OSPEDALIERA:**

- DIP. AFO MEDICA;
- DIP. AFO CHIRURGICA;
- DIP. AFO SERV. SUPP.;
- Direzione medica di presidio;
- Farmacia ospedale;

### **RETE EMERGENZA/URGENZA:**

- Servizio Emergenza Urgenza Territoriale SUEM 118;
- MCAE;
- Terapia intensiva;
- UTIC;
- TIN;
- Tutte le UU.OO. ospedaliere con guardia attiva e/o reperibilità;

### **DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO - AMMINISTRATIVI**

### **ALLEGATI:**

- STRUTTURAZIONE ORGANIZZATIVA GENERALE DELL'AZIENDA
- CARTA DEI SERVIZI



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

OIV - ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Allegato 3 alla delibera ANAC n. 213/2020

***Procedure e modalità seguite per la rilevazione***

Nel periodo oggetto della rilevazione, l'OIV ha verificato sul sito istituzionale anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici la presenza delle informazioni da pubblicare nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa. Si è provveduto, inoltre, ad appurare la completezza del contenuto dei documenti pubblicati, nonché l'apertura del formato.

Nel corso della rilevazione, l'OIV si è confrontato con il "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" al fine di appurare la necessità di eventuali aggiornamenti al contenuto della sezione "Amministrazione Trasparente". Il confronto è avvenuto tramite riunioni in loco e telematiche.

***Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione***

Non sono stati riscontrati elementi di criticità

***Eventuale documentazione da allegare***

- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 30/06/2020

**L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI  
VALUTAZIONE**

*Firma dei componenti*