



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 0443/Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa/U.O.C.  
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs 50/2016,  
per la Fornitura n. 1 Videocapillaroscopio per l'Ambulatorio di  
Reumatologia del Poliambulatorio di Crotona, attraverso lo strumento  
della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica  
Amministrazione (MEPA). **COD.CIG. ZC4310E053**

In data 18 MAR. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotona c/o Centro Direzionale  
"Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa  
dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f.  
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del  
Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

#### **PREMESSO**

CHE l'art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti  
prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o  
determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i  
criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

**CHE** il Responsabile dell'Ambulatorio di Reumatologia del Poliambulatorio di  
Crotona ha richiesto l'acquisto per la fornitura di n. 01 Videocapillaroscopio,  
necessario alle attività diagnosi delle malattie reumatologiche, in sostituzione di  
quello in dotazione, ormai vetusto;

**PRESO ATTO** della relazione tecnica della ditta Althea/CAI Service, titolare del  
Servizio di Gestione e Manutenzione delle attrezzature elettromedicali dell'ASP di  
Crotona, in cui si evidenzia che il sistema diagnostico in dotazione all'ambulatorio  
richiedente, non può più essere riparato in quanto obsoleto e ne consiglia la  
dismissione;

CHE la suddetta richiesta è stata autorizzata dalla Direzione Generale Strategica;

#### **PRESO ATTO**

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente  
"disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto  
l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001,  
di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli  
acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

CHE, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

**RITENUTO**

CHE sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 15.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e il Capitolato tecnico, che acclusi alla presente ne formano parte integrante;

**Viste** le leggi in materia;

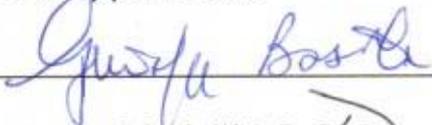
**DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

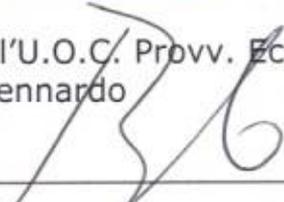
- 1 PROCEDERE all'acquisto per la Fornitura di 1 Videocapillaroscopio per l'Ambulatorio di Reumatologia del Poliambulatorio di Crotone, per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa complessiva presumibile di € 15.000,00, oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2 APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 15.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

4 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

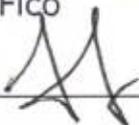
Il Responsabile del procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provv. Ec. e Gest. Log.  
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 MAR. 2021 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0950 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento  
~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~  
COLL. AMM.VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

=====



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@asp.crotone.it)

## **RDO per la fornitura di n. 1 Videocapillaroscopio per l'Ambulatorio di Reumatologia del Poliambulatorio di Crotone.**

**PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 15.000,00**

**COD.CIG. ZC4310E053**

### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'Acquisto di n. 1 Videocapillaroscopio per l'Ambulatorio di Reumatologia del Poliambulatorio di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono allegate alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 15.000,00;**

### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

### **Art. 3 : Documentazione di gara**

#### **1. Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in

tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;

- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

#### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro giorni 30 dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

#### **2. Documentazione Tecnica**

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato

tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo dell'apparecchiatura.

- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

### 3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara. Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

## Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE 70% (QUALITA') 30% (PREZZO):

VIDEO - CAPILLAROSCOPIO	
<b>Requisiti qualitativi</b>	
CARATTERISTICHE TELECAMERA (Funzioni e regolazioni, comandi, campo di acquisizione, dimensione pixel, peso, dimensioni)	<b>15</b>
SORGENTE LUMINOSA (Numero di led disponibili, regolazione intensità)	<b>8</b>
SOFTWARE DI SOPPORTO DIAGNOSTICO (Misure e calcoli disponibili, possibilità di analisi e mappatura automatica)	<b>12</b>
INTERFACCIA UTENTE E DISPLAY (Modalità di presentazione di dati e immagini, configurabilità, personalizzazione referti)	<b>9</b>
ERGONOMIA DI GOVERNO E SANIFICAZIONE	<b>5</b>
ALLESTIMENTO E ACCESSORI (Di serie e opzionali)	<b>7</b>
<b>Requisiti quantitativi</b>	
Risoluzione telecamera:	---
▫ Maggiore di 1280 x 1024 pixel	<b>6</b>
Massimo valore di ingrandimento:	---
▫ Maggiore di 200x	<b>3</b>
Dimensioni del monitor:	---
▫ Maggiori di 19"	<b>5</b>
<b>Totale</b>	<b>70</b>

**Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

#### **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata all'Ambulatorio di Reumatologia del Poliambulatorio di Crotone, previo accordo, ai fini del collaudo, con il Direttore di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero, Ing. Giuseppe Cutrì.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 30 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

#### **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante



**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"**

**CAPITOLATO TECNICO GARA PER LA FORNITURA DI NR. 01 VIDEO  
CAPILLAROSCOPIO PER L'AMBULATORIO DI REUMATOLOGIA DEL  
POLIAMBULATORIO DI CROTONE**

**COD.CIG. ZC4310E053**

**SCHEDA TECNICA**

**VIDEO - CAPILLAROSCOPIO**

<b>Descrizione come proposto da classificazione CND:</b>	<b>Videomicroscopi (sistema ottico e microtelecamera CCD) specificatamente concepiti per la visualizzazione dell'epidermide. Fanno parte dei sistemi integrati di video-capillaroscopia assieme a una sorgente di luce e a una piattaforma informatica che può disporre di sofisticati tools di misura, analisi, archiviazione e visualizzazione delle immagini.</b>
<b>Codice CND:</b>	<b>Z12040118</b>

Sistema per video-capillaroscopia digitale a alta definizione per la diagnosi, la stadiazione e il follow-up della sclerosi sistemica e per lo studio del microcircolo, così configurato:

**Requisiti minimi**

- Sistema idoneo a evidenziare il pattern vascolare e a eseguire la misurazione delle anse capillari e il calcolo della densità capillare
- Possibilità di effettuare analisi con tecnica "a contatto" e "non a contatto"
- Telecamera digitale a alta definizione, con risoluzione dell'immagine indicativamente non inferiore a 1280 x 1024 pixel e ridotta dimensione dei pixel
- Possibilità di effettuare vari tipi di ingrandimento dell'immagine, indicativamente compresi tra 100x e 200x
- Sorgente di illuminazione del campo osservato a luce fredda, composta da almeno 8 led a alta intensità luminosa
- Ampio diametro di acquisizione (FOV)
- Principali parametri operativi regolabili da comandi posti sul manipolo telecamera
- Workstation a alte prestazioni (Personal Computer), con caratteristiche hardware in linea con i più recenti standard di mercato, idonea alla rapida acquisizione,

visualizzazione, analisi, refertazione, archiviazione e rielaborazione dei dati e delle immagini acquisite, completa di software per il supporto diagnostico e la gestione dei dati paziente

- Dotato di ampia memoria per il salvataggio dei dati
- Dotato un monitor con risoluzione adeguata a quella di acquisizione e di dimensione minima indicativamente non inferiore a 19"
- Dotato di stampante a colori a alta risoluzione
- Possibilità di effettuare il backup dei dati
- Dotato di dispositivo per l'esportazione e l'importazione dei dati (a esempio: CD/DVD, USB o equivalenti)
- Manipolo telecamera di peso e massime dimensioni di ingombro ridotte, ergonomico, con cavo di adeguata lunghezza per la pratica clinica e connettore USB per il collegamento alla workstation
- Completo di carrello servitore medicale ergonomico, che supporta tutte le periferiche del sistema, di dimensioni e caratteristiche di alimentazione elettrica adatti al trasporto intra-ospedaliero occasionale
- Completo di ogni accessorio necessario per il normale e corretto utilizzo
- Parti oggetto di manutenzione periodica e pulizia facilmente accessibili
- Facilità ed ergonomia d'uso con particolare riguardo alle operazioni di pulizia e sanificazione di tutte le parti
- Software di gestione e manualistica in lingua italiana
- Marcatura CE ai sensi della direttiva 93/42/CE e successivi emendamenti, con indicato l'eventuale numero identificativo dell'organismo notificato che l'ha rilasciata.

#### **Requisiti migliorativi**

- Risoluzione della telecamera maggiore di quella indicata come minima
- Telecamera dotata di autofocus e funzione automatica di bilanciamento del bianco
- Valore di ingrandimento massimo superiore a quello indicato come requisito minimo
- Possibilità di gestione automatica degli ingrandimenti mediante pulsante sulla telecamera
- Dotato di monitor di dimensioni maggiori di quelle indicate come minime
- Possibilità di regolazione dell'intensità luminosa della sorgente di illuminazione

<b>VIDEO - CAPILLAROSCOPIO</b>	
<b>Requisiti qualitativi</b>	
CARATTERISTICHE TELECAMERA (Funzioni e regolazioni, comandi, campo di acquisizione, dimensione pixel, peso, dimensioni)	<b>15</b>
SORGENTE LUMINOSA (Numero di led disponibili, regolazione intensità)	<b>8</b>
SOFTWARE DI SOPPORTO DIAGNOSTICO (Misure e calcoli disponibili, possibilità di analisi e mappatura automatica)	<b>12</b>
INTERFACCIA UTENTE E DISPLAY (Modalità di presentazione di dati e immagini, configurabilità, personalizzazione referti)	<b>9</b>
ERGONOMIA DI GOVERNO E SANIFICAZIONE	<b>5</b>
ALLESTIMENTO E ACCESSORI (Di serie e opzionali)	<b>7</b>
<b>Requisiti quantitativi</b>	
Risoluzione telecamera:	---
▫ Maggiore di 1280 x 1024 pixel	<b>6</b>
Massimo valore di ingrandimento:	---
▫ Maggiore di 200x	<b>3</b>
Dimensioni del monitor:	---
▫ Maggiori di 19"	<b>5</b>
<b>Totale</b>	<b>70</b>

**FIRMA E TIMBRO PER ACCETTAZIONE**


---

 IL LEGALE RAPPRESENTANTE