



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0439 /DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /
U.O.C. PROVV. ECON. GEST. LOGIST.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura annuale di materiale di consumo per il Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone.

BASE D'ASTA EURO 39.900,00 COD.CIG. Z9F2D678FD

In data 23 GIU. 2020, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C.: Provv. Econom. Gest. Logist., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

CHE con nota prot. 02/DSV-A, il Responsabile della U.O.S.D. Sanità Animale, ha avanzato richiesta urgente per l'acquisto di materiale di consumo necessari allo svolgimento delle attività contemplate nei LEA e nelle attività routinarie del Servizio;

CHE le quantità espresse nella note manifestano un fabbisogno Annuale e che sono state redatte tenendo conto del considerando 20 del Reg. CE 882/04 (efficienza rispetto ai costi) al fine di scongiurare le scadenze;

CHE sulla stessa nota, è stata apposta in calce l'autorizzazione da parte del Direttore del Dipartimento di Prevenzione;

PRESO ATTO che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

CHE l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di

sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

CHE l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura dei veicoli in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 39.900,00 , oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

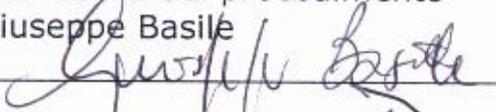
Viste le leggi in materia;

DETERMINA

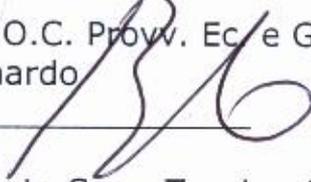
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AUTORIZZARE l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), del materiale di consumo richiesto, per una spesa presumibile di €. 39.900,00, da aggiudicarsi, con il criterio dell'Offerta al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. APPROVARE la Lettera di Invito che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
3. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 39.900,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;

Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Prov. Ec. e Gest. Log.
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

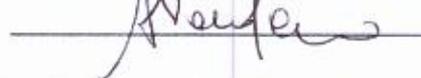
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
Pretorio dell'Azienda in data 23 GIU. 2020 con
protocollo n. 1127.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari Legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



=====



U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica
Direttore Dott.ssa Paola Grandinetti
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura Annuale di materiale di consumo per il Servizio Veterinario Area "A" dell'ASP di Crotone.

BASE D'ASTA EURO 39.900,00

COD. CIG. Z9F2D678FD

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone indice una Procedura Negoziata mediante lo Strumento della Richiesta di Offerta, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la fornitura di Materiale di Consumo per il Servizio Veterinario Aera (A), che di seguito si riporta:

LOTTO UNICO - CIG

Descrizione Articolo	Caratteristiche Tecniche	Quantità richiesta
Camici zootecnici monouso	In Polietilene, manica lunga, colore trasparente	1.500
Calzari zootecnici monouso	In Polietilene 90 MY	12.000
Guanti in lattice monouso non sterili	Ambidestro, con polvere misure S, M, L	8.000 Paia
Tute monouso	In TNT polipropilene, peso 40gr, con cappuccio, Taglie L, XL, XXL	1.500
Ago per Vacutainer system Bovini	Ago da prelievo singolo 18GX1-1/2 with rubber 1,8 x 40mm - colore rosa	30.000
Ago per Vacutainer system Ovi-Caprini	Ago da prelievo singolo 20GX1 1/2" with rubber 0,9x38mm - colore giallo	80.000
Provette prelievo ematico Vacutainer system	Dry siliconate, volume 10ml sterili 16x100 tappo rosso di sicurezza	120.000
Siringhe semiautomatiche per Tubercolina	Acciaio Inox, cilindro in vetro, capacità 2ml, Raccordo Luer-Lock	5
Camicia Porta Provette	Sistema di aggancio a vite	100

Batterie al litio	Ricambio per lettore Petscan	8
Petscan per lettrua Mirochips	Lettore Petscan	5
Alimentatore USB Slim	5V/1A per lettore Petscan	8
Cutimetri (D.L. 592/1995)	A molla, con indicatore ad orologio e impugnatura a pistola	5
Cilindri in Vetro	Ricambi per siringhe HENKEJECT	10

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche sopra riportate.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa-

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli

relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
3. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche e depliant del materiale di consumo che si intende offrire;
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione del prodotto offerto, e l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Art. 4 Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

Il Materiale di consumo dovrà essere consegnato di volta in volta previo ordinativo dell' U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 7 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo degli articoli consegnati.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Per accettazione – La Ditta

Il Responsabile del procedimento
f.to Sig. Giuseppe Basile

timbro e firma del Legale Rappresentante