



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 1104 /Dipartimento Area Tecnico-Amministrativa/U.O.C.  
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs 50/2016, per la Fornitura in Service di n. 1 Coagulometro Portatile e Materiale di Consumo per mesi dodici (12) per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) dell'ASP di Crotona, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA). **COD.CIG. Z4A2F36B03**

18 NOV. 2020

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

#### **PREMESSO**

CHE l'art. 36, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

**CHE** il Direttore f.f. del Distretto Unico Aziendale di questa ASP di Crotona, ha richiesto l'acquisto per la fornitura in Service di n. 1 Coagulometro Portatile e Materiale di Consumo per mesi dodici (12) per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) dell'ASP di Crotona, impegnate in questo periodo di Emergenza Sanitaria Nazionale da rischio di contagio epidemiologico da Virus SARS/COV2 (COVID-19) e necessario all'attività diagnostica dei soggetti posti in isolamento sul territorio;

**CHE** la suddetta richiesta è stata autorizzata dalla Direzione Strategica Aziendale;

#### **PRESO ATTO**

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;



valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

CHE, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

CHE il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

**VERIFICATO** che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per l'attrezzatura oggetto di codesta fornitura, alle quali eventualmente aderire;

**RITENUTO**

CHE sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €. 12.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al Prezzo più Basso ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito ed il Capitolato Tecnico predisposta dall'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione Logistica e il Capitolato tecnico, che acclusi alla presente ne formano parte integrante;

**Visto** gli art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

**VISTE** le leggi in materia;

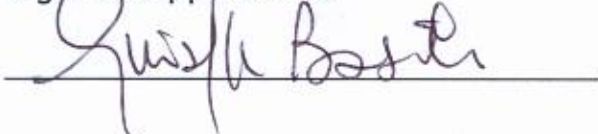
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 **PROCEDERE** alla Fornitura in Service di n. 1 Coagulometro Portatile e Materiale di Consumo per mesi dodici (12) per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) dell'ASP di Crotone, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) gestito dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per una spesa complessiva presumibile di € 12.000,00 , oltre iva da aggiudicarsi con il criterio dell'Offerta al Prezzo più Basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2 **APPROVARE** la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 **DARE ATTO** che la spesa presumibile di Euro 12.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 **NOMINARE** Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Prov. Ec. e Gest. Log.  
Arch. Francesco Benardo

Il Direttore Dipartimento Serv. Tecnico-Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico

=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 18 NOV. 2020 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 2681 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore U.O.C.  
Affari legali e Generali  
Dott.ssa Anna Giordano

=====



**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO GESTIONE LOGISTICA  
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"  
POSTA CERTIFICATA: [ufficioabes@asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@asp.crotone.it)**

**RDO per la Fornitura in Service di n. 1 Coagulometro Portatile e Materiale di Consumo per mesi 12 (dodici) per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) dell'ASP di Crotone.**

**PREZZO A BASE D'ASTA: Euro 12.000,00**

**COD.CIG. Z4A2F36B03**

### **Art. 1. Oggetto**

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la Fornitura in Service di n. 1 Coagulometro Portatile e Materiale di Consumo per mesi dodici (12) per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) dell'ASP di Crotone, le cui caratteristiche tecniche sono allegate alla presente, per un **importo a base d'asta di Euro 12.000,00;**

### **Art. 2 Modalità di partecipazione**

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

### **Art. 3 : Documentazione di gara**

#### **1. Documentazione amministrativa**

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

#### **Dichiarazione :**

- dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;



- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

**Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.**

### **Documentazione:**

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. **Dichiarazione di disponibilità immediata o con la quale la ditta si impegna a consegnare la strumentazione oggetto della Richiesta di Offerta entro e non oltre giorni 20 (venti) dalla stipula del contratto;**
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

### **2. Documentazione Tecnica**

- Schede tecniche del prodotto che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dettagliata del prodotto offerto, in modo da consentire al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta



valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo dell'apparecchiatura.

- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

### **3. Documentazione economica**

- Modello come da **allegato A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara. Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.
- Dichiarazione di fornitura entro e non oltre giorni 20 (venti) dall'ordine di acquisto, controfirmata dal Amministratore della Ditta o suo Delegato;

## **Art. 4 AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il Prezzo piu Basso, previa relazione di conformità del prodotto offerto, in base alle caratteristiche tecniche del Capitolato Tecnico di Gara, fatta dal Direttore e/o Responsabile richiedente; L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

## **Art. 5 : Modalità e termini di consegna**

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata al Distretto Unico Aziendale di questa ASP di Crotone, previo accordo, ai fini del collaudo, con il Direttore di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero, Ing. Giuseppe Cutrì.

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza entro il termine massimo di 20 (venti) giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, ed importo della merce dopo che sia stata collaudata e dunque accettata.

## **Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010**

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata

norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

---

timbro e firma del Legale Rappresentante





Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

## CAPITOLATO TECNICO

**Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura in Service di n.01 Coagulometro Portatile più Materiale di Consumo per mesi 12 (dodici), per le Unità Speciali di Continuità Assistenziale (USCA) dell'ASP di Crotone.**

**Base Asta: EURO 12.000,00**  
**Codice CIG: Z4A2F36B03**

**Caratteristiche Tecniche di Minima**

### EMOGAS-ANALIZZATORE PORTATILE

<b>Descrizione come proposto da classificazione CND</b>	<b>Dispositivi medici automatici per la valutazione in vitro dei parametri coagulativi. Sono utilizzati a fini diagnostici per il monitoraggio della coagulazione (determinazione del PT, APTT, Fattori di Coagulazione e parametri vari) in campioni provenienti dal corpo umano.</b>
<b>Cod. CND</b> <b>W0202020102</b>	

Coagulometro Portatile per la gestione ed il controllo della terapia anticoagulante orale a domicilio, così configurato:

- Materiale di consumo per circa 1.000 (mille) test annuali;

#### **Requisiti minimi**

- Sistema completamente automatico in grado di eseguire la determinazione del tempo di protrombina, espresso in Rapporto Internazionale Normalizzato (INR) su campione di sangue intero capillare fresco;
- Ridotto volume del campione da analizzare (indicativamente non superiore a 15µl);
- Intervallo di rilevazione dell'INR indicativamente compreso tra 0,8 e 5;
  - Sistema che minimizzi il più possibile l'intervento dell'utilizzatore dal prelievo all'esecuzione dei test;
  - Tempo di esecuzione dei test, il più breve possibile;
  - Dotato di Autotest di funzionamento e calibrazione automatici;
  - Dotato di display per la visualizzazione dei parametri operativi di funzionamento del dispositivo e dei risultati dei test;
  - Software di gestione in lingua italiana, che permetta l'inserimento e la memorizzazione dei dati identificativi dei pazienti e la gestione dell'archivio (o soluzione tecnologica equivalente);
  - Dotato di interfaccia di collegamento di un supporto di memoria digitale esterno per il salvataggio e l'esportazione dei dati registrati in formato di uso comune;
  - Possibilità di stampa immediata dei test con stampante esterna (opzionale);



- Funzionamento a batteria interna (preferibilmente ricaricabile) con ampia autonomia di durata;
- Materiali e superfici di facile pulizia e disinfezione resistente agli urti, con adeguato grado di protezione alla penetrazione dei liquidi;
- Parti oggetto di manutenzione periodica e pulizia facilmente accessibili;
- Completo di ogni accessorio necessario per il normale utilizzo;
- Peso e massime dimensioni di ingombro ridotte;
- Marcatura CE ai sensi della direttiva 98/79/CE e successivi emendamenti, con indicato l'eventuale numero identificativo dell'organismo certificatore che l'ha rilasciata.

## **FIRMA E TIMBRO PER ACCETTAZIONE**

---

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**