

— 0767
DETERMINA N° _____/Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa/U.O.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento, per un periodo di mesi sei, del Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali presso i Centri Vaccinali del territorio di competenza dell'ASP di Crotone. **COD CIG: Z5131CE85B**

In data 21 MAG 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO

-Che l'art. 36, comma 2 del D.lgs. 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-Che il Direttore del Distretto Unico Aziendale, con nota prot. 19642 del 07/05/2021, ha richiesto il servizio aggiuntivo di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali presso le sedi vaccinali covid di Crotone, Cirò Marina e Mesoraca, per un consumo presunto complessivo settimanale di 50 contenitori di rifiuti;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

-Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura

selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-Che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, procedure per l'affidamento del Servizio in oggetto, alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

CHE sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 32.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al Prezzo più Basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-Di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, che acclusa alla presente ne forma parte integrante;

-Che si rende necessario pubblicare il Bando, con accluso il Capitolato Speciale d'Appalto, sul portale WEB di codesta Stazione Appaltante, in favore di tutti gli operatori economici interessati;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 **INDIRE** Procedura Negoziata, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento, per un periodo di mesi sei, del Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali presso i Centri Vaccinali del territorio di competenza dell'ASP di Crotona, per una spesa complessiva presumibile di € 32.000,00, oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al Prezzo più Basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2 **APPROVARE** la Lettera di invito, che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
- 3 **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 32.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provv. Ec. e Gest. Log.
Arch. Francesco Bennardo



Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



=====

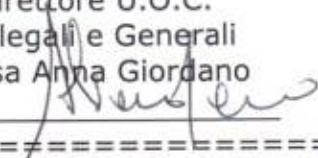
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio
dell'Azienda in data 21 MAG 2021 con protocollo della U.O. Segreteria
Generale n. 01680 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



=====



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

RDO per la Affidamento, per un periodo di mesi sei, del Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali presso i Centri Vaccinali del territorio di competenza dell'ASP di Crotone.

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 32.000,00

COD.CIG. Z5131CE85B

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CONSIP, per l'affidamento, per un periodo di mesi sei, del Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali presso i Centri Vaccinali del territorio di competenza dell'ASP di Crotone che di seguito si riporta:

Provenienza	Crotone CSA zona Tufolo, Via Nazioni Unite
	Crotone sede Croce Rossa Italiana, Via Saffo
	Mesoraca Palestra Scuola Primaria "Filippa", via G. di Vittorio
	HUB Vaccini Palazzetto dello sport di Cirò Marina/Punta Alice
N° approssimativo conteneritori da smaltire	N° 50 settimanali
Fornitura di contenitori da 60Lt e contenitori per aghi e taglienti	Inclusa nell'offerta
Tipologia Contenitore	60 Lt in pp rigidi e/o cartone
CER	18.01.03
Smaltimento	D15/D9

per un importo complessivo di Euro 32.000,00 oltre IVA;

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle indicazioni riportate nel Capitolato Speciale di Appalto.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore

economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3: Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione:

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS/INAIL (DURC);

3. Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a svolgere il servizio richiesto, oggetto della Richiesta di Offerta sul MEPA, entro giorni 10 dalla stipula del contratto;
4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Capacità tecnico professionale

- Copia dell'Iscrizione alla Camera di Commercio competente per territorio, ex art. 216 del D. Lgs. 152/2006, nella Classe 4 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi); e Classe 5 (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi)
- Copia o dichiarazione di possesso del Patentino ADR quale certificato di abilitazione professionale che riguarda i conducenti di mezzi, che devono veicolare materiale potenzialmente pericoloso;
- Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, analoghe a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

3. Documentazione Tecnica

- Relazione Tecnica sulla descrizione del Servizio Offerto;

4. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del servizio offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.
- L'offerta economica dovrà indicare il costo complessivo dei sei mesi previsti;

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5: Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento
f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione - La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante