



0839

DETERMINA N° _____/DIPARTIMENTO SERV. TECNICO AMMINISTRATIVI /
U.O.C. PROV. ECON. GEST. LOGIST.

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del
D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della richiesta di Offerta sul
Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per la
fornitura, per mesi 4 (quattro), di Materiale Igienico/Sanitario per il
Magazzino Economale del P.O. di Crotone. **COD.CIG: ZE03201578**

In data 08 GIU. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/U.O.C. Prov. Econom. Gest. Logist., sita in Crotone c/o
Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal
Responsabile del Procedimento designato nonché dal Direttore f.f. del Provveditorato
Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del
presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni
Appaltanti, prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti
pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi
essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori
economici;

CHE il Responsabile del Servizio Economato Aziendale, ha richiesto la
fornitura di Materiale Igienico-Sanitario indispensabile per la dotazione delle
strutture sanitarie in loco;

PRESO ATTO che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del
06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della
spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui
all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore
alla soglia di rilievo comunitario;

CHE l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici
prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di
sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato
Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla
CONSIP S.p.A.;

CHE l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di
dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede,

a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente; CHE, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Procedure ad evidenza pubblica, per la fornitura del materiale in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 38.000,00, oltre IVA da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

-di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

-di dover approvare, con il presente atto la lettera di invito predisposta da questo Provveditorato, Economato, Gestione Logistica che allegata alla presente ne costituisce parte integrante;

Viste le leggi in materia;

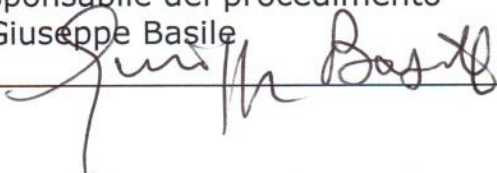
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROCEDERE all'acquisto per via telematica per la fornitura, per mesi 4 (quattro), di Materiale Igienico/Sanitario per il Magazzino Economale del P.O. di Crotone, attraverso lo strumento della Richiesta di offerta (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per una spesa presumibile di Euro 38.000,00 oltre IVA, da aggiudicarsi, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. APPROVARE la Lettera di Invito che acclusa alla presente ne costituisce parte integrante;
3. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 38.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provv. Ec. e Gest. Log.
Arch. Francesco Bennardo

Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico

=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo
Pretorio dell'Azienda in data 08 GIU. 2021 con
protocollo n. 01810.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore U.O.C.
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

*Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie*

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it**

RDO per la fornitura, per mesi 4 (quattro), di Materiale Igienico/Sanitario per il Magazzino Economale del P.O. di Crotone.

COD.CIG.:

PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 38.000,00

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la per la fornitura, per mesi 4 (quattro), di Materiale Igienico/Sanitario per il Magazzino Economale del P.O. di Crotone, come di seguito riportato:

- CARTA ASCIUGA TUTTO 10.000 rotoli;
- CARTA IGIENICA 8.000 rotoli;
- CARTA IGIENICA INDUSTRIALE 1.200 rotoli;
- CANDEGGINA 1.280 flac.;
- DETERGENTE LIQUIDO PER MANI 1.600 flac.;
- BICCHIERI da 200CC 80.000 bicc.;
- BICCHIERI da 80CC 64.800 bicc.;

per un **importo a base d'asta di Euro 38.000,00;**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità a quanto sopra descritto.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione di disponibilità immediata e con la quale la ditta si impegna a consegnare i dispositivi richiesti, oggetto della Richiesta di Offerta sul MEPA, entro giorni 10 dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Brochures e Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna;

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016;

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna dei prodotti richiesti dovrà avvenire, di volta in volta, previo accordo telefonico, presso il magazzino economale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, franca di ogni spesa, imballo e trasporto come da vigenti norme di legge. La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 10 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata, a quanto indicato nel Capitolato Tecnico allegato alla presente.

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso

termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento
f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante